UNIVERSIDAD DON BOSCO



FACULTAD DE INGENIERÍA ESCUELA DE COMPUTACIÓN

Desarrollo de aplicaciones web con software interpretado en el servidor (DSS) G05T.

Proyecto de catedra:

Manual de usuario.

Alumnos:

José Álvarez Mejía AM232553

Diego Canjura Estrada CE221950

Oswaldo Henríquez Miranda HM231279

Jorge Mira Flores MF232232

Kevin Ramírez Montiel RM230143

Pantalla 1, Inicio:

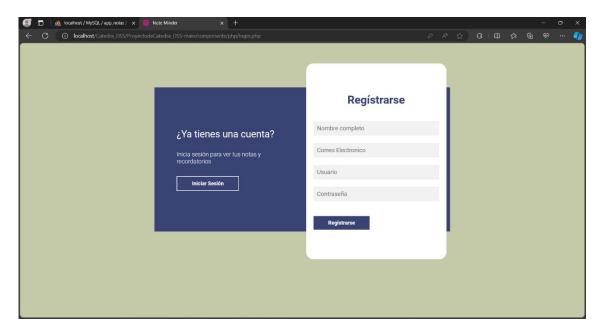
Al iniciar el programa, el usuario verá la página principal donde encontrará más información sobre la aplicación, en la cual se podrán crear notas personalizadas, recordatorios flexibles, organización intuitiva y se podrá tener acceso en todo momento. También se encuentra un botón de "Login", donde los usuarios podrán crear una cuenta y podrán iniciar sesión.



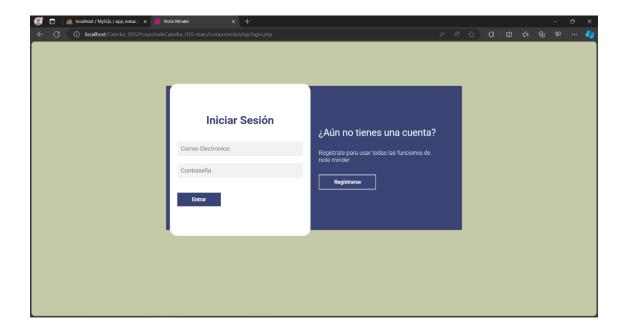


Pantalla 2, Inicio de Sesión:

Si el usuario no tiene una cuenta, puede registrarse gratuitamente para tener acceso a todas las funciones de NoteMinde. Para registrase solamente tiene que llenar todos los campos que aparecen: nombre, correo electrónico, usuario y crear una contraseña, la cual debe tener al menos 8 caracteres, una mayúscula y un número.

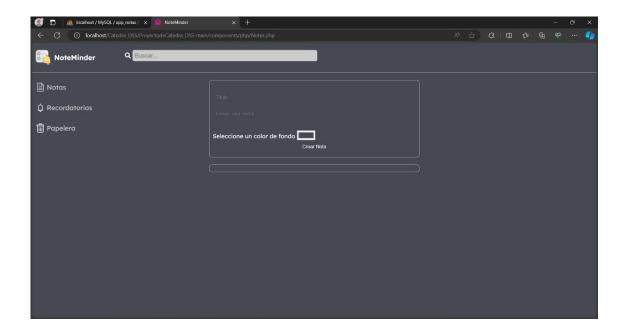


Después de crear la cuenta, el usuario puede iniciar sesión ingresando los datos que se piden en los campos del formulario, que son el correo electrónico y la contraseña.

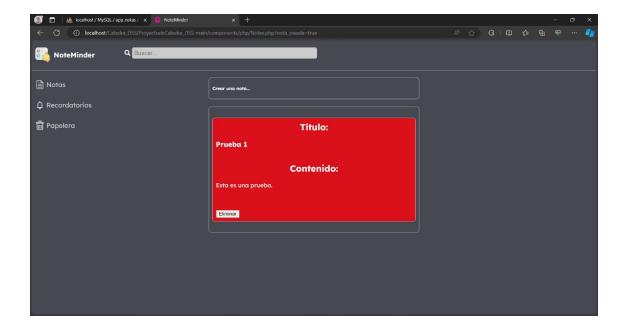


Pantalla 3, Notas:

En esta pantalla los usuarios pueden crear sus notas más importantes, donde se les puede poner un título, el contenido de la nota en sí y se les puede poner un color en específico, según las necesidades del usuario.

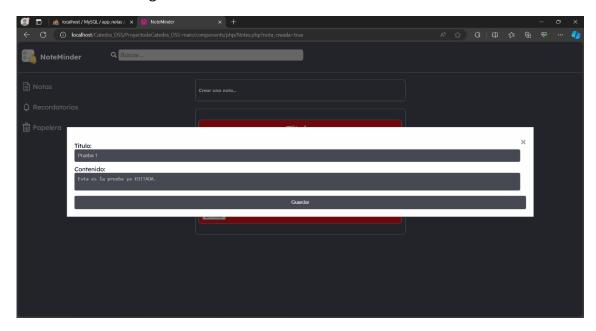


La nota ya creada se visualizará de la siguiente manera:

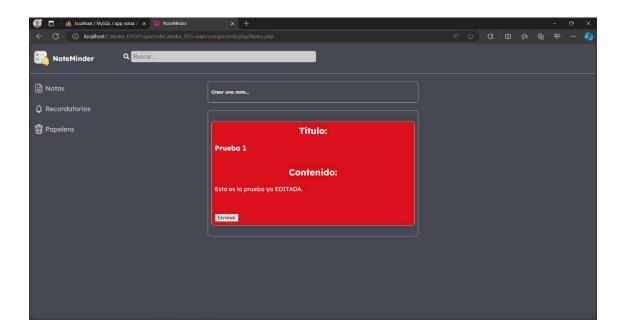


Editar nota:

Para editar la nota, el usuario debe darle clic a la nota ya creada, la cuál se visualizará de la siguiente manera y ahí realizará los cambios, posteriormente darle clic al botón "guardar":

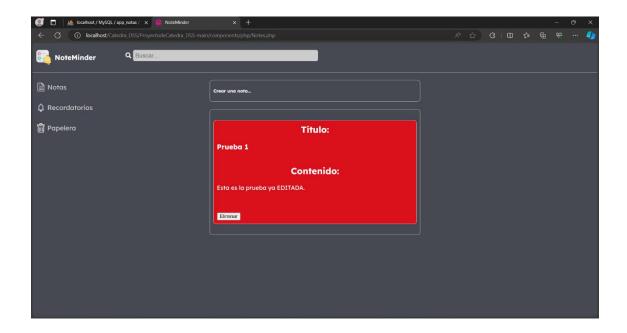


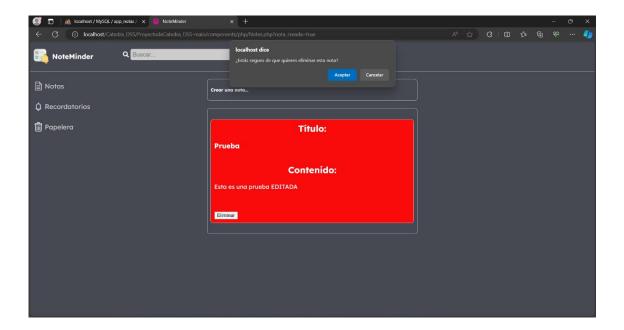
La nota ya editada se visualizará de la siguiente manera:



Eliminar nota:

Para eliminar la nota, el usuario debe darle clic al botón de "Eliminar", posteriormente deberá darle clic al botón de "aceptar" en la alerta que aparecerá.

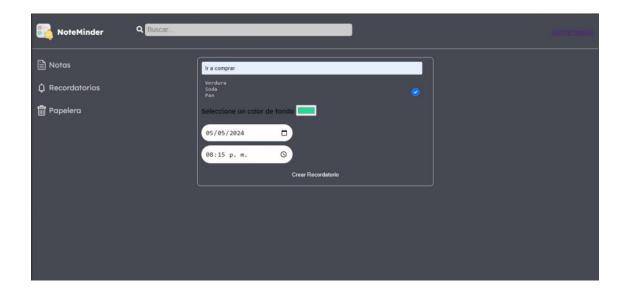




Estos fueron los pasos para crear, editar y eliminar una nota.

Pantalla 4, Recordatorios:

En esta pantalla los usuarios pueden crear sus recordatorios más importantes, donde se les puede poner un título, un contenido, una fecha y una hora específica y color que el usuario puede cambiar según sus necesidades.



El recordatorio ya visualizado se verá de la siguiente manera:



Cuando llega la hora establecida, la alerta del recordatorio se ve de la siguiente manera:



Para eliminar un recordatorio, el usuario debe presionar el botón "eliminar", luego se desplegará una alerta para confirmar si en verdad quiere eliminar el recordatorio.

