 Ingeniería de Sistemas UNCP	PROCEDIMIENTO	Código: GSI-PR-01
		Versión: 01
	INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	Página:1 de 7

1. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para llevar a cabo las actividades de investigación por parte del docente, con la finalidad de generar nuevos conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos en el estudiante y personal docente de la FIS, así como dar solución a los problemas de la región.

2. ALCANCE:

El presente documento aplica al Instituto de Investigación de la FIS, desde la recepción del cronograma de proyectos hasta la aprobación del informe final del proyecto y archivamiento del mismo.

3. BASE LEGAL Y NORMATIVA

- 3.1. Ley Universitaria 23733 y sus modificaciones
- 3.2. Reglamento General de Investigación de la UNCP
- 3.3. Plan Nacional CTI y Unesco

4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

4.1. Proyectos de investigación:

Son trabajos creativos realizados de manera sistemática y orientada a la producción de nuevos conocimientos y a la búsqueda de soluciones a problemas de la región. Tiene una duración de 2 años como máximo, dependiendo de los objetivos del proyecto.

4.2. Líneas de investigación:

Son las temáticas sobre los cuales se desarrolla la investigación priorizadas por la Facultad y la Universidad.

4.3. Consejo Directivo:

Es el órgano que forma parte del Instituto de Investigación. Se encuentra conformado por el presidente, secretario y 2 vocales.


4.4. DII: Director del Instituto de Investigación.

5. LINAMAMIENTOS GENERALES:

El Director del Instituto de Investigación es responsable del procedimiento asegurando su implementación y control respectivo.

Al término del periodo (anualmente), el Consejo Directivo se reúne para determinar qué resultados (conocimientos, tecnología, etc.) de las investigaciones pueden ser incorporados a

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo	Nombre y Apellidos Cargo
		Fecha :

 Ingeniería de Sistemas UNCP	PROCEDIMIENTO	Código: GSI-PR-01
		Versión: 01
	INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	Página:2 de 7

las asignaturas de la carrera profesional, recomendados por los investigadores. De ser así elabora un informe dirigido al Decano para su aprobación y así ser incorporados en los contenidos de los syllabus.

Así mismo el Consejo Directivo evalúa y determina de ser necesario, algunos conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que puedan ser de interés en la formación continua del alumno y docente. Al respecto elabora un informe al Decano para que sean incorporados como parte de las actividades de Extensión Universitaria y en el Plan Anual de Capacitación del docente.

Los proyectos de investigación, así como sus respectivos informes de avances e informe final, son archivados en el Centro de Investigación. En el Instituto de Investigación de la FIS sólo se archivan de forma electrónica, los proyectos, informes finales y el artículo científico, de ser el caso.

Al término del semestre se deberá emitir un informe sobre la Gestión de Investigación Docente, dirigido al Decano de la FIS.



PROCEDIMIENTO

Código: GSI-PR-01

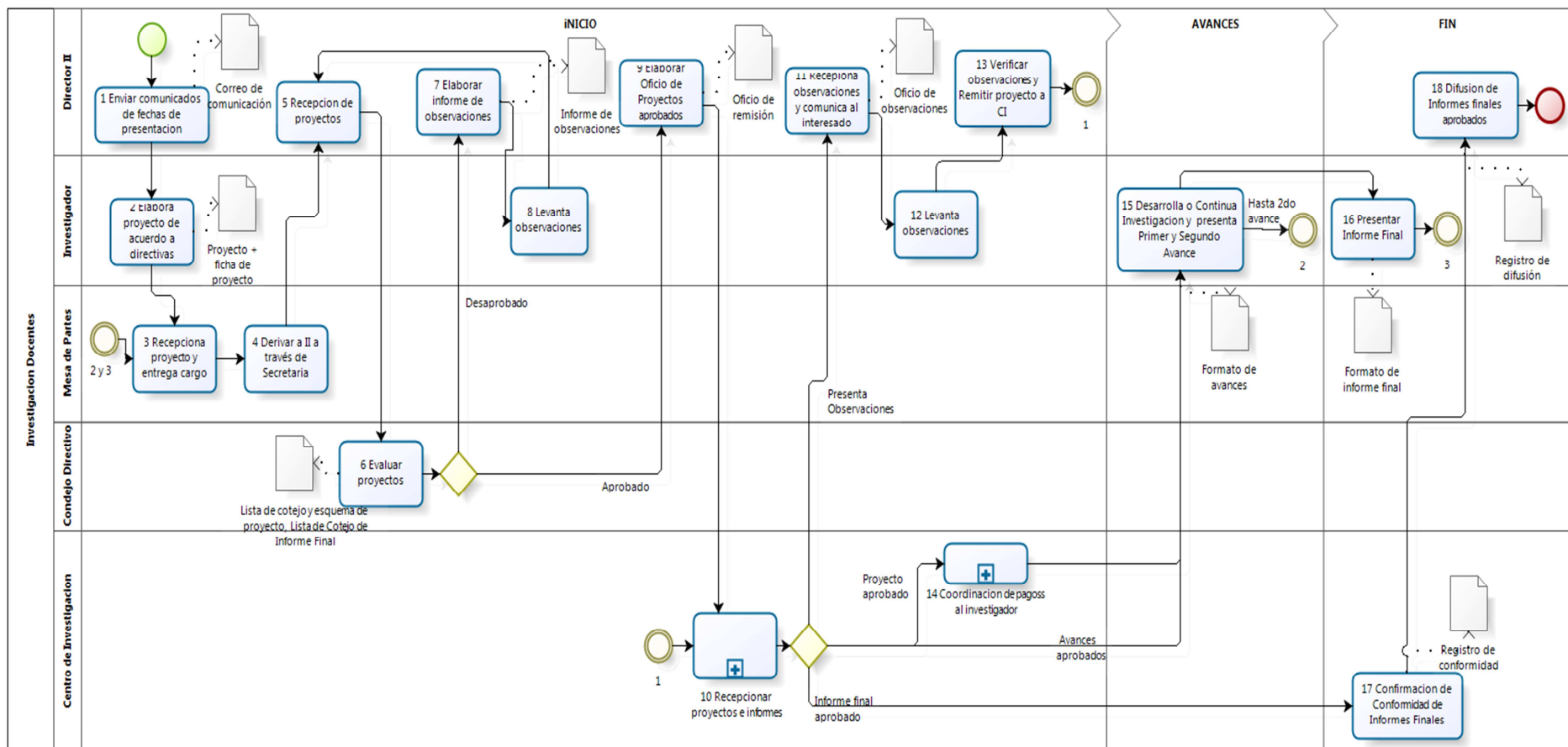
Versión: 01


INVESTIGACIÓN DE DOCENTES

Página:3 de 7

6. DESARROLLO:


6.1. A Flujoograma




 Ingeniería de Sistemas UNCP	PROCEDIMIENTO	Código: GSI-PR-01
		Versión: 01
	INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	Página:4 de 7

6.1. B Cuadro de actividades


Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO
1	De acuerdo al Reglamento de Investigación el DII comunica vía correo electrónico a los docentes investigadores, las fechas de presentación del proyecto de investigación.	Correo de comunicación
2	Los investigadores diseñan, planifican, redactan y presentan el proyecto de acuerdo al Reglamento General de Investigación de la UNCP.	Proyecto de Investigación
3	Los investigadores presentan al Instituto de Investigación de la FIS, sus nuevos proyectos de investigación y/o informes de avance el 10 de cada trimestre, a través de mesa de partes. A su vez recibirán el cargo sellado como constancia de la entrega.	Proyectos o Informes de avance (Mesa de partes)
4	Mesa de partes recepciona los proyectos, informes de avance e informes finales de investigación y los derivan a la secretaria de la facultad, para que sean entregados al Director de investigación.	-----
5	El DII recepciona el proyecto o informe verificando la fecha de presentación. En caso esté fuera del plazo, el informe o proyecto es observado. De estar conforme deriva el proyecto al Consejo Directivo.	-----
6	El Consejo Directivo verifica que el esquema del proyecto de investigación cumpla con la estructura establecida en el Reglamento General de Investigación, a través de la Lista de cotejo y esquema de proyecto. De encontrarse observaciones se devuelve al Director del Instituto de Investigación para comunicar la corrección a los investigadores. De no encontrarse observaciones se devuelve al Director del Instituto de Investigación, para su envío al Centro de Investigación. Ir a la actividad 9.	Lista de cotejo y esquema de proyecto (adjunto al proyecto)
7	El Director del Instituto de Investigación elabora un informe de observaciones para dar a conocer al docente investigador, indicando los motivos de rechazos.	Informe de observaciones
8	El Docente Investigador levanta las observaciones en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para volver a presentar el proyecto al Consejo Directivo para su aprobación.	-----
9	El Director del Instituto de Investigación elabora el Oficio de Proyectos aprobados para ser presentados al Centro de Investigación.	Oficio de Remisión

 <p>Ingeniería de Sistemas UNCP</p>	PROCEDIMIENTO		Código: GSI-PR-01
			Versión: 01
	INVESTIGACIÓN DE DOCENTES		Página:5 de 7

10	<p>En el Centro de investigación se recepcionan los proyectos de investigación, informes de avances e informes finales para ser revisados y aprobados:</p> <p>De encontrarse observaciones, se devuelve al instituto de investigación de la facultad para corrección. Ir a la actividad 11.</p> <p>De no encontrarse observaciones, el proyecto o informes son aprobados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de proyectos e informes se procede a las coordinaciones de los pagos. Ir a la actividad 14. • En el caso de los informes de avance, se continúa con el desarrollo de los trabajos de investigación. Ir a la actividad 15. • En el caso de informe final, se procede a la difusión de los informes aprobados. Ir a la actividad 16. 	-----
11	En caso de ser observado, el Director del Instituto de Investigación recepciona las observaciones y comunica al docente investigador mediante Oficio de observaciones.	Oficio de observaciones
12	El Docente Investigador levanta las observaciones y devuelve directamente el proyecto o informe corregido, al Director del Instituto de Investigación.	-----
13	<p>El Director del Instituto de Investigación verifica que las observaciones hayan sido levantadas y remite el proyecto o informe de investigación al Centro de Investigación.</p> <p>El Centro de Investigación vuelve a revisar el proyecto o los informes con las observaciones levantadas. Si la respuesta a las observaciones continúa siendo insatisfactorias, el documento se determinara como desaprobado.</p>	-----
14	Al ser aprobado el proyecto o informe de investigación, el Centro de Investigación realiza las coordinaciones con la Oficina de Remuneraciones para que se proceda con los pagos correspondientes al docente investigador como financiamiento interno.	-----
15	<p>El Docente Investigador, inicia el desarrollo de la Investigación y presenta informes de avance de la investigación hasta 2 veces de acuerdo al cronograma establecido.</p> <p>El primer y segundo informe de avance se presenta con un formato al Instituto de Investigación, a través de mesa de partes, el cual es posteriormente informado al Centro de Investigación por parte del Director del Instituto de Investigación.</p> <p>El procedimiento vuelve a repetirse desde la actividad 4 hasta la actividad 9.</p>	Informe de avance

 <p>Ingeniería de Sistemas UNCP</p>	PROCEDIMIENTO	Código: GSI-PR-01
		Versión: 01
	INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	Página:6 de 7

	<p>En estos casos el Consejo Directivo, debe revisar que los informes de avance reflejen el avance gradual del proceso de investigación de acuerdo a su cronograma de actividades. De estar conforme, se deriva al Centro de Investigación para su revisión.</p> <p><u>Centro de Investigación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De encontrar alguna observación devuelve los informes al Instituto de Investigación, volviéndose a repetir las actividades del 11 al 13. De no encontrar alguna observación el Docente Investigador continúa con su proceso de investigación hasta presentar el segundo avance y culminar su investigación. 	
16	<p>Terminada la investigación, el Docente presenta el Informe Final de investigación, el cual debe cumplir con el esquema establecido en el Reglamento General de Investigación.</p> <p>El informe final se presenta con un formato al Instituto de Investigación, a través de mesa de partes, el cual es posteriormente informado al Centro de Investigación por parte del Director del Instituto de Investigación.</p> <p>Los trabajos de investigación finales deben estar acompañados de un artículo científico según formato de artículo de investigación</p> <p>El informe final se presentará el día 10 de cada trimestre y el día 20 del mismo mes se remitirá al Centro de Investigación.</p> <p>El procedimiento vuelve a repetirse desde la actividad 4 hasta la actividad 9.</p> <p>En estos casos el Consejo Directivo, evalúa que el informe final sea acorde a la lista de cotejo para evaluar trabajos de investigación</p> <p>De estar conforme, se deriva al Centro de Investigación, de lo contrario es devuelto para proceder de la misma forma a las actividades 11 hasta la 13.</p> <p>Nota: en el caso de que se hayan desarrollado Libros de Investigación, no se presenta Artículo de Investigación y el informe final es el Libro.</p>	<p>Informe Final</p> <p>Artículo de Investigación</p> <p>Lista de Cotejo (adjunto al Informe Final)</p>
17	<p>Si el Centro de Investigación no encuentra ninguna observación sobre el informe final, Informa al Instituto de investigación sobre los informes finales aprobados.</p>	<p>Relación de Informes aprobados</p>

 Ingeniería de Sistemas UNCP	PROCEDIMIENTO	Código: GSI-PR-01
		Versión: 01
	INVESTIGACIÓN DE DOCENTES	Página:7 de 7

18	El Director del Instituto de Investigación comunica a los Docentes investigadores sobre los informes que han sido aprobados.	Correo electrónico
----	--	--------------------

7. REGISTROS

- Correo de comunicación de fechas de presentación de proyecto
- Proyecto de Investigación
- Proyectos o Informes de avance (Mesa de partes)
- Lista de cotejo y esquema de proyecto (adjunto al proyecto)
- Informe de observaciones
- Oficio de Remisión
- Oficio de observaciones
- Informe de avance
- Informe Final
- Artículo de Investigación
- Lista de Cotejo (adjunto al Informe Final)
- Relación de Informes aprobados
- Correo electrónico de comunicación de aprobación de proyectos
- Informe de Gestión de Investigación Docente

8. ANEXOS

No aplica