



PORTEFÓLIO REFLEXIVO DE APRENDIZAGENS (PRA)

AÇÃO:	NST- PROG 10
MÓDULO:	7846 – Informática – Noções Básicas
FORMADOR/A:	Kundan Narendrra
MEDIADOR/A:	Inês Santos
FORMANDO/A:	Alexandra Pinto Amaro
DATA:	29.10.2021

RESULTADOS ESPERADOS NO FINAL DAS APRENDIZAGENS (REFERENCIAL DE FORMAÇÃO)

- Identificar as diferentes fases da evolução da microinformática.
- Identificar, caracterizar e distinguir as diferentes componentes da microinformática.
- Utilizar, a nível elementar, as principais ferramentas informáticas na ótica do utilizador.

CONHECIMENTOS/COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS

- Aprendi a formatar, paginar, inserir índice de texto e imagens e enviar cartas em série em Word.
- No Excel aprendi Funções diversas, criar tabelas e ligações, Dashboards e Tabelas Dinâmicas.
- No PowerPoint, aprendi a construir uma apresentação, várias formas, animações e transições, inserção de multimédia
- HTML foi a matéria que eu nada sabia e tudo aprendi, desde ao uso do programa, à construção de uma página web.

REFLEXÃO

Aspetos positivos do módulo

- Excelente formador, muito carismático, grande conhecimento dos vários assuntos abordados, muito empático, sempre disponível, muito atento às dificuldades dos formandos, sempre aberto a ideias e sugestões e nunca deixava que um colega ficasse para trás. 5 estrelas

Aspetos negativos do módulo

- O programa do módulo está mal estruturado e desatualizado, felizmente o formador compensou com a sua organização e disponibilidade de ir mais longe.

Atividades desenvolvidas

- Word - Carta de impressão em série
 - Manual, formatação, paginação
- Excel - Bastantes exercícios de funções, tabelas, tabelas dinâmicas e dashboard
- PowerPoint - Álbum de fotografias, animações, apresentação de um produto
- HTML – Vários exemplos de Sites web e trabalho final de Site de Turismo de Portugal

Dificuldades sentidas e formas de as ultrapassar

- Não reconheço qualquer dificuldade, excelente formador

Aspetos práticos do módulo aplicados hoje e futuramente

- Desde fazer uma tabela em Excel para registar os gastos mensais, ou marcação de presenças nas aulas para informação pessoal, a paginar um livro em Word, passando por uma apresentação gráfica de um produto ou até mesmo um portefólio em PowerPoint, até construção de uma página web para divulgar um produto novo, ou novamente, para publicar um portefólio.

Pertinência na escolha de testes, trabalhos ou outros materiais a colocar no Portefólio

- Excelentes exercícios, bastante pertinentes

Considerações finais sobre o módulo

- Gostei muito do módulo, muito graças ao formador e gostei muito de aprender HTML.

Resultado final**Validado/a****Não validado/a****Classificação:** _____**Observações:**

Sem palavras, Alexandra aplicou bem os conhecimentos adquiridos e muito bem.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP
DELEGAÇÃO REGIONAL DE LISBOA E VALE DO TEJO
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE LISBOA
SERVIÇO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE LISBOA

Alexandra Pinto Amaro

Assinatura do formando (a)

29.10.2021

Data

Amélia Naveira

Assinatura do Formador (a)

29/10/2021

Data

Assinatura do Mediadora

Data