|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du Projet** | Analyse de l’informatisation des processus de L’OAFA | |
| Chargé de projet | Mazine M’rini |  |
| Client du projet | L’OAFA |  |

| 1.0 CONTEXTE DE LA DEMANDE |
| --- |
| Depuis la fusion de l’ordre des analyses d’affaires (AA) et l’ordre des analystes fonctionnels (AF), le nouvel ordre des analystes fonctionnels et d’affaires (OAFA) se retrouve devant une problématique qui avait commencé à se faire sentir chez l’AF. Le haut volume de membres rend la gestion qui en découle très difficile et génère beaucoup d’erreurs. La présidente du conseil d’administration de l’OAFA, Mme Boivin, a demandé qu’un système informatique soit créé en priorité, car selon elle, l’image de l’ordre est en jeu. |

| 2.0 DESCRIPTION DES BESOINS ET DE LA PROBLÉMATIQUE |
| --- |
| * Problématiques :  1. *Aucun lien entre les filières*     1. *Difficulté à trouver l’information d’un membre ou d’un candidat* 2. *Aucune documentation sur les processus existants* 3. *Erreur d’acheminement* 4. *Perte de documents* 5. *Délais dans l’envoie de l’information* 6. *Aucun historique* 7. *Traitement de l’informations inefficace*  * Besoins :  1. *Améliorer les processus d’affaire existant* 2. *Informatiser les processus clés*    1. *Communication*    2. *Inscription*    3. *Revue des stages*    4. *Paiements*    5. *Rappels*    6. *Formations continue* 3. *Créer des statistiques* |

|  |
| --- |
| 3.0 CRITÈRES DE SUCCÈS |
| **Proposer une solution où :**   * *Les employés des différents départements pourront facilement obtenir toute l’information nécessaire sur un membre ou un candidat, ainsi que traiter les demandes.* * *Les membres et les candidats pourront effectuer leurs traitements et leurs demandes à l’ordre.* |
| 3.1 HYPOTHÈSES, CONTRAINTES & RISQUES |
| * **Hypothèses :** * *Le projet est en fait un projet d’analyse.* * *Le projet sera livré en trois étapes (TP1, TP2, TP3).* * *À la fin du projet, un prototype démontrant la fonctionnalité principale sera présenté à l’ordre.* * *Les candidats et les membres pourront utiliser le système informatique proposé.* * *Une infrastructure informatique sera proposée (Achat d’un serveur ou autre)* * **Contraintes :** * *Budget total limité à 25 000$* * *Date limite pour rendre l’analyse le 13 décembre 2016* * *Si l’ordre investi dans un système informatique, le système devra être adaptable pour qu’il puisse être vendu à d’autres ordres.* * *La solution proposée devra être facile d’utilisation et d’installation.* * **Risques :** * *L’analyse est incomplète et a été effectuée par un stagiaire non expérimenté.* * *Mme Gélinas est la seule qui a une bonne connaissance générale des processus.* * *Toutes les données sont papier et classées dans des filières. L’importation vers un système informatique sera très longue.* * *La période de développement est très courte. Le système doit être fonctionnel pour le printemps 2017, soit environ 3 mois après la remise de l’analyse.* Il devra donc être possible d’implémenter le système proposé rapidement. * *Manque d’ouverture des candidats et des membres existants pour utiliser le système.* |

|  |
| --- |
| 4.0 SOLUTION PROPOSÉE ET PORTÉE DU PROJET |
| 1. *Charte de projet* 2. *Manuel d’organisation de projet* 3. *Prototype* 4. *Étude des coûts* 5. *Étude de l’échéancier* 6. *Étude de faisabilité* 7. *Révision des processus* |
| 4.1 ÉLÉMENTS NON-INCLUS À LA DEMANDE |
| 1. *Système informatique* 2. *Matériel informatique* 3. *Implémentation de la solution* 4. *Ressources pour le développement* 5. *Support à l’équipe de développement* |

| 5.0 IMPACTS SUR LES APPLICATIONS &UTILISATEURS |
| --- |
| 1. Changements anticipés au niveau opérationnel    1. Réingénierie de la façon de fonctionner, beaucoup de tâches répétitives seront abolies. 2. Changements organisationnel anticipés    1. Les employées de bureau devront apprendre de nouveaux logiciels puisque plusieurs processus seront informatisés et automatisés    2. L’Ordre devra engager de la main-d’œuvre spécialisée pour s’occuper de l'infrastructure informatique et/ou l’équipe TI actuel devra acquérir de nouvelles compétences    3. Il va y avoir une période transitoire où les systèmes seront moins efficaces le temps de se familiariser avec la nouvelle façon de fonctionner    4. Il va y avoir de la réticence aux changements de la part de certains employés |

| 6.0 BÉNÉFICES ESCOMPTÉS |
| --- |
| * Abolition des coûts concernant l’envoie de documents par la poste puisque ceux-ci seront Informatisés. * Gain de temps dû à l’abolition des tâches répétitives * Réduction des erreurs dans les divers processus * Profit possible sur la vente du logiciel * Meilleure image de l’Ordre puisque le traitement de l’information sera plus efficace * Amélioration de la communication entre les différents départements et les membres. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.0 INTERVENANTS, RÔLE ET RESPONSABILITÉS | | |
|  | | |
| Nom, Titre, Contact |  | Rôle/Responsabilité |
| **Gilbert Bécaud** |  | Chef de la direction (Sponsor) |
| **Hugo Fortin** |  | Directeur des technologies de l’information (Client) |
| **Mme Gélinas** |  | Chef d’équipe (Responsable du projet) |
| **Consultants** |  | Analystes (Nous) |