

Cliente: Cliente	Projeto: T2Ti ERP 2.0	Módulo - Versão: 2.0	
Data: 04/06/2014	Versão do Documento 1.0	Responsável: Albert Eije	Visto:

Especificação de Caso de Uso

T2Ti ERP 2.0 – Controle de Orçamentos

Versão 1.0

Projeto T2Ti ERP 2.0

Controle de Orçamentos

Cliente: Cliente	Projeto: T2Ti ERP 2.0	Módulo - Versão: 2.0	
Data: 04/06/2014	Versão do Documento 1.0	Responsável: Albert Eije	Visto:

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
04/06/2014	1.0	Primeira versão do documento.	Albert Eije

Cliente: Cliente	Projeto: T2Ti ERP 2.0	Módulo - Versão: 2.0	
Data: 04/06/2014	Versão do Documento 1.0	Responsável: Albert Eije	Visto:

Detalhamento de Caso de Uso

Manter Período

1. DESCRIÇÃO

Este caso de uso permite o cadastro do Período do Orçamento. Existem dois tipos de orçamento: Empresarial e Financeiro. Assim sendo, esse caso de uso é realizado duas vezes, sendo que o Orçamento Empresarial tem seu período vinculado à empresa e o Orçamento Financeiro tem seu período vinculado à Conta/Caixa.

2. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

3. ATORES

Usuário.

4. PRÉ-CONDIÇÕES

Estar logado no sistema. Executa Caso de Uso Efetuar Login.

5. PÓS-CONDIÇÕES

Não se aplica.

6. FLUXO DE EVENTOS

Este caso de uso de inicia quando o usuário acessa a opção de Cadastro do Período no módulo Controle de Orçamentos.

Fluxo Básico – Manter Período

B1. O sistema disponibiliza as opções de inclusão, alteração e exclusão do Período.

Quando o usuário optar pela inclusão do Período, executar o subfluxo [SUB1] – Inserir Período.

Quando o usuário optar pela alteração do Período, executar o subfluxo [SUB2] – Alterar Período.

Quando o usuário optar pela exclusão do Período, executar o subfluxo [SUB3] – Excluir Período.

[SUB1] – Inserir Período

1. O usuário informa os dados de cadastro do Período.

- O usuário deve informar os dados citados no item 9.1.

2. O sistema valida os dados informados. [ALT1]

3. O sistema verifica que o Período informado não está cadastrado. [ALT2]

4. O sistema armazena as informações do Período.

5. O sistema informa que o Período foi incluído com sucesso.

6. Finaliza caso de uso.

Cliente: Cliente	Projeto: T2Ti ERP 2.0	Módulo - Versão: 2.0	
Data: 04/06/2014	Versão do Documento 1.0	Responsável: Albert Eije	Visto:

[SUB2] – Alterar Período

1. O sistema exibe a lista de Períodos cadastrados.
2. O usuário seleciona o Período que deseja alterar.
3. O sistema disponibiliza os dados do Período selecionado.
4. O usuário realiza as alterações que deseja.
5. O usuário solicita a alteração.
6. O sistema valida os dados informados. [ALT1]
7. O sistema armazena as novas informações do Período.
8. O sistema informa que a alteração foi realizada com sucesso.
9. Finaliza caso de uso.

[SUB3] – Excluir Período

1. O sistema exibe a lista de Períodos cadastrados.
2. O usuário seleciona o Período que deseja excluir.
3. O usuário solicita a exclusão.
4. O sistema solicita que o usuário confirme a operação.
5. O usuário confirma que deseja continuar.
6. O sistema exclui o Período selecionado.
7. O sistema informa que a exclusão foi realizada com sucesso.
8. Finaliza caso de uso.

Fluxos Alternativos

[ALT1] Usuário informa dados inválidos

Nos passos 2 do subfluxo [SUB1] – Inserir Período e 6 do subfluxo [SUB2] – Alterar Período, caso os dados informados sejam inválidos, o sistema apresenta a mensagem de erro com o motivo. Retornar ao primeiro passo do subfluxo que o acionou.

[ALT2] Período já cadastrado

No passo 3 do subfluxo [SUB2] – Inserir Período, caso o sistema verifique que o Período informado já está cadastrado, o sistema apresenta uma mensagem de erro e não finaliza a operação. Retornar ao primeiro passo do subfluxo que o acionou.

7. REQUISITOS ESPECIAIS

Não se aplica.

Cliente: Cliente	Projeto: T2Ti ERP 2.0	Módulo - Versão: 2.0	
Data: 04/06/2014	Versão do Documento 1.0	Responsável: Albert Eije	Visto:

8. PONTO DE EXTENSÃO

[EXT1] – Imprimir

Quando o usuário estiver visualizando os registros, será possível realizar a impressão, onde os dados que aparecem no relatório serão filtrados de acordo com os que aparecem na tela. Executa o Caso de Uso Imprimir Dados.

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

9.1. Manutenção do Período

No caso do Orçamento Empresarial o Período deve ser vinculado à Empresa.

No caso do Orçamento Financeiro o Período deve ser vinculado à Conta/Caixa.

Campos de acordo com as tabelas do DER: ORCAMENTO_PERIODO e ORCAMENTO_FLUXO_CAIXA_PERIODO.

Tipos de Período previamente cadastrados:

01=Diário | 02=Semanal | 03=Mensal | 04=Bimestral | 05=Trimestral | 06=Semestral | 07=Anual

10. OBSERVAÇÕES

Não se Aplica.