ALEXANDRE

ASSISTANT CHEF DE PROJET



PERMIS B + A VÉHICULÉ

CONTACTEZ-MOI

- **C** 06 16 93 34 31
- alexandre.dury@lmdsio.fr
- https://alexandredury.github.io/portfolio/

Pour en savoir +





OBJECTIF

Mon objectif est de mettre en œuvre des solutions digitales créatives et efficaces pour répondre aux défis actuels et futurs de l'industrie.

EXPERIENCES

ASSISTANT CHEF DE PROJET

WORLDLINE VILLEURBANNE SEPTEMBRE 2023



- Planification, coordination et gestion complète des projets tout en respectant délais, budget et spécifications.
- Assurer une communication fluide entre les parties prenantes, animer des réunions régulières et gérer les attentes pour garantir le succès du projet.
- Anticiper, atténuer les risques, surveiller les indicateurs de performance et résoudre efficacement les problèmes rencontrés pendant la mise en œuvre des projets.

DÉVELOPPEUR WEB



WORLDLINE VILLEURBANNE SEPTEMBRE 2022 - SEPTEMBRE 2023

Développement de l'outil de gestion des chèques énergies

- Développement du site Portail et Back-Office
- Réalisation de ticket (JIRA)
- Création de maquette UX

CENTRES D'INTÉRÊT

FORMATIONS

2023 - 2024 Mastère Management digital

ESSCA Paris

2021 - 2023 Master Informatique

Université Lyon 1 Villeurbanne

2019 - 2021 Licence informatique

Université Claude Bernard Lyon 1

2017 - 2019 **BTS SIO option SLAM**

La Martinière Duchère Vaise

COMPÉTENCES

Gestion de projet

Gestion des tâches/ Gestion de planning / Méthode Agiles

Langages et bibliothèques

PHP/ Javascript/ Java/ JQuery/ Python/ SQL/ React

Frameworks

React/ Angular/ Laravel/ Spring/ Vue.JS/ Ember.js

Outils et Logiciel

Jira/ Microsoft Project/ Git/ SharePoint/ Confluence/ Metro retro/ IntelliJ/ Pack office

Systèmes d'exploitations

Windows 7,8,10 /Linux/Fedora

LANGUES

ESPAGNOL

ANGLAIS





B2

