

# DOCUMENTATION KARADOCBANK

## Prérequis et guide d'installation :

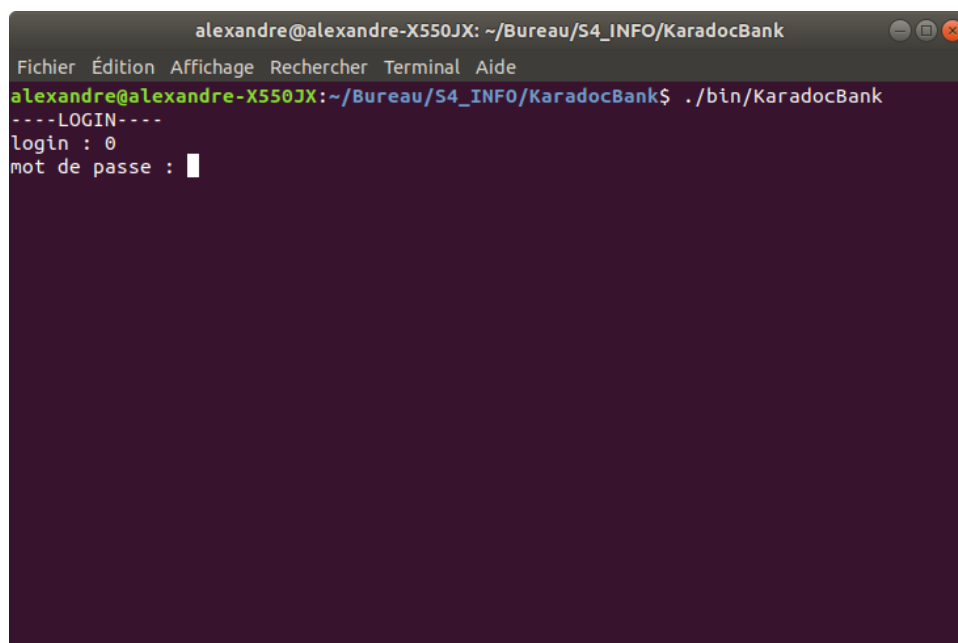
- ♦ Se trouver sur un système d'exploitation Linux
- ♦ Avoir décompressé le dossier KaradocBank
- ♦ Ouvrir un terminal
- ♦ Se placer dans le dossier KaradocBank avec la commande `<< cd <chemin/KaradocBank> >>`
- ♦ Taper la commande `<< make -f Makefile.mk >>`

## Manuel d'utilisation :

Placez-vous dans le dossier KaradocBank.

Lancez l'exécution du programme en tapant `<< ./bin/KaradocBank >>` dans le terminal.

Vous arrivez alors sur la page de connexion suivante :



## Manuel administrateur :

Connectez-vous en entrant votre id : 0 puis votre mot de passe ( "admin" pour la première connexion, votre mot de passe personnalisé pour les prochaines ). Vous arriverez alors sur le menu principal réservé à l'administrateur :

```
alexandre@alexandre-X550JX: ~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
alexandre@alexandre-X550JX:~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank$ ./bin/KaradocBank
----LOGIN----
login : 0
mot de passe : admin
----MENU ADMINISTRATEUR----

1/ Gestion des comptes
2/ Gestion des clients
3/ Administration
4/ Quitter
█
```

Naviguez ensuite entre les menus et les actions possibles en tapant des chiffres puis en appuyant sur Enter.

#### Créer un compte/ Voir les requêtes de création de compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-1-1, vous aurez alors à répondre aux requêtes de création de compte des clients. Une fois cette étape terminée, vous pourrez procéder à la création d'un nouveau compte.

```
alexandre@alexandre-X550JX: ~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
Requetes de création de compte :
11 LIVRET A 1 0.000000
accepter la création (0 non 1 oui) : 1
Créer un nouveau compte (0 non 1 oui) 1
id client 1 : 1
id client 2 (-1 si non existant) : -1
type (a, p, c) : p
admin
----Gestion des comptes----
1/ créer, modifier, supprimer compte
2/ afficher liste des comptes
3/ Retour
█
```

#### Modifier le montant d'un compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-1-2, rentrez l'id du compte où modifier le montant puis rentrez le nouveau montant.

```
alexandre@alexandre-X550JX: ~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
2
id du compte à modifier : 1
nouveau montant : 300
admin
----Gestion des comptes----
1/ créer, modifier, supprimer compte
2/ afficher liste des comptes
3/ Retour
```

### Supprimer un compte/ Voir les requêtes de suppression de compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-1-3, vous aurez alors à répondre aux requêtes de suppression de compte des clients. Une fois cette étape terminée, vous pourrez procéder à la suppression d'un compte via son id.

```
alexandre@alexandre-X550JX: ~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
Supprimer un compte (0 non 1 oui) 1
id du compte à supprimer : 12
admin
----Gestion des comptes----
1/ créer, modifier, supprimer compte
2/ afficher liste des comptes
3/ Retour
```

### Afficher la liste des comptes par type de compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-2. Les comptes sont alors affichés de la manière suivante : id type idclient1 (idclient2) solde.

```
alexandre@alexandre-X550JX: ~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
1
admin
----Gestion des comptes----
1/ créer, modifier, supprimer compte
2/ afficher liste des comptes
3/ Retour
2
1 C.COURANT 0 -1 300.000000
9 C.COURANT 1 2 500.000000
11 LIVRET A 1 0.000000
2 LIVRET A 1 6.000000
4 LIVRET A 1 0.000000
8 LIVRET A 1 1000.000000
3 PEL 1 2374.000000
admin
----Gestion des comptes----
1/ créer, modifier, supprimer compte
2/ afficher liste des comptes
3/ Retour
```

### Ajouter un nouveau client :

Rendez-vous dans le sous-menu 2-1 puis entrez les informations sur le nouveau client.

```
Nom : manu  
Prenom : manu  
Num : 06  
nouveau mot de passe : manu
```

Vous trouverez l'id du client pour sa connexion dans le dernier fichier json créé dans data/clients/ .

#### Modifier les coordonnées d'un client :

Rendez-vous dans le sous-menu 2-2. Mettez à jour les coordonnées d'un client à partir de son id.

```
id du client : 5  
Numéro : 666
```

#### Afficher la liste des titulaires d'un compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 2-3. Entrez l'id d'un compte pour connaître l'id de ses titulaires.

```
id du compte : 14  
2 3
```

#### Changer le mot de passe administrateur :

Rendez-vous dans le sous-menu 3-1. Entrez votre nouveau mot de passe.

### **Manuel utilisateur**

Connectez-vous en entrant votre id que l'administrateur vous aura fourni au préalable puis votre mot de passe ( fourni pour la première connexion, votre mot de passe personnalisé pour les prochaines ).

Vous arriverez alors sur le menu principal des utilisateurs :

```
alexandre@alexandre-X550JX: ~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank
Fichier Édition Affichage Rechercher Terminal Aide
alexandre@alexandre-X550JX:~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank$ ./bin/KaradocBank
----LOGIN----
login : 1
mot de passe : manger
----MENU CLIENT----
Que souhaitez vous faire Chevalier
Karadoc
?
1/ Gestion des comptes
2/ Administration
3/ Quitter
█
```

Naviguez ensuite entre les menus et les actions possibles en tapant des chiffres puis en appuyant sur Enter.

#### Consulter le solde d'un compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 1, vous aurez alors en en-tête la liste de vos comptes disponibles, leur présentation sera de la forme :

Id type idclient1 (idclient2) solde

```
client_actif : alex alex
----Gestion des Comptes----
15 C.COURANT 6 1 9999999.000000
16 LIVRET A 6 9999999.000000
1/ liste des opérations
2/ consulter virements
3/ Faire un virement
4/ Retour
█
```

#### Exporter la liste des opérations sur une période choisie au format csv :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-1. Renseignez l'id du compte dont vous voulez exporter les données. Renseignez l'intervalle de dates dans lequel vous voulez les données. Vous pouvez récupérer le fichier csv dans le fichier data/export/ .

Le nom du fichier sera idcompte\_datedébut\_datefin.csv

```

Id du compte pour l'action : 15
From (jjmmaaaa) : 13042019
To (jjmmaaaa) : 15042019
Ouvrir 15_13042019_15042019.csv
~/Bureau/S4_INFO/KaradocBank/data/export
From,To,Date,Value
15,16,14/4/2019,200.000000
15,16,14/4/2019,15.988000

```

### Consulter la liste des virements d'un compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-2. Renseignez l'id du compte.

```

Id du compte pour l'action : 15
From : 15, To : 16, Montant : -200.000000
From : 15, To : 16, Montant : -15.988000

```

### Effectuer un virement :

Rendez-vous dans le sous-menu 1-3. Renseignez respectivement les informations suivantes : l'id du compte qui envoie de l'argent, le montant du virement, l'id du compte qui reçoit de l'argent.

```

Id du compte pour l'action : 15
Montant du virement : 200
id du compte cible :16
10 15 16 14042019 200.000000

```

### Changer le mot de passe :

Rendez-vous dans le sous-menu 2-3. Entrez votre nouveau mot de passe.

### Demander la création ou la suppression d'un compte :

Rendez-vous dans le sous-menu 2-1 pour demander la création d'un type de compte, il ne sera disponible qu'après la validation de l'administrateur.

Rendez-vous dans le sous-menu 2-2 pour demander la suppression d'un compte, il ne sera supprimé qu'après la validation de l'administrateur.