



Кочеткова Юлия Ивановна

Женщина, 34 года, родилась 22 марта 1987

+7 (916) 3239363

jkochetkova@yandex.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Руководитель отдела компенсаций и льгот / Менеджер C&B

Управление персоналом, тренинги

- Компенсации и льготы

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 11 лет 9 месяцев

Январь 2021 —
настоящее время
9 месяцев

Biglion

Москва, www.biglion.ru

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее)

Руководитель направления C&B

- Разработка, внедрение и контроль функционирования системы оплаты труда и премирования (более 600 сотрудников);
- Организация работы сотрудников, постановка и контроль исполнения задач;
- Проведение расчетов премий на основе KPI, заработных плат в системе грейдов, бонусов, компенсаций, льгот;
- Разработка, внедрение и контроль функционирования системы грейдирования должностей;
- Участие в управлении и оптимизации организационной структуры компании;
- Бюджетирование, корректировка и составление прогнозов в части расходов по заработной плате;
- Планирование численности;
- Консультирование сотрудников компании по вопросам оплаты труда;
- Мониторинг и анализ рынка труда и заработных плат.

Декабрь 2014 —
Декабрь 2020
6 лет 1 месяц

Группа Global ports (АО «Первый контейнерный терминал», АО «Петролеспорт»)

Санкт-Петербург

Перевозки, логистика, склад, ВЭД

- Транспортно-логистические комплексы, порты (воздушный, водный, железнодорожный)

Заместитель начальника отдела экономики производства и оплаты труда

- Разработка, анализ и внедрение методик оплаты труда и премирования (количество сотрудников - 1500 чел.);
- Организация работы отдела (3 человека), постановка и контроль выполнения задач;
- Ведение, контроль организационной структуры на предприятии, оптимизация;
- Подготовка расчетов и анализ операционных показателей эффективности на предприятии;
- Разработка и внедрение расчета премий на основании фактически выполненных KPI показателей;
- Бюджетирование и корректировка в части расходов по заработной плате;

- Составление финансовых планов и контроль за их выполнением;
- План факторный анализ в части расходов и доходов предприятия;
- Разработка методик и расчетов по оплате труда, нормативных документов, включая коллективные договоры;
- Составление финансовой отчетности в соответствии со стандартами МСФО;
- Подготовка, мониторинг матрицы рисков компании в условиях санкций и изменений законодательства, производственной деятельности;
- Подготовка предложений по минимизации рисков, внедрение антикризисных мер.

Ключевые результаты:

- 1) Проведена инвентаризация и оптимизация выплат в части оплаты труда, в соответствии с изменениями действующего законодательства.
- 2) Разработаны новые методики и положения об оплате труда с целью оптимизации затрат и производственного процесса.

Январь 2012 —
Ноябрь 2014
2 года 11 месяцев

ОАО «Росжелдорпроект» (дочернее Общество ОАО «РЖД»)

Москва

Строительство, недвижимость, эксплуатация, проектирование

- Строительство дорожное и инфраструктурное
- Архитектура, проектирование

Главный специалист отдела маркетинга и международного сотрудничества

- Организация и участие в переговорах с крупнейшими иностранными холдингами;
- Координация и контроль работы проектных команд (в подчинении до 30 сотрудников);
- Подготовка и согласование соглашений, меморандумов, договоров с иностранными и российскими компаниями и холдингами;
- Подготовка аналитических отчетов, справок, докладов, презентаций для акционеров по международным компаниям партнерам/конкурентам, развитию бизнеса и увеличению доли сторонних заказчиков;
- Организация маркетинговых исследований, на основании которых, принимались решения о партнерстве по различным проектам;
- Организация участия компании в международных выставках в сфере проектирования объектов промышленного и гражданского строительства, железнодорожного транспорта;
- Разработка и внедрение Стандартов общества по корпоративной системе менеджмента «О проведении оценки удовлетворенности потребителей», «О приеме и взаимодействии с иностранными компаниями»;
- Проведение оценки удовлетворенности потребителей, подготовка предложений по улучшению показателей (увеличению коэффициента удовлетворенности потребителей).

Ключевые результаты:

- 1) Заключены стратегически важные партнерские Соглашения с иностранными компаниями для реализации проектов, привлечены партнеры и заказчики;
- 2) Созданы прочные партнерские отношения с руководством и исполнителями иностранных и российских холдингов для оперативного решения рабочих вопросов.

Январь 2010 —
Январь 2012
2 года 1 месяц

Adny Group Ltd.

Москва

Финансовый сектор

- Управляющая, инвестиционная компания (управление активами)

Заместитель начальника коммерческого отдела / Финансовый консультант

- Управление проектами;
- Подбор инвесторов для проекта;
- Оценка эффективности инвестиционных проектов;

- Полное документарное сопровождение сделки (включая составление договоров и доп. соглашений);
- Проведение рекламных компаний;
- Разработка маркетинговых проектов для business fm;
- Составление коммерческих предложений;
- Развитие направления торгового финансирования (для российских клиентов);
- Изучение и анализ политики конкурентов во взаимоотношениях с клиентами.

Ключевые результаты:

- 1) Привлечены более 20 крупных клиентов;
- 2) Реализованы 4 масштабных проекта.

Образование

Магистр

2020	City Business school MBA Professional
2013	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Москва Государственного управления , История международных отношений
2009	Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства, Москва Экономический, Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
2009	Российский университет дружбы народов, Москва Гуманитарных и социальных наук , Политология

Повышение квалификации, курсы

2016	Академия PWC Академия PWC, Стратегия, финансы, управление. МСФО
------	---

Ключевые навыки

Знание языков	<p>Русский — Родной</p> <p>Английский — B1 — Средний</p> <p>Испанский — B2 — Средне-продвинутый</p>
Навыки	<p>Разработка организационной структуры компании</p> <p>Разработка и внедрение новых методик СОТ Подготовка МСФО Отчетности</p> <p>Компенсации и льготы Оптимизация бизнес процессов Мотивация персонала</p> <p>Оптимизация численности персонала Бюджетирование ФОТ</p> <p>Разработка локальных нормативных актов Управленческая отчетность</p> <p>Ведение переговоров</p>

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль
Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

- Опыт развития и оптимизации действующей системы оплаты труда и организационной структуры компании;
- Умение эффективно выстраивать взаимодействие с государственными структурами;
- Продвинутое навыки ведения переговоров на различных уровнях;
- Знания основ менеджмента и теории межличностного общения;
- Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, PowerPoint, 1С, правовые базы и др);

История общения с кандидатом

Отклики

Менеджер по компенсациям и льготам (Retail)

20 сентября 2021

C&B manager / Менеджер направления Компенсации и льготы

23 августа 2021