



Иванова Мария Александровна

Женщина, 37 лет, родилась 20 марта 1984

+7 (905) 5046535 — предпочитаемый способ связи
neferty84@yandex.ru

Проживает: Москва, м. Домодедовская

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к редким командировкам

Желаемая должность и зарплата

Junior HR BP/ HR manager

Управление персоналом, тренинги

- Рекрутмент
- Управление персоналом
- Тренинги

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 19 лет 7 месяцев

Декабрь 2016 —
настоящее время
4 года 10 месяцев

ЭККО-РОС

Москва, www.ecco-shoes.ru

Розничная торговля

- Розничная сеть (одежда, обувь, аксессуары)

Товары народного потребления (непищевые)

- Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (продвижение, оптовая торговля)
- Одежда, обувь, аксессуары, текстиль (производство)

Менеджер по подбору и адаптации персонала

• 2017-н.в. подбор офисного персонала разного уровня сложности для департаментов: экономики и финансов/он-лайн продаж/продаж/ информационных технологий/ управления персоналом/логистики/ маркетинга/ - от снятия заявки до оформления кандидата.

В работе до 17 вакансий.

• Онбординг персонала (формирование плана адаптации новичков и контроль прохождения испытательного срока)

• Ведение отчетов еженедельных, ежемесячных

• Мониторинг рынка заработных плат

• Ведение E-staff

• Ведение базы программы "Приведи друга", с последующим заведением и согласованием СЗ в 1С ERP

• Ведение табеля учёта рабочего времени

• Бюджетирование

• Работа с кадровыми агентствами

• 2016-2017 региональный подбор в розничные магазины сети. Зона ответственности: ЦФО, Урал, Сибирь, Крым, Поволжский ФО, всего 80 магазинов. В работе до 30 вакансий. В косвенном подчинении было 2 ресечера.

Достижения:

- В короткие сроки (1,5 недели) был подобран персонал для проекта партаймеры (около 80 человек)
- Заккрытие вакансий топ-уровня -главный бухгалтер за 1,5 - 3 недели (было выведено 5 сотрудников для

основной компании и дочерних компаний ГД в период: 2017-2020 гг.).

- Выростила 2-х ресечеров до менеджеров по подбору персонала

Причина поиска : отсутствие карьерного роста, переезд офиса на Север Москвы.

Октябрь 2015 —
Июнь 2016
9 месяцев

Солнечные продукты

Москва, solpro.ru/

Продукты питания

- Масложировая продукция (производство)
- Масложировая продукция (продвижение, оптовая торговля)

Сельское хозяйство

- Сельскохозяйственная продукция (продвижение, оптовая торговля)

Специалист по подбору персонала

«Солнечные продукты» — вертикально интегрированный агропромышленный холдинг.

Численность компании около 5000 тысяч человек

С 2018г. был присоединен к РУСАГРО.

- Подбор персонала в головной офис и региональные представительства с применением shi тестирования
- Сопровождение новых сотрудников во время адаптационного периода
- Проведение welcome тренингов(продолжительность 4 часа)
- Административное сопровождение деятельности по подбору персонала
- Мониторинг рынка заработных плат
- Бюджетирование

Достижения: Эффективная коммуникация и партнерские отношения с заказчиками позволили закрывать вакансии в очень короткий период времени - две-три недели

Причина ухода: срочный трудовой договор

Март 2011 — Май
2015
4 года 3 месяца

НАРЗАН, ОАО

Россия, www.narzanwater.ru

Розничная торговля

- Розничная сеть (продуктовая)

Продукты питания

- Безалкогольные напитки (производство)
- Безалкогольные напитки (продвижение, оптовая торговля)

Специалист по подбору персонала

"Нарзан" - крупный российский производитель широко известной и уникальной по своим природным качествам продукции. Численность компании около 500 человек

- Подбор персонала (в основном продажи)
- В работе до 15 вакансий, включая региональный подбор
- Сбор и проверка рекомендаций кандидатов
- Участие в разработке мотивационных программ
- Частичное ведение кдп
- Ведение табеля учета рабочего времени и графика отпусков
- Ведение, учет и хранение трудовых книжек
- Проведение welcome-тренингов
- Проведение полевых аудитов

Достижения: на филиале, было организовано ведение кдп сотрудников, оформляющихся в московскую дирекцию, в результате чего была выписана премия от генерального директора за добросовестное выполнение рабочих обязанностей.

Причина ухода: сокращение штатной единицы

Июль 2008 — Март 2011
2 года 9 месяцев

Danone в России

Москва, www.danone.ru

Продукты питания

- Молочная продукция (продвижение, оптовая торговля)
- Молочная продукция (производство)

Координатор отдела по работе с ключевыми клиентами

Группа компаний Danone-Юнимилк крупнейший производитель молочной продукции в России.
Численность сотрудников более 10 000 тысяч человек

- Работа с системой Ахарта (внесение информации по клиентам, договорам, корректировка данных)
- Консолидация информации о ДЗ по контрагентам
- Работа с документооборотом (проверка, оформление первичных и закрывающих документов, согласование, оплата)
- Оформление скидок, контроль их заведения в систему
- Предоставление различных отчетов и запросов руководителю
- Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников отдела
- Консолидация запросов о возобновлении отгрузок контрагентам, имеющим просроченную ДЗ, оформление заявок по соответствующему запросу
- Координация процесса согласования заявок (на оплату, на увеличение товарного лимита) со службами компании
- Координация работы крупных торговых сетей

Причина ухода: смена деятельности

Сентябрь 2006 —
Июль 2008
1 год 11 месяцев

Хорошие Люди, ООО

Россия, www.horoshie-ludi.ru

СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование

- Маркетинговые, рекламные, BTL, дизайнерские, Event-, PR-агентства, организация выставок

Менеджер по работе с клиентами

Компания «Хорошие Люди» входит в Национальный маркетинговый Good People Group.

- Взаимодействие с клиентами по согласованию проведения акции
- Подготовка и организация BTL-проектов (от 1 до 5 проектов одновременно)
- Участие в тендерах
- Подбор и обучение промо-персонала
- Проведение обучающих тренингов по продукту
- Контроль работы персонала (супервайзеров, полевого персонала)

Причина ухода: руководитель предложил работать с ним в компании Danone-Юнимилк

Июнь 2001 —
Август 2006
5 лет 3 месяца

Рекламное агентство "Tequilla"

Москва, alladvertising.ru/info/tbwa.html

СМИ, маркетинг, реклама, BTL, PR, дизайн, продюсирование

- Маркетинговые, рекламные, BTL, дизайнерские, Event-, PR-агентства, организация выставок

Менеджер проектов

Работала на время обучения на очном отделении МПГУ им. Ленина без официального оформления

- Подготовка и организация BTL-проектов (1-2 проекта одновременно):
- Создание и ведение отчетных форм для промо-персонала
- Составление тайминг-плана проектов

- Подбор и обучение промо-персонала
2001-2003 промоутер

Образование

Высшее

2006 **МПГУ им.Ленина**
Психология и педагогика, Психолог широкого профиля, преподаватель психологии

Повышение квалификации, курсы

2020 **Политех (Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого)**
Политех (Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого), Управление человеческими ресурсами (180 академ.час)

2015 **менеджер по персоналу +1с 8.2**
НОУ АРТ, курсы

2015 **специалист по кадровому администрированию + 1 с 8.2**
НОУ АРТ, курсы

2014 **"Проверки ГИТ: Как защитить права работодателя"**
ЗАО "Кадры в порядке", семинар

2014 **"Специальная оценка условий труда"**
ЗАО "Кадры в порядке", семинар

2014 **"Защита персональных данных: что нужно знать кадровику"**
ЗАО "Кадры в порядке", семинар

Тесты, экзамены

2020 **ПОЛИТЕХ (Санкт Петербургский Политехнический Университет Петра Великого)**
ПОЛИТЕХ (Санкт Петербургский Политехнический Университет Петра Великого), Управление человеческими ресурсами

Электронные сертификаты

2020 Политех

Ключевые навыки

Знание языков Русский — Родной
Английский — А1 — Начальный

Навыки Табель учета рабочего времени
Самостоятельное ведение кадрового документооборота
Оформление трудовых книжек
Консультирование сотрудников по вопросам трудового законодательства

создание профилей должностей Организация массового подбора
Адаптация персонала Исследования рынка труда Подбор персонала E-Staff
FMCG Продажи B2C продажи Электронный документооборот
Бюджетирование Розничная торговля Открытие розничных магазинов
Организаторские навыки Работа в команде Организация мероприятий
Деловая переписка Деловая коммуникация СЭД Обучение персонала
Телефонные переговоры Работа с большим объемом информации
высокий уровень коммуникативных навыков Трудовой кодекс РФ

Опыт вождения

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Высокий уровень коммуникативных навыков, трудолюбива, ориентирована на результат, коммуникабельна, стрессоустойчива, легко обучаемая, с чувством юмора, самоорганизованна, адекватно воспринимаю критику.
Сделана прививка от covid-19, есть сертификат.

Комментарии к резюме

5 августа 2021

Интересно: сейчас больше интересно развитие, оценка, развития. Плавно хочет отходить от рекрутмент, не 100 проц подбор.

Компания - известная, стабильная. Расположение желательно недалеко от метро. Без бюрократии.

До часа на дорогу.

Сегодня последний раб день. Пп: зп не меняется.

Задачи:
подбор, адаптация

Фо не менее оклада 90 нет = 105 гросс

Из параллей - финалов нет.

Раменское - слишком далеко.
Kudryashova Anastasia

История общения с кандидатом

Отклики

HR координатор
20 сентября 2021

Консультант по подбору персонала
25 февраля 2021