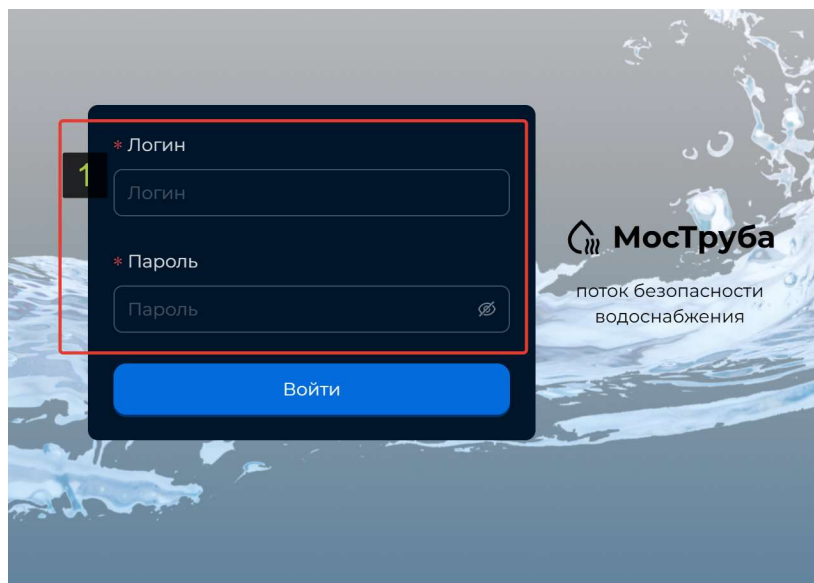


Инструкция пользователя - роль «Администратор»

1. Авторизация в сервисе

Для авторизации в сервисе необходимо ввести логин и пароль

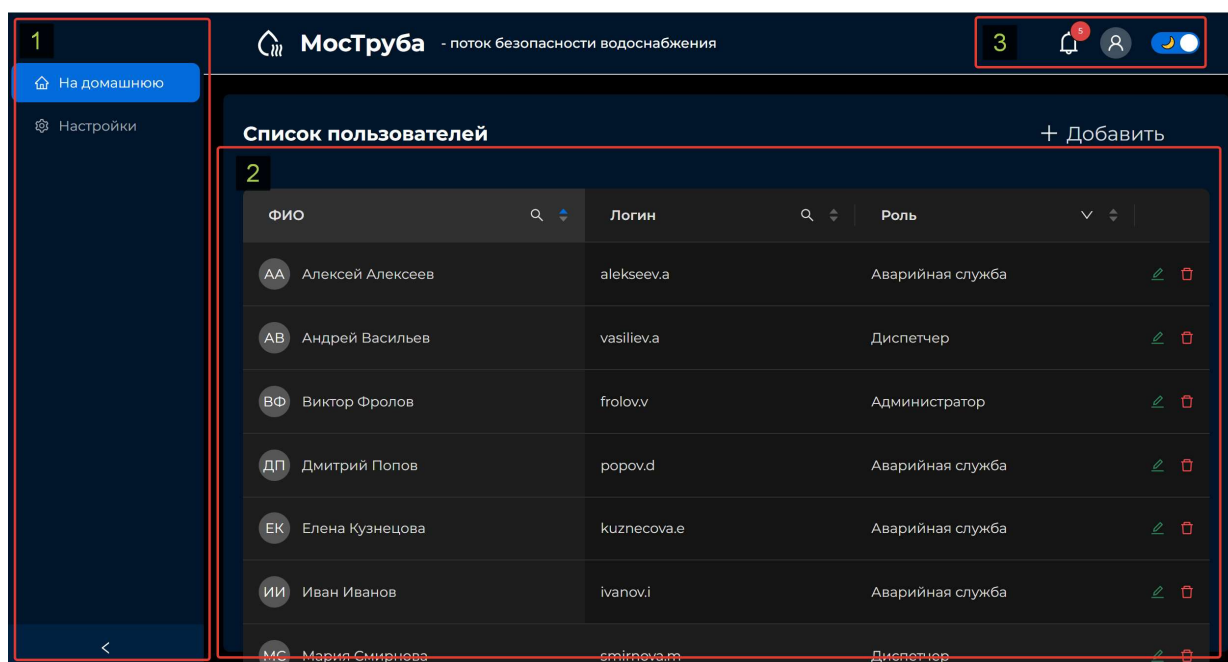


1 - ввести логин и пароль в поля формы и кликнуть «Войти»

Примечание:

- логин и пароль администратора устанавливается при разворачивании сервиса в организации

2. Рабочая область

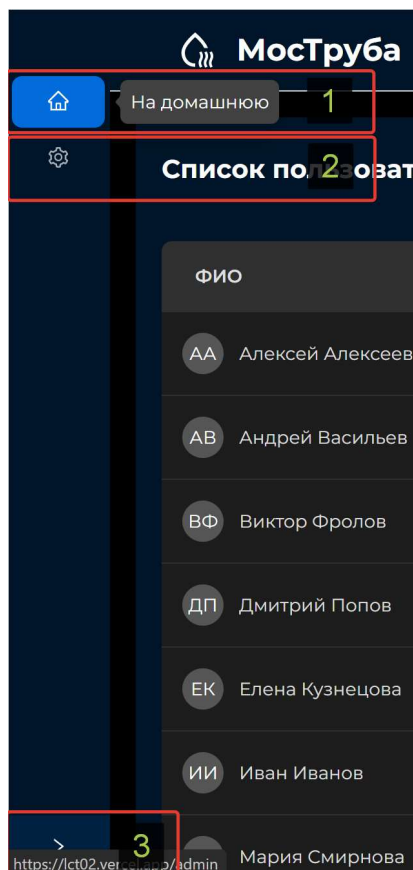


1 - навигация

3 - уведомления, выход, смена темы

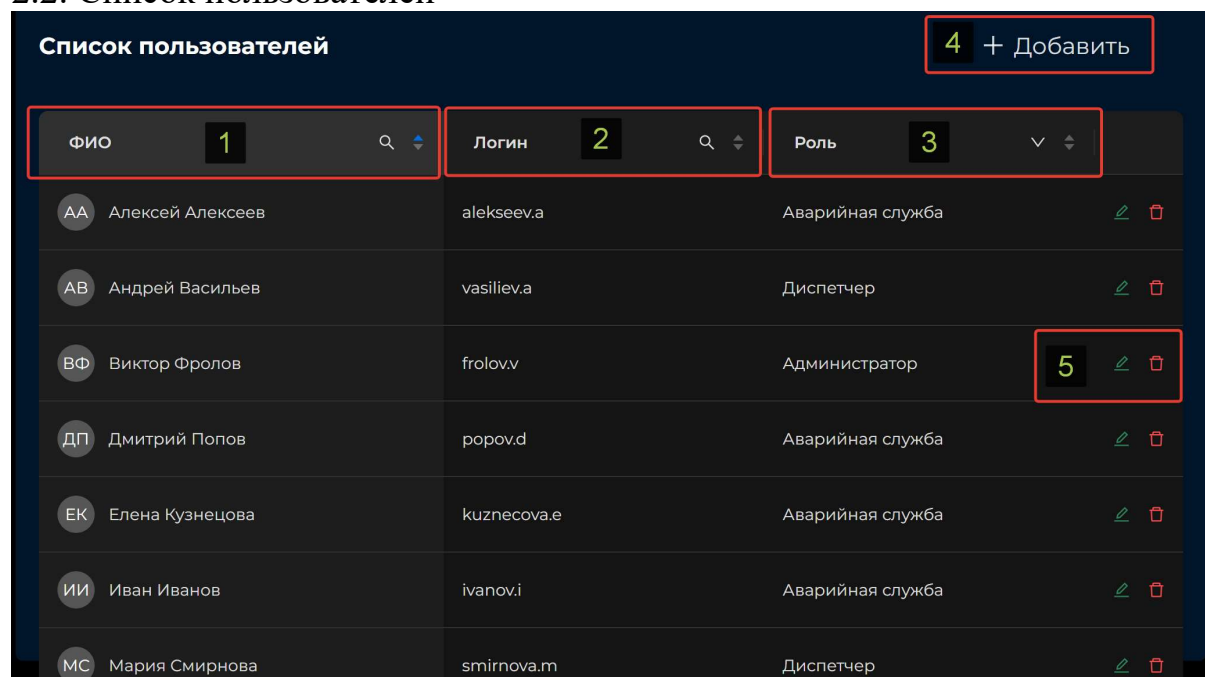
2 - список пользователей

2.1. Навигация



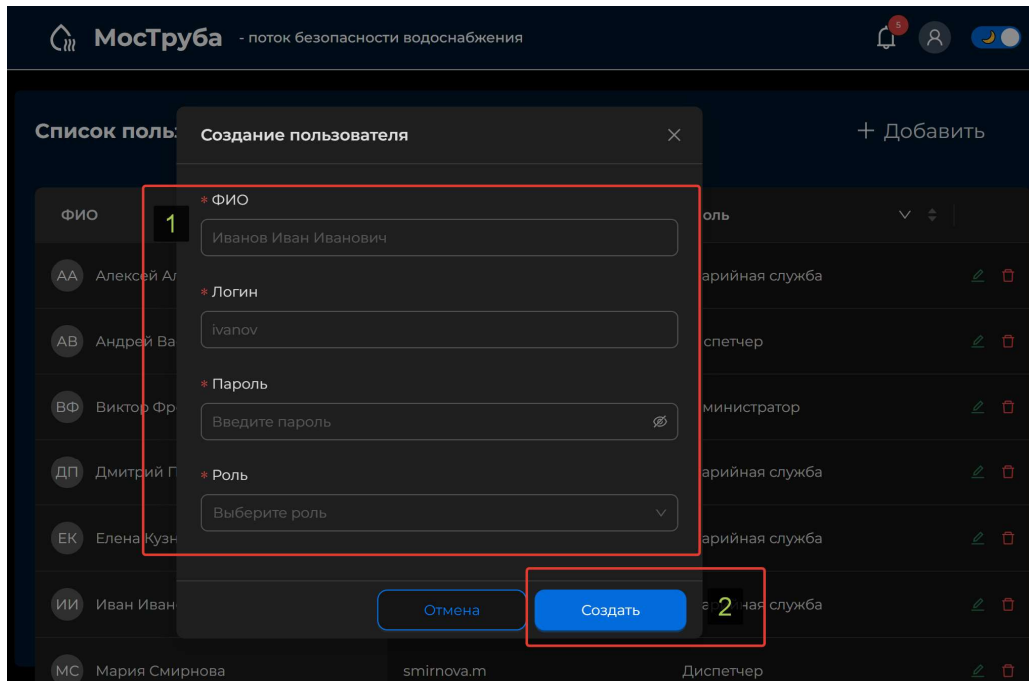
- 1 - домашняя страница
- 2 - руководство пользователя
- 3 - скрытие/раскрытие меню

2.2. Список пользователей



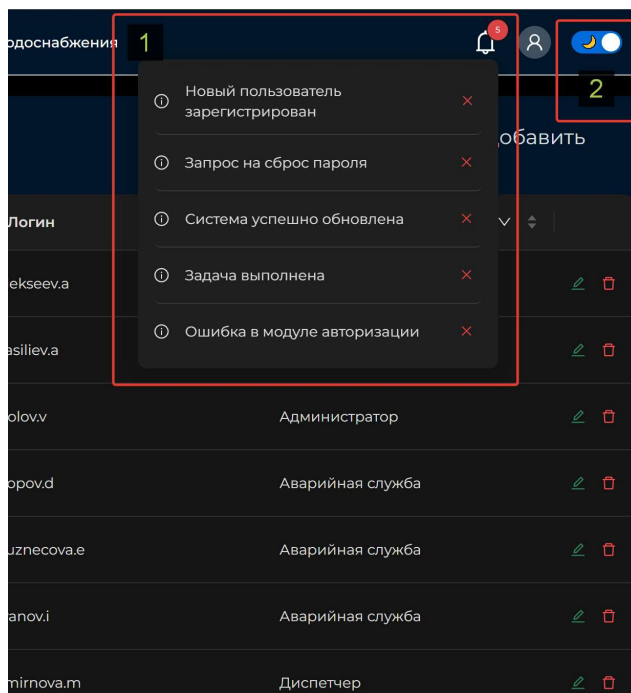
- 1 - поиск пользователя по имени, фамилии, сортировка по алфавиту
- 2 - поиск пользователя по логину, сортировка по алфавиту
- 3 - выборка пользователей по ролям, сортировка по алфавиту
- 4 - добавление пользователя
- 5 - редактирование данных, удаление

2.2.1 Добавление пользователя / Редактирование данных



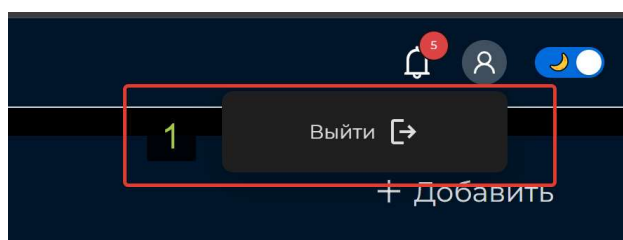
- 1 - заполнить поля формы данными пользователя или откорректировать
- 2 - после заполнения формы кликнуть создать/сохранить

2.3. Уведомления, смена темы



- 1 для просмотра уведомлений кликнуть на колокольчик
- 2 смена темы (светлая/тёмная)

2.3 Выход



- 1 для выхода из сервиса навести мышью на иконку пользователя и кликнуть выйти