

## **Руководитель проекта**

Руководитель проекта – сотрудник, занимающийся ежедневным оперативным управлением проектом. Руководителем проекта может быть назначен как специально привлеченный для этих целей сотрудник, так и сотрудник, выполняющий в организации иные функции. Однако, в последнем случае, следует позаботиться о наличии у сотрудника достаточного времени и ресурсов.

Основные функции руководителя проекта:

- Подготовка и актуализация плана, отслеживание его выполнения на всех уровнях.
- Формирование и развитие команды проекта. Именно руководитель проекта определяет, какие именно сотрудники требуются в команду проекта, а также обеспечивает их ежедневную командную работу.
- Постановка задач и обеспечение их выполнения. Руководитель проекта определяет конкретные задачи и людей, ответственных за их выполнение.
- Осуществление мониторинга выполнения работ. Руководитель проекта собирает фактическую информацию о прогрессе.
- Управление изменениями. Практически никогда проект не обходится без изменений в ходе его выполнения, и это нормально. В обязанности руководителя проекта входит внесение своевременных корректировок в планы и, при необходимости, их согласование с куратором проекта.