



Яковлева Анна Григорьевна

Женщина, 39 лет, родилась 6 мая 1982

+7 (926) 5994035 — предпочитаемый способ связи

+7 (495) 4155648

anna.priyutskaya@yahoo.com

Проживает: Москва, м. Кунцевская

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Руководитель HR службы/Советник/HR партнёр

Управление персоналом, тренинги

- Управление персоналом

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 17 лет 5 месяцев

Октябрь 2019 —
настоящее время
2 года

КБ Ренессанс Кредит

Москва, www.rencredit.ru

HR партнер (каналы продаж банковских продуктов)

HR поддержка бизнес каналов продаж банковских продуктов (канал продаж через отделения (88 отделений по стране) и канал продаж через точки в торговых сетях (более 200 точек по стране) - численность в обоих каналах порядка 3000 человек.

- контроль численности
- проведения оптимизации в обоих каналах
- нормативные документы
- оптимизация HR процессов
- оценка персонала
- контроль обучения
- адаптация массовых сотрудников
- проектная деятельность

Проекты:

- разработка и запуск проекта "Приемники" (для руководящих должностей)
- участие в проекте внедрения темпокасс по сети
- разработка и участие в проекте "Работа с Вузами"

Январь 2019 —
Сентябрь 2019
9 месяцев

АО Русатом Энерго Интернешнл (ГК Росатом)

Руководитель направления HR проектов

Зона ответственности: взаимодействие с Госкорпорацией «Росатом», процесс Обучения персонала, кадровый резерв, оценка персонала (проведение мероприятий, подготовка отчетности), анализ системы мотивации, участие в бюджетировании, ДМС/НС сотрудников, аналитика данных и отчетность, формирование карт КПЭ и их утверждение.

Действующие проекты:

- внедрения профессиональных стандартов
- координатор проекта «Личный кабинет работника»
- адаптация персонала

Апрель 2018 —
Декабрь 2018
9 месяцев

Страховой дом ВСК

Москва, www.vsk.ru

HR партнер

Поддержка подразделений компании по всем вопросам HR

- контроль численности, контроль бюджета фот
- анализ зп для вакансий (редкие специалисты, уникальный функционал)
- изменения штатного расписания, структуры подразделений (оптимизация и расширение штата в зависимости от проекта)
- защита бюджета численности на комитетах
- написание нормативных документов (должностные инструкции, положения, приказы, распоряжения и т.д.)
- участие в проекте по запуску KPI
- участие в проекте грейдирование (оценка должностей)
- участие в проекте "Кадровый резерв" (управленческий состав)
- подбор персонала на ключевые позиции
- участие в оценке персонала
- обучение персонала (формирование графика обучения, анализ критичности курсов, приоритет)
- участие в организации командообразующих мероприятий

Май 2017 — Март
2018
11 месяцев

ООО Группу компаний Стис

Москва, www.

Химическое производство, удобрения

- Бетон, кирпич, стекло и прочие силикаты (продвижение, оптовая торговля)
- Бетон, кирпич, стекло и прочие силикаты (производство)

Директор по работе с персоналом

Зона ответственности: 10 заводов в России (16 юридических лиц),
штатная численность 1500 чел.

Управление командой: 12 сотрудников блока HR

- Партнерство с бизнесом:
- Разработка и внедрение HR – стратегии группы компаний
- Разработка предложений и сопровождение изменений организационных структур компаний группы, планирование штатной численности, бюджетирование и контроль ФОТ, бюджетирование и контроль затрат на привлечение, удержание и развитие персонала.
- Консультирование руководителей структурных подразделений по вопросам организационных и кадровых изменений.

Обеспечение подбора, адаптации и удержания персонала:

- Разработка политики по подбору персонала и обеспечение соблюдения процедур поиска и найма сотрудников
- Организация эффективного подбора персонала всех уровней.
- Личное участие в подборе персонала на ключевые позиции, самостоятельное закрытие топ позиций.

Формирование кадрового резерва.

Мотивация персонала: участие в HR проектах по совершенствованию системы оплаты труда и

материального стимулирования, анализ рыночных данных уровня оплаты всех категорий сотрудников.

Разработка KPIs для должностей.

Апрель 2013 —
Август 2017
4 года 5 месяцев

БИНБАНК (Группа БИН)

Москва, www.binbank.ru

Финансовый сектор

- Банк

Руководитель HR подразделения

HR Бизнес партнер апрель 2013 по февраль 2014, апрель 2016 – август 2017

Основное контактное лицо для руководителей подразделений и топ менеджеров по всему спектру HR вопросов.

Разработка предложений и сопровождение изменений организационных структур компаний группы, планирование штатной численности, бюджетирование и контроль ФОТ, бюджетирование и контроль затрат на привлечение и развитие персонала.

Разработка регламентирующих документов: политики, положения, должностные инструкции

Консультирование руководителей структурных подразделений по вопросам организационных и кадровых изменений.

Личное участие в подборе персонала на ключевые позиции, самостоятельное закрытие топ позиций.

Проекты:

- участие в присоединении к Группе БИН банков в ходе проведенных сделок по слиянию
- участие в проекте по присоединению ОАО «Башинвестбанк» к Группе БИН
- Разработка и внедрение методологии по оценке персонала

Руководитель группы по работе с персоналом март 2014 - апрель 2016

Зона ответственности: все направления HR: кадровое администрирование, подбор, адаптация, мотивация сотрудников, бюджетирование, обучение, корпоративная культура, оценка

- Формирование организационной структуры компании, актуализация штатного расписания

Управление командой: 6 сотрудников блока HR

- Сокращения структуры, оптимизация сотрудников головного офиса и филиалов (из 52 филиалов действующими остались 15 филиалов)
- Оптимизация процессов HR внутри компании согласно целям и задачам компании.
- Разработка системы мотивации для сотрудников блока продаж.
- Организация и внедрения системы адаптации для новых сотрудников

Начальник отдела по работе с персоналом октябрь 2016 – апрель 2017

Зоне ответственности: все направления HR: кадровое администрирование, подбор, адаптация, мотивация сотрудников, бюджетирование, обучение, корпоративная культура, оценка

- Формирование бюджета, на год, учитывая стратегические цели фонда, участие в оптимизации операционных процессах фонда.

- Формирование организационную структуру фонда исходя из норм, стратегических целей и бизнес процессов внутри фонда. Формирование нового штатного расписания с учетом организационной структуры фонда (слияние 4 фондов в одну структуру, оптимизация численности).

- Подготовка документации по положениям подразделений и должностных инструкций, разработка регламентов взаимодействия. Оптимизация процессов взаимодействия.

- Разработка внутренних локальных нормативных актов.

Проекты:

- Разработка проекта по мотивации сотрудников
- Разработка проекта по адаптации сотрудников

ОАО "ВымпелКом"

Телекоммуникации, связь

- Мобильная связь

HR manager

- Взаимодействие с приобретенными компаниями в странах СНГ.

- Поддержка направления по работе с персоналом и организационному развитию в приобретенных компаниях странах СНГ.

- Консультирование руководителей по спорным вопросам.

- Написание корпоративных политик и положений.

- Формирование и утверждение организационной структуры.

- Написание должностных инструкций, оценка должностей.

- Адаптация внутренних процессуальных документов в приобретенных компаниях.

- Внутреннее и внешнее обучение (организация, контроль, участие).

- Бюджетирование.

Сентябрь 2006 —
Июнь 2008
1 год 10 месяцев

"IMS Group" - маркетинговое агентство (IMS Marketing part of IMS Group)

СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование

- Маркетинговые, рекламные, BTL, дизайнерские, Event-, PR-агентства, организация выставок

HR manager

- Бюджетирование отдела персонала компании.
- Планирование штатного расписания, ротация персонала.
- Разработка форм отчетности и подготовка отчетов для руководителей компании.
- Адаптация персонала.
- Контроль системы KPI для сотрудников компании.
- Участие в процессе внедрения рейтинговой системы, преобразование к конкретной компании.
- Выяснения потребностей в обучении, разработка плана обучения.
- Подбор персонала (руководители, топ уровень). Прямой поиск. Работа с кадровыми агентствами и СМИ.
- Программы стажировок, участие в ярмарках вакансий, работа с конкретными вузами.
- В подчинении кадровый специалист, курирование вопросов по кадровому делопроизводству.
- В подчинении 3 человека.

Сентябрь 2004 —
Сентябрь 2006
2 года 1 месяц

"IMS Group" - маркетинговое агентство

Менеджер по подбору персонала

- Подбор кандидатов на все уровни открытых позиций в компании, прямой поиск.
- Ведение большого объема вакансий.
- Разработка и запуск региональных программ подбора.
- Ведения контактов с кадровыми агентствами и СМИ.
- Работа с вузами и участия в ярмарках вакансий.

Февраль 2004 —
Сентябрь 2004
8 месяцев

"Green Mama" - торгово-производственная компания

Специалист по подбору персонала

- Подбор кандидатов на открытые вакансии в компании.
- Проведение собеседований и психологического тестирования (обработка результатов).
- Ведение вакансий в регионах, работа с региональными кадровыми агентствами.
- Ведение контактов с кадровыми агентствами и СМИ.

Образование

Высшее

2004

Российская Экономическая Академия им. Г.В. Плеханова

Институт Менеджмента/Психология управления персоналом, диплом

2002

Российская Экономическая Академия им. Г.В. Плеханова

Институт Менеджмента/Экономика, диплом/бакалавр экономики

Повышение квалификации, курсы

2008

"Современные HR технологии в управлении компенсациями"

ИМИКОР, сертификат

2006

"Интернет как инструмент рекрутера"

Комус персонал/HeadHunter, сертификат

2005

"Техника Интервью" - тренинг

VIVAктив, сертификат

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — B1 — Средний

Навыки **Обучаемость**

Опыт вождения

Права категории B

Дополнительная информация

Обо мне Пользователь ПК (MS Office, Internet, Bat), теоретические знания 1С, Оазис и АиТ:/Кадры.

История общения с кандидатом

Отклики

HR Business Partner (pharma)

20 сентября 2021

HR Business Partner (Finance)

20 сентября 2021

Country HR Manager (pharma)

22 апреля 2021

HR Бизнес Партнер

13 апреля 2021

HR Business Partner (pharma)

10 марта 2021

HR Business Partner (pharma)

4 февраля 2021

Senior HR Business Partner (Retail)

28 января 2021

HR Business Partner (pharma)

21 сентября 2020

HR Бизнес Партнер

14 сентября 2020