**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 04 сентября 2013 года №308**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

{Утратил силу: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [05.05.2016 №120](/content/act/13910c2e-834a-4d77-b12f-c826d29ba2ae.doc)}

{Изменения:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [04.02.2014 №17](/content/act/a30c549f-0e31-400d-9a83-78c8fcda68b8.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [18.04.2014 №123](/content/act/7c501a50-6e22-4c6a-b05f-02615488f191.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.10.2014 №380](/content/act/70bb8cbe-eb90-4a54-be99-b66b1ae03e0c.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.09.2015 №346](/content/act/816a6756-cdd3-46dd-a53d-40d1212deb8b.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.12.2015 №459](/content/act/a3566393-050f-4594-82d1-039a306bc468.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [12.01.2016 №02](/content/act/dd5fe38c-fa02-4abb-a710-4bac4697a55d.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.02.2016 №53](/content/act/d36038d8-a1b7-4516-a64b-9b24111b42f4.doc)}

В соответствии с Федеральным законом от [27.07.2004 №79-ФЗ](/content/act/0a9ce29e-b5bf-4166-bb27-3aa3eaac4bb3.html) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от [25.12.2008 №273-ФЗ](/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от [01.07.2010 №821](/content/act/aa4cc167-50df-4daf-9d12-a2c545850e33.html) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением губернатора Еврейской автономной области от [06.08.2012 №196](/content/act/c5feb733-3a2b-420d-b163-6e90eec1c5d0.doc) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов.
3. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [07.12.2012 №612](/content/act/c3fdc148-5b75-43cd-8eaa-ba2aac70c3ef.doc) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

В.А. Солнцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по управлению

государственным имуществом Еврейской

автономной области от 04.09.2013 №308

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов**

{В редакции: приказа комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [18.04.2014 №123](/content/act/7c501a50-6e22-4c6a-b05f-02615488f191.doc)}

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением губернатора Еврейской автономной области от 06.08.2012 №196 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Еврейской автономной области, актами губернатора Еврейской автономной области и настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие председателю комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области (далее – комитет):

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом области (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами области, актами губернатора области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих.
2. Комиссия образуется приказом председателя комитета. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
3. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) гражданские служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается указанный вопрос, или любого члена комиссии.

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, недопустимо.
2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателя комитета, а в его отсутствие – заместителя председателя комитета в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением губернатора области от 15.12.2009 №280 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего ранее должность гражданской службы области, назначение на которую и освобождение от которой осуществлялось председателем комитета, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=5E64857EF2C74B5696286227701937144B9CA357FE2FD30A24A7FC9C5BA52E8B40A40B64E17A277BFA6E6749v3E) должностей, утвержденный законом области от 24.11.2004 №363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг (услуги)) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня его увольнения с гражданской службы;

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление председателя комитета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление губернатором Еврейской автономной области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0248193DAC1EAD51CD5D0D67C3333D0FF0ED23CC80B875672BADE13E6B502107C96BADAADD590684e0y2X) Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

{Подпункт «г» введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [18.04.2014 №123](/content/act/7c501a50-6e22-4c6a-b05f-02615488f191.doc);

Изменение: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [12.01.2016 №02](/content/act/dd5fe38c-fa02-4abb-a710-4bac4697a55d.doc)}

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в комитет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется председателем комитета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

{Пункт д) введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc);

в редакции: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.09.2015 №346](/content/act/816a6756-cdd3-46dd-a53d-40d1212deb8b.doc)}

е) представление председателем комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя комитета материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка гражданским служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

{Подпункт «е» введен: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.12.2015 №459](/content/act/a3566393-050f-4594-82d1-039a306bc468.doc)}

1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом комитета, ответственным за кадровую работу в комитете осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=02D528963061301BDED28FEF03F20246437C9E85CA96D01260BD256E104E01A1CD543BFAeATFD) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

{Пункт 12.1 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

12.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

{Пункт 12.2 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

12.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 11](#Par2) настоящего Положения, рассматривается специалистом комитета, ответственным за кадровую работу в комитете, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется председателем комитета, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=02D528963061301BDED28FEF03F20246437C9E85CA96D01260BD256E104E01A1CD543BFAeATFD) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

{Пункт 12.3 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

13. В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 11](#P21) настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

{Пункт введен: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.12.2015 №459](/content/act/a3566393-050f-4594-82d1-039a306bc468.doc)}

1. Председатель комиссии при поступлении к нему в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13.2](#Par9) и [13.3](#Par10) настоящего Положения;

{В редакции: приказа комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комитет, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Комиссия рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

{Пункт 13.1 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

13.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

{Пункт 13.2 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 11](#Par2) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

{Пункт 13.3 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

1. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в комитете. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в комитете, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданского служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность гражданской службы в комитете (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

{Пункт 14 в редакции: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.09.2015 №346](/content/act/816a6756-cdd3-46dd-a53d-40d1212deb8b.doc)}

1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

{В редакции: приказа комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

1. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 11](#Par15) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0248193DAC1EAD51CD5D0D67C3333D0FF0ED23CC80B875672BADE13E6B502107C96BADAADD590684e0y2X) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0248193DAC1EAD51CD5D0D67C3333D0FF0ED23CC80B875672BADE13E6B502107C96BADAADD590684e0y2X) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

{Пункт 20.1 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [18.04.2014 №123](/content/act/7c501a50-6e22-4c6a-b05f-02615488f191.doc)}

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 - 20, 20.1 и 21.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

{Пункт 21 в редакции: приказа комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [18.04.2014 №123](/content/act/7c501a50-6e22-4c6a-b05f-02615488f191.doc);

приказа комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.09.2015 №346](/content/act/816a6756-cdd3-46dd-a53d-40d1212deb8b.doc)}

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 11](consultantplus://offline/ref=56647C2D0024FE999AA81BF33D81BAE9316C6C7C92E5ECC49A31E325E4DCA0A484F48D06D2FEE3C67C208FkCEBC) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина замещавшего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется председателем комитета, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=56647C2D0024FE999AA805FE2BEDE0E63662347893EBE497C76EB878B3D5AAF3C3BBD447k9EEC) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

{Пункт 21.1 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
2. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю комитета.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Для проведения тайного голосования из числа членов комиссии создается счетная комиссия.

Председатель, секретарь и члены счетной комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Под контролем счетной комиссии изготавливаются бюллетени для тайного голосования.

Председателем счетной комиссии оглашается порядок проведения голосования.

Бюллетени для голосования выдаются по списку членам комиссии членами счетной комиссии под роспись.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

{В редакции: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.12.2015 №459](/content/act/a3566393-050f-4594-82d1-039a306bc468.doc)}

1. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

{В редакции приказа комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.09.2015 №346](/content/act/816a6756-cdd3-46dd-a53d-40d1212deb8b.doc)}

1. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, ф

амилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.
2. Копии протокола заседания комиссии в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания предоставляются председателю комитета, гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.
3. Председатель комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель комитета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя комитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
4. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю комитета для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.
6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью комитета, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется председателем комитета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

{Пункт 32.1 введен: приказом комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [28.01.2015 №34](/content/act/66ac182f-4493-4c7d-b2e1-b6ca7fe35728.doc)}

1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется гражданскими служащими по поручению председателя комитета.
2. В обязанности секретаря комиссии входит информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, составление и хранение протоколов заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, а также иные обязанности, необходимые для обеспечения полномочий комиссии.

УТВЕРЖДЕН

приказом

комитета по управлению

государственным имуществом

Еврейской автономной области

от 04.09.2013 №308

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет председатель комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов**

{Изменения:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [04.02.2014 №17](/content/act/a30c549f-0e31-400d-9a83-78c8fcda68b8.doc);

приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [18.04.2014 №123](/content/act/7c501a50-6e22-4c6a-b05f-02615488f191.doc)}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бунаков Сергей  Викторович | – | заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области – начальник отдела управления государственной собственностью – председатель комиссии; |
| Смирнов Олег Валерьевич  Половникова Наталья Анатольевна | –  – | заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области – начальник отдела управления земельными ресурсами и правовой работы – заместитель председателя комиссии;  ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области – секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Драгунова Ольга  Валерьевна | – | заместитель начальника отдела управления земельными ресурсами и правовой работы комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коноваленко Ольга Леонидовна | – | заведующая кафедрой документоведения и права Биробиджанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема» кандидат юридических наук, доцент (по согласованию); |
| Рейдель Леонид Борисович | – | директор Биробиджанского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Хабаровская государственная академия экономики и права» кандидат юридических наук, доцент (по согласованию). |
| Федосеева Елена Анатольевна |  | Заместитель начальника отдела управления государственной собственностью комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области. |
| {Изменение: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [29.02.2016 №53](/content/act/d36038d8-a1b7-4516-a64b-9b24111b42f4.doc)} | | |
| Куликова Галина Ивановна |  | член Общественной палаты Еврейской автономной области |
| {Дополнена строка: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.10.2014 №380](/content/act/70bb8cbe-eb90-4a54-be99-b66b1ae03e0c.doc)} | | |
| Холодова Надежда Викторовна |  | Главный специалист-эксперт отдела управления земельными ресурсами и правовой работы комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области |
| {Дополнена строка: приказ комитета по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области от [08.10.2014 №380](/content/act/70bb8cbe-eb90-4a54-be99-b66b1ae03e0c.doc)} | | |