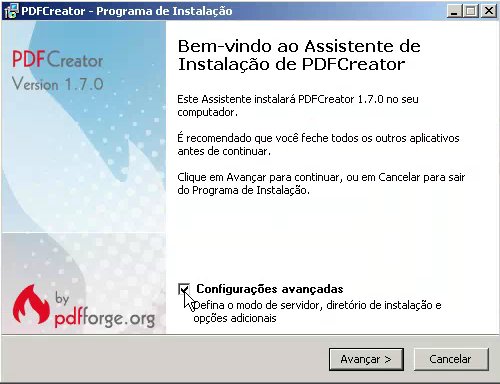
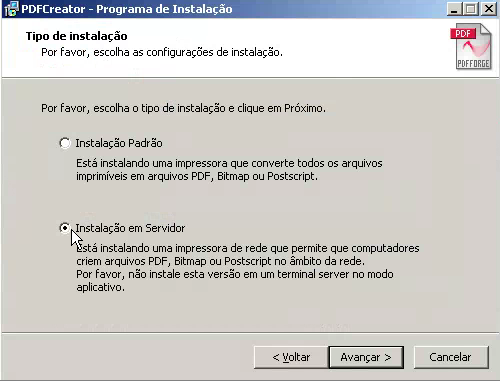
Evidência de teste: Programa u\_btdnGR07.prw (Impressão da Folha Individual em PDF)

1) Efetuar o download do programa de instalação a partir de http://www.pdfforge.org/download;

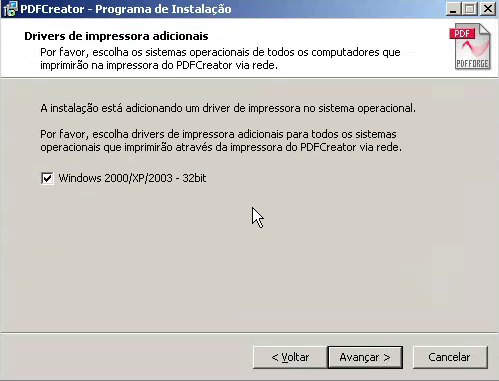
2) Instalar o PDFCreator (se já tiver instalado selecione remover para iniciar uma nova instalação);

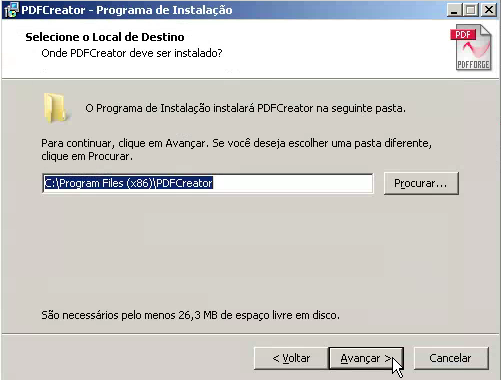
2.1) Após iniciar a instalação clique em "Configurações Avançadas" de forma a poder efetuar a instalação do PDFCreator como servidor;

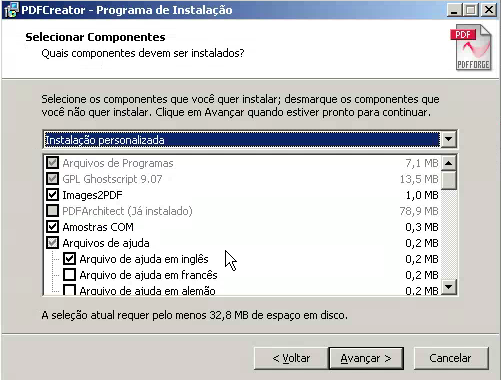
2.2) Aceite os termos do contrato;

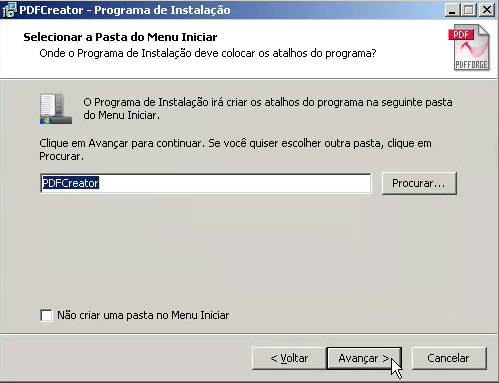
2.3) Selecione "Instalação em Servidor";

2.4) Selecione os "Drivers" adicionais a serem instalados (caso a impressora seja compartilhada na rede);



2.5) Selecione a "pasta de destino da instalação";

2.6) Se necessário instale componentes;

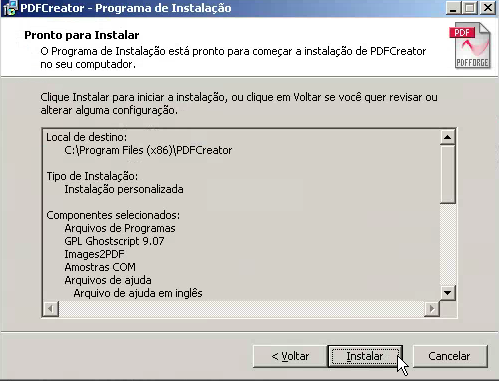
2.7) Configure os Atalhos;

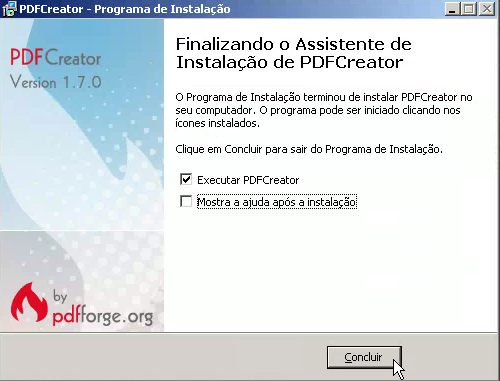
2.8) Selecione as "tarefas adicionais";

2.9) ATENÇÃO com instalação de softwares recomendados.

Clique em NÃO ACEITO para instalar apenas o PDFCreator;

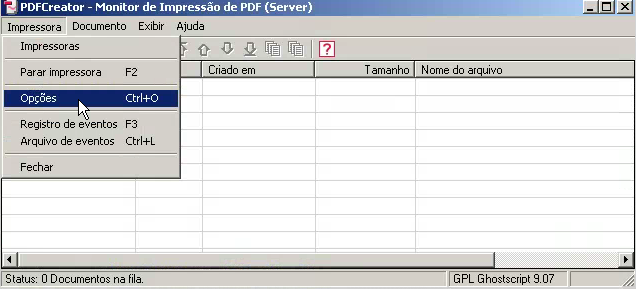
“Desmarque” o “checkBox” abaixo para instalar apenas o PDFCreator

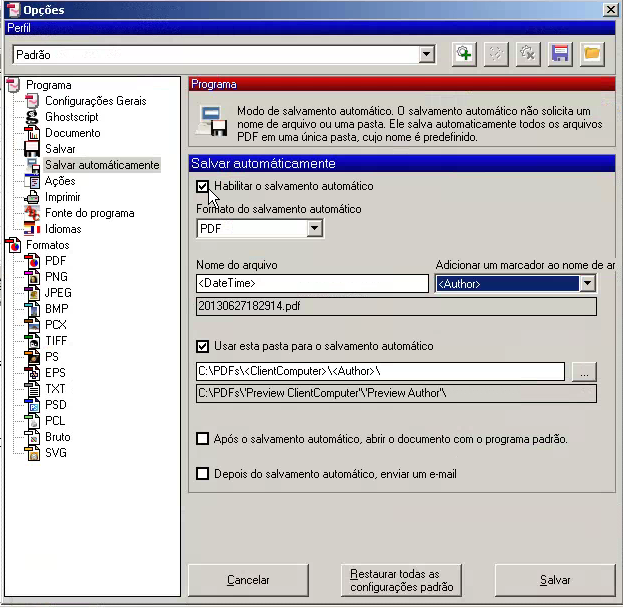
2.10) Confirme a instalação;

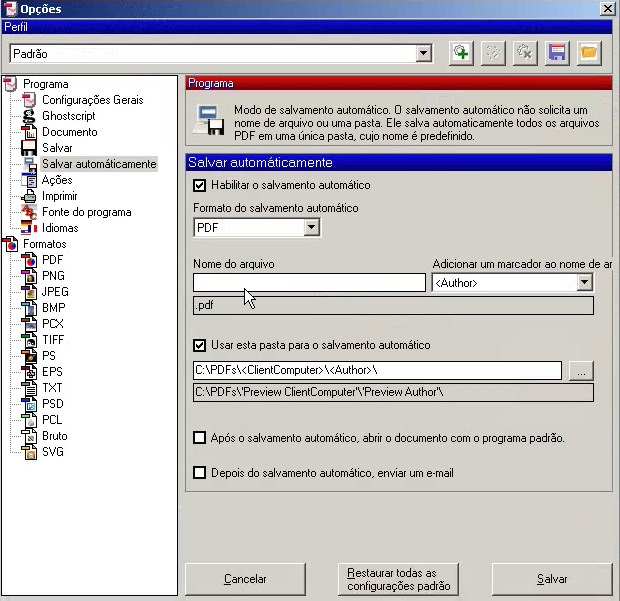
2.11) Execute o PDFCreator para efetuar as configurações;

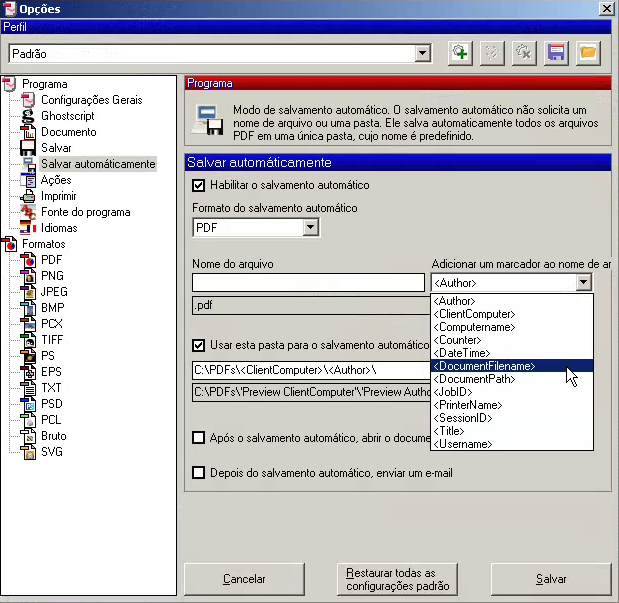
3)Configurando o PDFCreator:

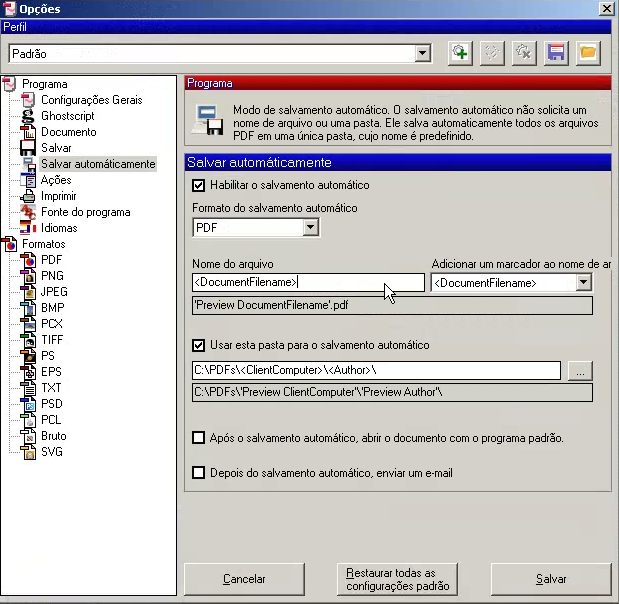
3.1) Abra o PDFCreator – Monitor de Impressão de PDF (Server) e selecione Opções:

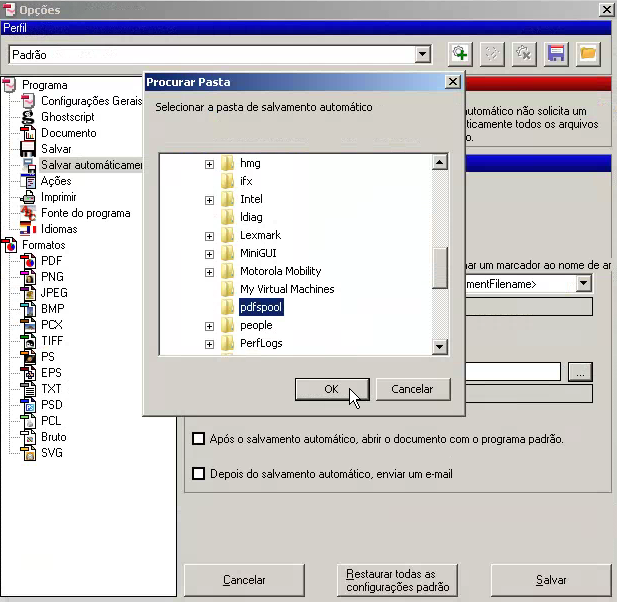


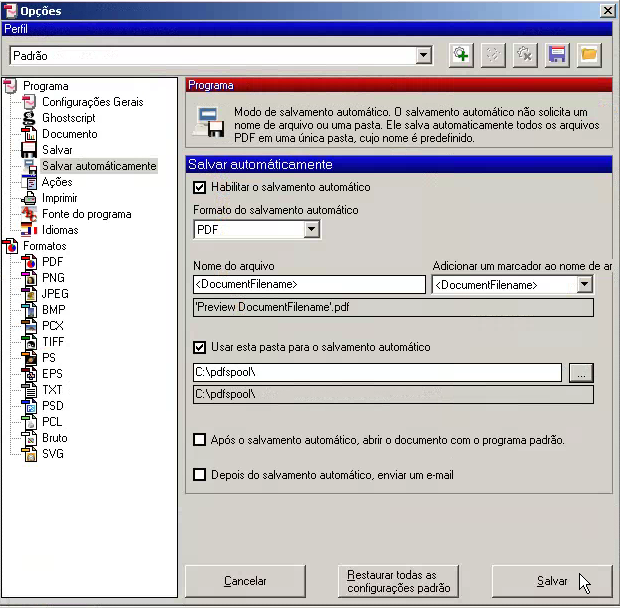
3.2) Habilite o Salvamento automático;

3.3)Apague o nome do arquivo;

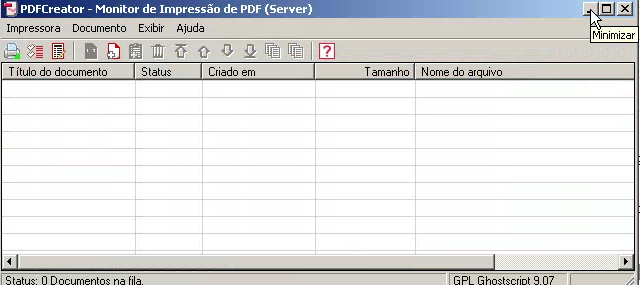
3.4) Selecione <DocumentFileName>;



3.5) Crie o Diretório c:\PDFSpool e atritua-o à configuração de salvamento automático; 

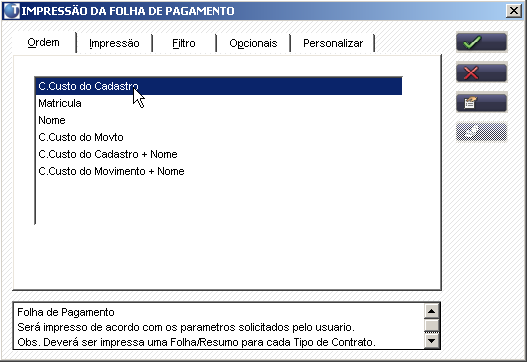
3.6) Salve as novas configurações; 

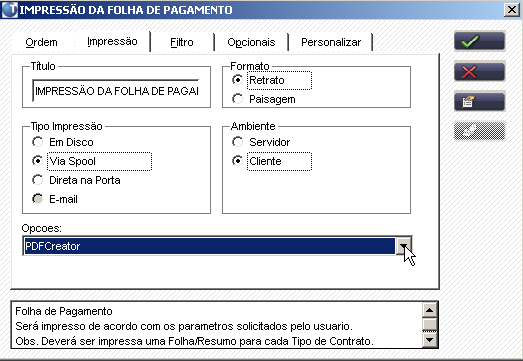
3.7) Minimize o Monitor;

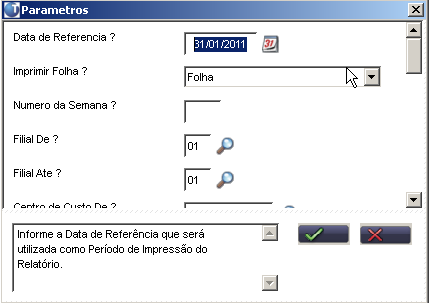


4) Gerando a Folha em PDF e enviando por e-mail.

4.1) Selecione a opção PDF Folha de Pagamento no Menu do Protheus;

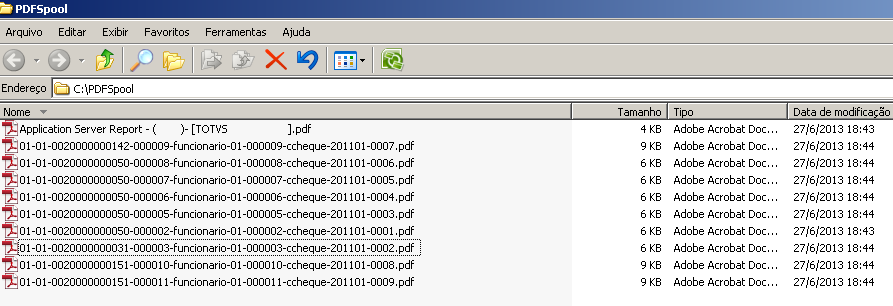
4.2) Selecione a ordem de Impressão; 

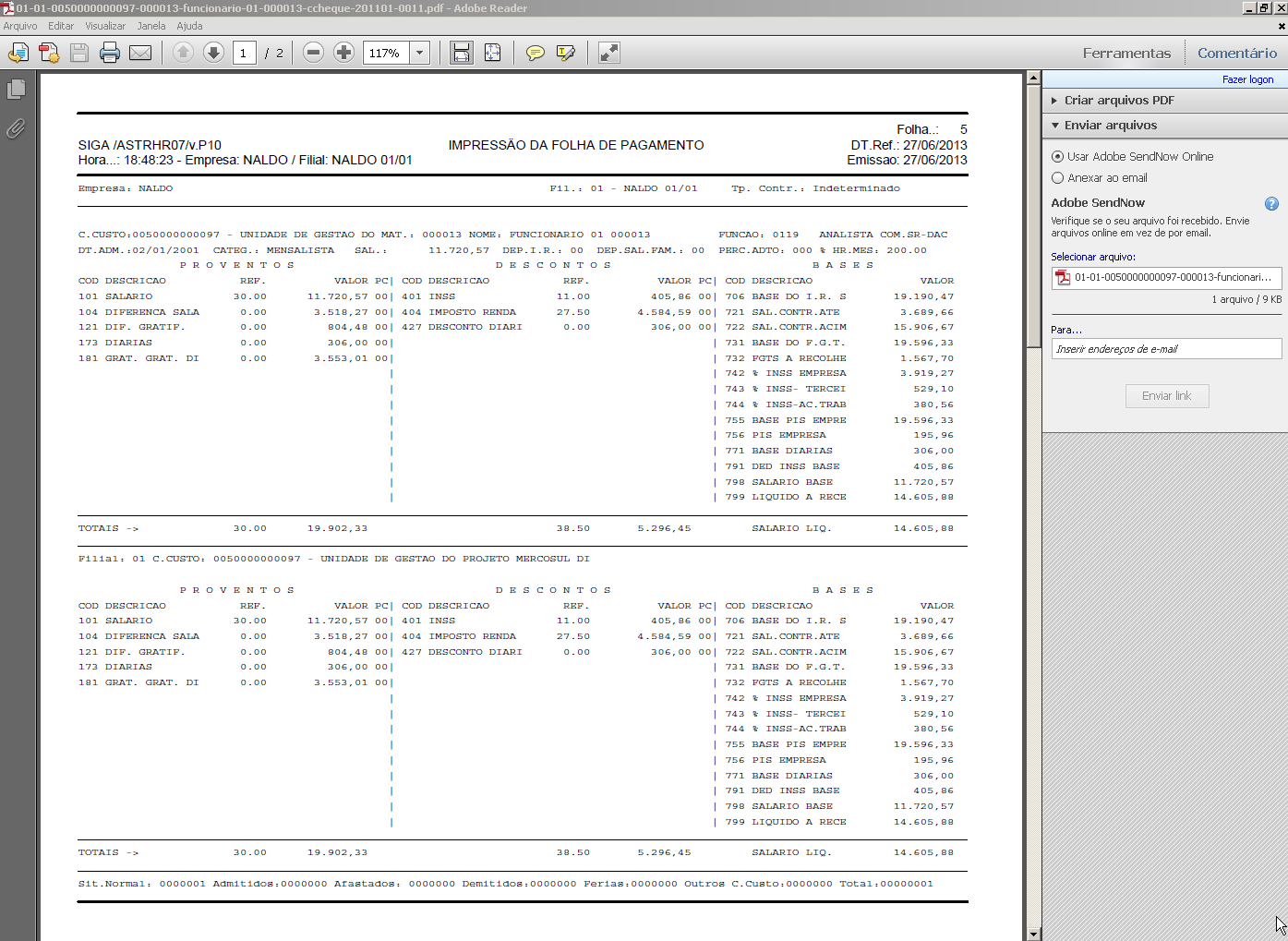
4.2) Clique na aba “Impressão” e defina as opções de Impressão conforme figura; 

4.3) Selecione parâmetros e defina o intervalo de impressão configurando as perguntas do relatório;

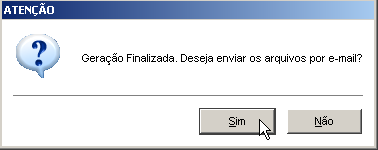
4.4) Confirme a impressão do relatório.

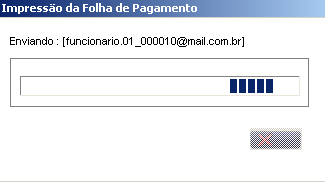
Durante o processo de impressão o sistema irá gerar os arquivos PDF (através do PDFCreator) na pasta c:\PDFSpool\





4.5) Após o término da impressão a pergunta: “Geração finalizada. Deseja enviar os arquivos por e-mail?” será efetuada;



4.6) Responda “Sim” para que os arquivos sejam enviados por-email; 

Ao finalizar o envio do e-mail com sucesso, os arquivos criados na pasta c:\PDFSpool \ serão excluídos. 