# Proftaak semester 6

Klas 62 groep B

## Groep

|  |  |
| --- | --- |
| Scrummaster: | Cuijk, Alexander A.W.A.L. van |
| Groepsleden: | Bloemenhuis, Jesse J. van  Dijsselbloem, Edwin E.W.M.  Engelen, Linda L.M.J.C. van  Kwetters, Melanie M. |

## Regels en afspraken

1. Algemeen
   1. Bij een tweede gele kaart wordt in overleg met de tutor een rode kaart gegeven (zie 1.2).
   2. Bij het ontvangen van een rode kaart wordt men uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende proftaak.
   3. Aan de hand van een gesprek met de groep wordt bepaald of een reden als geldig wordt beschouwd.

1. Aanwezigheid
   1. Indien men 15 minuten na afgesproken tijd nog niet aanwezig is en daar is geen geldige reden voor (zie 1.3), wordt men als te laat beschouwd; m.u.v. vergaderingen (zie 2.2).
   2. Onder vergaderingen wordt verstaan: het afgesproken meeting-moment met de tutor. Hierbij moeten alle groepsleden op de afgesproken tijd aanwezig zijn.
   3. Indien men twee keer te laat is beschouwd, ontvangt deze een gele kaart (zie 1.1).
   4. Bij afwezigheid zonder notificatie ontvangt deze direct een gele kaart (zie 1.1).
   5. De gereserveerde dag voor de proftaak wordt in overleg met de groep afgerond.
2. Taken
   1. Taken worden door de scrummaster verdeelt, in overleg met de overige groepsleden (zie 3.2).
   2. Bij verdeling van een taak wordt een verantwoordelijk groepslid aangesteld, alsmede een deadline bepaald.
   3. Indien het verantwoordelijke groepslid een deadline niet denkt te behalen, dient dit tijdig (zie 3.8) overlegd te worden met de groep (zie 3.4).
   4. Bij het niet behalen van een deadline, zonder (tijdig zie 3.8) overleg, ontvangt het verantwoordelijke groepslid een gele kaart (zie 1.1).
   5. Indien een taak het uitbreiden of verbeteren van een reeds bestaande taak betreft, kan deze pas na goedkeuring van overige groepsleden doorgevoerd worden.
   6. Indien er binnen een taak een belangrijke beslissing genomen dient te worden zal dit in overleg met alle groepsleden gaan.
   7. Het aangestelde groepslid is verantwoordelijk voor de oplevering, alsmede versie beheer, indien nodig.
   8. Bij het opleggen van een deadline wordt bepaald wat onder tijdig wordt verstaan. Standaard wordt onder tijdig minimaal 2 dagen van tevoren verstaan.
3. Proftaakdag
   1. De proftaakdag is de dag in de week waarop de proftaakuren zijn ingeroosterd in het rooster.
   2. Op de proftaakdag gaan we gezamenlijk aan de opdrachten voor de desbetreffende week werken of verdelen we de opdrachten en werken we hier individueel aan verder.
   3. Afgesproken proftaakuren worden ook beschouwd als proftaakdag en hiervoor gelden dezelfde regels.
4. Communicatie
   1. Communicatie met betrokkenen buiten de projectgroep vindt plaats via de scrummaster via email, waarbij de overige projectleden worden opgenomen in de CC.
   2. Communicatie met de projectgroep buiten school vindt plaats via WhatsApp.
   3. Zwijgen is instemmen. Een WhatsApp bericht lezen, maar hier niet op reageren, betekent dat je instemt. Als het bericht binnen een dag niet gelezen is, wordt er ook aangenomen dat deze persoon instemt.