

T2Ti Tecnologia da Informação Ltda - T2Ti.COM CNPJ: 10.793.118/0001-78

Projeto T2Ti ERP 2.0

Documento de Visão

T2Ti ERP 2.0 – Agenda Corporativa

Versão 1.0

Projeto T2Ti ERP 2.0 Agenda Corporativa



Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
03/05/2014	1.0	Primeira versão do documento.	Albert Eije



Introdução

Este documento abordará as questões pertinentes ao desenvolvimento do módulo Agenda Corporativa do Projeto T2Ti ERP 2.0.

Breve descrição do produto

Introdução

Para uma pessoa que possui muitos afazeres e compromissos no decorrer do dia, o uso de uma agenda é fundamental. No caso de empresas, a funcionalidade desse objeto é tão importante quanto outro instrumento de trabalho. Hoje, o objeto físico pode ser substituído por agendas digitais.

Recursos

As vantagens das agendas on-line variam com as funcionalidades disponíveis, mas sempre se concentram no princípio de organizar as atividades do dia. Sendo assim, para se beneficiar com a agenda on-line, devem-se identificar as dificuldades de organização e quais recursos irão auxiliar nessa função, o que exige um cuidado na hora de escolher qual agenda utilizar, ou como desenvolver essa agenda para uso da organização.

Alguns recursos que poderiam ser adicionados à agenda seriam os seguintes:

- Organizar e agendar as reuniões;
- Reservar salas para reuniões;
- Enviar convites por e-mail;
- Categorizar eventos;
- Criar a agenda do dia e receber por e-mail para facilitar o cronograma do dia;
- Lembretes e notificações;
- Agenda pessoal;
- Ficha cadastral de contatos;
- Agenda da equipe;

Brasília - DF - www.t2ti.com - t2ti.com@gmail.com



Referências

Abaixo listamos as referências que utilizamos para criar esse documento e que serão utilizadas como base para o desenvolvimento da aplicação.

Título do Documento	Fonte / Referência
Artigo T2Ti: Agenda	http://t2ti.com/erp2/artigos/AgendaCorpor
Corporativa	ativa.pdf
Discussões no Provimento	http://t2ti.com/ead2/mod/forum/view.php
de Conteúdo	?id=21



Posicionamento

Nesta seção serão descritos os envolvidos no problema proposto e as atitudes tomadas para a resolução do mesmo.

Descrição do problema

Os problemas a seguir	Falta de organização por parte dos
	colaboradores. Falta de compromisso na
	entrega de projetos por parte da equipe. Falta
	de acompanhamento dos trabalhos por parte
	do setor estratégico.
Afetam	Todas as organizações.
Cujo impacto é	Prejuízos financeiros. Risco à imagem da
	organização. Baixa produtividade.
Uma boa solução seria	Implementar e implantar a Agenda
	Corporativa.

Envolvidos - stakeholders

Toda e qualquer organização.

Usuários

Abaixo segue um resumo dos usuários do sistema:

Nome	Responsabilidades
	Usuário responsável pelo setor estratégico ou apontado por este. O administrador do sistema define o controle de acessos.



Ambiente de Trabalho

Abaixo segue uma tabela que mostra como deve ser o ambiente de trabalho do usuário. Durante o treinamento os testes serão realizados no Windows 8.

Hardware

Servidor que suporte transações em banco de dados e web services.

- Sistemas Web: Qualquer dispositivo ou computador que seja capaz de rodar um browser.
- Sistemas RIA: um computador capaz de rodar as versões mais recentes do Windows, Linux ou OSX.

Software

- Sistemas Web: basta ter a capacidade de rodar um browser.
- Sistemas RIA: máquina Virtual Java para a aplicação que será desenvolvida em Java. Framework .NET para a aplicação que será desenvolvida em C#.

Ambiente

- Sistema operacional Windows: aplicações em Delphi, Lazarus, Java e C#.
- Sistema Operacional Linux: aplicações em Java e Lazarus.
- Sistema Operacional OS X: aplicações em Java e Lazarus.



Visão Geral do Produto

Seguem as características da aplicação:

Agenda	Criação da agenda.
	Pode ser visualizada por dia, mês ou semana.
Compromissos	Os compromissos podem ser adicionados pelo colaborador.
	Deve existir um esquema de cores para categorizar os compromissos.
	Deve existir a possibilidade do lembrete no próprio computador e/ou enviando um e-mail com a antecedência desejada.
	Deve existir a possibilidade de adicionar convidados para o compromisso, sendo que o sistema apresenta a lista de colaboradores para isso.
	Um colaborador do nível gerencial ou estratégico poderá lançar um compromisso para seus subordinados, sendo que tal compromisso aparece para o colaborador, mas não poderá ser alterado por este.
	O sistema deve permitir que o colaborador possa inserir um compromisso recorrente.
Reuniões	O sistema deve possibilitar o cadastro das salas de reunião da organização.
	Deve ser possível agendar reuniões e adicionar os convidados. A partir daí o convite aparece como um compromisso para o colaborador, caso seja algo obrigatório.

Brasília - DF - <u>www.t2ti.com</u> - t2ti.com@gmail.com



	Deve ser possível agendar uma reunião com a anuência dos colaboradores envolvidos, onde o colaborador indica se pode ou não participar da reunião no dia e horário indicado. Deve ser possível anexar documentos ao evento adicionado.
Mapa de Disponibilidade	Antes de criar um novo compromisso que envolva a equipe o Adm poderá visualizar a disponibilidade dos colaboradores envolvidos.
Recados	O sistema deve permitir o envio de mensagens e recados entre os colaboradores. Os recados são recebidos numa caixa de entrada, que funciona parecido com uma caixa de entrada de e-mails. Os recados podem ser sinalizados através de marcadores.
Filtros	Deve ser possível filtrar compromissos e recados.
Aniversariantes	O sistema deve exibir uma guia com os colaboradores aniversariantes. O sistema deve exibir uma guia com os clientes aniversariantes. O cliente aniversariante deve te um relacionamento com o colaborador que visualiza tal informação.