

# Ecole multi-sites ANZIN et MAUBEUGE



## REGLEMENT INTERIEUR DESTINE AUX STAGIAIRES

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions de l'article R 922-3 et suivants du code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires et pour la durée de la formation suivie.

Il permet de définir les règles en termes d'engagement, d'hygiène et de sécurité, d'horaires et d'assiduité, de discipline et de représentation des stagiaires de la formation professionnelle.

### CHAPITRE I

#### ENGAGEMENT

##### Article 1

Les stagiaires s'engagent à participer à l'ensemble des modules de formation prévus dans le programme de formation, ainsi qu'à tous les déplacements collectifs d'une ou plusieurs journées, en France ou sur le territoire de l'Union Européenne. Le sport est une activité obligatoire. Le stagiaire doit apporter un certificat médical pour la pratique du sport. En cas de dispense, le stagiaire reste au sein de l'E2C.

##### Article 2

Si dans le cadre des activités, un stagiaire est amené à fréquenter une autre structure, il s'engage à prendre connaissance du règlement interne de cette structure et à le respecter.

##### Article 3

Dans les locaux de l'Ecole, et ce compte-tenu du rôle éducatif et des valeurs que nous souhaitons tenir, dont la laïcité, tous signes religieux ostentatoires, toutes propagandes ou activités commerciales sont interdits.

##### Article 4

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'utiliser les matériels et moyens de l'école à des fins personnelles (téléphone, photocopieur, ordinateur...)
- de faire usage de tout appareil électronique (téléphone portable, baladeur, etc...) pendant les séances pédagogiques proposées par l'Ecole. Avant le démarrage d'une séance, il sera donc demandé à chaque stagiaire d'éteindre son portable et de le déposer dans un casier, prévu à cet effet, dans la salle.

##### Article 5

L'E2C ne pourra être tenu responsable en cas de vol ou détérioration d'effets personnels. En cas de détérioration, de perte ou de vol de matériel, l'E2C pourra avertir le commissariat le plus proche.

## REGLEMENT INTERIEUR DESTINE AUX STAGIAIRES

### Article 6

Les stagiaires s'engagent à ne jamais manquer de respect aux autres stagiaires, aux membres du personnel ainsi qu'à toute personne présente dans l'enceinte de l'établissement. Toute insulte concernant les origines, le sexe, l'orientation sexuelle, le handicap, les croyances ou portant atteinte à la dignité des personnes ou tout acte violent feront l'objet d'une sanction immédiate voire d'une exclusion de l'E2C.

## CHAPITRE II

### **HYGIENE ET SECURITE**

#### Article 1

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative, et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

#### Article 2

Les stagiaires doivent se présenter à l'école, dans les entreprises et toute autre structure avec une tenue vestimentaire correcte et adaptée aux activités. Il est demandé également de respecter les règles d'hygiène corporelle.

#### Article 3

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'apporter et de consommer de la nourriture ou de la boisson dans toute salle équipée de matériel informatique, audio-visuel, téléphonique,...
- de pénétrer dans l'enceinte de l'Ecole et dans les différentes salles sous l'emprise de l'alcool ou de la drogue.
- d'introduire dans l'établissement toute personne étrangère à l'Ecole sauf accord préalable de la direction de l'Ecole.
- d'introduire et de consommer de l'alcool ou de la drogue dans l'établissement.

#### Article 4

Il est interdit de fumer dans l'ensemble des locaux, dans les escaliers et hall d'entrée (loi en vigueur dans tous les établissements publics), de cracher dans l'enceinte et aux abords de l'Ecole.

#### Article 5

A l'entrée dans l'Ecole, les locaux sont propres. En conséquence, il est demandé aux stagiaires de les laisser dans le même état à la fin de chaque activité (rangement, nettoyage). Des poubelles sont mises à disposition dans l'Ecole ; il est donc interdit de jeter des papiers ou autres déchets ailleurs que dans ces poubelles.

# Ecole multi-sites ANZIN et MAUBEUGE



## REGLEMENT INTERIEUR DESTINE AUX STAGIAIRES

### Article 6

Les stagiaires doivent respecter les locaux et le matériel mis à disposition ; notamment, le matériel de sécurité tel que extincteurs, portes coupe-feu,... Il est également interdit de s'asseoir sur les radiateurs ou tout autre matériel non prévu à cet effet.

### Article 7

Il est interdit de courir dans les couloirs de l'Ecole et de circuler dans les étages ou autres bâtiments ne faisant pas partie de l'Ecole. Il est demandé de ne pas faire de bruit et de respecter les colocataires.

### Article 8

Les stagiaires du site d'Anzin doivent utiliser uniquement les escaliers en respectant les règles de sécurité, à l'exception des personnes en situation de handicap ou d'incapacité temporaire sous réserve d'un justificatif et d'acceptation de la Direction.

### Article 9

Les stagiaires du site d'Anzin ne doivent pas stationner les véhicules et les deux roues sur l'esplanade, dans le hall d'entrée et doivent respecter les consignes de stationnement du code de la route.

Les stagiaires du site de Maubeuge ne doivent pas stationner les véhicules en dehors des emplacements prévus sur le parking visiteurs, en évitant d'entraver les accès au bâtiment. En dehors de l'enceinte de l'école, le code de la route doit être respecté en matière de stationnement.

### Article 10

L'accès aux salles de formation ainsi qu'aux bureaux du personnel n'est possible qu'après y avoir été autorisé et se fera en présence d'un membre de l'école.

## **CHAPITRE III**

### **HORAIRES ET ASSIDUITE**

#### Article 1

Les journées de formation se déroulent comme suit :

- Le lundi : de 9 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 45 à 16 h 30.
- Le mardi : de 9 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 45 à 17 h 30.
- Le mercredi : de 9 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 45 à 16 h 30.
- Le jeudi : de 9 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 45 à 16 h 30.
- Le vendredi : de 9 h 00 à 12 h 15 et de 13 h 45 à 16 h 15.

Une pause de 15 mn maximum est accordée à raison d'une par demi-journée. Le matin la pause aura lieu à 10 h 30 et l'après-midi à 15 h.

# Ecole multi-sites ANZIN et MAUBEUGE



## REGLEMENT INTERIEUR DESTINE AUX STAGIAIRES

Le temps de travail hebdomadaire des stagiaires est de 30 heures 15 minutes à l'E2C et 35 heures en entreprise.

Les stagiaires seront prévenus en cas de modifications horaires, notamment lors d'activité à l'extérieur des locaux de l'école.

### Article 2

Les stagiaires doivent se présenter à l'Ecole le matin à partir de 8 h 50 et avant 9 heures, l'après-midi à partir de 13 h 35 et avant 13 h 45, afin de permettre le démarrage de la formation à l'heure indiquée dans l'article 1. Toute personne arrivée après le démarrage de la formation ne sera pas acceptée en séance. Dans ce cas, il ne rejoindra sa formation qu'après la pause. Toute arrivée tardive ou départ anticipé doit être signalé au secrétariat, et validé par un membre de l'équipe pédagogique.

### Article 3

Lors des stages en entreprise ou lors de périodes d'activités en organisme de formation, les horaires qui s'appliquent sont ceux des structures d'accueil, et ils auront été préalablement communiqués à chacun des stagiaires.

### Article 4

Concernant les absences pour raison de santé (accident de travail, arrêt de maladie), le stagiaire doit sous 24 heures prévenir le secrétariat de l'Ecole de son absence et de la durée prévue, et sous 48 heures faire parvenir les certificats correspondants.

En cas de tout autre type d'absence (d'ordre familial), le stagiaire doit informer le jour même le secrétariat de l'Ecole et justifier par écrit son absence. Dans le cas d'une absence prévisible (suivi avec un conseiller, éducateur,...), le stagiaire doit prévenir le secrétariat avant son absence et transmettre un justificatif.

### Article 5

Le personnel de l'école n'est pas habilité à décider qu'une absence puisse être ou non indemnisée. L'école contrôle la fréquence des absences, la durée et la justification des absences dans un cadre strictement disciplinaire et en rend compte aux structures chargées de la rémunération des stagiaires.

## CHAPITRE IV

### **DISCIPLINE**

#### Article 1

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

# Ecole multi-sites ANZIN et MAUBEUGE



## REGLEMENT INTERIEUR DESTINE AUX STAGIAIRES

### Article 2

Dans le cas où une exclusion définitive est envisagée, un Conseil de Discipline est constitué où siègent le représentant des stagiaires, le formateur référent, le responsable coordinateur pédagogique et / ou la direction et /ou son représentant. Le Conseil de Discipline formule un avis sur la mesure d'exclusion et le transmet à la Direction dans le délai d'un jour après sa réunion.

### Article 3

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

### Article 4

Tout agissement considéré comme fautif par la direction de l'Ecole ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions classées par ordre d'importance :

- L'avertissement,
- La mise à pied,
- L'exclusion définitive,

➤ **Un avertissement** peut être envisagé dans les cas suivants :

- Pas de stage ou abandon du stage en entreprise sans motif réel
- Manque d'implication dans sa démarche de formation et d'insertion professionnelle
- Irrespect, ou comportement jugé inadmissible par l'équipe pédagogique
- 3 absences injustifiées dans le mois
- 3 retards dans la même semaine

Une copie de l'avertissement sera transmise au Conseiller Mission Locale en charge du suivi du stagiaire concerné (ou tout autre prescripteur).

Un contrat d'objectifs sera établi dans le cas de 3 avertissements. Ce contrat rappellera les obligations qui ont pu faire défaut dans l'attitude du stagiaire et sera signé par le stagiaire et le formateur référent. Une copie sera transmise au Conseiller Mission Locale (ou tout autre prescripteur) en charge du suivi du stagiaire concerné.

A la première récidive, l'interruption de la formation sera prononcée.

➤ **Une mise à pied temporaire** peut être envisagée dans les cas suivants :

- Dégradation volontaire des locaux ou du matériel mis à disposition,
- Agressivité verbale à l'égard d'un de ses collègues ou à l'égard du personnel de l'Ecole,
- Faute grave préjudiciable au bon déroulement de la formation.

Pendant la mise à pied, le stagiaire sera considéré comme absent et ne percevra donc aucune rémunération.

# Ecole multi-sites ANZIN et MAUBEUGE



## REGLEMENT INTERIEUR DESTINE AUX STAGIAIRES

### ➤ L'exclusion définitive :

En cas de refus de signature du contrat d'objectifs, ou en cas de non-respect du contrat d'engagement ou du règlement intérieur, l'exclusion définitive sera prononcée.

## CHAPITRE V

### REPRESENTATION DES STAGIAIRES

#### Article 1

Pour chaque promotion qui démarre un parcours de formation, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles.

#### Article 2

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer à la formation. Le cas échéant, une nouvelle élection pourrait être provoquée si le titulaire et le suppléant cessent leurs fonctions avant la fin du parcours de formation.

#### Article 3

Les délégués présentent toutes les observations et questions individuelles ou collectives relatives au déroulement de la formation et aux conditions de vie des stagiaires au sein de l'Ecole sur un cahier prévu à cet effet. La Direction prendra connaissance du contenu et apportera une réponse aux observations et questions dans un délai de 2 semaines.

Le stagiaire  
NOM Prénom ( précédée de la mention  
« lu et approuvé »)

Le ...../...../.....

Signature de la Directrice

Signature du stagiaire