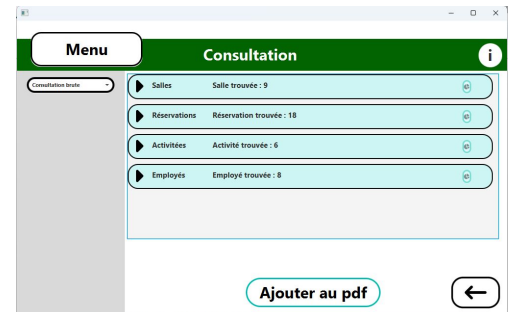


Aide RoomManager Consultation

Consultation

Cette fenêtre permet de consulter les données que vous avez importées dans l'application. Vous pouvez également appliquer des filtres pour observer les données qui vous intéressent.



Ecran de consultation

C'est dans cette écran que vous pouvez observer vos données. Il se met à jour lorsque vous appliquez des filtres.



Classes d'items à consulter

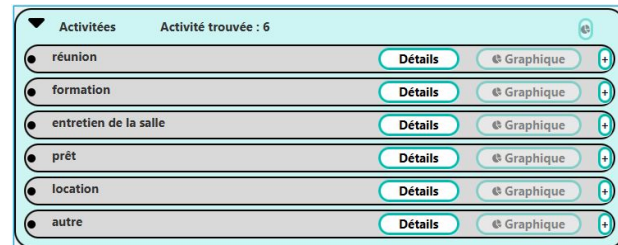
Dans l'écran de consultation, vous trouverez 4 bandeaux comme ci-contre. Ils représentent les différents items que vous pouvez consulter



Aide RoomManager Consultation

Liste déroulante

Lorsque vous cliquez sur une classe d'item, une liste déroulante s'ouvre, et vous pouvez maintenant consulter tous les items de cette classe, avec les informations associées. Vous avez accès à ces informations en cliquant sur le bouton "Détails". Le bouton "+" vous permet d'ajouter cet item au PDF.



Bouton Ajouter au PDF

Ce bouton permet d'ajouter tous les items au PDF, contrairement au bouton "+", qui lui permet seulement d'ajouter l'item pointé.

Ajouter au pdf

Choix de la consultation

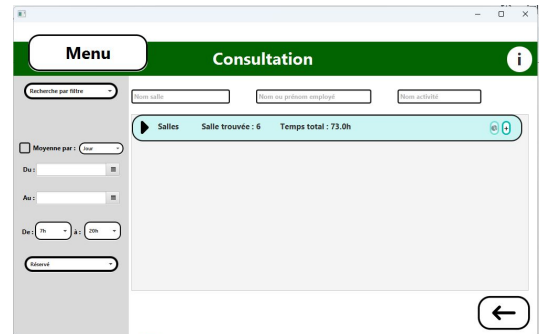
Cette liste déroulante vous permet de choisir le mode de consultation souhaitée. La consultation par défaut est la "Consultation brute". Vous pouvez changer ce mode, cliquant sur le bouton et choisir un autre mode de consultation.



Aide RoomManager Consultation

Recherche par filtre

Cette fenêtre permet d'appliquer des filtres sur vos données, afin d'observer seulement les données qui vous intéressent. Les recherches se mettent à jour automatiquement.



Bandeau de filtres

Sur la gauche de cette fenêtre, vous avez accès à un bandeau de filtre. Plusieurs actions sont disponibles afin de filtrer vos données.

Vous pouvez choisir ou non d'afficher une moyenne (par jour ou par semaine).

Vous pouvez ensuite choisir la plage de réservation, ainsi que les heures de réservations.

La liste déroulante en bas de ce bandeau, vous permet de rechercher soit par salle réservée, soit par salle disponible.

L'ensemble des actions de filtrage vous permet une recherche avancée sur vos données.



Aide RoomManager Consultation

Recherche par nom

Cette fenêtre permet également de rechercher des items par nom. Vous pouvez rechercher avec le nom d'une salle, pour observer seulement les données d'une salle en particulier.

Vous pouvez aussi rechercher par nom ou prénom d'un employé pour observer les réservations qui ont été faites par un employé en particulier.

Et vous pouvez aussi rechercher par activité, pour consulter seulement les salles réservées pour une activité en particulier.

Consultation statistique

Cette fenêtre permet d'appliquer des classements sur vos données, afin de les classer par ordre croissant ou décroissant. Vous pouvez également consulter des statistiques, telles que des pourcentages.



Aide RoomManager Consultation

Bandeau de filtres

Sur la gauche de cette fenêtre, vous avez accès à un bandeau de recherche.

Plusieurs actions sont disponibles afin de filtrer vos données.

Dans un premier lieu, la liste déroulante vous permet de choisir le type d'item à consulter.

Vous pouvez ensuite choisir de les classer par ordre croissant ou décroissant (↑ pour croissant, ↓ pour décroissant).

Vous pouvez choisir la plage de réservation.

Et également les heures de réservations.

Tous les filtres sont appliqués en temps réel.

L'ensemble de ces actions vous permet une recherche avancée sur vos données.



The screenshot shows a vertical filter bar on the right side of the interface. At the top is a dropdown menu labeled 'Consultation statistique'. Below it is another dropdown menu labeled 'Salle'. Underneath is the 'Ordre classement' section with two radio buttons and arrows: one selected with an upward arrow and one with a downward arrow. Further down are two date pickers labeled 'Du :' and 'Au :', each with a calendar icon. At the bottom are two time pickers labeled 'De :' and 'à :', with '7h' and '20h' selected respectively.