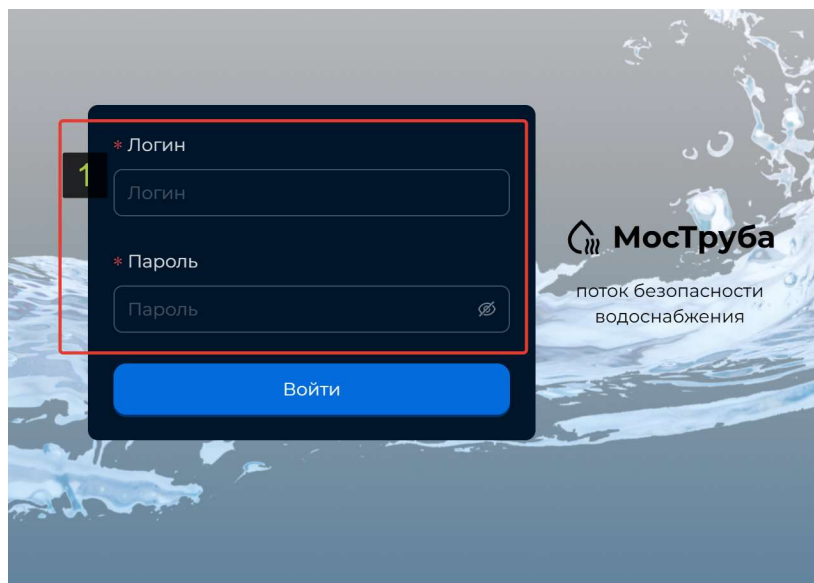


# Инструкция пользователя - роль «Администратор»

## 1. Авторизация в сервисе

Для авторизации в сервисе необходимо ввести логин и пароль

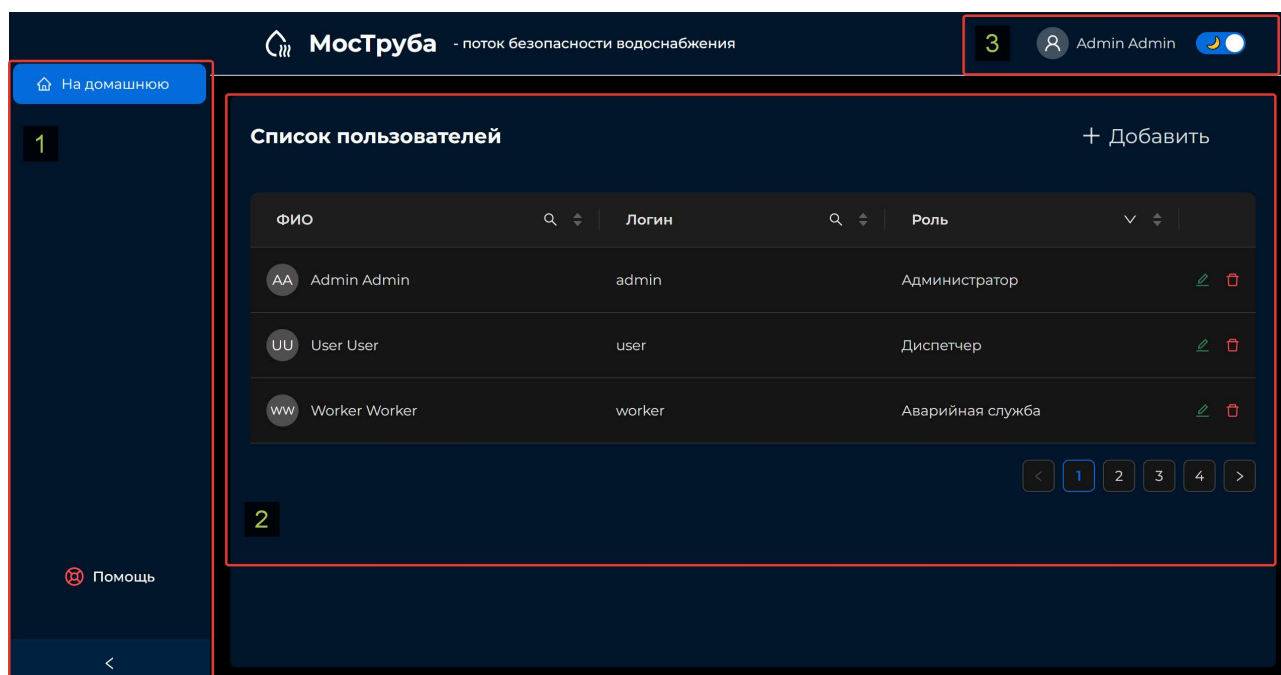


**1** - ввести логин и пароль в поля формы и кликнуть «Войти»

Примечание:

- логин и пароль администратора устанавливается при разворачивании сервиса в организации

## 2. Рабочая область

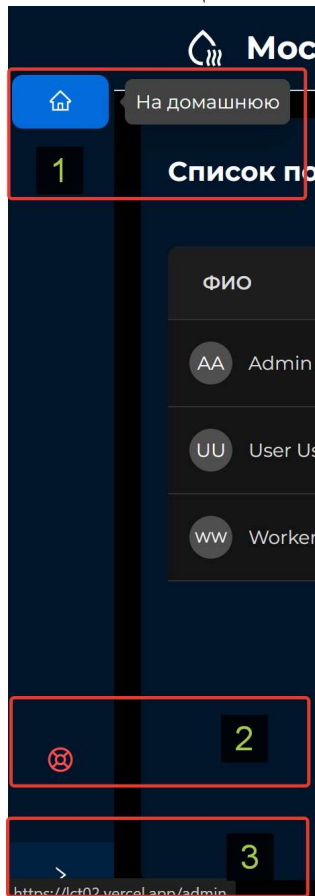


**1** - навигация

**3** - ВЫХОД, смена темы

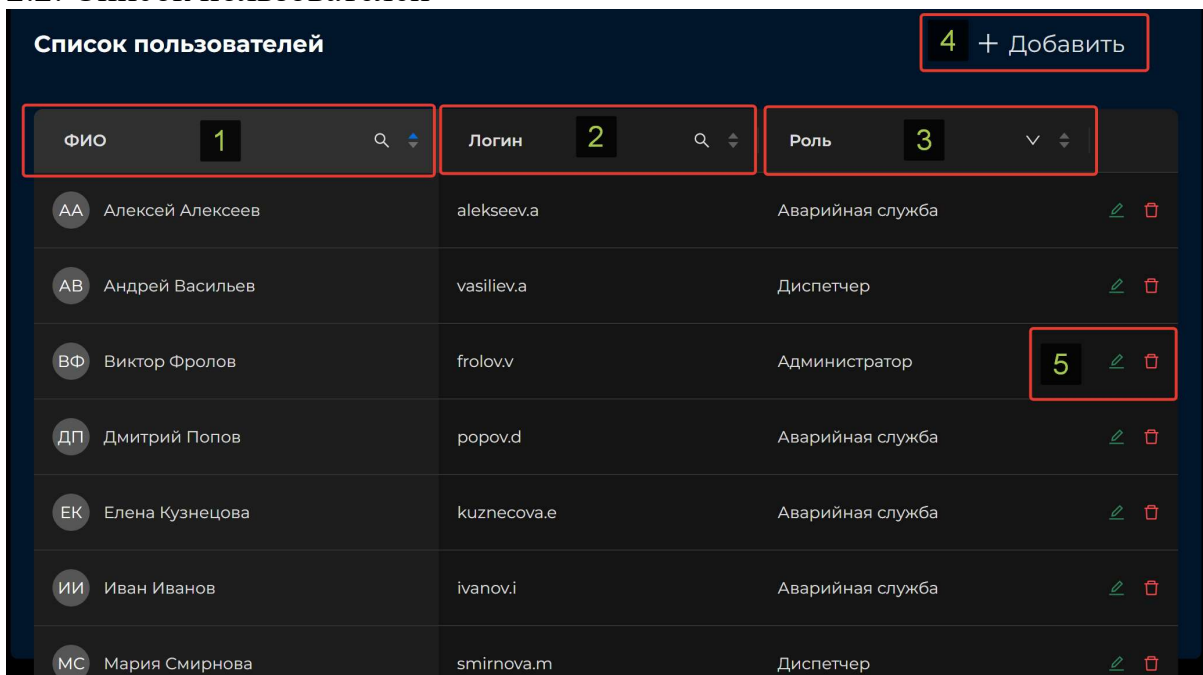
**2** - список пользователей

## 2.1. Навигация



- 1** - домашняя страница
- 2** - руководство пользователя
- 3** - скрытие/раскрытие меню

## 2.2. Список пользователей



- 1** - поиск пользователя по имени, фамилии, сортировка по алфавиту
- 2** - поиск пользователя по логину, сортировка по алфавиту
- 3** - выборка пользователей по ролям, сортировка по алфавиту
- 4** - добавление пользователя
- 5** - редактирование данных, удаление

## 2.2.1 Добавление пользователя / Редактирование данных

Создание пользователя

\* ФИО  
Иванов Иван Иванович

\* Логин  
ivanov

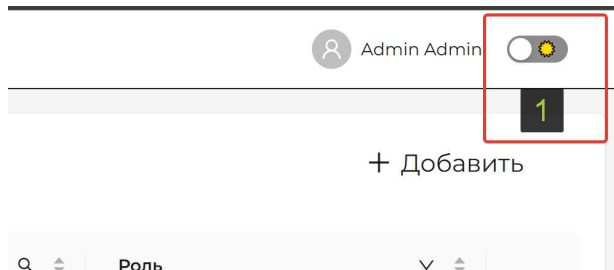
\* Пароль  
Введите пароль

\* Роль  
Выберите роль

Отмена Создать

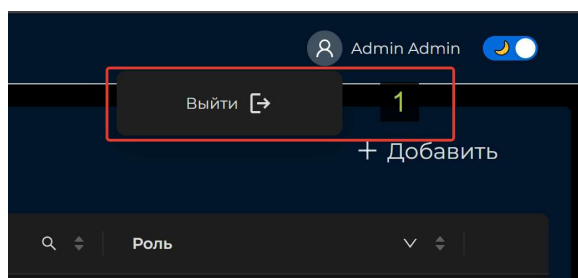
- 1 - заполнить поля формы данными пользователя или откорректировать
- 2 - после заполнения формы кликнуть создать/сохранить

## 2.3. Смена темы



- 1 смена темы (светлая/тёмная)

## 2.4 Выход



- 1 для выхода из сервиса навести мышью на иконку пользователя и кликнуть выйти