**Отделы и группы**

- автооткрытие первого уровня

- изменить шрифт и оформление

- редактирование элементов

**Пользователи**

- обновление измененного отдела

- добавление разряда

- поиск по фамилии

- фильтрация по отделам

- шифровка паролей

**Календарь**

- если установленный тип равен календарному, то удалять

- обновление элементов при изменении типа дня

- выходные после курсора не красные

**Заполнение табеля**

Входные данные:

- производственный календарь для текущего года

- список сотрудников отдела

- график смен

Выходные данные:

- количество дней и часов

- количество часов по 1,5 ставке

- количество часов по 2 ставке

- количество часов работы в выходные дни

Текущие задачи:

~~- изменить фоновый цвет для выходных дней~~

~~- выбор типа для отмеченных дней~~

- переход к следующему дню по клавише Enter

- получение фокуса для дня при выборе часов или типа

- для выходных дней только РВ и В

~~- убирать цифру для нерабочих дней~~

~~- отработанные часы сделать дробными~~

**Модель оплаты**

Входные данные:

- данные табеля

- часы из ФП

Выходные данные

- зарплата за месяц по модели

Создание модели:

- установить 31 день

- отсутствие – из табеля все дни без Я

- ночные часы – 4,5

- бонус 1 – выполнено 0 – не выполнено сделать checkbox

- работа в выходной. Добавить сумму

-

**График сменной работы**

Входные данные:

- список сотрудников отдела

- производственный календарь

Выходные данные

- сам график

Загрузка.

Берем текущий год и месяц.

Текущие задачи:

- выбор первого отдела

- изменение выбранного диапазона

- отметка цветом нерабочих дней

**График использования личного транспорта**

Входные данные:

- список сотрудников отдела

- производственный календарь

- стоимость доставки

Выходные данные

- компенсация по списку

Текущие задачи:

- отметки диапазона

- выбор первого отдела при запуске

Задачи

- 2 типа учета в один день:

- удаленная работа частично с нормальной

- работа в отпуске (отпуск + работа)

- работа на больничном

- график смен

- сделать справочник должностей

- для должности – премиальный тариф

- доплата за выходные. Тариф \* 8 и не менее 1500

- разделить транспорт с доп.работами

- сделать справочник доп.работ с тарифами

- доп.работы сделать в списке – тарифы суммируются.

- вечерние часы уменьшаются в соответствии с табелем

- при создании новой формы удалять старую

- бонусы, checkbox

- суммирование отделов

- не рассчитывается число дней РВ