

Формирование бюджета проекта

Бюджетирование проекта – это процесс разработки бюджета и управления им. Бюджет должен покрывать все понесенные расходы и сохранять устойчивость проекта в долгосрочной перспективе. Подготовка бюджета – это один из процессов управления проектом, который призван обеспечить разработку, обоснование и готовность к использованию экономических ресурсов эффективным образом (своевременность и адекватность).

Первым шагом при подготовке бюджета является оценка ожидаемых затрат при выполнении проекта. Существуют различные подходы к классификации затрат, но, если обобщить, их можно разделить на следующие категории:

- Расходы на персонал – затраты на сотрудников, расход рабочего времени.
- Расходы на оборудование – затраты на приобретение/аренду оборудования, необходимого для выполнения проекта.
- Расходы на поставщиков и подрядчиков – стоимость услуг третьих сторон, которые будут задействованы в проекте.
- Транспортные расходы – затраты на транспорт, которые будут понесены в ходе проекта.
- Прочие расходы – иные позиции, которые не были учтены в других категориях.

Данная схема может быть легко видоизменена в зависимости от специфики проекта.

Вторым шагом при подготовке бюджета является его согласование с лицами, принимающими решение о выделении финансирования для проекта. Согласующее лицо оценивает корректность ранее подготовленного перечня расходов, требует внести правки и в итоге согласует бюджет, санкционируя расходование денежных средств. Результатом данного шага является согласованный бюджет проекта.

Третьим шагом при подготовке бюджета является оценка его экономической эффективности и ее обеспечение в целях выполнения работ и задач проектов, достижения целей проекта. Выделение бюджетных средств должно быть соразмерно и своевременно. В зависимости от специфики проекта на данном этапе могут применять различные финансово-экономические инструменты.