



































GEA-PR-01 Gestion Curricular

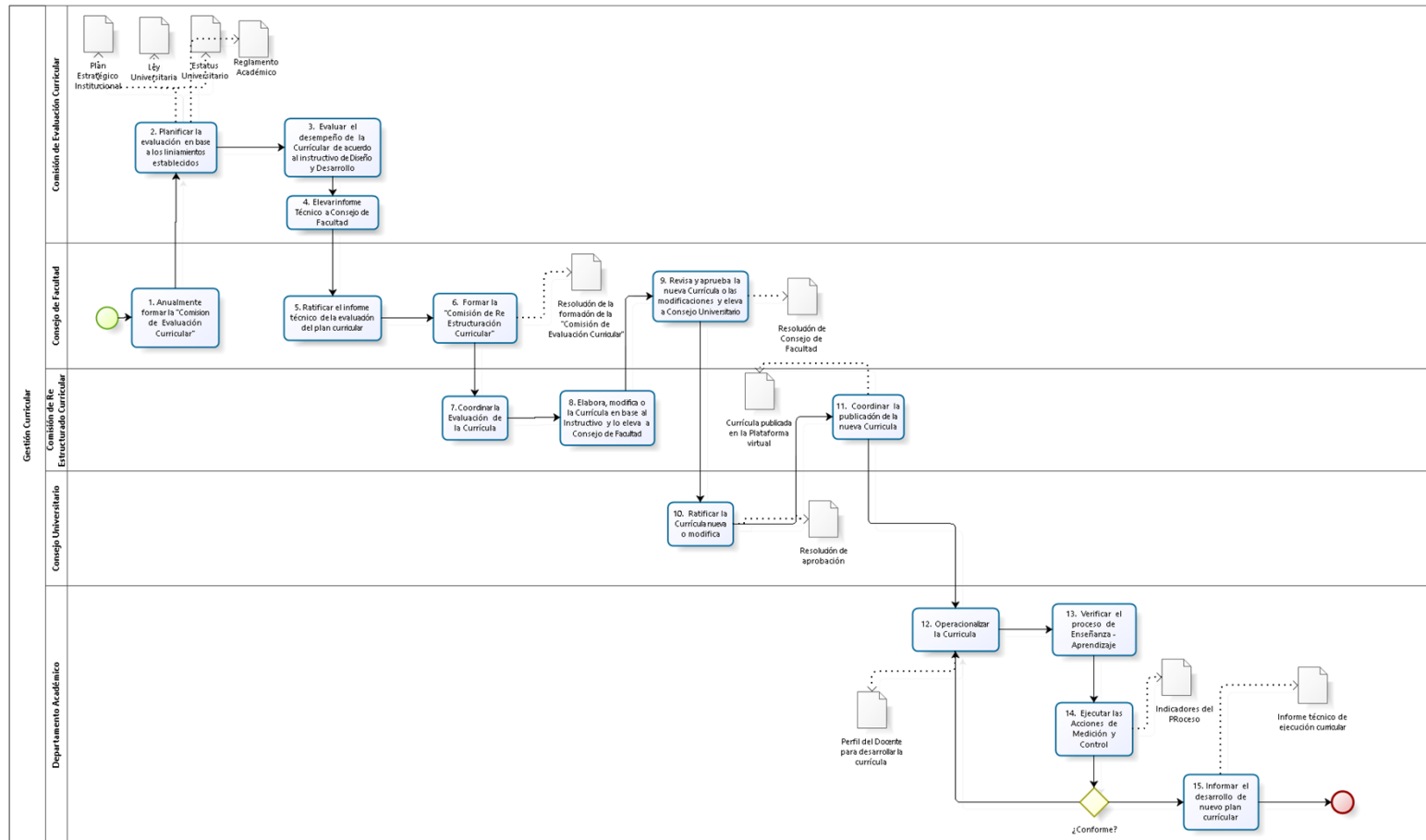
Bizagi Modeler

Table of Contents

GEA-PR-01 GESTION CURRICULAR.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 DIAGRAMA 1.....	5
1.1 GESTIÓN CURRICULAR.....	6
1.1.1 Process Elements.....	6
1.1.1.1  Event.....	6
1.1.1.2  1. Anualmente formar la "Comision de Evaluación Curricular"	6
1.1.1.3  2. Planificar la evaluación en base a los liniamientos establecidos 6	6
1.1.1.4  3. Evaluar el desempeño de la Currícular de acuerdo al instructivo de Diseño y Desarrollo	6
1.1.1.5  4. Elevar informe Técnico a Consejo de Facultad	6
1.1.1.6  5. Ratificar el informe técnico de la evaluación del plan curricular 6	6
1.1.1.7  6. Formar la "Comisión de Re Estructuración Curricular"	6
1.1.1.8  7. Coordinar la Evaluación de la Currícula	6
1.1.1.9  8. Elabora, modifica o la Currícula en base al Instructivo y lo eleva a Consejo de Facultad	6
1.1.1.10  9. Revisa y aprueba la nueva Currícula o las modificaciones y eleva a Consejo Universitario	6
1.1.1.11  10. Ratificar la Currícula nueva o modifica	6
1.1.1.12  11. Coordinar la publicación de la nueva Curricula	7
1.1.1.13  12. Operacionalizar la Curricula.....	7
1.1.1.14  13. Verificar el proceso de Enseñanza - Aprendizaje.....	7
1.1.1.15  14. Ejecutar las Acciones de Medición y Control.....	7
1.1.1.16  ¿Conforme?.....	7
1.1.1.17  15. Informar el desarrollo de nuevo plan curricular	7
1.1.1.18  Event	7
1.1.1.19  Plan Estratégico Institucional	7
1.1.1.20  Ley Universitaria	7
1.1.1.21  Estatus Universitario.....	7
1.1.1.22  Reglamento Académico	7
1.1.1.23  Resolución de la formación de la "Comisión de Evaluación Curricular"	7

1.1.1.24	 Resolución de Consejo de Facultad	7
1.1.1.25	 Resolución de aprobación	7
1.1.1.26	 Currícula publicada en la Plataforma virtual	7
1.1.1.27	 Perfil del Docente para desarrollar la currícula.....	8
1.1.1.28	 Indicadores del PRoceso.....	8
1.1.1.29	 Informe técnico de ejecución curricular	8
1.1.1.30	 Comisión de Evaluación Curricular	8
1.1.1.31	 Consejo de Facultad	8
1.1.1.32	 Comisión de Re Estructurado Curricular.....	8
1.1.1.33	 Consejo Universitario.....	8
1.1.1.34	 Departamento Académico	8

1 DIAGRAMA 1



Version: 1.0

Author: Alexander

1.1 GESTIÓN CURRICULAR

1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1 Event

1.1.1.2 ☐ 1. Anualmente formar la "Comision de Evaluación Curricular"

1.1.1.3 ☐ 2. Planificar la evaluación en base a los liniamientos establecidos

1.1.1.4 ☐ 3. Evaluar el desempeño de la Currícular de acuerdo al instructivo de Diseño y Desarrollo

1.1.1.5 ☐ 4. Elevar informe Técnico a Consejo de Facultad

1.1.1.6 ☐ 5. Ratificar el informe técnico de la evaluación del plan curricular






1.1.1.7 ☐ 6. Formar la "Comisión de Re Estructuración Curricular"

1.1.1.8 ☐ 7. Coordinar la Evaluación de la Currícula

1.1.1.9 ☐ 8. Elabora, modifica o la Currícula en base al Instructivo y lo eleva a Consejo de Facultad

1.1.1.10 ☐ 9. Revisa y aprueba la nueva Currícula o las modificaciones y eleva a Consejo Universitario










1.1.1.11 ☐ 10. Ratificar la Currícula nueva o modifica

- 1.1.1.12  11. Coordinar la publicación de la nueva Curricula
- 1.1.1.13  12. Operacionalizar la Curricula
- 1.1.1.14  13. Verificar el proceso de Enseñanza - Aprendizaje
- 1.1.1.15  14. Ejecutar las Acciones de Medición y Control
- 1.1.1.16  ¿Conforme?

Gates

12. Operacionalizar la Curricula

15. Informar el desarrollo de nuevo plan curricular

- 1.1.1.17  15. Informar el desarrollo de nuevo plan curricular
- 1.1.1.18  Event
- 1.1.1.19  Plan Estratégico Institucional
- 1.1.1.20  Ley Universitaria
- 1.1.1.21  Estatus Universitario
- 1.1.1.22  Reglamento Académico
- 1.1.1.23  Resolución de la formación de la "Comisión de Evaluación Curricular"
- 1.1.1.24  Resolución de Consejo de Facultad
- 1.1.1.25  Resolución de aprobación
- 1.1.1.26  Currícula publicada en la Plataforma virtual

1.1.1.27  Perfil del Docente para desarrollar la currícula

1.1.1.28  Indicadores del PRoceso

1.1.1.29  Informe técnico de ejecución curricular

1.1.1.30  Comisión de Evaluación Curricular

1.1.1.31  Consejo de Facultad

1.1.1.32  Comisión de Re Estructurado Curricular

1.1.1.33  Consejo Universitario

1.1.1.34  Departamento Académico