

<b>Cliente:</b> Cliente	<b>Projeto:</b> T2Ti ERP 2.0	<b>Módulo - Versão:</b> 2.0	
<b>Data:</b> 03/06/2014	<b>Versão do Documento</b> 1.1	<b>Responsável:</b> Albert Eije	<b>Visto:</b>

# **Especificação de Caso de Uso**

**T2Ti ERP 2.0 – GED**

**Versão 1.1**

## **Projeto T2Ti ERP 2.0**

GED – Gestão Eletrônica de Documentos

<b>Cliente:</b> Cliente	<b>Projeto:</b> T2Ti ERP 2.0	<b>Módulo - Versão:</b> 2.0	
<b>Data:</b> 03/06/2014	<b>Versão do Documento</b> 1.1	<b>Responsável:</b> Albert Eije	<b>Visto:</b>

## Histórico de Alterações

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
23/05/2014	1.0	Primeira versão do documento.	Albert Eije
03/06/2014	1.1	Adicionadas referências aos casos de uso dos pontos de inclusão e extensão.	Albert Eije

<b>Cliente:</b> Cliente	<b>Projeto:</b> T2Ti ERP 2.0	<b>Módulo - Versão:</b> 2.0	
<b>Data:</b> 03/06/2014	<b>Versão do Documento</b> 1.1	<b>Responsável:</b> Albert Eije	<b>Visto:</b>

## Detalhamento de Caso de Uso

### Manter Documento

#### 1. DESCRIÇÃO

Este caso de uso permite o cadastro do Documento do GED.

#### 2. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

#### 3. ATORES

Usuário.

#### 4. PRÉ-CONDIÇÕES

Estar logado no sistema. Executa Caso de Uso Efetuar Login.

#### 5. PÓS-CONDIÇÕES

Não se aplica.

#### 6. FLUXO DE EVENTOS

***Este caso de uso de inicia quando o usuário acessa a opção de Cadastro do Documento no módulo GED.***

##### ***Fluxo Básico – Manter Documento***

- B1.** O sistema disponibiliza as opções de inclusão, alteração e exclusão do Documento.
- Quando o usuário optar pela inclusão do Documento, executar o subfluxo [SUB1] – Inserir Documento.
- Quando o usuário optar pela alteração do Documento, executar o subfluxo [SUB2] – Alterar Documento.
- Quando o usuário optar pela exclusão do Documento, executar o subfluxo [SUB3] – Excluir Documento.

##### **[SUB1] – Inserir Documento**

1. O usuário informa os dados de cadastro do Documento.
  - O usuário deve informar os dados citados no item 9.1.
2. O sistema valida os dados informados. [ALT1]
3. O sistema verifica que o Documento informado não está cadastrado. [ALT2]
4. O sistema armazena as informações do Documento.
5. Executar Caso de Uso Versionar.
6. O sistema informa que o Documento foi incluído com sucesso.
7. Finaliza caso de uso.

<b>Cliente:</b> Cliente	<b>Projeto:</b> T2Ti ERP 2.0	<b>Módulo - Versão:</b> 2.0	
<b>Data:</b> 03/06/2014	<b>Versão do Documento</b> 1.1	<b>Responsável:</b> Albert Eije	<b>Visto:</b>

#### **[SUB2] – Alterar Documento**

1. O sistema exibe a lista de tipos de documentos cadastrados.
2. O usuário seleciona o Documento que deseja alterar.
3. O sistema disponibiliza os dados do Documento selecionado.
4. O usuário realiza as alterações que deseja.
5. O usuário solicita a alteração.
6. O sistema valida os dados informados. [ALT1]
7. O sistema armazena as novas informações do Documento.
8. Executar Caso de Uso Versionar.
9. O sistema informa que a alteração foi realizada com sucesso.
10. Finaliza caso de uso.

#### **[SUB3] – Excluir Documento**

1. O sistema exibe a lista de tipos de documentos cadastrados.
2. O usuário seleciona o Documento que deseja excluir.
3. O usuário solicita a exclusão.
4. O sistema solicita que o usuário confirme a operação.
5. O usuário confirma que deseja continuar.
6. O sistema exclui o Documento selecionado.
7. Executar Caso de Uso Versionar.
8. O sistema informa que a exclusão foi realizada com sucesso.
9. Finaliza caso de uso.

#### **Fluxos Alternativos**

##### **[ALT1] Usuário informa dados inválidos**

Nos passos 2 do subfluxo [SUB1] – Inserir Documento e 6 do subfluxo [SUB2] – Alterar Documento, caso os dados informados sejam inválidos, o sistema apresenta a mensagem de erro com o motivo. Retornar ao primeiro passo do subfluxo que o acionou.

##### **[ALT2] Documento já cadastrado**

No passo 3 do subfluxo [SUB2] – Inserir Documento, caso o sistema verifique que o Documento informado já está cadastrado, o sistema apresenta uma mensagem de erro e não finaliza a operação. Retornar ao primeiro passo do subfluxo que o acionou.

## **7. REQUISITOS ESPECIAIS**

Não se aplica.

<b>Cliente:</b> Cliente	<b>Projeto:</b> T2Ti ERP 2.0	<b>Módulo - Versão:</b> 2.0	
<b>Data:</b> 03/06/2014	<b>Versão do Documento</b> 1.1	<b>Responsável:</b> Albert Eije	<b>Visto:</b>

## 8. PONTO DE EXTENSÃO

### [EXT1] – Imprimir

Quando o usuário estiver visualizando os registros dos tipos de documento, será possível realizar a impressão, onde os dados que aparecem no relatório serão filtrados de acordo com os que aparecem na tela. Executa o Caso de Uso Imprimir Dados.

### [EXT2] – Selecionar Arquivo

O usuário pode selecionar quaisquer arquivos do computador para anexar ao documento. O arquivo será copiado para uma pasta no servidor. Deve-se verificar o tamanho máximo do arquivo de acordo com o que está cadastrado no Tipo do Documento. Executa o Caso de Uso Selecionar Arquivo.

### [EXT3] – Digitalizar

O usuário pode utilizar um scanner para digitalização. Várias páginas podem ser anexadas ao mesmo Documento. Deve ser permitido o usuário alterar a ordem das páginas digitalizadas. Executa o Caso de Uso Digitalizar Documento.

### [EXT4] – Assinar com Certificado

O usuário poderá selecionar um certificado digital para assinar os arquivos anexados ao Documento. A assinatura será armazenada no servidor junto com o(s) arquivo(s). Executa o Caso de Uso Assinar Arquivo.

## 9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 9.1. Manutenção do Documento

Campos de acordo com as tabelas GED\_DOCUMENTO e GED\_VERSAO\_DOCUMENTO do DER.

## 10. OBSERVAÇÕES

Não se Aplica.