

# MANUAL DE USUARIO

## SISTEMA DE GESTION DE LOTERIA PANI

<b>Inicio de sesión .....</b>	<b>2</b>
<b>Gerencia de Lotería .....</b>	<b>4</b>
<b>Captura de sorteo .....</b>	<b>5</b>
Proceso 1: Registro de Delegados.....	5
Proceso 2: Captura de Sorteo Menor .....	7
Proceso 3: Captura de Sorteo Mayor.....	9
<b>Gestión de lotería .....</b>	<b>11</b>
Proceso 1: Creación de Sorteos .....	11
Proceso 2: Asignación de Premios.....	13
Proceso 3: Distribución de Lotería.....	18
Distribución de Lotería Mayor .....	18
Distribución de lotería menor por bolsa.....	21
Proceso 4: Estados de Sorteos .....	23
<b>Mercadeo .....</b>	<b>24</b>
Proceso 1: Gestión de Vendedores.....	24
Proceso 2: Seccionales de asociaciones .....	26
Proceso 3: Asociaciones.....	28
<b>Ventas .....</b>	<b>29</b>
Proceso 1: Importar Ventas .....	29
Importación de lotería mayor .....	29
Importación de lotería menor .....	33
Proceso 2: Reversar y/o visualizar facturas por concepto de venta .....	34

## Inicio de sesión



Paso 1: Dar clic con el mouse en la opción del menú “INICIAR SESIÓN”, seguidamente aparecerán las siguientes opciones:

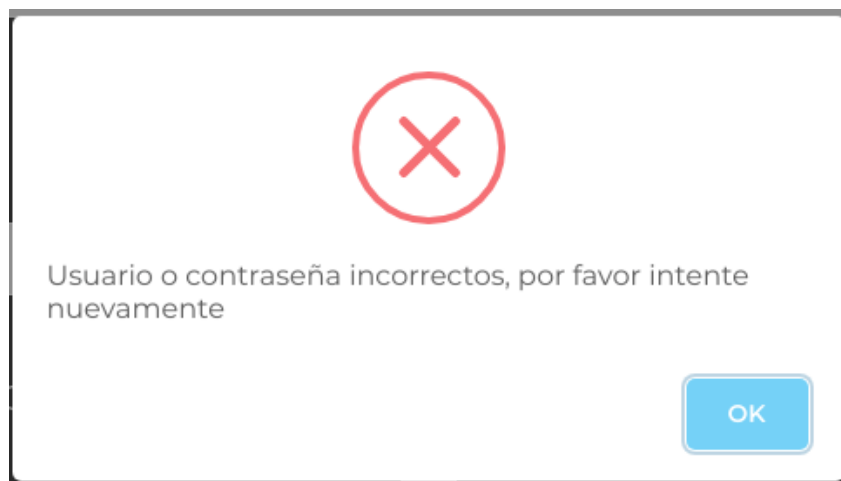
The image shows a modal window titled 'AUTENTIFICACION DE USUARIO' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two input fields. The first field is labeled 'Usuario' with a red number '2' next to it. The second field is labeled 'Contraseña' with a red number '3' next to it. Below these fields is a blue button labeled 'Iniciar Sesión' with a red number '4' next to it.

Paso 2: Ingresar en la casilla de “Usuario” el usuario asignado por la unidad de informática.

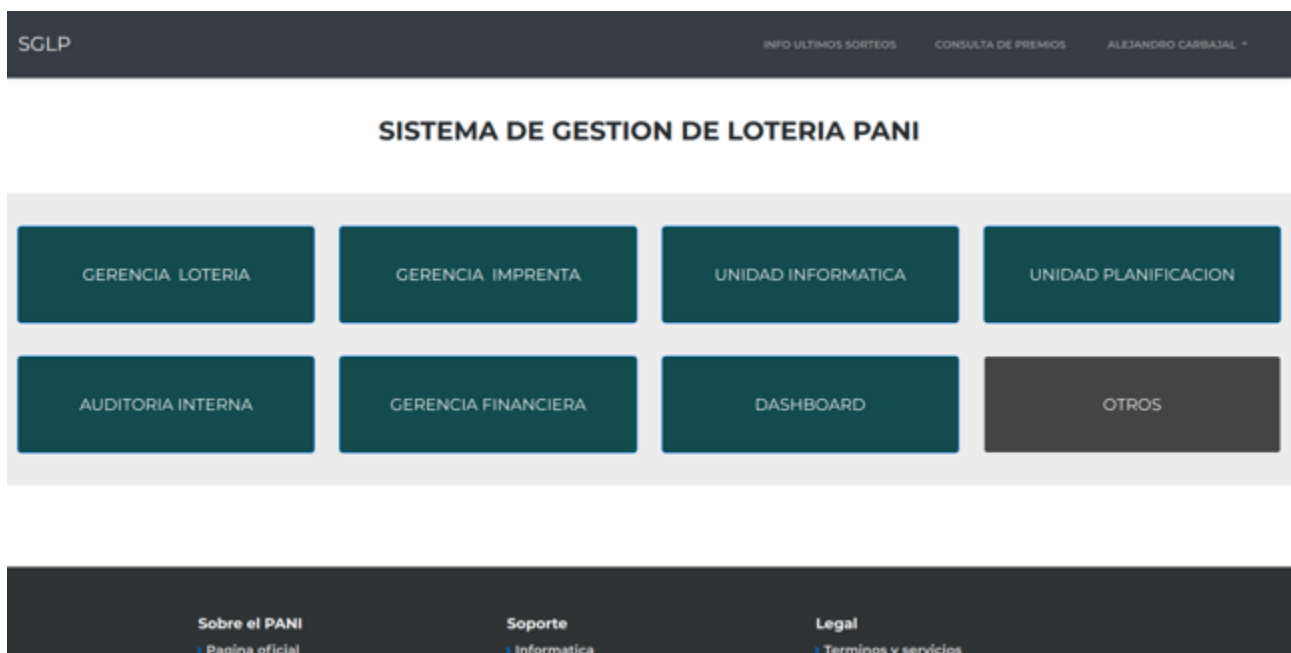
Paso 3: Ingresar su contraseña establecida previamente.

Paso 4: Dar clic con el mouse al botón “Iniciar Sesión”.

Nota: Si ha ingresado incorrectamente su usuario o contraseña le parecerá el siguiente mensaje:



En caso de haber iniciado sesión correctamente, la pantalla inicial se mostrara de la siguiente manera, en donde se habrán habilitado cada una de las opciones a las que tiene acceso según su **Rol en sistema**:



## Gerencia de Lotería

Una vez haya iniciado sesión, para ingresar al modulo de GERENCIA DE LOTERIA deberá dar clic con el mouse en el siguiente botón:



Una vez hecho esto, se mostrarán distintas opciones en el menú superior, esto según el nivel de acceso del usuario:



La primera opción llamada PORTAL, esta le retornará a la pantalla inicial para cambiar de modulo.

## Captura de sorteo

El menú CAPTURA DE SORTEO, contiene los siguientes procesos:



### Proceso 1: Registro de Delegados

Para acceder a la pantalla de registro de delegados deberá dar clic con el mouse en la opción “Registro de Delegados” de la opción del menú “CAPTURA SORTEO” al hacer esto le aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot displays the 'GESTION DE DELEGADOS LOTERIA MENOR' interface. On the left, the 'REGISTRO DE DELEGADO' form includes fields for 'Identidad', 'Nombre Completo', 'Rol' (with a dropdown menu), and 'Sorteo' (with a dropdown menu). Below these fields are three buttons: 'Guardar Nuevo' (green), 'Actualizar' (blue), and 'Eliminar' (red). On the right, the 'HISTORICO' section shows a table with 10 records. The table has columns for 'Identidad', 'Nombre', 'Rol', and 'Sorteo'. The data is as follows:

Identidad	Nombre	Rol	Sorteo
1601195100073	FILOMENA PINEDA	TESTIGO	3234
0107795501507	ANGELA ISABEL DUBON MATUTE	TESTIGO	3231
04011940100537	ELVIRA MURCIA	TESTIGO	3231
0801199400800	LIC. MERYURI PAMELA AGUILAR	BANRURAL	3231
0801198010900	WILMER CENARO ACURRIE ACUILERA	GOBERNACION Y JUSTICIA	3231
0801194010908	INDICE TABOYANA SANTOS	DEFENSORIA CIVIL	3231

Nota: Este proceso solo se realiza para la captura de lotería mayor

Deberá ingresar la información solicitada en el cuadro “REGISTRO DE DELEGADO”

- a. Identidad
- b. Nombre completo
- c. Rol
- d. Sorteo

Una vez ingresada la información deberá dar clic con el mouse en el botón “Guardar Nuevo”, si todo esta correcto le mostrará un mensaje indicando que se registro correctamente el delegado, mismo que deberá aparecer en el apartado de “HISTORICO” que se encuentra en la misma pantalla.

HISTORICO			
Mostrar	10	registros	Buscar: 3224
Identidad ↑↓	Nombre ↑↓	Rol ↑↓	Sorteo ↑↓
0501196404366	JULIA FERNANDEZ SAGASTUME	TESTIGO	3224
0801198212726	VENUS JOHANAVASQUEZ RODRIGUEZ	REPRESENTANTE GERENCIA DE LOTERIA	3224
1601197600046	WILMAN OTTONIEL PINEDA PINEDA	GOBERNACION Y JUSTICIA	3224
1601195100073	FILOMENA PINEDA	TESTIGO	3224
0801198208205	OSCAR MAURICIO HERNANDEZ MATEO	BANRURAL	3224
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros (filtrado de un total de 59)			Anterior 1 Siguiente

Se recomienda confirmar el registro de delegados desde la opción “Buscar”, en dicha opción podrá ingresar cualquiera de los campos desplegados en tabla, ya sea identidad, nombre, rol o sorteo, en el ejemplo anterior se digito el sorteo 3224, al hacer esto se visualizan todos los delegados de dicho sorteo.

Para editar un delegado ya guardado solo se deberá dar clic con el mouse en el registro del “HISTORICO” al hacer esto se cargará la información en cada uno de los campos, seguidamente deberá realizar las correcciones necesarias y dar clic con el mouse en el botón “Actualizar”

### REGISTRO DE DELEGADO

Identidad:

Nombre Completo:

Rol:

Sorteo:

Guardar Nuevo
Actualizar
Eliminar

### HISTORICO

Mostrar 10 registros Buscar:

Identidad	Nombre	Rol	Sorteo
0501196404366	JULIA FERNANDEZ SAGASTUME	TESTIGO	3224
0801198212726	VENUS JOHANAVASQUEZ RODRIGUEZ	REPRESENTANTE GERENCIA DE LOTERIA	3224
1601197600046	WILMAN OTTONIEL PINEDA PINEDA	GOBERNACION Y JUSTICIA	3224
1601195100073	FILOMENA PINEDA	TESTIGO	3224
0801198208205	OSCAR MAURICIO HERNANDEZ	BANRURAL	3224

Este mismo proceso deberá seguirse en caso de desear eliminar un registro en donde en vez de dar clic al botón “Actualizar” deberá dar clic al botón “Eliminar”.

## Proceso 2: Captura de Sorteo Menor

Para ingresar a la pantalla de captura de sorteo de lotería menor deberá dar clic con el mouse en la opción del menú “CAPTURA SORTEO” y seguidamente “Lotería Menor” seguidamente le aparecerá la siguiente pantalla:

SGLP

[PORTAL](#)
[CAPTURA SORTEO](#)
[GESTION LOTERIA](#)
[MERCADO](#)
[REPORTERIA](#)
[VENTAS](#)
[ALEJANDRO CARBAJAL](#)

**CAPTURA DE SORTEO DE LOTERIA MENOR REALIZADO EL 2019-01-27**

**3231**

**NUMERO PREMIADO DE DERECHO**

**NUMERO PREMIADO DE REVES**

PREMIO	SERIE	ACCION	PREMIO	SERIE	ACCION
50,000	<input type="text"/>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">🔒</span>	30,000	<input type="text"/>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">🔒</span>
			20,000	<input type="text"/>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">🔒</span>
			20,000	<input type="text"/>	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">🔒</span>

Información del sorteo
Acta del sorteo
Aun hay premios pendientes de juego.



Antes de iniciar el proceso de captura de lotería menor se recomienda verificar que la información referente al sorteo este correcta (tanto el numero del sorteo como la fecha del mismo).

Para iniciar con el proceso de lotería menor deberá en primera instancia ingresar el numero de derecho jugado, esto en la casilla señalada en la imagen anterior (Elemento 1).

Inmediatamente después de ingresado el numero de derecho se le deberá visualizar el numero premiado de revés el cual es el reverso del numero de derecho.

Seguidamente deberá ingresar las series ganadoras según estas se vayan jugando en la captura, cada vez que se digite una serie deberá dar clic con el mouse en el botón de guardado de dicha serie, esto para que se refleje la información de si fue vendido o no, tal como se muestra en la siguiente imagen:

NUMERO PREMIADO DE DERECHO			NUMERO PREMIADO DE REVES		
3231			32		
23			32		
PREMIO	SERIE	ACCION	PREMIO	SERIE	ACCION
50,000	1 123	2	30,000		
¡No Vendido! El Numero 23 con Serie 123 No ha sido Vendido			20,000		
			20,000		

Tal como se muestra en la imagen anterior, deberá:

- Ingresar la serie
- Dar clic con el mouse en el botón indicado en el “Elemento 2”
- Visualizar si este fue vendido o no, en caso de ser vendido mostrara el lugar de venta del numero con su respectiva serie.

Nota: Este mismo proceso deberá seguirse para cada uno de los premios, tanto de derecho como de revés.

Una vez ingresados cada uno de los billetes deberá dar clic con el mouse en el botón “Acta del sorteo” (este se encuentra en la parte inferior de la pantalla) al hacer esto se le mostrará el acta misma la cual deberá ser revisada inicialmente por el auditor en turno para después ser pasada a firma de delegados.

SGLP

PORTAL CAPTURA SORTEO GESTION LOTERIA MERCADERO REPORTERIA VENTAS @ ALEJANDRO CARBALLO

**LOTería NACIONAL**

**INFORME OFICIAL DEL SORTEO DE LOTERIA MENOR NO. 3220**

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE TONTOCUBAS

ENTONATO NACIONAL DE LA INFERENCIA FINE

En el sorteo No. 3220 de esta fecha DOMINGO 11 NOVIEMBRE DE 2018 resultó favorecido el número 80 con premio de L. 1,000 (Un Mil lempiras) por billete con la siguiente serie ganadora:

Serie Número	Distribuido por agencia	Valor del premio	Valor a pagar
4267	YORO, Yoro	50,000.00	50,000.00

El reverso del número favorecido, No. 08 con premio de L. 100 (cien lempiras) por billete con las siguientes series ganadoras:

Serie Número	Distribuido por agencia	Valor del premio	Valor a pagar
4734	LEPATERA, Lempira	30,000.00	30,000.00
2829	CIRCUNVALACION 105	20,000.00	0.00
5759	VENTANILLA EL PANI, Francisco Morazan	20,000.00	20,000.00

A los noventa y nueve (99) billetes restantes de cada una de las series premiadas en el número favorecido y el reverso del mismo, les corresponde un premio de cien lempiras por billete.

TEGUCIGALPA, M.D.C DOMINGO 11 NOVIEMBRE DE 2018

**DELEGADOS DEL SORTEO**

REINACRISTINA MEDA RODRIGUEZ 1503196300009 TESTIGO	MARIA JESUS RIVAS DIAZ 1004199900158 TESTIGO
WILMER GENARO AGUIRRE AGUILERA	LIC. EDDIE JOSUE ALONZO FLORES

Nota: Para imprimir el acta oficial de captura de sorteo deberá pulsar las teclas “Ctrl” y “P” simultáneamente, al hacer esto se le mostrará la ventana común de impresión.

### Proceso 3: Captura de Sorteo Mayor

Para ingresar a la pantalla de captura de sorteo de lotería mayor deberá dar clic con el mouse en la opción del menú “CAPTURA SORTEO” y seguidamente “Lotería Mayor” seguidamente le aparecerá la siguiente pantalla:

SGLP

PORTAL CAPTURA SORTEO GESTION LOTERIA MERCADERO REPORTERIA VENTAS @ ALEJANDRO CARBALLO

**CAPTURA DE SORTEO DE LOTERIA MAYOR REALIZADO EL 16-01-2019**

**1217**

#	PREMIO	NUMERO PREMIADO	DECIMOS	ACCION
1	1,200,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
2	50,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
3	25,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
4	25,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
5	10,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
6	10,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
7	10,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
8	1,000.00	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="OK"/>
-	- - - - -	<input type="text"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="button" value="OK"/>

El proceso de captura de sorteo de lotería mayor es igual al proceso de captura de sorteo de lotería menor, para dicho proceso deberá ingresar inicialmente el numero de billete, seguidamente deberá dar clic con el mouse en el botón de guardado que se encuentra a la par de cada billete para visualizar si dicho billete fue vendido o no.

En caso que el billete haya sido vendido le mostrará la información del mismo

Pasos:

- Ingresar numero premiado
- Dar clic con el mouse en el botón de guardado del billete ingresado
- Visualizar estado de venta.

Nota: Este mismo proceso deberá seguirse para cada uno de los premios según estos vayan siendo jugados.

Una vez ingresados cada uno de los billetes deberá dar clic con el mouse en el botón “Acta del sorteo” (este se encuentra en la parte inferior de la pantalla) al hacer esto se le mostrará el acta misma la cual deberá ser revisada inicialmente por el auditor en turno para después ser pasada a firma de delegados.

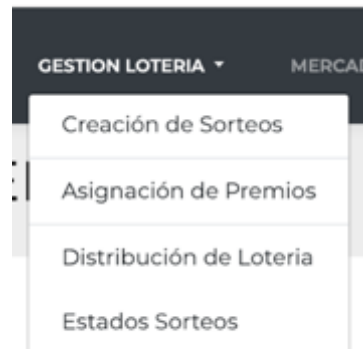
No.	Billete	Valor del Premio	Descripción Premio	Decimo	Estado
1	212	1,200,000.00		0	No vendido
2	39450	100,000.00		0	No vendido
3	32708	50,000.00		0	No vendido
4	44983	25,000.00		0	No vendido
5	34847	25,000.00		0	No vendido
6	43581	10,000.00		0	No vendido
7	36247	10,000.00		0	No vendido
8	33882	10,000.00		0	No vendido
9	08506	10,000.00		0	No vendido
10	06004	10,000.00		0	No vendido
11	43592	5,000.00		0	No vendido
12	42734	5,000.00		0	No vendido
13	42048	5,000.00		0	No vendido
14	79509	5,000.00		0	Vendido
15	7689	5,000.00		0	No vendido
16	50605	5,000.00		0	Vendido
17	52889	5,000.00		0	Vendido
18	52700	5,000.00		0	Vendido

Nota: Para imprimir el acta oficial de captura de sorteo deberá pulsar las teclas “Ctrl” y “P” simultáneamente, al hacer esto se le mostrará la ventana común de impresión.

## Gestión de lotería

La gestión de lotería esta compuesta de los siguientes procesos:

- Creación de Sorteos
- Asignación de Premios
- Distribución de Lotería
- Estados Sorteos



### Proceso 1: Creación de Sorteos

Para acceder a la pantalla de creación de sorteos deberá dar clic con el mouse en la opción “GESTION LOTERIA” y seguidamente en la opción “Creación de Sorteos” al hacer esto se le mostrará la siguiente pantalla:



**GESTION DE SORTEOS LOTERIA MAYOR**

**Nuevo Sorteo**

Sorteo: 1218

Fecha de Sorteo

Vencimiento:

Cantidad:

Precio:

Descripción:

Decimos: ☒

**Guardar** **Eliminar**

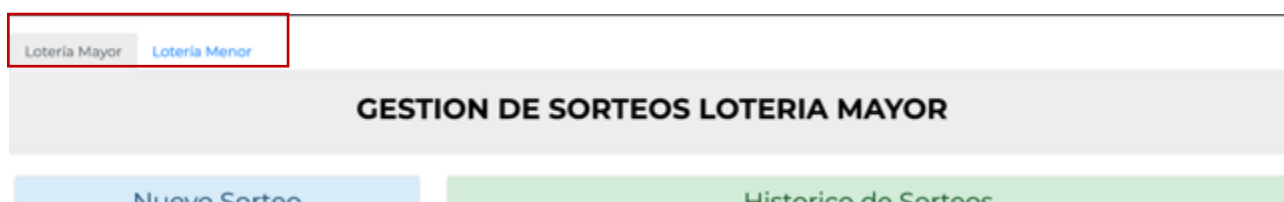
**Historico de Sorteos**

Mostrar 10 registros

Buscar:

Sorteo	Fecha Sorteo	Vencimiento	Cantidad	Precio
1190	2017-01-29	2017-03-15	50,000	10.00
1191	2017-02-26	2017-04-12	50,000	10.00
1192	2017-03-26	2017-05-10	50,000	10.00
1193	2017-04-30	2017-06-14	50,000	10.00
1194	2017-05-28	2017-07-12	50,000	15.00
1195	2017-06-25	2017-08-09	50,000	10.00
1196	2017-07-30	2017-09-13	50,000	10.00

Por default el sistema le mostrará la pantalla de creación de sorteos de lotería mayor pero usted podrá cambiar de tipo de lotería al dar clic en cualquiera de las opciones que se señalan en la siguiente imagen:



Para **crear nuevos sorteos** deberá ingresar toda la información solicitada en el recuadro “Nuevo Sorteo”

Nota: La fecha de vencimiento del sorteo se calculará automáticamente una vez haya seleccionado la fecha en que se jugará el sorteo, la fecha de vencimiento es 45 días después de la captura del mismo.

Nota: El precio ingresado deberá ser el precio que tiene un decimo, por ejemplo; si el precio del pliego es de L 100 el precio del decimo será de L 10, en tal caso debe ingresar el valor 10 en la casilla de Precio.

Una vez ingresado los datos deberá dar clic con el mouse en el botón “Guardar”, si todo se realizo correctamente le aparecerá un mensaje de sorteo guardado.

Para la edición de sorteos, deberá dar clic con el mouse en el sorteo deseado que se presentan dentro del recuadro de “Histórico de Sorteos”, al hacer esto se cargará la información del sorteo en cada una de las casillas correspondientes para su modificación, una vez realizados los cambios deberá dar clic con el mouse en el botón “Guardar Cambios”.

**GESTION DE SORTEOS LOTERIA MAYOR**

**Nuevo Sorteo**

Sorteo: 1192

2017-03-26

Vencimiento: 2017-05-10

Cantidad: 50000

Precio: 10

Decimos: 10

3 Guardar Cambios Eliminar Cancelar

**Historico de Sorteos**

Mostrar 10 registros

Sorteo	Fecha Sorteo	Vencimiento	Cantidad	Precio
1190	2017-01-29	2017-03-15	50,000	10,00
1191	2017-02-26	2017-04-12	50,000	10,00
1192	2017-03-26	2017-05-10	50,000	10,00
1193	2017-04-30	2017-06-14	50,000	10,00
1194	2017-05-28	2017-07-12	50,000	15,00
1195	2017-06-25	2017-08-09	50,000	10,00
1196	2017-07-20	2017-08-16	50,000	10,00

El proceso anteriormente señalado debe seguirse para la creación y edición de sorteos de lotería menor

## Proceso 2: Asignación de Premios

Para ingresar a la pantalla de asignación de premios deberá dar clic con el mouse en la opción del menú “GESTION DE LOTERIA” y posteriormente en el submenú “Asignación de Premios” seguidamente le aparecerá la siguiente pantalla:

**SGLP** PORTAL CAPTURA SORTEO GESTION LOTERIA MERCADERO REPORTERIA VENTAS ALEJANDRO CARBAJAL

Lotería Mayor Lotería Menor **1**

### ASIGNACION DE PREMIOS LOTERIA MAYOR

#### SORTEOS PENDIENTES DE ASIGNACION DE PREMIOS

Mostrar 10 registros Buscar:

Sorteo	Fecha Sorteo	Fecha Vencimiento	Accion
1218	2019-01-01	2019-02-15	Asignar Premios <b>2</b>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

#### HISTORICO DE ASIGNACION DE PREMIOS

Mostrar 10 registros Buscar:

Sorteo	Fecha Sorteo	Fecha Vencimiento	Accion
1190	2017-01-29	2017-03-15	Ver
1191	2017-02-26	2017-04-12	Ver
1192	2017-03-26	2017-05-10	Ver
1193	2017-04-30	2017-06-14	Ver

Por omisión se le mostrará la pantalla de asignación de premios de lotería mayor pero podrá cambiar de tipo de lotería al dar clic con el mouse sobre la opción deseada en el apartado de selección de lotería (Elemento 1 de la imagen anterior).

En el recuadro “SORTEOS PENDIENTES DE ASIGNACION DE PREMIOS” se mostrarán cada uno de los sorteos a los cuales no se les haya asignado premios mientras que en el recuadro “HISTORICO DE ASIGNACION DE PREMIOS” se mostrarán todos los sorteos que ya tengan premios asignados.

Mediante esta pantalla se verificará que se hayan realizado las asignaciones de premios necesarias.

Para proceder a la asignación de premios de un sorteo pendiente deberá dar clic con el mouse en el botón “Asignar Premios” (Elemento 2 de la imagen anterior) al hacer esto se le mostrará la siguiente pantalla:

SGLP
PORTAL
CAPTURA SORTEO
GESTION LOTERIA
MERCADEO
REPORTERIA
VENTAS
ALEJANDRO CARBAJAL

Asignacion de premios de loteria mayor  
Sorteo No. 1218 Fecha de Sorteo 2019-01-01

Premio: BILLETE GANADOR
Agregar

Cant.	Descripcion	Tipo de Premio	Premio	Desc. Acta	Accion
1	BILLETE GANADOR	EFFECTIVO	1200000.00	EFFECTIVO	
1	SEGUNDO PREMIO DE URNA	ESPECIES	50000.00	MOTO	
2	BILLETE SEGUNDO PREMIO	EFFECTIVO	25000.00	EFFECTIVO	1
3	BILLETE CUARTO PREMIO	EFFECTIVO	10000.00	EFFECTIVO	
20	BILLETE TERCER PREMIO	EFFECTIVO	1000.00	EFFECTIVO	
1	TERMINACION 4	EFFECTIVO	500.00	EFFECTIVO	

Guardar

Por omisión el sistema le mostrará el listado de premios que se asignaron en el sorteo anterior, si para el sorteo en que se desean registrar premios se asignaran los mismo que en el sorteo anterior únicamente se deberá verificar que la información este correcta y proceder a dar clic con el mouse en el botón “Guardar”, en caso contrario deberá eliminar cada uno de los premios que se visualicen por defecto, esto dando clic en el botón ubicado a la derecha de cada premio (Elemento 1).

Para agregar premios al sorteo deberá seguir los siguientes pasos

**Paso 1:** Buscar el mismo en el listado de premios que se le desplegara al dar clic con el mouse en el mismo (Elemento 1) para luego dar clic con el mouse en el botón “Agregar” (Elemento 2), a hacer esto se irán agregando premios a la lista de combinación de premios tal como se muestra en la siguiente imagen:

The diagram illustrates the process of adding a prize to a lottery combination. It consists of two screenshots of the 'Asignacion de premios de loteria mayor' interface, connected by a large red arrow pointing downwards.

**Top Screenshot (Initial State):**

- Header: Asignacion de premios de loteria mayor, Sorteo No. 1218 Fecha de Sorteo 2019-01-01
- Form: Premio: BILLETE GANADOR (Elemento 1), Agregar (Elemento 2)
- Table:

Cant.	Descripcion	Tipo de Premio	Premio	Desc. Acta	Accion
-------	-------------	----------------	--------	------------	--------

**Bottom Screenshot (After Adding Prize):**

- Header: SGLP, PORTAL, CAPTURA SORTEO, GESTION LOTERIA, MERCADEO, REPORTERIA, VENTAS, ALEJANDRO CARBAJAL
- Header: Asignacion de premios de loteria mayor, Sorteo No. 1218 Fecha de Sorteo 2019-01-01
- Form: Premio: BILLETE GANADOR, Agregar
- Table:

Cant.	Descripcion	Tipo de Premio	Premio	Desc. Acta	Accion
1 (Elemento 3)	BILLETE GANADOR	EFFECTIVO (Elemento 1)	(Elemento 2)	EFFECTIVO	[Red Button]

**Paso 2:** Debe ingresar la cantidad de veces que desea este premio en el sorteo, para ello debe ingresar el numero de veces en el campo de Cantidad (Elemento 3).

**Paso 3:** Deberá seleccionar el tipo de premio, si el tipo de premio es en especies se le habilitara el campo de “Descripción Acta” en este apartado deberá ingresar la descripción del premio en especies, para el mismo se solicita que sea conciso puesto que dicha información se reflejara en el acta del sorteo.

**Paso 4:** Seguidamente deberá ingresar el monto del premio, esto en el elemento 2 de la imagen anterior

Una vez ingresada la información del premio deberá repetir el paso 1 y continuar con los subsiguientes pasos hasta que ya tenga completa la combinación de premios para finalmente dar clic en el botón “Guardar”

**Nota:** En caso de que deba ingresar premios de respaldo tendrá que realizar este proceso deberá haber guardado previamente la combinación de premios.



Para agregar premios de respaldo deberá realizar los siguientes pasos:

Dar clic con el mouse sobre la opción del menú “GESTION LOTERIA” y seguidamente en la opción del submenú “Asignación de Premios” seguidamente le aparecerá la siguiente pantalla:

**ASIGNACION DE PREMIOS LOTERIA MAYOR**

**SORTEOS PENDIENTES DE ASIGNACION DE PREMIOS**

Mostrar 10 registros. Buscar:

Sorteo	Fecha Sorteo	Fecha Vencimiento	Accion
1218	2019-01-01	2019-02-15	Asignar Premios

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros. Anterior 1 Siguiente

**HISTORICO DE ASIGNACION DE PREMIOS**

Mostrar 10 registros. Buscar:

Sorteo	Fecha Sorteo	Fecha Vencimiento	Accion
1190	2017-01-29	2017-03-15	Ver
1191	2017-02-26	2017-04-12	Ver
1192	2017-03-26	2017-05-10	Ver
1193	2017-04-30	2017-06-14	Ver
1194	2017-05-28	2017-07-12	Ver

Deberá buscar el sorteo, al cual desea agregar premios de respaldo, dentro del recuadro de “HISTORICO DE ASIGNACION DE PREMIOS”, esto lo puede hacer al escribir el numero del sorteo en la casilla “Buscar” como se muestra en la imagen anterior, al hacer esto se mostrará únicamente el sorteo digitado.

**Nota:** en caso que no aparezca esto querrá decir que dicho sorteo no esta creado aun o que no se han asignado la combinación de premios del mismo.

Una vez encontrado el sorteo debe dar clic con el mouse en el botón “Ver” correspondiente al mismo, esto le mostrará la siguiente pantalla:

**Edición de premios de loteria mayor**  
Sorteo No. 1218 Fecha de Sorteo 2019-01-30

Premio: BILLETE GANADOR

Cant.	Descripción	Tipo de Premio	Premio	Desc. Premio	Accion
1	BILLETE GANADOR	EFFECTIVO	\$ 1,200,000.00	EFFECTIVO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Agregar"/>
1	SEGUNDO PREMIO DE URNA	ESPECIES	\$ 50,000.00	MOTO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Agregar"/>
1	BILLETE SEGUNDO PREMIO	EFFECTIVO	\$ 25,000.00	EFFECTIVO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Agregar"/>
1	BILLETE SEGUNDO PREMIO	EFFECTIVO	\$ 25,000.00	EFFECTIVO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Agregar"/>
1	BILLETE CUARTO PREMIO	EFFECTIVO	\$ 10,000.00	EFFECTIVO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Agregar"/>
1	BILLETE CUARTO PREMIO	EFFECTIVO	\$ 10,000.00	EFFECTIVO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Agregar"/>

Una vez ubicados en la pantalla de edición de premios de lotería mayor podemos realizar las siguientes acciones:

- Editar premios ya registrados
- Ingresar premios de respaldo en premios principales

### Editar Premios ya registrados

Para esto se debe únicamente realizar los cambios necesarios en el premio que se desea editar y luego dar clic con el mouse en el botón “Guardar” (este aparece en la parte inferior de la pantalla).

### Ingresar premios de respaldo en premios principales

Para ingresar premios de respaldo en premios principales deberá dar clic con el mouse en el botón con signo “+” del premio en que desee ingresar respaldos, seguidamente le aparecerá una ventana en la cual deberá agregar premios secundarios:

The screenshot shows the 'Edición de premios de loteria mayor' interface. The header includes 'SGLP' and navigation links: PORTAL, CAPTURA SORTEO, GESTION LOTERIA, MERCADEO, REPORTERIA, VENTAS, and ALEJANDRO CARBAJAL. The main title is 'Edición de premios de loteria mayor' with 'Sorteo No. 1218 Fecha de Sorteo 2019-01-30'. Below this is a form with 'Premio: BILLETE GANADOR' and an 'Agregar' button. A table lists prizes with columns: Cant., Descripción, Tipo de Premio, Premio, Desc. Premio, and Acción. The first row is highlighted with a red box around the '+' button in the 'Acción' column. A red arrow points down to a 'Premios de Resplado' modal window. The modal has a title bar 'Premios de Resplado' and a button 'Agregar Premio de Resplado'. Below is a table with columns: Descripción, Tipo de Premio, Premio, and Acción. The first row is highlighted with a red box around the '+' button. A red arrow points right to the same modal window after the second row has been added.

Cant.	Descripción	Tipo de Premio	Premio	Desc. Premio	Acción
1	BILLETE GANADOR	EFFECTIVO	1,200,000.00	EFFECTIVO	
1	SEGUNDO PREMIO DE LOTERIA	EFFECTIVO	50,000.00	MONTA	

**Premios de Resplado**

Agregar Premio de Resplado

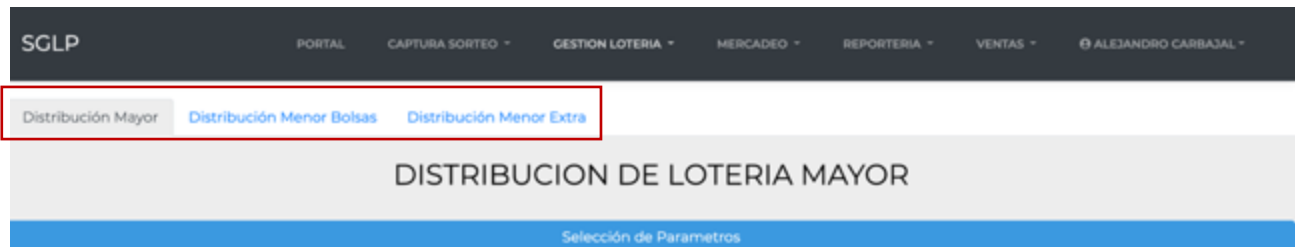
Descripción	Tipo de Premio	Premio	Acción
Premio Sec. de BILLETE GANADOR	EFFECTIVO	50,000.00	
Premio Sec. de BILLETE GANADOR	EFFECTIVO	25,000.00	

Una vez ingresada la información referente al tipo de premio y monto en cada uno de los premios secundarios, deberá dar clic con el mouse en el botón “Aceptar”, con esto ya se habrán asignado los premios de respaldo para el premio principal seleccionado.

### Proceso 3: Distribución de Lotería

Para acceder al apartado de distribución de lotería debe dar clic con el mouse en la opción del menú “GESTION LOTERIA” y seguidamente en la opción del submenú “Distribución de Lotería”

Por omisión se le presentara la pantalla de distribución de lotería mayor pero puede cambiar de producto en las distintas opciones marcadas en la siguiente imagen:



#### *Distribución de Lotería Mayor*

Para la distribución de lotería mayor primero deberá dar clic con el mouse en el botón “Selección de parámetros”, esta acción le mostrará las opciones para la selección de sorteo y entidad a la que se desea asignar lotería

El formulario "SELECCIÓN DE PARAMETROS" para la "DISTRIBUCION DE LOTERIA MAYOR" contiene dos campos de entrada: "Sorteo:" con el valor "1218" y "Entidad:" con el valor "CARRION". A la derecha de estos campos hay un botón "Seleccionar".

Al seleccionar el sorteo, la entidad y seguidamente dar clic con el mouse al botón “Seleccionar” le aparecerán los apartados para distribuir lotería a la entidad seleccionada:

La pantalla muestra el "Inventario Disponible Sorteo Numero: 1213 Fecha de Sorteo: 2018-12-30". Una nota indica: "La distribución de lotería mayor se realiza por paquete y cada paquete contiene 100 billetes".

Paquete Inicial	Paquete Final	Cantidad	Acción
479	481	4	<a href="#">Agregar Rango</a>
TOTAL PAQUETES DISPONIBLES		0	

Debajo del inventario, hay dos secciones:

- PROMERICA:** Campos para "Cantidad", "Paquete Inicial" y "Paquete Final", con un botón "CARGAR DISTRIBUCION".
- ASIGNADO EN SORTEO:** Una tabla con las siguientes filas:
 

Entidad	Cantidad Paquetes	Acción
BAMPUKAL	443	<a href="#">+</a>
REGIONAL CHOLUTEC	7	<a href="#">+</a>
REGIONAL CEIBA	5	<a href="#">+</a>

En el recuadro “Inventario disponible Sorteo Numero ##### Fecha del sorteo #####” aparecerán cada uno de los paquetes disponible para distribución de lotería.

**Nota:** Cada paquete de lotería contiene 100 billetes

Para asignar paquetes de un rango específico disponible deberá dar clic con el mouse en el botón “Agregar Rango” al hacer esto se cargará la información del rango en el recuadro de la entidad, por omisión en la casilla de “Cantidad” aparecerá el total de paquetes disponibles en el rango seleccionado pero este debe ser cambiado por la cantidad de paquetes que se deseen distribuir.

**Inventario Disponible Sorteo Numero: 1213 Fecha de Sorteo: 2018-12-30**  
NOTA: La distribución de lotería mayor se realiza por paquete y cada paquete contiene 100 billetes.

	Paquete Final	Cantidad	Acción
	481	4	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Agregar Rango 1</span>
5		0	

**PROMERICA**

Cantidad	Paquete Inicial	Paquete Final
4	478	481 2

GUARDAR DISTRIBUCION 3

**ASIGNADO EN SORTEO**

Entidad	Cantidad Paquetes	Acción
BANRURAL	449	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>
REGIONAL CHOLUTECA	7	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>
REGIONAL CEIBA	5	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>
PROMERICA	16	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>

Una vez ingresado los paquetes a distribuir deberá dar clic con el mouse en la opción del menú “GUARDAR DISTRIBUCION” realizado esto se le mostrara un mensaje detallando que la distribución fue realizada correctamente.

Nota: Se recomienda realizar el proceso de selección de parámetros (Sorteo y entidad) y constatar en el apartado de “ASIGNADO EN SORTEO” que se haya realizado correctamente la distribución requerida.

Para visualizar en detalle los paquetes asignados a una entidad únicamente deberá dar clic con el mouse en el botón señalado en la siguiente imagen:

**ASIGNADO EN SORTEO**

Entidad	Cantidad Paquetes	Acción
BANRURAL	449	<span style="border: 1px solid red; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>
REGIONAL CHOLUTECA	7	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>
REGIONAL CEIBA	5	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>
PROMERICA	16	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">➡</span>

Inmediatamente se mostrará una pantalla con el detalle de paquetes asignados y la lotería que este contiene

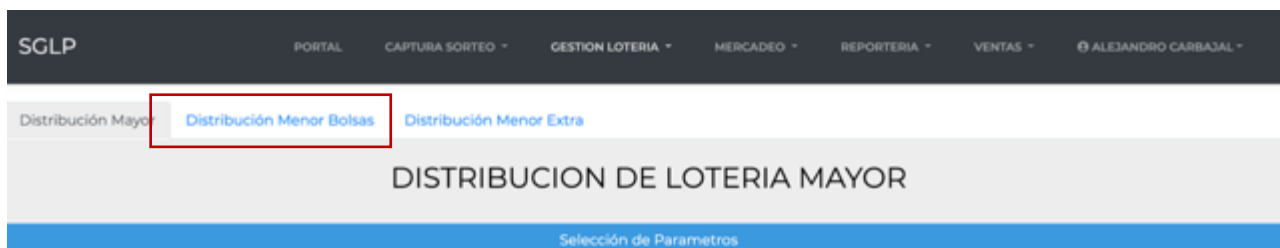
SORTEO: 1213 EMPRESA: BANRURAL				
Únicamente podrá realizar eliminación de asignación de lotería si aun no se han emitido actas de entrega de lotería que contengan dicha distribución, en caso contrario deberá eliminar en primera instancia el acta correspondiente a la lotería que desea reasignar.				
Detalle de Asignación				
Mezcla No. 0	Mezcla No. 1	Mezcla No. 2	Mezcla No. 3	Mezcla No. 4
26800 - 26819	5600 - 5619	18900 - 18919	35200 - 35219	14900 - 14919
5120 - 5139	31820 - 31839	28120 - 28139	40120 - 40139	420 - 439
49840 - 49859	12140 - 12159	39240 - 39259	27440 - 27459	27040 - 27059
14060 - 14079	6060 - 6079	1760 - 1779	21760 - 21779	43060 - 43079
46780 - 46799	12680 - 12699	37180 - 37199	9180 - 9199	48080 - 48099
Mezcla No. 5	Mezcla No. 6	Mezcla No. 7	Mezcla No. 8	Mezcla No. 9
5300 - 5319	10900 - 10919	28000 - 28019	13400 - 13419	22700 - 22719
44420 - 44439	18720 - 18739	9920 - 9939	36920 - 36939	12820 - 12839
19340 - 19359	39840 - 39859	10740 - 10759	36840 - 36859	42740 - 42759
23960 - 23979	20260 - 20279	14960 - 14979	44260 - 44279	34960 - 34979
28880 - 28899	21480 - 21499	17380 - 17399	23780 - 23799	37780 - 37799

En caso de querer realizar modificaciones en distribución deberá ingresar en este apartado, siempre y cuando aun no haya sido jugado el sorteo podrá realizar cambios en la distribución de lotería en caso contrario le aparecerá el mensaje que se resalta en la imagen anterior.

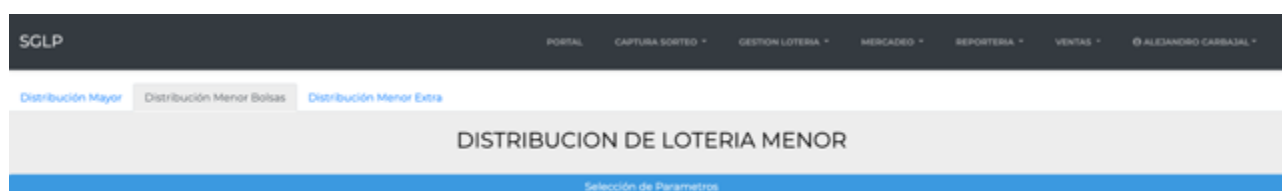
En caso de que aun no se haya jugado el sorteo aparecerá un botón bajo cada paquete el cual deberá pulsarse para eliminar dicho paquete de la asignación actual.

## Distribución de lotería menor por bolsa

Para acceder al apartado de distribución de lotería menor por bolsa debe dar clic con el mouse en la opción señalada en la siguiente imagen:



Una vez realizado lo anterior le aparecerá la siguiente pantalla:



**Nota:** Verifique siempre el título de la pantalla para saber en que pantalla se encuentra.

Al igual que para la distribución de lotería mayor deberá dar clic con el mouse a la opción del menú “Selección de Parámetros” al hacer esto se desplegarán nuevas opciones en donde deberá seleccionarse tanto el # de sorteo y dar clic con el mouse en el botón “Seleccionar”, seguidamente podrá visualizar nuevos elementos en la pantalla tal como se muestra en la siguiente imagen:

Entidad Recaudadora	Serie Inicial	Serie Final	Cantidad a Asignar	Bolsas	Numeros
BANRURAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	0
REGIONAL CHOLUTECA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	0
REGIONAL CEIBA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	0
PROMERICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	0
CARRISON	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	*	0

Para continuar con el proceso de distribución debe ingresar tanto la serie inicial como la serie final que se asignarán a cada una de las entidades, al hacer esto automáticamente se irán reflejando las cantidades en la casilla correspondiente.

**Nota:** Las opciones de “Bolsas” esta seleccionada por defecto ya que por omisión se asume que dicha bolsa se venderá como tal, en caso de que la bolsa vaya a ser comercializada por numero deberá seleccionarse “Números”

Nota: En caso de haber entidades a las que no se les asignara lotería simplemente se deben dejar los campos de “Serie Inicial” y “Serie Final” en blanco.

Si la información ingresada es correcta deberá dar clic con el mouse en el botón “Guardar Distribución” si no hay ningún problema aparecerá un mensaje indicando que la distribución se realizo correctamente.

En caso de que le aparezca un mensaje similar al que se muestra en la siguiente imagen:



Deberá validar que la información ingresada es correcta para ello deberá dar clic con el mouse en el botón “Histórico de Distribución” mismo que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, al hacer esto aparecerá el detalle de las distribuciones realizadas para el sorteo seleccionado, en tal sentido deberá validar que las series ingresadas para distribución no hayan sido asignadas previamente.

Historico de Distribucion					
Nombre Empresa	Serie Inicial	Serie Final	Cantidad	Modalidad Venta	Accion
BANRURAL	0	5299	5300	BOLSAS	
REGIONAL CEIBA	5300	5399	100	NUMEROS (00-99)	
FUERZA VENTA PANI	5400	6499	1100	NUMEROS (00-99)	
TOTAL			6500		

## Proceso 4: Estados de Sorteos

La administración del estado de los sorteos consiste en cambiar el estado de venta de un sorteo, todo sorteo al ser creado inicia con estado “DESHABILITADO”, una vez esta distribuido es necesario que el sorteo sea “HABILITADO” para la venta, finalmente cuando ya se han realizado todos los registros de venta de un sorteo es necesario que la venta del mismo sea “FINALIZADA”.

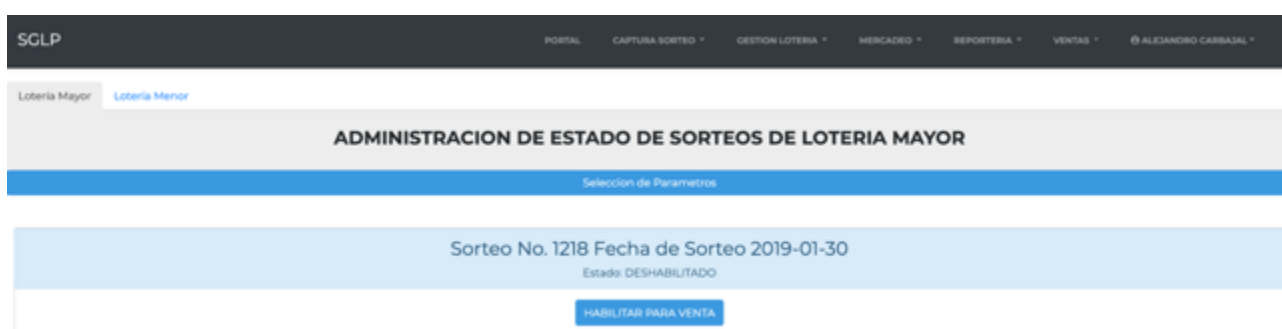
**Nota:** Todo sorteo se finalizará de forma automática el día previo a la captura del mismo, este cambio de estado se realizará a las 10 p.m. del día anterior, posterior a esta fecha no podrán registrarse mas ventas a nivel de sistema.

Para acceder a la pantalla de administración de estados de sorteos debe dar clic con el mouse en la opción del menú “Gestión de Lotería” y seguidamente en la opción del submenú “Estados Sorteos” al hacer esto le aparecerá la siguiente pantalla:



Para cambiar entre lotería mayor y menor simplemente deberá dar clic con el mouse en cualquiera de las opciones marcadas en la imagen anterior.

Para continuar con el proceso de cambio de estado en sorteos deberá seleccionar los parámetros necesarios dando clic con el mouse en la opción “Selección de parámetros” a continuación deberá seleccionar el sorteo y dar clic con el mouse en el botón “Seleccionar” al hacer esto se mostrara una pantalla similar a la siguiente imagen:



Al seleccionar el sorteo aparecerá el estado actual del mismo, en caso de estar deshabilitado, aparecerá el botón para ser habilitado, en caso de que el sorteo ya este habilitado, el botón que aparecerá es el de finalización de venta.



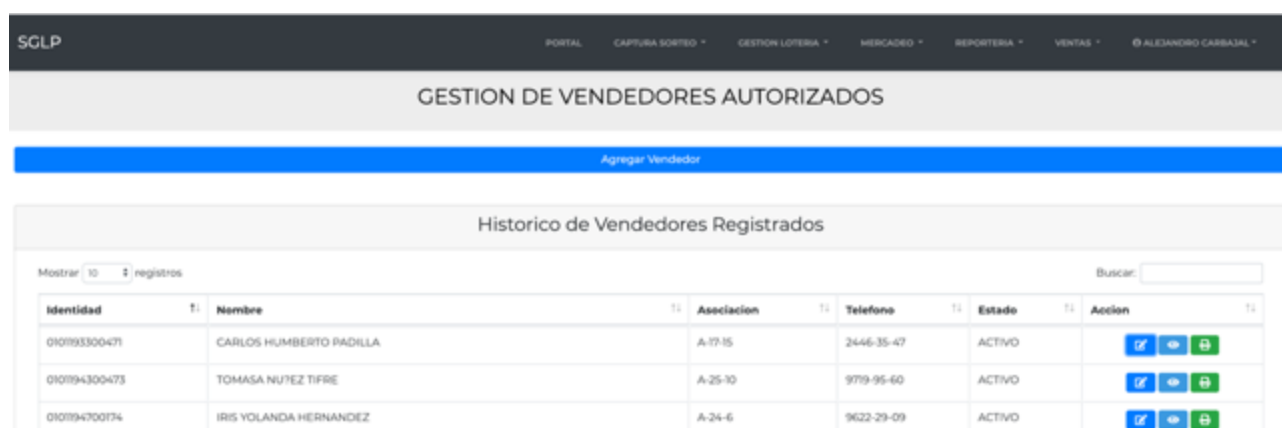
## Mercadeo







### Proceso 1: Gestión de Vendedores

Para acceder a la pantalla de gestión de vendedores debe dar clic con el mouse en la opción del menú “MERCADERO” y seguidamente en la opción del submenú “Gestión de Vendedores”.

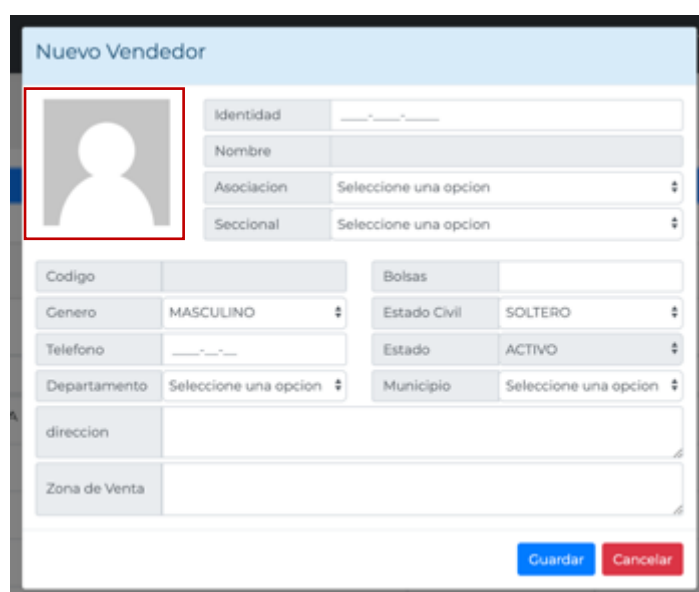


Una vez realizado lo anterior se mostrará la siguiente pantalla:




Identidad	Nombre	Asociacion	Telefono	Estado	Accion
0101093300471	CARLOS HUMBERTO PADILLA	A-17-15	2446-35-47	ACTIVO	 
0101094300473	TOMASA NUÑEZ TIFRE	A-25-10	9719-95-60	ACTIVO	 
0101094700734	IRIS YOLANDA HERNANDEZ	A-24-6	9622-29-09	ACTIVO	 

Para registrar un nuevo vendedor de lotería debe dar clic con el mouse en el botón “Agregar Vendedor” al realizar esta acción se mostrará el siguiente apartado:



**Nuevo Vendedor**



Identidad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Asociacion: Seleccione una opcion

Seccional: Seleccione una opcion

Codigo: \_\_\_\_\_ Bolsas: \_\_\_\_\_

Genero: MASCULINO Estado Civil: SOLTERO

Telefono: \_\_\_\_\_ Estado: ACTIVO

Departamento: Seleccione una opcion Municipio: Seleccione una opcion

direccion: \_\_\_\_\_

Zona de Venta: \_\_\_\_\_

**Guardar** **Cancelar**

Seguidamente es necesario ingresar cada uno de los datos solicitados, una vez ingresados debe dar clic con el mouse en el botón “Guardar” seguidamente le aparecerá un mensaje confirmando el registro del nuevo vendedor.

**Nota:** Para seleccionar una fotografía debe dar clic con el mouse en el elemento 1 de la imagen anterior y seguidamente deberá seleccionar la fotografía almacenada en su equipo.


## Edición de Vendedores

Para realizar la edición de vendedores simplemente debe buscar el vendedor a modificar, para ello debe ingresar en el campo “Buscar” (Elemento 2 siguiente imagen) el numero de identidad o nombre de la persona, una vez encontrado deberá dar clic con el mouse en el botón de edición (Elemento 1) tal como se muestra en la siguiente imagen:

Historico de Vendedores Registrados						
Mostrar 10 registros						
Buscar: <input type="text"/>						
Identidad	Nombre	Asociacion	Telefono	Estado	Accion	
010193300471	CARLOS HUMBERTO PADILLA	A-17-15	2446-35-47	ACTIVO	  	
010194300473	TOMASA NUÑEZ TIFRE	A-25-10	9719-95-60	ACTIVO	  	

Al hacer lo anterior se mostrará una ventana con los datos del vendedor, en dicha ventana realizará cada una de las ediciones necesarias y deberá dar clic con el mouse en el botón “Actualizar”

### Edicion Vendedor



Identidad

0101-1947-00174

Nombre

IRIS YOLANDA HERNANDEZ

Asociacion

ANAVELH

Seccional

24

Codigo

A-24-6

Bolsas

2

Genero

FEMENINO

Estado Civil

SOLTERO

Telefono

9622-29-09

Estado

ACTIVO

Departamento

ATLANTIDA

Municipio

0101 - Ceiba

Direccion

Barrio El Centro,Santa Maria del Real,Catacamas,Olancho

Zona De Venta

Catacamas

Actualizar

Cancelar

Para realizar la impresión de carnet de un vendedor deberá en primera instancia buscar dicho vendedor ya sea por nombre o identidad, una vez identificado deberá dar clic con el mouse en el mouse el siguiente botón



Identidad	Nombre	Asociacion	Telefono	Estado	Accion
010193300471	CARLOS HUMBERTO PADILLA	A-17-15	2446-35-47	ACTIVO	 

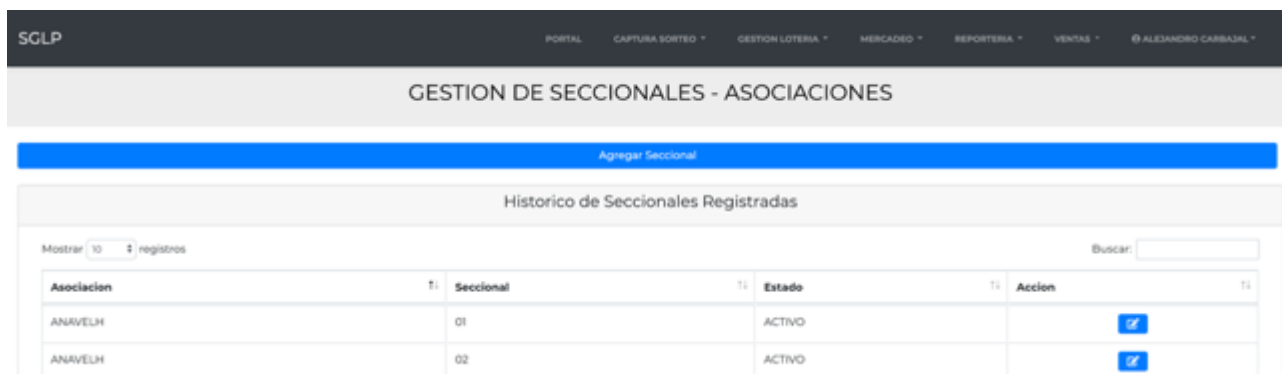
**Nota:** Para realizar la impresión de carnet a través del sistema, deberá tener previamente instalado los drivers necesarios para la impresora específica, en caso contrario no podrá imprimir el carnet de forma correcta.



## Proceso 2: Seccionales de asociaciones

Para acceder a la pantalla para la gestión de seccionales de asociaciones deberá dar clic con el mouse en la opción del menú “MERCADERO” y seguidamente en la opción del submenú “Seccionales Asociaciones”.



Al realizar lo anterior se mostrará la siguiente pantalla:



Asociacion	Seccional	Estado	Accion
ANAVELH	01	ACTIVO	
ANAVELH	02	ACTIVO	

Para agregar una nueva seccional de asociación deberá dar clic con el mouse en el botón “Agregar Seccional” seguidamente se le mostrará una ventana en la cual deberá ingresar toda la información referente a la nueva seccional

Formulario para agregar una nueva seccional. El título es "Nueva Seccional". Hay dos campos de entrada: "Asociacion" con el valor "ANAVELH" y "Codigo" que está vacío. En la parte inferior hay dos botones: "Guardar" (azul) y "Cancelar" (rojo).

Una vez haya ingresado la información referente a la seccional debe dar clic con el mouse en el botón “Guardar”.

Para realizar la edición de una seccional ya existente deberá en primera instancia buscar la seccional a editar, esto al ingresar el código de la misma en la casilla de Buscar

Pantalla principal de "Gestion de Seccionales - Asociaciones". En la parte superior hay un menú con opciones como PORTAL, CAPTURA SORTEO, GESTION LOTERIA, etc. Debajo hay un botón azul "Agregar Seccional". El área principal muestra un "Historico de Seccionales Registradas" con una tabla que contiene una sola fila de datos. A la derecha de la tabla hay un botón azul con un icono de lápiz, que está resaltado con un recuadro rojo. Debajo de la tabla hay un texto que indica "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 55 registros)".

Asociacion	Seccional	Estado	Accion
ANAVELH	20	ACTIVO	[Botón de edición]

Seguidamente deberá dar clic con el mouse en el botón indicado en la imagen anterior, al realizar dicha acción se desplegará una ventana en donde realizaremos las correcciones necesarias, una vez se haya terminado deberá dar clic con el mouse en el botón “Actualizar”

Formulario para editar una seccional. El título es "Edicion de Seccional". Hay dos campos de entrada: "Asociacion" con el valor "ANAVELH" y "Codigo" con el valor "20". En la parte inferior hay dos botones: "Actualizar" (azul) y "Cancelar" (rojo).

### Proceso 3: Asociaciones

Para ingresar a la opción de asociaciones debe dar clic con el mouse en la opción del menú “Mercadeo” y seguidamente en la opción del submenú “Asociaciones”

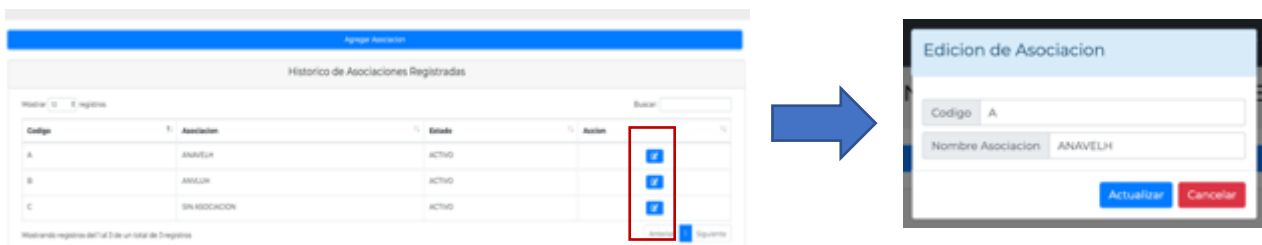


Una vez realizado lo anterior, se le mostrará la siguiente pantalla:

Codigo	Asociacion	Estado	Accion
A	ANAVELH	ACTIVO	[Edit]
B	ANVLUH	ACTIVO	[Edit]
C	SIN ASOCIACION	ACTIVO	[Edit]

Para ingresar una nueva asociación debe dar clic con el mouse en el botón “Agregar Asociación” seguidamente le aparecerá una ventana en donde ingresará la información correspondiente a la nueva asociación, una vez ingresada la asociación deberá dar clic con el mouse en el botón “Guardar”

Para realizar la edición de asociaciones registradas debe dar clic con el mouse en el botón de edición correspondiente a la asociación a editar, se desplegará una ventana en donde realizará los cambios correspondientes, una vez finalizada la edición debe dar clic con el mouse en el botón “Actualizar”.



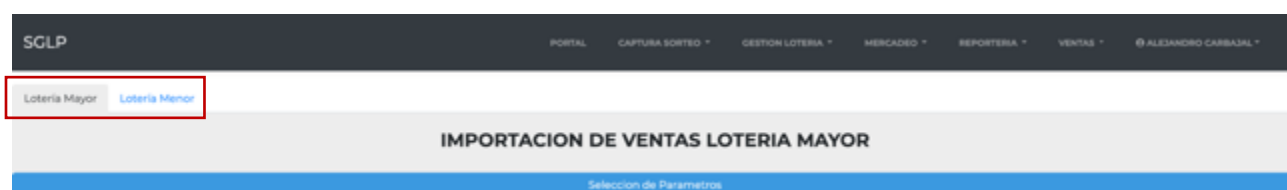
## Ventas

### Proceso 1: Importar Ventas

Para ingresar a la pantalla de importación de ventas debe dar clic con el mouse en la opción del menú “VENTAS” y seguidamente en la opción del submenú “Importar Ventas”.



Una vez realizado lo anterior aparecerá la siguiente pantalla:



Por omisión se le mostrará en primera instancia la pantalla de distribución de lotería mayor, pero puede cambiar de tipo de sorteo simplemente seleccionándolo desde el apartado indicado en la imagen anterior

### Importación de lotería mayor

Para realizar importaciones de lotería mayor a través de archivos de Excel en primera instancia deberá contar con un archivo de Excel que contenga el detalle de la lotería vendida en el siguiente Formato:

	A	B
1	<b>SORTEO</b>	<b>3220</b>
2		
3	<b>BILLETE INICIAL</b>	<b>BILLETE FINAL</b>
4	<b>23</b>	<b>28</b>
5	<b>45</b>	<b>49</b>
6	<b>12312</b>	<b>12341</b>

1. El numero de sorteo debe estar descrito en la celda 1: B.
2. El detalle de los billetes vendidos debe comenzar a partir de la fila 4.
3. En la Columna A se debe ingresar el billete inicial vendido.
4. En la Columna B se debe ingresar el billete final vendido.

Nota: Verifique que el archivo de Excel cumpla con el formato anteriormente descrito para evitar inconsistencias.

Nota: El archivo de Excel no puede contener formulas en las celdas.

Una vez se cuenta con el archivo plano en el formato establecido debe dar clic con el mouse en el botón selección de parámetros al hacerlo se mostrarán las siguientes opciones:

**IMPORTACION DE VENTAS LOTERIA MAYOR**

Selección de Parametros

SORTEO	ENTIDAD	AGENCIA	ARCHIVO PLANO	ACCION
No.1217 -- Fecha 2019-01-16 --	REGIONAL CEIBA	Seccional Ceiba	Seleccionar archivo No se eligió archivo	Validar

En el apartado de sorteo aparecerán todos los sorteos cuyo estado de venta es “Habilitado” (En caso de que el sorteo deseado no aparezca remitirse al apartado “Estado de Sorteos”).

Adicionalmente deberá seleccionar tanto la entidad como la agencia de esta en la que se registraran las ventas, finalmente deberá seleccionar el archivo plano a través del botón “Seleccionar archivo” para después dar clic con el mouse en el botón “Validar”.

Al hacer lo anterior el sistema le mostrara el resultado de la inspección del archivo plano, de existir incongruencias estas serán detalladas en pantalla tal como se muestra en la siguiente imagen:

**REGIONAL CEIBA**

**SORTEO 1213**

#	Billete Inicial	Billete Final	Cantidad	Estado
4	23	28	6	Billete 23 No asignado
5	45	49	5	Billete 45 No asignado
6	12312	12341	30	Billete 12312 No asignado

No. de irregularidades: 3  
El archivo que intenta importar contiene irregularidades, por favor realice las correcciones correspondientes e intente nuevamente.

Como puede ver en la imagen anterior, el sistema le notifica en que línea del archivo plano tiene inconsistencias (Elemento 1) y cual es el aparente problema encontrado (Elemento 2).

Nota: Las inconsistencias mas comunes son las siguientes:

- Billetes a importar no han sido asignados a la entidad
- Billetes a importar ya están vendidos
- Billetes a importar están repetidos.

Ejemplo:

SGLP

PORTALCAPTURASORTEOGESTION LOTERIAmercadeoREPORTERIAVENTASALEJANDRO CARBAJAL

Lotería MayorLotería Menor

IMPORTACION DE VENTAS LOTERIA MAYOR

Selección de Parametros

REGIONAL CEIBA

SORTEO 1213

#	Billete Inicial	Billete Final	Cantidad	Estado
4	20500	20500	1	Billete 20500 Ya vendido
5	20508	20510	3	Billete 20509 Repetido
6	20508	20510	3	Billete 20508 Repetido

No. de irregularidades: 3  
El archivo que intenta importar contiene irregularidades, por favor realice las correcciones correspondientes e intente nuevamente.

De encontrarse al menos una irregularidad no podrá importar la venta por lo cual deberá corregir el archivo plano hasta que al realizar nuevamente el proceso de importación le aparezca la siguiente pantalla:

SGLP

PORTALCAPTURASORTEOGESTION LOTERIAmercadeoREPORTERIAVENTASALEJANDRO CARBAJAL

Lotería MayorLotería Menor

IMPORTACION DE VENTAS LOTERIA MAYOR

Selección de Parametros

REGIONAL CEIBA

SORTEO 1213

#	Billete Inicial	Billete Final	Cantidad	Estado
4	20508	20510	3	OK
5	20515	20519	5	OK

Total Billetes	Precio Unitario	Total Bruto	Total Descuento	Total Neto
8	150	1200	240	960

No. de irregularidades: 0  
Por favor proceda a realizar la importación de estas ventas.

GUARDAR



Antes de realizar el guardado de las ventas a importar se recomienda validar la cantidad de billetes a importar según sistema además de los valores monetarios reflejados

Total Billetes	Precio Unitario	Total Bruto	Total Descuento	Total Neto
8	150	1200	240	960

No se ingresó archivo

No. de irregularidades: 0

Por favor proceda a realizar la importación de estas ventas.

**GUARDAR**

Si la información mostrada es correcta deberá dar clic con el mouse en el botón “GUARDAR” seguidamente deberá esperar hasta que le aparezca el siguiente mensaje:

SGLP

PORTAL CAPTURA SORTEO GESTION LOTERIA MERCADERO REPORTERIA VENTAS ALEJANDRO CARBAJAL

Lotería Mayor Lotería Menor

**IMPORTACION DE VENTAS LOTERIA MAYOR**

Selección de Parámetros

Venta realizada exitosamente

Al aparecer el mensaje anterior se habrá importado la lotería contenida en el archivo plano y se habrá creado una factura única para dicha lotería.

Nota: Evite dar doble clic sobre el botón ya que podría provocar una duplicidad de factura.

Nota: Se recomienda que al realizar una importación esta sea validada desde la pantalla para visualización de facturas generadas por venta.

### Importación de lotería menor

Para realizar importaciones de lotería menor a través de archivos de Excel en primera instancia deberá contar con un archivo de Excel que contenga el detalle de la lotería vendida en el siguiente Formato:

	A	B	C
1	SORTEO	3230	
2			
3	NUMERO	SERIE INICIAL	SERIE FINAL
4	0	6500	6540
5	1	6700	6700
6			
7			

1. El numero de sorteo debe estar descrito en la celda 1: B.
2. El detalle de los billetes vendidos debe comenzar a partir de la fila 4.
3. En la Columna A se debe ingresar el numero vendido.
4. En la Columna B se debe ingresar la serie inicial vendida.
5. En la Columna C se debe ingresar la serie final vendida.

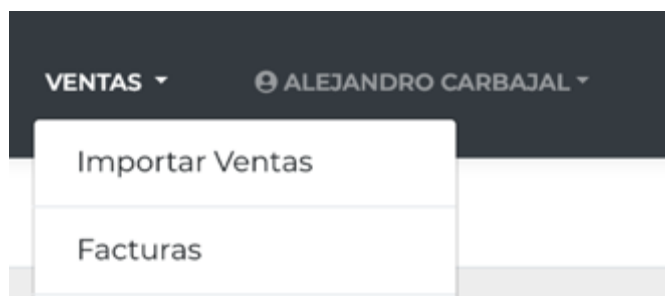
Nota: Verifique que el archivo de Excel cumpla con el formato anteriormente descrito para evitar inconsistencias.

Nota: El archivo de Excel no puede contener formulas en las celdas.

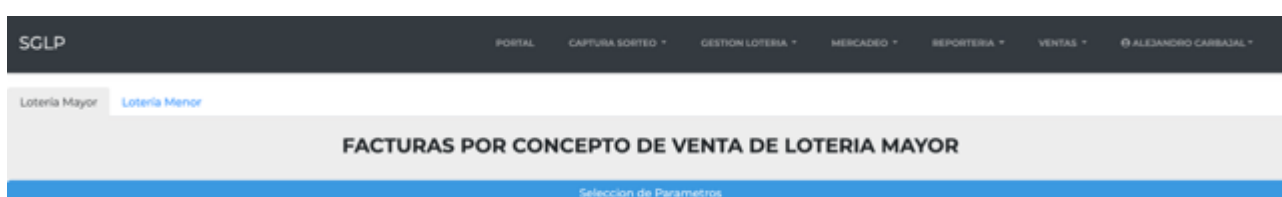
Una vez se cuenta con el archivo plano en Excel con el formato descrito anteriormente, **deberá seguir cada uno de los pasos detallados en el proceso de importación de lotería mayor ya que el procedimiento es igual para ambos tipos de sorteos.**

## Proceso 2: Reversar y/o visualizar facturas por concepto de venta

Para visualizar facturas por concepto de venta de lotería debe dar clic con el mouse en la opción del menú “VENTAS”, seguidamente en la opción del submenú “Facturas”



Una vez realizado lo anterior aparecerá la siguiente pantalla:



Seguidamente deberá dar clic con el mouse en el botón “Selección de Parámetros” seguidamente deberá seleccionar tanto el sorteo como la entidad de la cual se requiere visualizar facturas de venta de lotería seguidamente deberá dar clic con el mouse al botón “Seleccionar”, al hacer esto le aparecerán listada cada una de las facturas generadas.



Al dar clic con el mouse al botón indicado como 1 en la imagen anterior, podrá visualizar el detalle de lotería vendida en la factura.

Al dar clic con el mouse al botón indicado como 2 en la imagen anterior, realizara la reversión de dicha factura, esta acción solo debe ser realizada en caso de haber algún error en la importación.

Nota: El proceso de reversión es irreversible, una vez cancelada una factura, esta no podrá ser retornada a su estado original y la lotería de esta no será tomada en cuenta para la captura de sorteo.