ДОГОВІР № ${contract\_number}

**про надання послуг в сфері правової охорони промислової власності**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Дніпро, Україна | ${contract\_date} р. |

Фізична особа **${surname} ${name} ${second\_name},** паспорт ${passport\_series} ${passport\_number}, виданий ${passport\_other}, (надалі – **“** **Замовник ”**), з однієї сторони, та

**${our\_organization\_name},**що має статус платника податку на загальних підставах, передбачених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств», в особі **Директора** **${our\_surname} ${our\_name} ${our\_second\_name},** який діє на підставі Статутуй називається далі **«Виконавець»,** з іншої сторони, уклали даний Договір (далі - Договір) про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. За Договором Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання по здійсненню нижчезазначеного:
* Представництво у сфері інтелектуальної власності;
* Надання послуг щодо набуття та підтримання чинності прав на об’єкти промислової власності;
* Надання патентно-інформаційних послуг;
* Надання консультаційних послуг;
* Надання інших послуг, передбачених Статутом Виконавця та не заборонених діючим законодавством України.

1.2. Фактичне надання послуг ведеться на підставі Специфікацій до цього Договору, в яких обумовлюються: характер послуг, терміни виконання, вартість та інші умови.

**2. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

**2.1.** «Виконавець» зобов'язується виконати зазначені в Специфікаціях дії в передбачені Специфікаціями терміни. Підтвердження виконання (наприклад, документ з відміткою ДП «УІПВ» про подання) «Виконавець» зобов'язаний представити «Замовнику» по факсу, поштою чи кур'єром не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту одержання. «Виконавець» не несе відповідальності за дії (бездіяльність) ДП «УІПВ», ДДІВ та інших державних органів, у т.ч. за своєчасність виконання їхніх обов'язків.

**2.2.** «Виконавець» вправі відступити від Специфікацій, якщо за обставинами справи це необхідно в інтересах «Замовника» і «Виконавець» не міг попередньо його запросити, або не одержав від «Замовника» протягом двох робочих днів відповіді на свій запит. «Виконавець» зобов'язаний повідомити «Замовника» про допущені відступи від Угоди, як тільки це стане можливим.

**2.3.** «Виконавець» зобов'язується надавати «Замовнику» оригінали вхідної і копії вихідної кореспонденції, що стосується виконання умов Специфкацій за запитом «Замовника» протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту одержання такого запиту. Сторони дійшли згоди про те, що офіційне листування з державними установами буде здійснюватись за поштовою адресою «Виконавця».

**2.4.** «Виконавець» вправі передати виконання будь-якої частини покладених на нього обов'язків за Угодою іншій особі, але при цьому зобов'язаний здійснювати контроль за її діяльністю, і несе перед «Замовником» відповідальність за неї.

**3. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**3.1.** «Замовник» вправі запитувати у «Виконавця» звіт про хід виконання будь-якої укладеної Специфікації.

**3.2.** «Замовник» зобов'язується видати «Виконавцю» Довіреність на здійснення юридичних і фактичних дій, передбачених Договором на ім’я патентного повіреного України Сердюк Олексія Володимировича..

**3.3.** «Замовник» зобов'язується вчасно оплачувати виконання робіт за договором, а також встановлені чинним законодавством державні збори, тарифи та мито.

**3.4.** «Замовник» зобов'язується прийняти від «Виконавця» усе виконане ним за Договором.

**4. ОПЛАТА**

**4.1.** Вартість і порядок оплати виконання кожної дії вказується в Специфікаціях. При цьому вартість державних зборів, тарифів та мита, встановлені чинним законодавством, включаються до вартості робіт та сплачуються «Замовником» безпосередньо на рахунок «Виконавця».

**4.2.** Усі витрати на телефонні переговори, поштові відправлення тощо у зв'язку з виконанням Угоди, «Виконавець» оплачує із сум винагороди. Інші витрати, пов’язані з виконанням Угоди, які виникли внаслідок непередбачуваних обставин (відрядження, проведення додаткових експертиз, залучення спеціалістів сторонніх організацій тощо) оплачуються за попередньою домовленістю сторін по факту та з наданням відповідних документів.

**4.3.** Оплата робіт здійснюється шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку «Замовника» на розрахунковий рахунок «Виконавця».

**5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ**

**5.1.** При завершенні робіт за п. 1. цього Договору «Виконавець» представляє «Замовнику» Акт виконаних робіт. Одержання «Замовником» вказаних документів є прийомкою виконаної «Виконавцем» вказаної роботи.

**5.2.** У разі мотивованої відмови «Замовника» прийняти вищевказані документи, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання.

**5.3.** Порядок здачі та прийняття інших видів робіт, зазначених у цьому Договорі, визначається відповідною Угодою.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**6.1.** За порушення термінів виконання своїх зобов'язань винна Сторона за вимогою іншої Сторони зобов'язана сплатити штрафну неустойку в розмірі встановленому чинним законодавством.

**6.2.** Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне надання Замовнику документів у випадку не повідомлення Замовником про змінену адресу і номер телефону.

**7. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** Сторони не несуть відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно з'явилося внаслідок обставин, що є для них обставинами непереборної сили (форс-мажор), які не могли бути раніше передбачені Сторонами. У цьому випадку виконання сторонами зобов'язань за цим Договором відкладається до припинення дії подібних обставин чи їхніх наслідків.

**7.2.** Під обставинами нездоланної сили розуміються стихійні лиха - пожежа, повінь, землетрус, ураган, епідемія; воєнні дії чи аналогічні війні обставини - повстання, тероризм; обмеження шляхом дій, чи втручання державних організацій чи органів влади, що включають, але не обмежуються зміну законодавства, постанов, або обмеження в діях.

**7.3**. Сторони зобов'язані сповістити один одного про настання зазначених обставин протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їхнього настання письмовим повідомленням, у т.ч. по факсу. Неповідомлення, а також несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону, для якої виникли обставини форсу-мажору, права посилатися на ці обставини, якщо тільки самі ці обставини не перешкоджали відправленню такого повідомлення.

**8. СТРОКИ**

**8.1.** Договір діє з моменту підписання його Сторонами до 30 грудня ${contract\_end\_date} року.

**8.2.** Сторони додержуються умов конфіденційності інформації, яка стала їм відома щодо виконання цього Договору протягом дії Договору, а також протягом 1 (одного) року після закінчення Договору.

**8.3**. Договір може бути розірваний будь-якою зі Сторін достроково. Сторона, що бажає розірвати Договір, повинна письмово повідомити іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту передбачуваного розірвання Договору.

**9. ІНШІ УМОВИ**

**9.1.** Будь-які зміни, доповнення і додатки до Договору мають юридичну чинність і є невід'ємною частиною даного Договору, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Підписи і відбитки печаток, передані за допомогою факсимільного зв'язку, вважаються Сторонами як оригінальні.

**9.2.** Усі переговори та листування, що передують укладанню даного Договору, втрачають силу з моменту підписання даного Договору.

**9.3.** У випадку виникнення розбіжностей між Сторонами з питань, передбаченим даним Договором чи тим, що виникли у зв'язку з його виконанням, Сторони вживають заходів до їхнього розв’язання шляхом переговорів. Неврегульовані розбіжності, що залишилися, передаються на розгляд Цивільного суду м. Дніпропетровська в порядку, установленому чинним законодавством України.

**9.4.** У випадку зміни адреси і телефонів в однієї зі Сторін, вона повідомляє іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів.

**9.5.** У всім іншому, що не передбачено Договором, будуть застосовуватися норми діючого законодавства України.

**9.6.** Договір складений і підписаний (кожен лист) у двох примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну чинність, по одному примірнику для кожної Сторони.

**9.7.** Своїм підписом під цим договором Замовник дає згоду Виконавцю на обробку своїх персональних даних з метою надання, одержання та здійснення розрахунків за фактично надані послуги, та з метою їх належного виконання. Крім того, своїм підписом Виконавець підтверджує, що він повідомлений (без додаткового повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», мета збору даних і про те, що його персональні дані передаються Виконавцю з метою надання, одержання та здійснення розрахунків за надані послуги. Замовник своїм підписом також погоджується з тим, що Виконавець має право надавати доступ та передавати його персональні дані третім особам для цілей, пов'язаних з виконанням цього Договору.

**РЕКВІЗИТИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **${surname} ${name} ${second\_name}**  Адреса:${customer\_adress}  Паспорт: серія ${passport\_series} № ${passport\_number},  Виданий: ${passport\_other},  IПН: ${identification\_code} | **${our\_organization\_name}**  Адреса: ${our\_adress}  Тел.: (056) 796-08-80  факс: (056) 373-27-15  р/р 26003141328  в ВАТ «Райффайзен Банк Аваль»  МФО 380805  ЭДРПОУ: ${our\_identification\_code} |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /${name\_short}.${second\_name\_short}. ${surname}**  Дата | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /${our\_name\_short}.${our\_second\_name\_short}. ${our\_surname}**  Дата |