

Organisatie

Subtitel

Auteur
Alexander Bal

HO
GENT

Inhoud

Time Management	6
Vragen	6
Algemeen: how to manage your time.....	6
1. Waarvoor staat de afkorting RAC?.....	6
2. Wat zijn de drie sleutelwoorden waarmee je verbetering kan brengen in de beheersing van je tijd?.....	6
The Priority Principle	6
3. Welke metafoor wordt gebruikt?	6
4. Wat is belangrijk? Aantal taken, grootte van de taken, volgorde van de taken?	6
5. Wat zegt Psalm 90:12 en hoe is dit relevant in het kader van ons onderwerp?	6
10 Productivity Tips and Tricks	6
6. Wat is 'timeblocking' (of 'timeboxing')?	6
7. Wat bedoelen we met 'Kill the squirrels'?	6
8. Wat is het doel van tip 'Do that one thing'?	6
9. Las je beter wel of niet pauses in?	6
10. Wat wordt bedoeld met de tip 'No delete key'?	6
11. Multitasking: doen of niet doen?.....	6
Timeboxing (time blocking): Elon Musk	7
12. Wat is 'Planning Fallacy'?.....	7
13. Wat is Toggl?.....	7
14. Eisenhower: 'Planning is everything; plans are nothing'. Leg uit.	7
How well are you investing your time - Bill Gates	7
15. Bill Gates : 'You control your time'. Wat bedoelt hij hiermee? Is het zinvol elke minuut vol te plannen en te vullen?	7
16. Haal een belangrijke uitspraak van Buffet aan en beschrijf wat hij hiermee bedoelt.	7
Baas over je eigen tijd	7
17. Maakt ons brein verschil tussen potentieel en reëel gevaar?	7
18. Wat is onze natuurlijke reflex?.....	7
19. Leg uit: 'Ken jezelf'.....	7
20. Leg uit: wet van Pareto.	7
21. Leg uit: wet van Parkinson.	7
22. Leg uit: wet van de cycli.	8
23. Leg uit: wet van Carlson.	8
24. Leg uit: zaagbladefect.	8
25. Leg uit: wetten van Illich en Turgot.....	8
26. Hoe ga je om met vergaderingen?	8
27. Hoe eet je een olifant op? Hoe laat je iemand een ganse salami eten? Wat bedoelen we hiermee?	8
28. Beschrijf: SMART-methode.	8
29. Beschrijf: 'reverse planning'.....	9

30.	Leg uit: de 'twee minuten regel'	9
31.	Beschrijf: model van eisenhower (eisenhower-matrix).....	9
32.	Beschrijf: 'clean desk'	9
33.	Waarvoor staat de afkorting NAAA?.....	9
34.	Wat is 'nummer 1' in de top van het geluk?.....	9
35.	Waarvoor staat de afkorting EHBS?.....	9
	Online sessie uitstelgedrag	9
36.	Wat is de Engelse term voor uitstelgedrag?.....	9
37.	Wie is prof. Tim Pychyl en hoe definiert hij uitstelgedrag?.....	9
38.	Wat leren we van Homer?	9
39.	Wat bedoelen we met 'negatieve criticus'? Waarom werkt dit niet?	9
40.	Uitstel is niet altijd uitstelgedrag: maak het onderscheid ('delay versus procrastination'). 10	
41.	Beschrijf: gedragskwadrant van Michael Hjerth ('startknop').....	10
42.	Leg uit: 'the 5 second rule' van Mel Robbins.....	10
43.	Leg uit: de '10-minuten regel'.	10
44.	Benjamin Franklin: 'motivation is when your dreams put on work clothes'. Wat doet motivatie?	10
	Organisatiestructuren	10
	Vragen.....	10
	IT en Organisatie	10
1.	Waarvoor dient een Mission Statement?	10
2.	Noem de 4 belangrijkste vennootschapsvormen en beschrijf beknopt hun kenmerken (startkapitaal, aansprakelijkheid, voor wie).	10
3.	Wat is een matrix-structuur?.....	11
4.	Wat is een "non-profit" organisatie?	11
5.	Wat zijn de belangrijkste taken van een ICT-manager (CIO)?.....	11
6.	Waarom gaat een bedrijf naar de beurs?.....	11
7.	Wat is een organogram?	11
8.	Wat wordt bedoeld met "Silo Mentality"?.....	11
9.	Wat wordt bedoeld met "Not Invented Here"?.....	11
10.	Wat is Change Management?	11
11.	Wat is End-2-End Testing?.....	11
	Project Management	11
	Vragen.....	11
1.	Wat is BPMN en waarvoor wordt het gebruikt?.....	11
2.	Geef de definitie van een proces.....	12
3.	Geef de definitie van een project.....	12
4.	Wat is een PID?	12
5.	Wat is een turtle diagram?.....	12
6.	Waarvoor staat SMART?	12

7. Beschrijf: teamrollen volgens Belbin.....	12
8. Beschrijf: cultuurdimensies volgens Hofstede.....	12
9. Waarvoor staat GOKIT?	12
10. Licht toe: Kanban.....	12
11. Licht toe: MoSCoW.....	12
12. Schets de top 11 grootste vertragers ICT-projecten.	12
Project Planning	13
Vragen.....	13
1. Wat is het "kritieke pad"?.....	13
2. Wat is het verschil tussen een strokenplanning en een netwerkplanning?	13
3. Waarvoor staat WBS?	13
4. Som de 6 stappen op van de P6 methode.	13
5. Wat is 'de ijzeren driehoek' van Project Management? Leg kort uit.....	13
Deontologie: ethische aspecten	13
Vragen.....	13
1. Waarvoor staat ACM en wat is het?	13
2. Wie is Mill en wat is het "Harm Principle"?	13
Privacy en cyber security	13
Vragen.....	13
1. Wat is GDPR?	13
2. Op welke eerder technische en inhoudelijke vijf punten moet je letten bij het ontwikkelen van een publieke website in functie van GDPR (checklist)?	14
3. Bespreek de drie soorten cookies:	14
3.1 Functionele cookies:	14
3.2 Analytische cookies:	14
3.3 Tracking cookies:.....	14
4. Wat wordt bedoeld met "right to be forgotten" in het kader van GDPR?	14
5. Als je een publieke website host, ben je dan aansprakelijk in het kader van GDPR?	14
6. Wat is in het kader van GDPR de functie van "data protection officer"?	14
7. Wat wordt bedoeld met de uitdrukking "de goede huisvader"?	14
8. Wat is MITRE ATT&CK®.....	14
9. Wat is OpenID?	14
10. Wat is OAuth?.....	14
Juridische aspecten bij softwareontwikkeling	15
Vragen.....	15
1. Wat is het tegenovergestelde van Open Source?.....	15
2. Wat is het verschil tussen permissive en copyleft?	15
3. Wat ligt er aan de basis van het verschijnsel dat er zoveel verschillende opensource-licenties zijn?	15
4. Noem enkele courante licentie(families):	15
5. Wat is het voorbeeld van Open Source OS?	15

DevOps, LEAN	15
Vragen.....	15
1. Wat wordt bedoeld met de term DevOps?	15
2. Waarvoor staat LEAN?	15
3. Leg uit: “Peter Principle”	15

Time Management

Vragen

Algemeen: how to manage your time

1. Waarvoor staat de afkorting RAC?

De afkorting RAC staat voor **R**ecord **A**nalyze **C**hange, deze drie woorden zijn gebruikt omdat je eerst moet kijken wat je doet op een dag. Dan alles analyseren wat je hebt gedaan, om er dan verandering in te brengen.

2. Wat zijn de drie sleutelwoorden waarmee je verbetering kan brengen in de beheersing van je tijd?

De sleutelwoorden voor verbetering brengen in de beheersing van je tijd zijn: Je prioriteiten stellen, je werkplek opruimen en een effectief schema maken per dag.

The Priority Principle

3. Welke metafoor wordt gebruikt?

De metafoor is een vaas met kleine steentjes en keien in. De kleine steentjes staan voor de tijd van zaken waar je niet productief mee bezig bent, de keien staan voor de tijd van productieve zaken.

4. Wat is belangrijk? Aantal taken, grootte van de taken, volgorde van de taken?

Het probleem is het stellen van prioriteiten en de belangrijke taken eerst te doen, om daarna pas de onbelangrijke taken te doen.

5. Wat zegt Psalm 90:12 en hoe is dit relevant in het kader van ons onderwerp?

Het zegt "Lord, teach us to number our days..." Zodat je kan inschatten hoe je je tijd indeelt en je prioriteiten stelt per dag.

10 Productivity Tips and Tricks

6. Wat is 'timeblocking' (of 'timeboxing')?

Alles op je kalender zetten.

7. Wat bedoelen we met 'Kill the squirrels'?

Zet desktop meldingen af (zoals: facebook, twitter, mail...)

8. Wat is het doel van tip 'Do that one thing'?

Het gevoel krijgen dat je iets gedaan hebt.

9. Las je beter wel of niet pauses in?

Wel: Het maakt je meer gefocust.

10. Wat wordt bedoeld met de tip 'No delete key'?

Ga door met het project en word niet te perfectionistisch.

11. Multitasking: doen of niet doen?

Niet doen: (o.a. afleiding vermeiden)

Timeboxing (time blocking): Elon Musk

12. Wat is 'Planning Fallacy'?

Dit is de menselijke neiging om veel te optimistisch zijn in het maken van tijdsindicaties.

13. Wat is Toggl?

Toggl is een app om te timen hoelang je ergens aan bezig bent.

14. Eisenhower: 'Planning is everything; plans are nothing'. Leg uit.

Hier bedoelt hij mee: Als je planning wordt onderbroken, herbekijk je planning.

How well are you investing your time - Bill Gates

15. Bill Gates : 'You control your time'. Wat bedoelt hij hiermee? Is het zinvol elke minuut vol te plannen en te vullen?

Dat jij enkel kan regelen hoe goed je je tijd gebruikt. Het is niet zinvol om elke minuut vol te plannen want dan heb je geen ademruimte meer om eens tijd voor jezelf te pakken.

16. Haal een belangrijke uitspraak van Buffet aan en beschrijf wat hij hiermee bedoelt.

"Je kan geen tijd kopen." Ze bedoelen hiermee dat als je niet genoeg tijd hebt dat je ook niet meer tijd kan krijgen, dus plan je tijd goed in.

Baas over je eigen tijd

17. Maakt ons brein verschil tussen potentieel en reëel gevaar?

Het brein maak geen verschil tussen potentieel en reëel gevaar. Alles wat wij als angst definiëren veroorzaakt dezelfde fysieke reactie.

18. Wat is onze natuurlijke reflex?

Onze natuurlijke reflex is de Fight & Flight-reflex. Dit reflex is een reflex waarbij je eerder actie onderneemt in de situatie of wegrent van de situatie.

19. Leg uit: 'Ken jezelf'.

Om te kunnen werken aan je gedrag is het noodzakelijk om eerst jezelf beter te leren kennen. Als je jezelf kent dan pas kan je je gedrag aanpassen. Als deze twee stappen voltooid zijn, dan pas kan je reflecteren of het nu beter gaat in het plannen en je eraan te houden.

20. Leg uit: wet van Pareto.

De wet van Pareto, ook wel de 80/20-regel genoemd dient voor het analyseren van het resultaat van je werk: 20% van je inspanningen zouden moeten zorgen voor 80% van het resultaat. Vaak is het minder positief: 20% van je daden zorgen voor 80% van je zorgen.

21. Leg uit: wet van Parkinson.

'Hoe meer tijd er is, hoe meer tijd je nodig zal hebben om een taak te volbrengen.' Bepaal dus tijdslimieten voor jezelf om een taak af te werken. Stel doelstellingen op en bepaal wanneer je start, hoeveel tijd je gaat besteden en wanneer je wil eindigen. Wees realistisch in de tijd die je jezelf oplegt!

22. Leg uit: wet van de cycli.

'Elke gebeurtenis heeft een begin, een verloop en een einde.' Stel jezelf de vraag waarom je aan een taak begint, hoelang je eraan wil werken (= verloop) en wanneer ze beëindigd moet zijn. Leg jezelf dus duidelijke deadlines op voor de start, het verloop en het afwerken van een taak. Lukt je dat niet in je eentje? Zoek dan een 'buddy' met wie je de afspraken deelt. Hij of zij kan dan tijdens je werkproces polsen naar de evolutie ervan. Kies hiervoor bijvoorbeeld een collega die je waardeert en vertrouwt.

23. Leg uit: wet van Carlson.

'Een werk doorlopend afwerken neemt minder tijd in beslag dan het in verschillende fasen te doen.' Als je geconcentreerd aan het werk bent en je wordt onderbroken, dan moet je na die onderbreking extra tijd inlassen om je opnieuw te concentreren en het werk op dezelfde plaats voort te zetten waar je gestopt bent.

24. Leg uit: zaagbladefect.

Bij elke onderbreking stijgt ook de tijd om je opnieuw te concentreren. Na 5 of 6 onderbrekingen is de kans groot dat je het werk laat liggen en naar later verplaatst. Zorg er dus voor dat je ongestoord kan doorwerken aan een taak die concentratie vraagt!

25. Leg uit: wetten van Illich en Turgot.

Ivan Illich, een filosoof uit de 20ste eeuw, heeft het over je bioritme. Zoek uit of je eerder een ochtendmens bent of een avondmens. Geen van beide? Dan presteer je best op het middaguur. Eens je weet op welk moment van de dag jouw 'zwaartekracht' ligt, plan daar je belangrijkste taken, afspraken, vergaderingen, enzovoort... Beschermt je rendement!

Jacques Turgot was een 18de-eeuwse econoom en hield zich vooral bezig met efficiëntie in de arbeid. Zo is het belangrijk te weten dat de gemiddelde 'attention span' (de tijd waarin je aan één stuk geconcentreerd kan werken of luisteren) van elke mens niet langer is dan 10 minuten. Na 90 minuten (1,5 uur) ben je nog maar op 50% van je capaciteit aan het werken. Hou daar rekening mee bij het opstellen van je agenda of bij het plannen van een vergadering. Plan regelmatig pauzes in: minder dan 8 minuten is niet effectief, tussen 8 en 12 minuten is ideaal.

26. Hoe ga je om met vergaderingen?

Vergader als het nodig is, 50% van je aanwezigheid is nutteloos. Voorzie bij het plannen van een vergadering in je agenda tijd VOOR en NA de meeting.

27. Hoe eet je een olifant op? Hoe laat je iemand een ganse salami eten? Wat bedoelen we hiermee?

Al te vaak stellen we grote taken uit, omdat we niet weten hoe we eraan moeten beginnen. Het lijkt een gigantische berg waar we over moeten en dus nemen we een omwegje, laten we hem links liggen. Maar net zoals in het kindermopje over hoe je een olifant moet opeten, doe je het hier best op dezelfde manier: in kleine stukjes!

28. Beschrijf: SMART-methode.

De SMART-methode zal je helpen een onoverzichtelijke opdracht te herleiden tot iets tastbaars. Het heeft allemaal te maken met het opdelen in concrete doelstellingen.



(Bron: pdf les)

29. Beschrijf: 'reverse planning'.

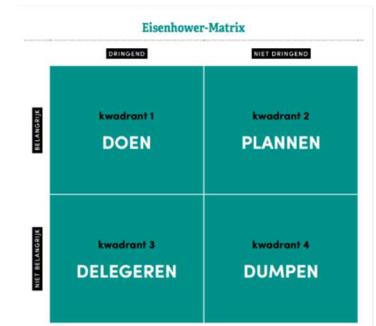
Terugtellen in de tijd vanaf de deadline.

30. Leg uit: de 'twee minuten regel'.

Als een onverwachte opdracht jouw bureau passeert, stel je dan de vraag: kan ik het in 2 minuten (objectieve tijd!) afwerken? Zo ja, doe het dan meteen. Zo niet, stel het dan uit of deleer het.

31. Beschrijf: model van eisenhower (eisenhower-matrix).

Zoals je kan zien, zijn er vier verschillende kwadranten. Deze vormen het onderscheid tussen belangrijke en niet belangrijke zaken enerzijds en dringende en niet dringende zaken anderzijds.



(bron: pdf les)

32. Beschrijf: 'clean desk'.

Probeer je werkomgeving zo leeg mogelijk te maken aan het einde van de dag. Alles wat blijft liggen, is ballast en maakt weer ballonnen in je hoofd.

33. Waarvoor staat de afkorting NAAA?

Never Assume, Always Ask: maak je opdrachten heel duidelijk en specifiek.

34. Wat is 'nummer 1' in de top van het geluk?

'Helpen van anderen'.

35. Waarvoor staat de afkorting EHBS?

Eerste Hulp Bij Stress

Online sessie uitstelgedrag

36. Wat is de Engelse term voor uitstelgedrag?

Procrastination.

37. Wie is prof. Tim Pychyl en hoe definieert hij uitstelgedrag?

Tim Pychyl wordt ook wel de Procrastination-professor genoemd. Hij definieert uitstelgedrag als de kloof tussen intentie en actie.

38. Wat leren we van Homer?

Hij maakt een onderscheid tussen zijn huidige zelf en zijn toekomstige zelf, en zegt dan dat hij medelijden heeft met zijn toekomstige zelf.

39. Wat bedoelen we met 'negatieve criticus'? Waarom werkt dit niet?

Dat is een soort negatieve stem om falen en afwijzing te voorkomen door heel erg kritisch te zijn naar jezelf. Dit werkt niet: omdat je vaak unrealistisch doelen zet, dit leidt tot paniek en minder helder denken, waardoor dit dan leidt tot minder zelfvertrouwen.

40. Uitstel is niet altijd uitstelgedrag: maak het onderscheid ('delay versus procrastination').

- Delay: is het uitstellen omdat er belangrijkere taken tussen komen.
- Procrastination: is het uitstellen omdat je geen zin hebt om je taken te maken.

41. Beschrijf: gedragskwadrant van Michael Hjerth ('startknop').

Je kan het onderverdeelen wat je wel en niet leuk vindt, ook waar heb je achteraf spijt van.

42. Leg uit: 'the 5 second rule' van Mel Robbins.

Wacht niet tot je zin hebt om te starten, tel in de plaats af van 5 naar 1... en start.

43. Leg uit: de '10-minuten regel'.

Start en neem jezelf voor om 10 minuten te werken, waardoor je na 10 minuten je beter voelt omdat je iets hebt.

44. Benjamin Franklin: 'motivation is when your dreams put on work clothes'. Wat doet motivatie?

Motivatie geeft ons energie om onze waarden na te streven.

Organisatiestructuren

Vragen

IT en Organisatie

1. Waarvoor dient een Mission Statement?

Een mission Statement dient voor je doelen uit te drukken.

2. Noem de 4 belangrijkste vennootschapsvormen en beschrijf beknopt hun kenmerken (startkapitaal, aansprakelijkheid, voor wie).

- De besloten vennootschap (BV)
- De naamloze vennootschap (NV)
- De coöperatieve vennootschap (CV)
- De maatschap

	BV	NV	CV	Maatschap
Oprichting via notariële akte	Ja	Ja	Ja	Nee
Minimum aantal oprichters	1	1	3	2
Minimum startkapitaal	Geen, maar wel voldoende vermogen vereist	61.500 euro	Geen, maar wel voldoende vermogen vereist	Geen
Financieel plan verplicht	Ja	Ja	Ja	Nee
Aandelen vrij overdraagbaar	Ja (mits aanpassing statuten)	Ja	Nee	Nee (tenzij geregeld via statuten)
Aansprakelijkheid vennoten/aandeelhouders	Beperkt tot eigen inbreng	Beperkt tot eigen inbreng	Beperkt tot eigen inbreng	Onbeperkt en hoofdelijk

(Bron: <https://www.liantis.be/nl/zelfstandig-worden/ondernemingsvormkiezen/vennotschapsvormen>)

3. Wat is een matrix-structuur?

Een matrixorganisatie is een organisatiestructuur, die vaak in grote organisaties wordt toegepast, waarbij de deelnemers aan meerdere personen rapporteren.

4. Wat is een "non-profit" organisatie?

Een bedrijf dat niet als primaire doelstelling het maken van winst heeft.

5. Wat zijn de belangrijkste taken van een ICT-manager (CIO)?

- Rapportiert soms ook aan CFO of COO
- Verantwoordelijkheden ICT-afdeling:
 - o User support
 - o Beheer infrastructuur
 - o Beheer support van applicaties (ontwikkeling, aanpassing en ondersteuning)
 - o IT-security
 - o Automatisering van bedrijfsprocessen ondersteunen
 - o Meedenken met de business
 - o Projecten (succesvol) implementeren
 - o Nieuwe technologie
 - o Nieuwe toepassing Upgrade van versie
 - o Migratie naar nieuw platform (Cloud, ...)

6. Waarom gaat een bedrijf naar de beurs?

Als de bestaande aandeelhouders de groei van hun onderneming niet langer kunnen financieren, kan een beursintroductie een oplossing bieden. Een beursgang verleent de onderneming immers toegang tot de kapitaalmarkt.

7. Wat is een organogram?

Een organogram is een schematische voorstelling voor het indelen van de medewerkers.

8. Wat wordt bedoeld met "Silo Mentality"?

De communicatie verloopt moeizaam, doordat niet iedereen betrokken wordt bij anderen hun delen van de opdracht. Ze werken alleen aan hun doelen.

9. Wat wordt bedoeld met "Not Invented Here"?

Men denkt dat hun eigen werk beter, veiliger controleerbaarder is dan het werk te gebruiken van iemand anders.

10. Wat is Change Management?

Organisaties en individuen moeten zich systematisch aanpassen, we onderscheiden dit in drie aspecten: aanpassen aan verandering, het beheersen/controleren van verandering en het uitvoeren van verandering.

11. Wat is End-2-End Testing?

Dat je bij het testen niet enkel het product test bij het developen, niet alleen testen naar de AI dat je hebt geïmplementeerd, maar kijken hoe de gebruiker van je product het gaat gebruiken en toepassen.

Project Management

Vragen

1. Wat is BPMN en waarvoor wordt het gebruikt?

Business Process Model and Notation (BPMN) is een standaard voor het modelleren van bedrijfsprocessen en het weergeven van deze bedrijfsprocessen.

2. Geef de definitie van een proces.

Een proces is een verzameling van activiteiten die gezamenlijk input omzetten in output om een bepaald doel te realiseren.

3. Geef de definitie van een project.

Een project is een tijdelijke samenwerking van een aantal mensen - meestal uit verschillende vakgebieden - om binnen een vastgestelde tijd een vooraf vastgelegd projectresultaat te bereiken met een vastgesteld budget.

4. Wat is een PID?

Project Initiation Document (PID) heeft als doel het leggen van een goede basis voor het project, waarbij de organisatie zich bewust wordt van het werk dat verzet moet worden om projectresultaat op te leveren, voordat er een grote uitgave toegezegd wordt.

5. Wat is een turtle diagram?

Een schildpad-diagram wil proceskarakteristieken visualiseren en laat toe het volledige proces in kaart te brengen, met inbegrip van communicatie en relaties met andere processen.

6. Waarvoor staat SMART?

Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART). Als je doelstellingen met deze criteria opstelt, worden ze duidelijk en concreet. Bij een samenwerking is dan voor iedereen helder waar je naartoe werkt.

7. Beschrijf: teamrollen volgens Belbin.

De Teamrollen van Belbin beschrijven het gedrag dat we kunnen herkennen wanneer wij samenwerken met anderen. En de daarvan gekoppelde talenten en onlosmakelijk verbonden valkuilen. Elke team rol is eigenlijk een strategie in het omgaan met het werk en met collega's.

8. Beschrijf: cultuurdimensies volgens Hofstede.

Het is een standaardmodel om cultuurverschillen te herkennen. Er zijn 6 dimensies waarin we de verschillen kunnen opdelen.

9. Waarvoor staat GOKIT?

Geld, Organisatie, Kwaliteit, Informatie en Tijd (GOKIT) is een methode voor het beheersen van benoemde aspecten in het projectmanagement.

10. Licht toe: Kanban.

Kanban is een methode om kenniswerk-diensten (processen) te definiëren, managen, en verbeteren. Denk bijvoorbeeld aan een dienst als klachtafhandeling, software development, of contentproductie voor een website. De kracht van Kanban zit 'm vooral in het onzichtbare (kenniswerk) zichtbaar maken, en in de kunst om niet alles tegelijk op te pakken.

11. Licht toe: MoSCoW.

De MoSCoW-methode is een wijze van prioriteiten stellen in onder meer de software engineering. De eisen aan het resultaat van een project worden ermee ingedeeld.

12. Schets de top 11 grootste vertragers ICT-projecten.

1. Functionaliteitenaanwas
2. Goudranden
3. Kwaliteitscontroles overslaan
4. Te optimistische planningen
5. Werken aan veel projecten tegelijk
6. Slechte ontwerpen
7. Het 'oplossing-voor-alles' syndroom
8. Onderzoek georiënteerde projecten
9. Matig personeel
10. Klant komt afspraken niet na
11. Spanning tussen klant en ontwikkelaars

Project Planning

Vragen

1. Wat is het "kritieke pad"?

De keten van kritieke activiteiten. Een activiteit die niet op het kritieke pad ligt heeft enige speling. Activiteiten met speling kan je ASAP ('As Soon As Possible') of ALAP ('As Late As Possible') uitvoeren.

2. Wat is het verschil tussen een strokenplanning en een netwerkplanning?

In een netwerkplanning geef je aan hoe verschillende activiteiten van je project met elkaar te maken hebben.

Een strokenplanning is een planning waarin je zegt hoe lang je aan een activiteit bezig gaat zijn en dit weergeeft in een strook.

3. Waarvoor staat WBS?

Work Breakdown Structure (WBS) is een schematische voorstelling van de activiteiten van een project.

4. Som de 6 stappen op van de P6 methode.

1. Opstarten project
2. Inrichten project
3. Maken plan van aanpak
4. Uitvoeren project (TGKIO!)
5. Opleveren projectresultaat
6. Afsluiten project

5. Wat is 'de ijzeren driehoek' van Project Management? Leg kort uit.

De IJzeren driehoek wordt breed gezien als het fundament van projectmanagement. Sturen op tijd, geld en kwaliteit geldt als een basisregel voor projectbeheersing.

Deontologie: ethische aspecten

Vragen

1. Waarvoor staat ACM en wat is het?

ACM is de afkorting van Association for Computing Machinery. Het is de grootste organisatie in de wereld van professionele en wetenschappelijke informatica en informaticaonderwijs.

2. Wie is Mill en wat is het "Harm Principle"?

Mill is een Engelse filosoof en econoom, hij staat vooral bekend voor het Harm Principle. Het Harm Principle is een principe dat zegt dat iedereen verder zijn leven mag leven zolang er niemand pijn wordt gedaan door het leiden van dat leven.

Privacy en cyber security

Vragen

1. Wat is GDPR?

De GDPR is een wetgeving dat van toepassing is vanaf 25 mei 2018. Deze wetgeving dient voor het beschermen van de persoonsgegevens van burgers uit de Europese Unie.

- 2. Op welke eerder technische en inhoudelijke vijf punten moet je letten bij het ontwikkelen van een publieke website in functie van GDPR (checklist)?**
1. Https: Vanaf 25 mei 2018 moet je ervoor zorgen dat persoonsgegevens optimaal beschermd zijn. Als je formulieren of nieuwsbriefaanmeldingen opslaat via je website, dan is een https-verbinding bijgevolg verplicht.
2. Formulieren: Optimaliseer je formulieren: je mag enkel de informatie vragen die je expliciet nodig hebt.
3. Cookiemelding: Informeer je websitebezoekers over het gebruik van cookies op je website.
4. Privacy en cookiebeleid: Voorzie de nodige juridische documenten op je website: voorzie een privacyverklaring die de bezoeker vertelt hoe je bedrijf omgaat met persoonsgegevens en beschrijf het cookiebeleid: geef aan welke cookies gebruikt worden en waarom, alsook welke de rechten zijn van de gebruikers.
5. Backup en hosting: Zorg voor een optimale bescherming van je website.

3. Bespreek de drie soorten cookies:

3.1 Functionele cookies:

Functionele cookies zijn momenteel nodig om een website te laten werken. Een voorbeeld van een functionele cookie is het opslaan van de producten die de bezoeker in het winkelmandje plaatst.

3.2 Analytische cookies:

Door middel van deze cookies krijgen eigenaren van websites inzicht in het gebruik van hun website.

3.3 Tracking cookies:

Ook wel marketingcookies, zijn cookies die binnen een domein of over verschillende domeinen gebruikt worden om surfgedrag van de bezoekers vast te leggen. Hiermee kunnen uiteindelijk gerichte aanbiedingen gedaan worden.

4. Wat wordt bedoeld met “right to be forgotten” in het kader van GDPR?

Hiermee wordt bedoeld dat de burgers van de europese unie kunnen aanvragen om foutieve/verouderde gegevens te verwijderen.

5. Als je een publieke website host, ben je dan aansprakelijk in het kader van GDPR?

Je bent als bedrijf namelijk verantwoordelijk voor de veiligheid! Als je host, blijf je verantwoordelijk voor de gegevens die je verzamelt: je kan dit niet delegeren!

6. Wat is in het kader van GDPR de functie van “data protection officer”?

Zo moeten ondernemingen, behoudens uitzonderingen, een register van de verwerkingsactiviteiten bijhouden en moeten bedrijven die op grote schaal verregaande of bepaalde gevoelige persoonsgegevens verwerken, een Functionaris voor Gegevensbescherming (Data Protection Officer) aanstellen. De Data Protection Officer heeft het recht binnen de firma gerelateerde aspecten te controleren.

7. Wat wordt bedoeld met de uitdrukking “de goede huisvader”?

Hiermee wordt bedoeld dat iemand zich redelijkerwijze als een verantwoord person gedraagt die alles doet wat nodig is om schade te voorkomen.

8. Wat is MITRE ATT&CK®

Dit is een wereldwijd toegankelijke databank met kennis van tactieken en technieken van tenechendasters, deze zijn gebaseerd op observaties uit de echte wereld.

9. Wat is OpenID?

Dit is een technologie om Single Sign-on op het internet mogelijk te maken. De OpenID-identiteit is feitelijk een URL. Hierdoor hoef je geen gebruikersnaam en wachtwoord te onthouden.

10. Wat is OAuth?

Dit is een open standaard voor autorisatie, hierdoor kunnen gebruikers een programma of website toegang geven tot hun privégegevens, die opgeslagen zijn op een andere website, zonder hun gebruikersnaam en wachtwoord uit handen te geven.

Juridische aspecten bij softwareontwikkeling

Vragen

1. Wat is het tegenovergestelde van Open Source?

Het tegengestelde van Open Source is Closed Source-ontwikkeling. Een van de grote verschillen zijn de opensource-licenties. Er is een groot aanbod van opensource-licenties, hier zijn een paar van de meest gebruikte: GNU General Public License (GPL), apache-en MIT-licenties of Mozilla Pub License (MPL).

2. Wat is het verschil tussen permissive en copyleft?

Permissive licenties worden op eigen risico gebruikt en bieden geen enkele zekerheid over kwaliteit. Copyleft licenties verplichten de gebruiker om de wijzigingen die aangebracht worden, vrij te geven aan de community.

3. Wat ligt er aan de basis van het verschijnsel dat er zoveel verschillende opensource-licenties zijn?

Er zijn vaak zwakheden in bepaalde versies van licenties, van daar maken mensen versies om die zwakheden op te lossen. Niet alle uitgevers van licenties delen dezelfde aanpak of filosofie. Niet alle licenties hebben dezelfde gebruiksmogelijkheden.

4. Noem enkele courante licentie(families):

GNU General Public License (GPL), apache-en MIT-licenties of Mozilla Pub License (MPL).

5. Wat is het voorbeeld van Open Source OS?

BSD OS was een van de eerste open source besturingssystemen.

DevOps, LEAN

Vragen

1. Wat wordt bedoeld met de term DevOps?

DevOps zorgt er voor dat developers en operations teams hun samenwerking en productiviteit verbeteren door hun infrastructuur en werkstromen te automatiseren en regelmatig de prestatie van hun applicatie te meten.

2. Waarvoor staat LEAN?

LEAN staat voor het idee: maximale waarde voor de klant te realiseren met zo min mogelijk verspilling van resources.

3. Leg uit: “Peter Principle”

Dit is een wet uit de organisatiekunde die het mechanisme beschrijft waarin werknemers die goed functioneren in hun huidige functie, promotie op promotie krijgen totdat dit leidt tot incompetente.