**Отделы и группы**

~~- автооткрытие первого уровня~~

- изменить шрифт и оформление

- редактирование элементов

**Пользователи**

- обновление измененного отдела

~~- добавление разряда~~

- поиск по фамилии

- фильтрация по отделам

- шифровка паролей

**Календарь**

~~- если установленный тип равен календарному, то удалять~~

~~- обновление элементов при изменении типа дня~~

~~- выходные после курсора не красные~~

**Заполнение табеля**

Входные данные:

- производственный календарь для текущего года

- список сотрудников отдела

- график смен

Выходные данные:

- количество дней и часов

- количество часов по 1,5 ставке

- количество часов по 2 ставке

- количество часов работы в выходные дни

Текущие задачи:

~~- изменить фоновый цвет для выходных дней~~

~~- выбор типа для отмеченных дней~~

~~- переход к следующему дню по клавише Enter~~

~~- получение фокуса для дня при выборе часов или типа~~

- для выходных дней только РВ и В

- печатная форма

~~- убирать цифру для нерабочих дней~~

~~- отработанные часы сделать дробными~~

**Модель оплаты**

Входные данные:

- данные табеля

- часы из ФП

Выходные данные

- зарплата за месяц по модели

Создание модели:

- установить 31 день

- отсутствие – из табеля все дни без Я

- ночные часы – 4,5

- бонус 1 – выполнено 0 – не выполнено сделать checkbox

- работа в выходной. Добавить сумму

- печатная форма

**График сменной работы**

Входные данные:

- список сотрудников отдела

- производственный календарь

Выходные данные

- сам график

Загрузка.

Берем текущий год и месяц.

Текущие задачи:

- выбор первого отдела

- изменение выбранного диапазона

- отметка цветом нерабочих дней

- раскраска выходных дней

- печатная форма

**График использования личного транспорта**

Входные данные:

- список сотрудников отдела

- производственный календарь

- стоимость доставки

Выходные данные

- компенсация по списку

Текущие задачи:

- отметки диапазона

- выбор первого отдела при запуске

- печатная форма

Задачи

- 2 типа учета в один день:

- удаленная работа частично с нормальной

- работа в отпуске (отпуск + работа)

- работа на больничном

~~- график смен~~

- сделать справочник должностей

- для должности – премиальный тариф

~~- доплата за выходные. Тариф \* 8 и не менее 1500~~

~~- разделить транспорт с доп.работами~~

- сделать справочник доп.работ с тарифами

- доп.работы сделать в списке – тарифы суммируются.

- вечерние часы уменьшаются в соответствии с табелем

- при создании новой формы удалять старую

~~- бонусы, checkbox~~

- суммирование отделов

~~- не рассчитывается число дней РВ~~

- заполнение списка сотрудников для ответственного

- добавление новых сотрудников

~~- удаление сотрудников (отметка удаления)~~

- отслеживание сохранения для каждой формы

- кнопки закрытия форм

- редактирование названия отделов

~~- формы можно создавать только в корневом отделе~~

~~- выбор года для каждой формы~~