

Ткачева Елена Юрьевна

Женщина, 37 лет, родилась 9 января 1984

+7 (926) 5545382 — предпочитаемый способ связи

+7 (495) 7006272

tkachev-elen@yandex.ru

Проживает: Москва, м. Выхино

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Секретарь

25 000

руб.

Административный персонал

- Секретарь

Занятость: частичная занятость

График работы: гибкий график

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 10 лет

Август 2018 —
Апрель 2019
9 месяцев

ЗАО "Баерсколл"

Москва

Менеджер SEO

Продвижение сайтов компаний в топ-10 Яндекса (подбор семантического ядра, написание тз для копирайтеров, заказ статей, работа с title и description сайтов, проверка позиций), постановка задач программистам, написание тз дизайнеру.

Март 2017 —
Декабрь 2017
10 месяцев

Lean Marketing

Москва

Менеджер по контекстной рекламе.

Сбор семантического ядра и написание объявлений. Запуск и ведение кампаний в Яндекс.Директ и Google Adwords, оптимизация кампаний. Работа с Яндекс.Метрикой и Google Analytics. Масспостинг на Авито. Размещение кампаний в Авито Контексте.

Сентябрь 2016 —
Март 2017
7 месяцев

ООО "Транстентком"

Москва

Менеджер по интернет-рекламе и продвижению

Настройка и ведение рекламных кампаний в Яндекс.Директ, размещение рекламы на различных порталах, создание целевых страниц на сайте, наполнение сайта контентом.

Август 2016 —
Сентябрь 2016
2 месяца

ООО "Артполиграф"

Москва

Менеджер-стажер по контекстной рекламе

Анализ конкурентов, сбор семантического ядра, настройка рекламной компании.

Сентябрь 2015 —
Март 2016
7 месяцев

ПерфектСЕО, ООО

Россия, perfectseo.ru

Информационные технологии, системная интеграция, интернет

- Системная интеграция, автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятия, ИТ-консалтинг

Менеджер по продажам

поиск клиентов, подготовка коммерческих предложений, консультирование по услугам seo и контекстной рекламы, заключение договоров.

Декабрь 2014 —
Сентябрь 2015
10 месяцев

ООО «Альфа» (Celecom)

Москва

Телекоммуникации, связь

- Оптоволоконная связь
- Фиксированная связь

Менеджер по работе с клиентами

консультирование клиентов по предоставляемым услугам, заключение договоров, продажа дополнительного оборудования, выставление счетов, консультирование по оплатам, контроль подключения интернета, телефонии, телевидения, контроль дебиторской задолженности, допродажи услуг.

Июнь 2011 —
Ноябрь 2014
3 года 6 месяцев

ООО «КБ Рубин» (Lifelink)

Москва

Телекоммуникации, связь

- Оптоволоконная связь

менеджер по работе с клиентами

консультирование клиентов по предоставляемым услугам, заключение договоров с физическими и юридическими лицами, контроль подключения интернета, телефонии

Ноябрь 2010 —
Май 2011
7 месяцев

ЗАО "Human-Capital"

секретарь

входящие/исходящие звонки, выполнение поручений руководителя, работа с почтой, контроль работы курьера, работа с базой данных, помощь сотрудникам, обеспечение офиса водой, канцелярией и т.д.

Июль 2009 — Май
2010
11 месяцев

ООО "Профиль-СК"

Москва

секретарь

выполнение поручений руководителя, входящие/исходящие тел. звонки, контроль работы водителя, входящая/исходящая корреспонденция, обеспечение офиса канцелярией, водой и т. д.

Апрель 2008 —
Декабрь 2008
9 месяцев

ЗАО Пластхозторг

менеджер по продажам

продвижение производимой продукции, деловая переписка, , работа с доводрами.

Сентябрь 2006 —
Май 2007
9 месяцев

Школа №59

Государственные организации

- Государственные организации

учитель истории

Обучение детей по программе

Образование

Высшее

2006

Московский Педагогический Государственный Университет
Исторический, учитель истории

Повышение квалификации, курсы

2016

"Веб-аналитика"

УЦ "Специалист"

2012

"1С: Управление торговлей. Торговые и складские операции"

УЦ «Специалист», свидетельство об окончании

2010

"Расширенные возможности MS Word 2007»

УЦ «Специалист», свидетельство об окончании

2010

«Расширенные возможности Excel 2007»

УЦ «Специалист», свидетельство об окончании

2010

"Документационное обеспечение управления"

УЦ «Специалист», свидетельство об окончании

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Английский — А1 — Начальный

Дополнительная информация

Обо мне

фитнесс, бильярд, театр, чтение художественной литературы.

История общения с кандидатом

Отклики

Секретарь на ресепшен, временные проекты
20 сентября 2021