## Personas

* **Zeus** (35 ans) : Utilisateur expérimenté.

Rôle : Reçoit les rendez-vous et crée les candidatures correspondantes.

Expérience : A souvent utilisé des logiciels de gestion de dossiers.

Besoin : Visualiser les rendez-vous à venir. Pouvoir créer une **ou plusieurs** candidature(s) correspondante(s) au rendez-vous efficacement pour un même étudiant.

* **Marie** (23 ans) : Utilisatrice expérimentée.

Rôle : Chargée des candidatures. S’occupe de la gestion des candidatures (mise à jour, suppression etc.).

Expérience :

Besoin : Avoir la possibilité de retrouver rapidement un dossier de candidature en fonction de certains critères (nom de l’étudiant, pays demandé etc.). Pouvoir modifier et supprimer une candidature.

* **Brutus** (57 ans) : Utilisateur débutant. (Pressé)

Rôle : Chargé des rendez-vous. Récupère les dossiers.

Besoin : Gérer facilement les rendez-vous. Pouvoir les visualiser d’un coup d’œil sans trop d’étapes.

* **Bobby** (27 ans) : Utilisateur débutant. (Maladroit)

Rôle : Chargé des candidatures. Copie les candidatures sur le formulaire.

Besoin : Entrer rapidement des informations dans un formulaire. Veut vérifier les infos qu’il entre en cas d’erreur.

## Scénarios

### Visualiser les rendez-vous à venir

Zeus a besoin de voir quels sont les prochains rendez-vous. Il clique sur Rendez-vous et constate les prochains rendez-vous sur l’emploi du temps. Il clique sur un rendez-vous pour avoir des détails.

### Créer une ou plusieurs candidature(s) correspondante(s) à un rendez-vous

Zeus souhaite créer une candidature correspondant à un rendez-vous qu’il a eu, pour cela il va cliquer sur le menu rendez-vous et va ensuite chercher le rendez-vous qu’il souhaite. Une fois le rendez-vous trouvé il clique dessus et sélectionne le bouton lui permettant de créer la candidature (ou d’y accéder). Le formulaire apparaît il est demandé à Zeus s’il souhaite faire plusieurs candidatures pour cet élève (Asie, Erasmus, etc.) il va sélectionner les différentes candidatures et cliquer sur continuer. Il peut maintenant commencer à remplir le formulaire qui est déjà pré rempli sur certaines informations. Une fois le formulaire terminé il valide et la candidature est créée.

### Modifier une candidature existante

Marie souhaite changer l’école pour laquelle l’étudiant a fait sa demande. Pour cela elle se connecte, clique sur « Candidatures » saisit le nom de l’étudiant dans la barre de recherche et sélectionne le bouton modifier pour la candidature recherchée.

De là, elle accède à la page de la candidature, modifie l’école et enregistre les modifications.

### Trier les candidatures existantes par date

Marie souhaite connaître quels sont les étudiants ayant fait leurs candidatures avant une certaine date. Pour cela elle se connecte, clique sur « candidatures » et trie les candidatures par date.

### Supprimer une candidature

Marie clique sur Candidatures, cherche la candidature d’un étudiant à l’aide de la barre de recherche. Elle la trouve et la supprime avec le bouton de suppression.

### Constater les rendez-vous à venir

Brutus se rappelle au dernier moment qu’il a un plusieurs rendez-vous imminents. Sur la page d'accueil, il voit rapidement quels sont les prochains rendez-vous grâce aux informations qu'il trouve dans « prochains rendez-vous ». Il y voit les 5 prochains rendez-vous avec la date, l'heure, le nom et le prénom des étudiants. Brutus a ainsi plusieurs infos sur son rendez-vous à venir.

### Voir les détails d’un rendez-vous à venir

Brutus souhaite avoir plus d'information sur les rendez-vous à venir. Il lui suffit de cliquer sur le rendez-vous, une popup apparaîtra avec plus d'informations sur le rendez-vous en question ainsi qu'un lien vers le dossier de l'étudiant (s’il existe), lui permettant de naviguer rapidement et facilement pour avoir les informations qu'il lui faut.

### Ajouter une candidature et vérifier les informations entrées

Bobby souhaite ajouter une nouvelle candidature pour un étudiant. Il se connecte sur le site puis clique sur ajouter une candidature. Il renseigne les champs selon le dossier papier reçu. Bobby n’est pas certain d’avoir rempli correctement tous les champs. Heureusement, une page récapitulative est affichée à la dernière étape de remplissage du formulaire. Bobby constate ses erreurs et les corrige. Bobby confirme la candidature.