

Оформление временной прописки иностранным гражданам

Временно пребывающие в Республике Узбекистан иностранные граждане проживают на территории Республики Узбекистан на основании временной прописки по национальным паспортам.

Временная прописка осуществляется по прибытии в пункт назначения в течение трех суток, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни.

Трехсуточный срок временной прописки считается с 00:01 часов следующего дня после даты прибытия (пересечения иностранными гражданами Государственной границы Республики Узбекистан через контрольно-пропускной пункт).

Временная прописка иностранных граждан, пребывающих в Республике Узбекистан по частным делам, по приглашениям граждан, осуществляется физическими лицами, приглашающими (принимающими) иностранных граждан в Республику Узбекистан и предоставившими им жилую площадь в некоммерческих целях, путем уведомления территориальных органов внутренних дел с помощью программы (e-mehmon.uz) или письменного обращения в территориальные органы внутренних дел.

Для временной прописки иностранных граждан (принимающие) лица, организации представляют в территориальные органы внутренних дел по месту пребывания следующие документы:

- заявление установленной формы;
- ходатайство принимающей организации установленной формы;
- национальный паспорт или документ для лица без гражданства;
- письменное согласие собственника жилья на временную прописку и правоустанавливающие документы на жилье;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

Для продления временной прописки иностранных граждан пригласившие (принимающие) лица, организации должны обратиться в территориальные органы внутренних дел за три рабочих дня до истечения временной прописки.

Начальнику У(О) МиОГ РГУОВД

З А Я В Л Е Н И Е

_____ просит Вас произвести временную прописку,
продлить визу и временную прописку (ненужное зачеркнуть) гражданину:

1. Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. иностранного гражданина указывается кириллицей)

_____ (Ф.И.О. иностранного гражданина буквами латинского алфавита согласно паспорту)

2. Дети _____
(Ф.И.О. и год рождения детей до 16 лет)

3. Гражданство _____ 4. пол _____

5. Дата и место рождения _____

6. Нац. паспорт № _____ 7. Тип визы и _____

8. Кем выдана виза и срок ее действия _____

9. Дата въезда в Узбекистан (КПП): _____

10. Место работы и должность: _____

11. Место проживания: _____

12. Ф.И.О. лица, предоставляющего жилплощадь _____
_____ дом. тел. _____

13. Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление и оформление документов _____

Паспорт серии _____ № _____ служебный тел. _____

(должность руководителя принимающей
организации)

(Ф.И.О., подпись)

МП

Примечание: Для юридических лиц ходатайство оформляется на фирменном бланке или на чистом листе белой бумаги, где в верхнем левом углу проставляется угловой штамп принимающей организации с указанием даты и исходящего номера документа.

К ходатайству прилагается заявление-согласие лица, предоставляющего жилую площадь.