

Beispiel Telefongespräch

Vorgangsschritte

- 1. Start**
- 2. Hörer abnehmen**
- 3. Wählen**
- 4. Meldet sich der Teilnehmer?**
 - Wenn Ja, weiter mit (5) „Gespräch führen“
 - Wenn Nein, weiter mit (6) "Hörer auflegen"
- 9. prüfen, ob Gespräch aufschiebbar**
 - Wenn Ja, Arbeitsablauf beenden (7)
 - Wenn Nein, Rücksprung zu Start (1)
- 5. Gespräch führen**
- 6. Hörer auflegen**
- 7. Ende**

Lösung:

