

Documentação do Cliente

Barbearia Dom Pedro — Documentação do Cliente

Sistema de agendamento e gestão

Projeto: Sistema de agendamentos e gestão da barbearia

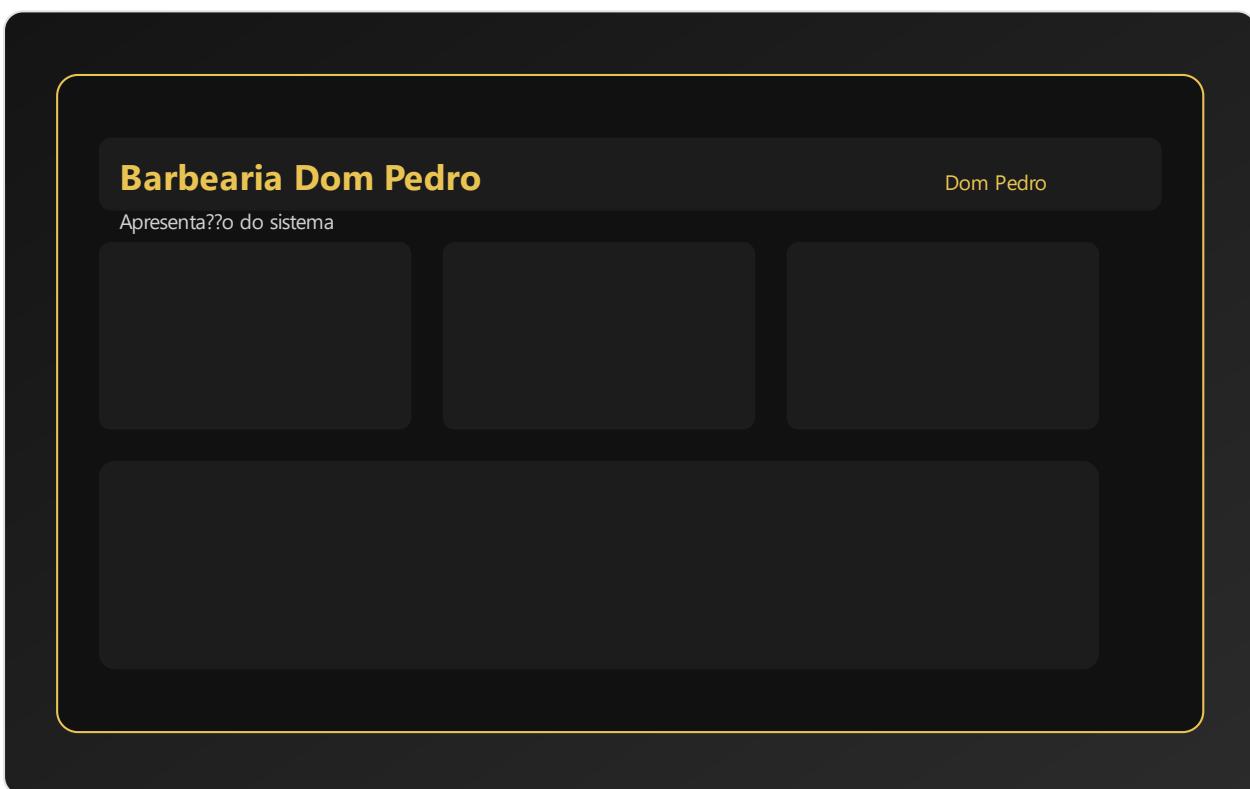
Cliente: Barbearia Dom Pedro

Data: 06/02/2026

Versão: 1.0

Responsável técnico: _____

Contato de suporte: _____



Sumário

1. Visão geral do sistema
2. Acesso e primeiros passos
3. Perfis e permissões
4. Site público (página inicial)
5. Cadastro, login e recuperação de senha
6. Meu Perfil (dados e senha)
7. Agendamentos (cliente)
8. Painel do Barbeiro
9. Painel Administrativo
10. Regras, políticas e status
11. Boas práticas e rotina do gestor
12. Dúvidas frequentes (FAQ)
13. Suporte e manutenção
14. Observações finais

1. Visão geral do sistema

O **Sistema Barbearia Dom Pedro** centraliza os agendamentos, organiza o atendimento e oferece controle operacional em um único lugar.

Ele funciona via navegador (celular ou computador) e integra-se à **API Barberia** para serviços, usuários, comissões e caixa.

1.1 Componentes principais

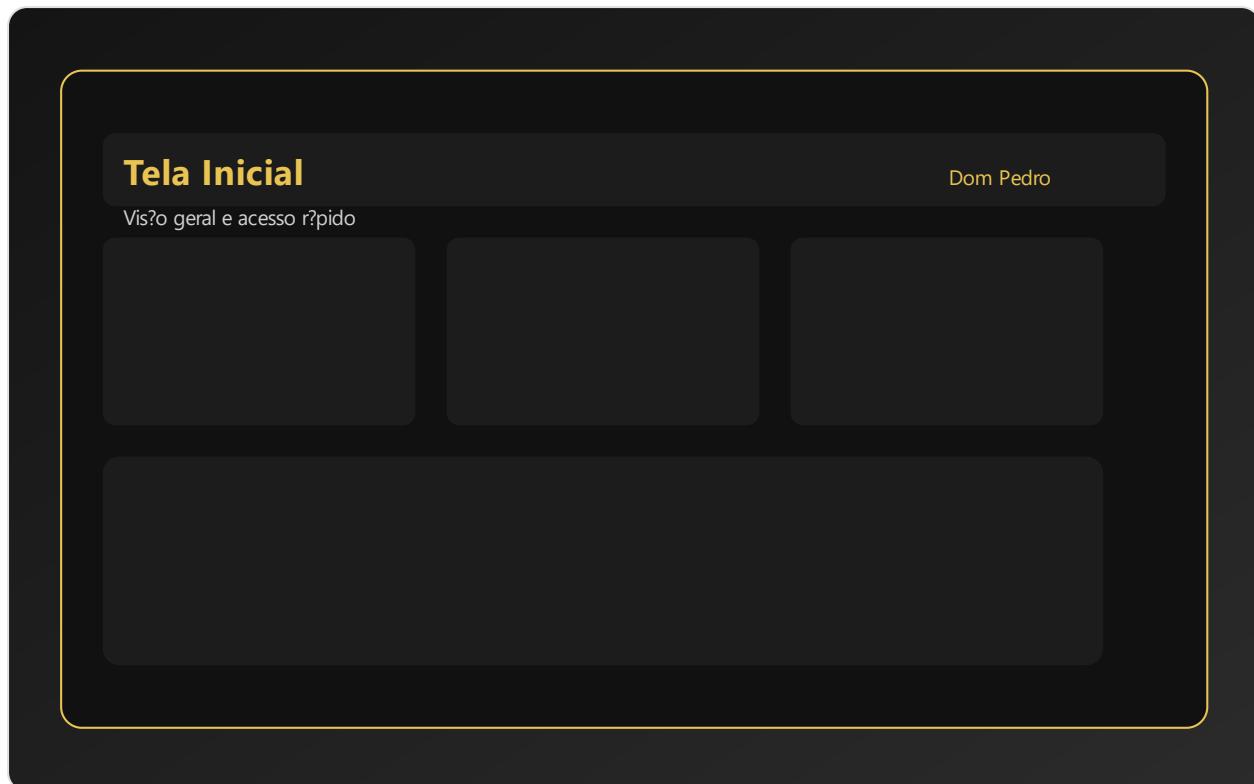
- **Página pública** com serviços, informações e avaliações.
- **Agendamentos** para clientes (criação, remarcação e cancelamento).
- **Perfil do usuário** (dados e senha).
- **Painel do Barbeiro** (agenda, comissões e indisponibilidades).
- **Painel Administrativo** (usuários, serviços, indisponibilidades, comissões e caixa).

1.2 Fluxo rápido do atendimento

1. Cliente cria conta e faz login.
2. Cliente agenda um serviço.
3. Barbeiro aceita o agendamento.
4. Atendimento é concluído.
5. Comissões e caixa são atualizados.

1.3 Quando a API está indisponível

- O site exibe **serviços padrão** para não ficar vazio.
- Algumas ações (agendamentos, avaliações e gestão) podem ficar limitadas até a API voltar.



2. Acesso e primeiros passos

- **Endereço do sistema:** _____
- **Requisitos:** internet ativa e navegador atualizado.
- **Acesso ao painel:** somente usuários com permissão (barbeiro ou administrador).

2.1 Navegação básica

- Menu principal com: **Serviços, Sobre, Informações, Avaliações, Agendar**.
- Botões **Entrar** e **Criar conta** direcionam para login e cadastro.
- O botão **Agendar** leva ao formulário de marcação (exige login).

3. Perfis e permissões

Perfil	Quem usa	O que pode fazer
Cliente (USER)	Clientes da barbearia	Agendar, remarcar, cancelar, avaliar e atualizar perfil.
Barbeiro (BARBEIRO)	Profissionais	Ver/aceitar agendamentos, concluir ou cancelar atendimentos próprios, ver comissões e registrar indisponibilidades.
Administrador (ADMIN)	Dono/gestor	Tudo do barbeiro + gerenciar usuários, serviços, indisponibilidades, comissões e caixa.

4. Site público (página inicial)

4.1 Serviços

- Cards com **nome, descrição, preço e imagem**.
- Botão **Agendar** exige login.
- Se a API falhar, serviços padrão aparecem automaticamente.

4.2 Sobre e Informações

- Apresentação da barbearia.
- Endereço, horário de funcionamento e contato.

4.3 Avaliações

- Exibe avaliações dos clientes.
- Formulário com **nome, nota (1 a 5) e comentário**.
- Após enviar, a avaliação aparece quando a API confirma.

5. Cadastro, login e recuperação de senha

5.1 Criar conta

Campos obrigatórios: Usuário, Nome, E-mail e Senha. Telefone é opcional.

Ao finalizar, a conta é criada como **Cliente (USER)**.

5.2 Login

- Login pode ser feito com **usuário ou e-mail**.
- Após login, o sistema redireciona para a página desejada.

5.3 Recuperar senha

1. Informe o e-mail e clique em **Enviar código**.
2. Digite o código recebido por e-mail.
3. Informe a nova senha e confirme.

Recomendação: use senhas com **no mínimo 8 caracteres**.

6. Meu Perfil (dados e senha)

- Atualize **nome** e **telefone**.
- Altere a **senha** (nova senha + confirmação).
- **Usuário** e **e-mail** não são alteráveis nessa tela.
- ADMIN ou BARBEIRO verão atalhos para seus painéis.
- O botão **Sair** encerra a sessão.

7. Agendamentos (cliente)

7.1 Passo a passo

1. Acesse **Agendar**.
2. Escolha o **profissional** (opcional).
3. Selecione o **serviço**.
4. Informe **data e horário**.
5. Confirme o agendamento.

O sistema exibe a **duração média** do serviço ao selecionar o item.

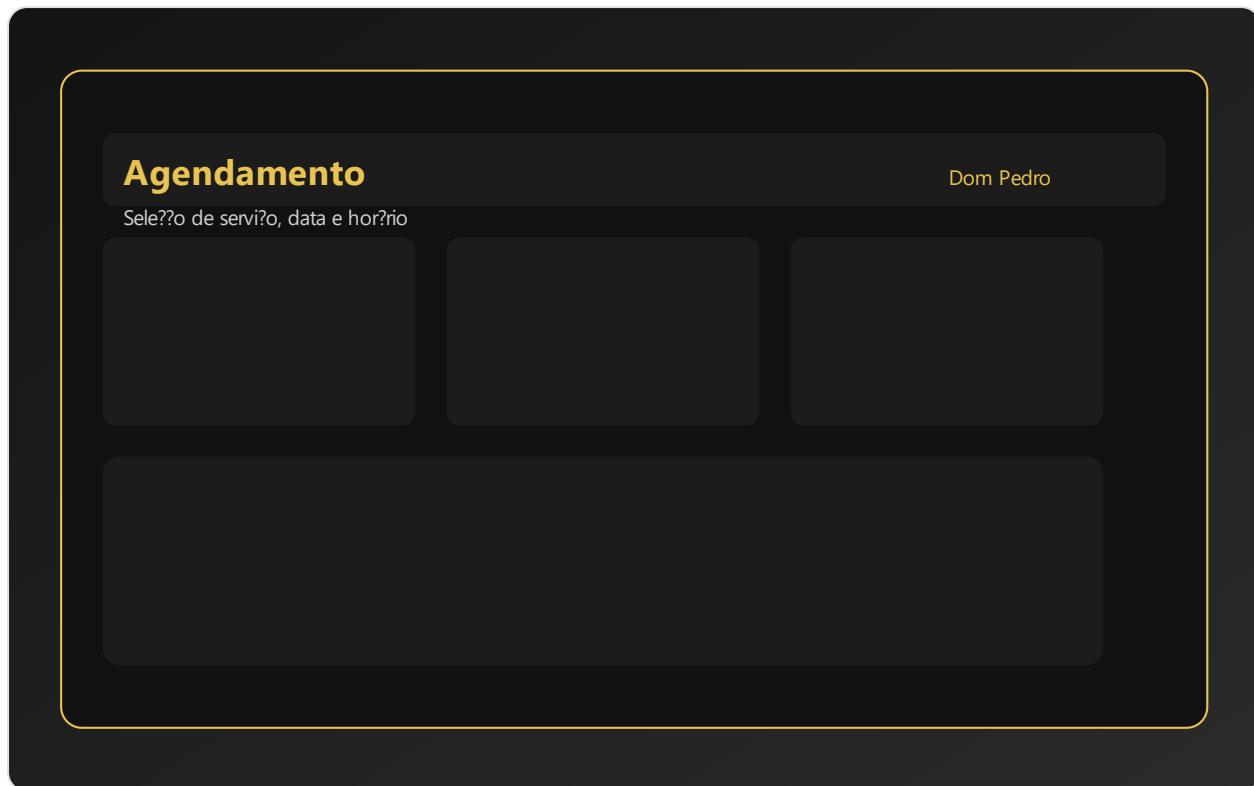
7.2 Regras de agendamento

- Necessário **15 minutos de antecedência**.
- **Domingo** não está disponível.
- Horários exibidos: **09h às 12h e 13h às 20h**.
- Datas passadas não podem ser selecionadas.

Para trocar serviço ou profissional, cancele e faça um novo agendamento.

7.3 Meus agendamentos

- Lista com **data, hora, profissional e status**.
- **Remarcar** altera apenas data e hora.
- Cancelamento permitido quando o status é **REQUISITADO** ou **AGENDADO**.



8. Painel do Barbeiro

Disponível para usuários com papel **BARBEIRO** (ou **ADMIN**).

8.1 Agendamentos

- Filtros por **status** e **data**.
- Admin também pode filtrar por **profissional**.
- Ações: **Aceitar**, **Concluir** e **Cancelar**.

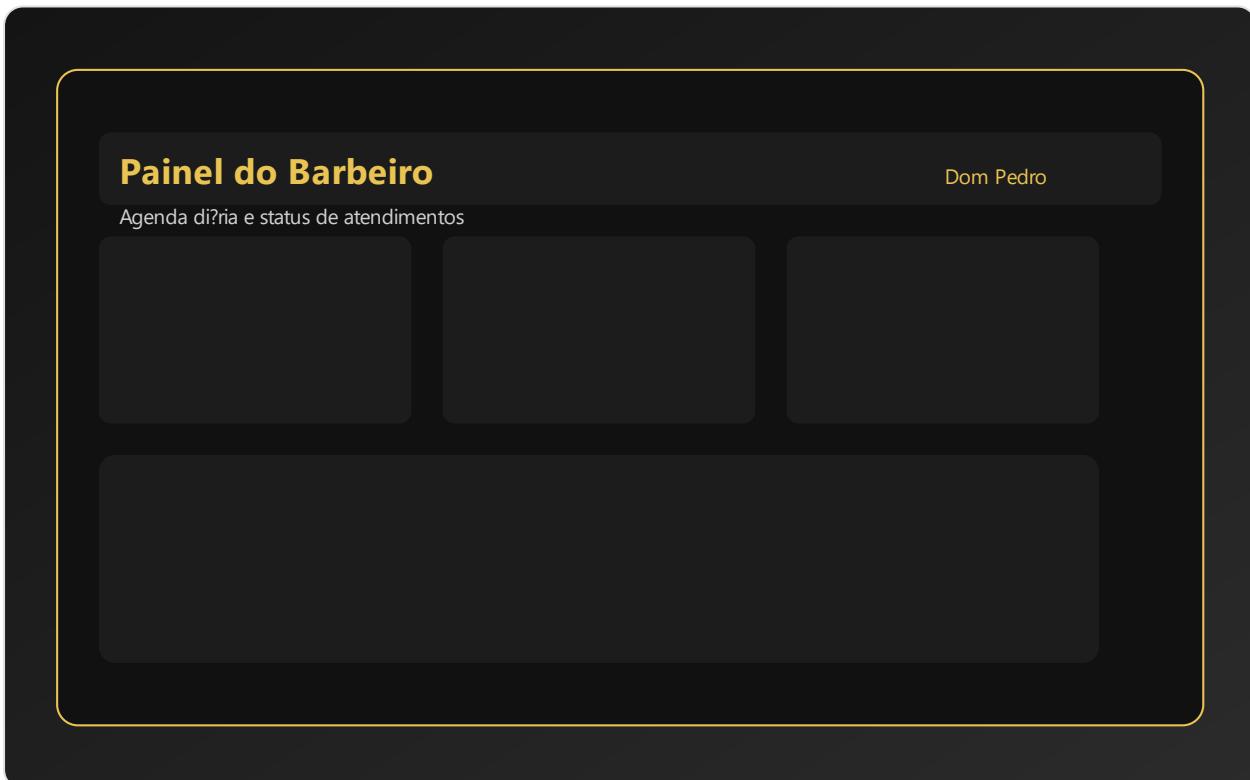
A conclusão só é liberada **10 minutos após** o horário marcado.

8.2 Comissões

- Lista por período com **percentual** e **valor**.
- Total exibido no resumo.

8.3 Indisponibilidades

- Tipos: **Férias**, **Pausa**, **Manutenção**, **Outro**.
- Informe **início** e **fim**.
- Remova quando precisar liberar agenda.



9. Painel Administrativo

Acesso exclusivo para **ADMIN**.

9.1 Usuários

- Filtros por **nome, papel e status**.
- Alterar papel: **ADMIN, BARBEIRO, USER**.
- **Ativar/Desativar** usuários.

9.2 Serviços

- Crie/edita **nome, preço, duração e status**.
- **Imagem** é opcional (o sistema usa ícone padrão se não houver).
- Excluir serviço remove o item; se houver agendamentos, ele é desativado.

9.3 Indisponibilidades

- Gerencie indisponibilidades de **qualquer barbeiro**.
- Recomendado para férias e eventos especiais.

9.4 Comissões

- Defina a **taxa global** de comissão.
- Opção **Aplicar em todas** para atualizar tudo de uma vez.
- Ajuste individual por item quando necessário.
- Filtro por período.

9.5 Caixa

- Lançamentos de **Entrada e Saída** com descrição e valor.
- Associação opcional a um barbeiro.
- Filtro por **período e tipo**.
- Resumo automático com **Entradas, Saídas e Saldo**.
- Lançamentos podem vir de atendimentos concluídos ou registros manuais.

Painel Administrativo

Serviços, equipe, caixa e relatórios

Dom Pedro

Caixa e Relatórios

Entradas, saídas e desempenho

Dom Pedro

10. Regras, políticas e status

10.1 Status do agendamento

Status	Significado
REQUISITADO	Solicitação criada pelo cliente, aguardando aceitação.
AGENDADO	Já foi aceito por um barbeiro.
CONCLUIDO	Atendimento finalizado.
CANCELADO	Cancelado pelo cliente, barbeiro ou admin.

10.2 Regras importantes

- Conclusão só é liberada **10 minutos após** o horário marcado.
- Cancelamento disponível enquanto estiver **REQUISITADO** ou **AGENDADO**.
- A troca de serviço/profissional exige **novo agendamento**.

11. Boas práticas e rotina do gestor

- **Atualize serviços** sempre que houver mudança de preço, duração ou descrição.
- **Revise permissões** quando entra ou sai alguém da equipe.
- **Registre indisponibilidades** com antecedência.
- **Feche o caixa diariamente** e confira entradas/saídas.
- **Acompanhe comissões** e ajuste a taxa quando necessário.
- **Monitore avaliações** para manter a qualidade do atendimento.

12. Dúvidas frequentes (FAQ)

1. Não consigo agendar para hoje. Por quê?

Provavelmente falta a antecedência mínima de 15 minutos ou a data é domingo.

2. O botão “Concluir” não aparece para o barbeiro.

Ele só libera 10 minutos após o horário marcado.

3. Um serviço não aparece para o cliente.

Verifique se o serviço está ativo no painel admin ou se a API está indisponível.

4. Esqueci a senha.

Use a seção “Esqueceu a senha” na tela de login e siga o envio de código.

5. Não vejo agendamentos no painel do barbeiro.

Confirme os filtros (status/data) e se o usuário está logado com perfil correto.

13. Suporte e manutenção

Para suporte técnico ou ajustes, utilize o contato abaixo:

Suporte técnico: _____

E-mail: _____

WhatsApp: _____

14. Observações finais

Este sistema foi desenvolvido para oferecer **organização, agilidade e experiência premium** aos clientes e ao time da Barbearia Dom Pedro.

Sua utilização correta garante maior satisfação, fidelização e controle da operação.

O PDF inclui imagens ilustrativas dos principais painéis para facilitar a apresentação ao cliente.