



## Notice technique pour les étudiants de l'IUT Nancy-Charlemagne

Édition 2024–2025

### 1 Réseau Wi-Fi

- Les étudiants disposant d'un ordinateur portable doivent utiliser le réseau eduroam qui est chiffré et également accessible par tous les étudiants de l'UL dans de nombreuses autres universités ou établissements dans le monde entier.
- Les informations **techniques** et de raccordement sont sur :  
<https://wiki.univ-lorraine.fr/bin/view/publique/dn/com/wifi/>
- Un configurateur automatique est également disponible sur :  
<https://cat.eduroam.org/>  
**Attention** : au niveau de l'identifiant demandé, mettez votre **login UL** et complétez avec :  
**@etu.univ-lorraine.fr**
- **Important** : dans tous les cas, ne faites pas de *tethering* (partage de connexion internet *via* un téléphone portable). Si vous trouvez que la connexion n'est pas satisfaisante là où vous vous trouvez, prenez conscience que les nombreuses connexions *tethering* détériorent encore plus les connexions de ceux qui sont raccordés sur l'un des réseaux préconisés. En cas de problème, contactez l'assistance (<https://u2l.fr/assistance-iutnc>) ou passez directement voir l'assistance informatique, bureaux 009 et 012.

### 2 Gestion du mail

Le mail est un outil **primordial** lors de la scolarité à l'Université : les mails envoyés par le personnel (enseignants, responsables, secrétariat, services) sur la boîte UL des étudiants valent **communication officielle**. Pour faciliter sa surveillance, 3 grandes possibilités sont proposées (détaillées ci-dessous). Il est vivement recommandé de mettre en œuvre l'une des 3, au choix, même si la **référence** reste l'application disponible depuis l'ENT (pour éviter les perturbations pouvant être causées par les outils tiers) :

- **La redirection des mails vers une autre adresse de messagerie**
  1. aller sur la page Sesame de l'université : <https://sesame.univ-lorraine.fr/>,
  2. sur l'encart « Gérer mon compte », choisir la modification des préférences de messagerie,
  3. aller dans la section « Messagerie » et cliquer sur le bouton « Gérer ma redirection ».
- **La mise en place de notifications de réception de mails vers une autre adresse de messagerie**
  1. aller sur la page de la messagerie (<https://mail.etu.univ-lorraine.fr/>), accessible depuis l'ENT,
  2. cliquer sur « Préférences »,
  3. choisir la catégorie « Mail »,

4. dans la section « Réception des mails », renseigner la zone « Arrivée d'un mail ».
- **Utilisation d'un lecteur de mails tiers**
    - il est possible d'utiliser un lecteur de mails sous Android, iOS ou sur ordinateur,
    - configuration *automatique* (pour lecteurs compatibles) :
      1. aller sur la page de la messagerie (<https://mail.etu.univ-lorraine.fr/>), accessible depuis l'ENT,
      2. cliquer sur « Préférences »,
      3. choisir la catégorie « Périphériques et applis connectées »,
      4. télécharger le fichier de configuration automatique.
    - configuration *manuelle* : aller sur <https://wiki.univ-lorraine.fr/bin/view/publique/dn/com/messagerie/Utilisation%20avec%20les%20smartphones%20et%20tablettes/> et se laisser guider.