



Овчаренко Елена

Женщина, 27 лет, родилась 30 мая 1994

+7 (909) 6606583

elena.ov.hr@gmail.com — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва, м. Новые Черемушки

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Заместитель руководителя отдела продаж

Продажи

- Управление продажами

Занятость: частичная занятость, полная занятость

График работы: гибкий график, полный день, сменный график, вахтовый метод, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 6 лет 7 месяцев

Февраль 2021 —
настоящее время
8 месяцев

ООО «Парф»

Заместитель руководителя отдела продаж

- Контроль деятельности сотрудников отдела продаж-6 человек;
- Проверка и контроль акционных мероприятий;
- Проведение операций по списанию товара;
- Работа с отгрузками маркетплейсам (Озон, Вайлдбериз);
- Формирование отгрузок в страны СНГ;
- Урегулирование непредвиденных ситуаций;
- Выполнение поручений директора по продажам.

Достижения:

- Собрана команда отдела продаж 6 человек;
- Рост за 7 месяцев прибыли составил 40 % по сравнению с предыдущим годом;
- Реализован проект прибыльных отгрузок 3-х серий новинок.

Июнь 2018 —
Февраль 2021
2 года 9 месяцев

ООО «Парф»

Старший менеджер отдела продаж

- Ведение, развитие розничных и оптовых продаж;
- Подготовка закрывающей документации по отгрузкам;
- Ведение кассовой дисциплины;
- Перемещение запасов между складами;
- Взаимодействие со всеми подразделениями компании.

Достижения:

- Было произведено внедрение акций для розничных покупателей, что увеличило число клиентов на 60% ,
- Производилось так же внедрение акций для оптовых покупателей, которые привели к повышению продаж на 65%.

Август 2017 —
Июнь 2018
11 месяцев

ООО «Парф»

Менеджер по продажам

Август 2014 —
Декабрь 2016
2 года 5 месяцев

- Консультация клиентов по продукции;
- Информирование клиентов об акциях;
- Обработка заявок от клиентов (в 1С);
- Ведение отгрузок на всех этапах;
- Формирование закрывающей документации.

ООО "ДОЙБЛИН Раша"

Москва

Промышленное оборудование, техника, станки и комплектующие

- Оборудование и станки для добывающей, энергетической, нефтегазовой и химической отрасли (продвижение, оптовая торговля)
- Оборудование для деревообработки, заготовки леса, целлюлозно-бумажной промышленности (производство)
- Оборудование и станки для металлургии и металлообработки (продвижение, оптовая торговля)

Помощник менеджера по продажам / секретарь

- Работа с документацией, курьерскими и почтовыми службами;
- Коммуникация с головным офисом в Германии;
- Ведение кадрового делопроизводства (приказы, табели, трудовые книжки, ЛНА);
- Организация и участие в ежегодных выставках;
- Организация командировок сотрудникам;
- Выставление закрывающей документации в 1С.

Образование

Высшее

2016

Государственный университет управления, Москва

Институт управления персоналом, социальных и бизнес коммуникаций, Управление персоналом

Повышение квалификации, курсы

2021

Divelang

Divelang, Немецкий язык

2020

Skyeng

Skyeng, Английский язык

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной
Английский — B2 — Средне-продвинутый
Немецкий — A1 — Начальный

Навыки

Активность Ответственность Пользователь ПК Коммуникабельность
Управление персоналом Работа в команде MS Office Дальновидность
Внутренние коммуникации Клиентоориентированность B2B Продажи
B2C продажи Социальные сети CRM 1С: Управление Торговлей Instagram
Битрикс

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Комментарии к резюме

2 августа 2017

нбт

Chunikhina Olga

История общения с кандидатом

Отклики

Координатор по работе с клиентами

20 сентября 2021

Менеджер по работе с ключевыми клиентами

16 июня 2020

Координатор отдела закупок

11 марта 2020

MICE manager / Руководитель event команды

4 марта 2020

Менеджер по развитию бизнеса HoReCa

27 ноября 2019

T&D Специалист

27 июня 2017

Координатор образовательных программ

8 июня 2017