## 6. Сохранение результатов

1. Далее нам нужно зафиксировать изменения на репозитории GitHub. Чтобы это сделать, нажмем на значок в правом нижнем углу, отображенный на рисунке 1 или перейдя в вкладку Team Explorer.



Рисунок 1 – Фиксация изменений

2. В открывшемся окне вводим сообщение об изменении и нажимаем на «Зафиксировать все» (см. рисунок 2):

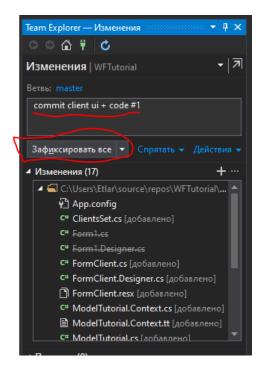


Рисунок 2 – Коммит

3. Далее нам нужно синхронизировать внесённые изменения, нажмем на «Синхронизируйте» (см. рисунок 3):

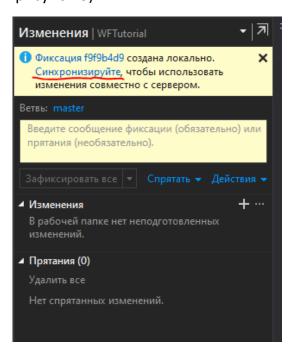


Рисунок 3 – Синхронизация изменений

4. Далее нажимаем в «Исходящие фиксации» на кнопку «Отправить» (см. рисунок 4):

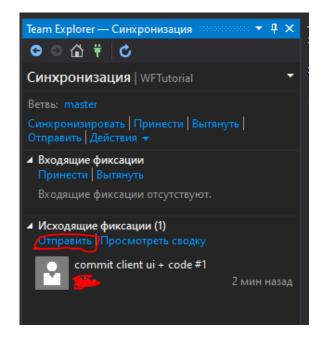


Рисунок 4 – Отправка исходящих фиксаций

5. При успешной фиксации отобразиться следующее сообщение (см. рисунок 5):

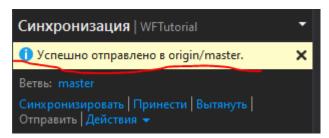


Рисунок 5 – Успешная синхронизация

6. Далее перейдём на сайт GitHub в свой личный кабинет и проверим фиксацию изменений в репозитории (см. рисунок 6):

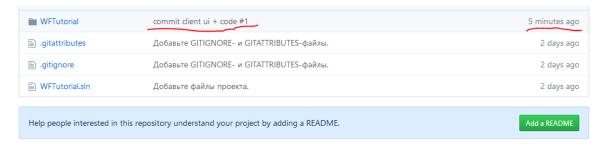


Рисунок 6 – Проверка фиксации изменений