**Отделы и группы**

~~- автооткрытие первого уровня~~

- изменить шрифт и оформление

- редактирование элементов

**Пользователи**

- обновление измененного отдела

~~- добавление разряда~~

- поиск по фамилии

- фильтрация по отделам

- шифровка паролей

**Заполнение табеля**

Текущие задачи:

- для выходных дней только РВ и В

- если выбран В, то часы обнулить

- при создании формы нет сортировки

**Модель оплаты**

Создание модели:

- отсутствие – из табеля все дни без Я

- ночные часы – 4,5

- при уменьшении ночных часов учитывать короткие дни

- печатная форма

~~- при создании формы нет сортировки~~

~~- установку выполненных отметок бонусов для всей группы~~

~~- часы из ФП сделать для каждой группы~~

**График сменной работы**

Текущие задачи:

- изменение выбранного диапазона

- отметка цветом нерабочих дней

- при создании графика нет расцветки

- при создании формы нет сортировки

- разные цвета для разных типов дня

**График использования личного транспорта**

Текущие задачи:

- отметки диапазона

- при создании формы нет сортировки

Общие задачи

- 2 типа учета в один день:

- удаленная работа частично с нормальной

- работа в отпуске (отпуск + работа)

- работа на больничном

- вечерние часы уменьшаются в соответствии с табелем

- отслеживание сохранения для каждой формы

- кнопки закрытия форм

- редактирование названия отделов

- не обновляются добавленные отделы и группы

- типы персонала: руководители, ИТР, рабочие

1 этап

~~- Предупреждения о превышении 40 часов в неделю~~

- Личный транспорт – выбирать из списка тарифов

- Уменьшение ночных часов при уменьшении общих

- служебная записка о выходе в вых. День

- добавить график отпусков

- Справочник должностей

- пересоздание табеля с сохранением данных

- пересоздание графика смен без потери данных

- пересоздание транспорта без потери данных

- смешивание моделей ИТР и рабочих

~~- сделать полный список людей~~

- перетаскивание сотрудников в отделы

~~- удаление людей из табеля~~

- проверка на повторное внесение людей (по таб. Номеру и ФИО)

~~-доработать выпадающие списки с отделами~~

~~- удаление сотрудников из табеля~~

- добавление сотрудников в табель из списка

~~- без табельного номера не брать в отчет~~

- при изменении разряда проверять потолок премиального тарифа