

# Кузенко Лариса

Женщина, 50 лет, родилась 25 апреля 1971

+7 (916) 4034374

larisakuzenko@yandex.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Жуковский

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готова к переезду, готова к командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Бухгалтер

**45 000**

руб.

Бухгалтерия, управленческий учет, финансы предприятия

- Бухгалтер
- Бухгалтер-калькулятор
- Первичная документация

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 22 года 8 месяцев

Апрель 2018 —  
Август 2021  
3 года 5 месяцев

### АО НПП Звезда

#### Бухгалтер

Авансовые отчеты

(командировочные расходы проездные документы, проживание, бензин, суточные, хозяйственные расходы, представительские расходы, расходы на прохождение медкомиссии, счета-фактуры по проездным документам и услуги транспортных компаний)

Касса.

Расходные кассовые ордера. Приходные кассовые ордера.

Движение денежных документов

(Ж/д билеты, авиабилеты, бизнес-карты)

Контроль сроков предоставления подотчетными лицами авансовых отчетов, возврат

неиспользованного остатка денежных средств или выдача перерасхода денежных средств.

Ежемесячное закрытие 71 счета и контроль остатков по корреспондирующим счетам 71, 50, 60, 26, 20, 76, 73, 23

Декабрь 2012 —  
Сентябрь 2017  
4 года 10 месяцев

### ГУ УПФР РФ №28 по г. Москве и Московской области

#### Бухгалтер

Ведение учета в 1С-8.3, 1С-7.7, Excel. Учет ТМЦ (приход, списание, перемещение, учет и списание ГСМ Работа с путевыми листами), Авансовые отчеты, учет ОС (приход, списание, перемещение, инвентаризация, амортизация, инвентарные карточки, номенклатурные номера), учет услуг (акты, счет-фактура, работа с поставщиками по актам сверки), Отслеживание сроков оплаты, предоставления документов и окончании действия договора с поставщиками. Подготовка платежных поручений для оплаты. Выписки банка. учет бланков строгой отчетности и денежных документов. Ежегодное проведение инвентаризации по счетам. Помощь главному бухгалтеру. Счета бюджетного учета

Август 2005 —  
Ноябрь 2012  
7 лет 4 месяца

### ООО Транком

#### Бухгалтер

Реализация. (Подготовка ежемесячного пакета документов для покупателей: выставление счетов, счетов-фактур, актов, актов сверки), авансовые отчеты, Ведение расчетов с поставщиками. (материалы, ос, услуги) Переговоры с поставщиками по актам сверки. Переговоры с покупателями по актам сверки. Работа с Банк-клиентом (Сбербанк) получение выписки, отправка п/п. Счета 71, 10, 60, 62, 50, 51, 20 23, 25, 26 Помощь главному бухгалтеру.

Апрель 2004 —  
Июнь 2004  
3 месяца

**МКЦ**

**Бухгалтер**

Калькуляция блюд. Расчёты с поставщиками. Инвентаризация.

Февраль 2003 —  
Июль 2003  
6 месяцев

**ЗАО ТОКК**

**Бухгалтер**

Реализация. (Подготовка ежемесячного пакета документов для покупателей: выставление счетов, счетов-фактур, актов, актов сверки), авансовые отчеты, Ведение расчетов с поставщиками. (материалы, ос, услуги) Переговоры с поставщиками по актам сверки. Переговоры с покупателями по актам сверки. Работа с Банк-клиентом (Сбербанк) получение выписки, отправка п/п. Счета 71, 10, 60, 62, 50, 51, 20 23, 25, 26 Помощь главному бухгалтеру.

Январь 2002 —  
Декабрь 2002  
1 год

**ООО БАХА-ЛЮКС**

**Бухгалтер**

Касса, Банк, Материалы, Инвентаризация. Калькуляция блюд. Счета: 10, 50, 51

Сентябрь 1996 —  
Январь 2002  
5 лет 5 месяцев

**ЗАО Ю. К. ПЕЙНТС ИНТЕРНЕСНЛ**

**Бухгалтер**

Ведение участков: касса, товары (1-С 7.7 Торговля и склад), услуги. Выставление с/ф и накладных для покупателей. Ведение складского учета. Сверка с покупателями и поставщиками. Инвентаризация. Счета: 60, 40, 41, 62, 50, 51

Образование

Среднее

2001

**Московский институт бухгалтерского учёта анализа и аудита**

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Ответственность

Исполнительность

Внимательность

Дополнительная информация

Обо мне

Доброжелательность. Коммуникабельность.

## История общения с кандидатом

---

Отклики

Старший бухгалтер по расчету с покупателями

20 сентября 2021