# КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ТЕСТЫ

**РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ**

[**http://ruskot.ru,**](http://ruskot.ru/) **свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-71005 от 22.09.2017 г.**



ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

«IT в профессии будущего»

*Выберите правильный(-ые) ответ(-ы)*

# Какая команда помещает выделенный блок текста в буфер обмена?

* 1. Правильных ответов нет;
  2. Правильные все ответы;
  3. Копировать;
  4. Вставить;
  5. **Вырезать.**

# В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке убывания:

* 1. **гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;**
  2. Правильных ответов нет;
  3. гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
  4. мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
  5. Правильные все ответы;
  6. байт, килобайт, мегабайт.

# Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином:

* 1. Software;
  2. Hardware;
  3. **Freeware;**
  4. Shareware.

# Устройство для ввода в компьютер числовой и текстовой информации:

* 1. **Сканер;**
  2. Принтер;
  3. Монитор;
  4. **Клавиатура;**
  5. Правильные все ответы;
  6. Правильных ответов нет.

# Для улучшения наглядности представления информации в Excel создают:

* 1. **Графики;**
  2. Формулы;
  3. Функции;
  4. **Диаграммы.**

# Что такое спам?

* 1. Злонамеренное вмешательство в сетевую коммуникацию, выражающееся в нагнетании участником общения гнева, конфликта путѐм скрытого или явного задирания, принижения, оскорбления другого участника;
  2. Бессмысленные сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объѐмы;
  3. Дисковод;
  4. **Рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выражавшим желания их получать;**
  5. Правильных ответов нет;
  6. Правильные все ответы.

# Для сохранения файлов Microsoft Word 2007 - 2016 использует по умолчанию расширение:

* 1. Правильных ответов нет;
  2. .txt;
  3. **.docx;**
  4. .doc;
  5. .dot;
  6. Правильные все ответы;
  7. .rtf.

# Минимальный структурный элемент электронной таблицы - это:

* 1. Столбец;
  2. **Ячейка;**
  3. Поле;
  4. Строка.

# Создать автооглавление в Microsoft Word невозможно!

* 1. Правильных ответов нет;
  2. Если документ слишком велик по объѐму;
  3. Правильные все ответы;
  4. **Если не использован стиль для заголовков.**

# К информационным процессам относят следующие действия с информацией:

* 1. Всѐ из перечисленного;
  2. Печать;
  3. **Передача;**
  4. **Сбор;**
  5. **Обработка;**
  6. **Хранение.**

# Какой режим просмотра документов Microsoft Word указан неверно?

* 1. Правильные все ответы;
  2. **режим буклета;**
  3. режим чтения;
  4. режим разметки;
  5. режим - Веб. Документа;
  6. Правильных ответов нет;

# Что такое троллинг?

* 1. Дисковод;
  2. **Злонамеренное вмешательство в сетевую коммуникацию, выражающееся в нагнетании участником общения гнева, конфликта путѐм скрытого или явного задирания, принижения, оскорбления другого участника;**
  3. Бессмысленные сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объѐмы;
  4. Правильные все ответы;
  5. Правильных ответов нет;
  6. Рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выражавшим желания их получать.

# Какое «Меню» для объекта появляется при щелчке на правую кнопку:

* 1. **контекстное меню;**
  2. основное меню;
  3. главное меню;
  4. Правильные все ответы;
  5. системное меню;
  6. Правильных ответов нет.

# При использовании функции «Вырезать» текст размещается:

* 1. Правильных ответов нет;
  2. в новом документе;
  3. Правильные все ответы;
  4. **в буфере обмена;**
  5. В облаке.

# Назначение программы Microsoft PowerPoint?

* 1. Для работы с таблицами и диаграммами;
  2. Для обеспечения правильной работы процессора компьютера;
  3. Для набора и редактирования текста;
  4. **Для создания и проведения мультимедийных презентаций.**

# С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft Power Point?

* 1. Панель «Быстрого доступа» → «Начать с начала» или (F5);
  2. «Файл» → «Начать показ слайдов»;
  3. **«Показ слайдов» → «С начала»;**
  4. «Пуск» → «Начать показ слайдов».

# Функция Стиль используется в Microsoft Word для:

* 1. Правильные все ответы;
  2. Правильных ответов нет;
  3. **для автоматического форматирования текста во всѐм документе;**
  4. для осуществления функции поиска.

# Какой адресации ячеек не существует в Excel:

* 1. **Специальной;**
  2. Относительной;
  3. Смешанной;
  4. Абсолютной.

# Устройства, позволяющие получать видеоизображение и фотоснимки непосредственно в цифровом(компьютерном) формате:

* 1. **Цифровые камеры;**
  2. Правильных ответов нет;
  3. Принтер;
  4. Правильные все ответы;
  5. Монитор;

# Корзина - место хранения:

* 1. файлов, созданных в среде Windows;
  2. Правильные все ответы;
  3. Правильных ответов нет;
  4. **удалѐнных файлов в среде Windows;**
  5. наиболее важных файлов в среде Windows;
  6. файлов, созданных определѐнным пользователем.

# Набор формулы в Excel начинается со знака:

1) +

2) **=**

3) !

4) ?

5) &

6) %

# Примером числовой информации может служить:

* 1. поздравительная открытка;
  2. симфония;
  3. иллюстрация в книге;
  4. **табличные данные математических функций;**
  5. разговор по телефону.

# Как отменить последнее действие в Windows в любой программе:

* 1. **Клавишами «Ctrl+z»;**
  2. Правильные все ответы;
  3. Правильных ответов нет;
  4. Через контекстное меню;
  5. Стрелкой  на панели «Быстрого доступа».

# Поименованная совокупность файлов и каталогов — это:

* 1. Программа;
  2. Правильные все ответы;
  3. Ярлык;
  4. Папка;
  5. **Файл;**
  6. Правильных ответов нет.

# В какое место документа Microsoft Word нельзя вставить графические объекты:

* 1. Правильных ответов нет;
  2. Правильные все ответы;
  3. **в надпись;**
  4. в текст;
  5. в ячейку таблицы;
  6. в поле.