

ZARZĄDZENIE NR 46/2023

Rrektora Politechniki Opolskiej

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji rekrutacji kandydatów niebędących obywatelami polskimi na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 8 Warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024 (zał. do uchwały nr 193 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2022 r., z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady organizacji postępowania rekrutacyjnego związanego z przyjęciem na pierwszy rok studiów w Politechnice Opolskiej, zwanej dalej również „Uczelnią”, w roku akademickim 2023/2024, osób niebędących obywatelami polskimi.

2. Rekrutację prowadzi rektor poprzez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji cudzoziemców przy udziale komisji rekrutacyjnych (zwanym dalej również: „KR”), komisji egzaminacyjnych, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Centrum Informacji Rekrutacyjnej.

3. Obsługę administracyjną pełnomocnika rektora ds. rekrutacji cudzoziemców zapewnia Kancelaria Rektora, Dział Kształcenia, Centrum Obsługi Studenta i Dział Współpracy Międzynarodowej.

§ 2. 1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.

2. Osoby posiadające kilka obywatelstw, w tym polskie, mogą podejmować i odbywać studia wyższe w Politechnice Opolskiej wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

3. Cudzoziemcy podejmują studia wyższe w Politechnice Opolskiej na zasadach odpłatności, z zastrzeżeniem postanowień ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji na pierwszy rok studiów otrzymuje status kandydata po:

- 1) założeniu osobistego konta w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów (IRK);
- 2) wypełnieniu formularza osobowego dostępnego w systemie IRK;
- 3) wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych;
- 4) wybraniu kierunku studiów;
- 5) uiszczeniu opłaty za przeprowadzenie rekrutacji (opłata musi być zaksięgowana w terminie określonym w terminarzu rekrutacji)

– w terminie wyszczególnionym w terminarzu rekrutacji.

5. Kandydat ponosi negatywne skutki błędnego dokonania rejestracji w systemie IRK, błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, kandydat powinien skontaktować się z komisją rekrutacyjną.

6. Z zastrzeżeniem ust. 8 od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku polskim wymagane jest potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie minimum B1 poprzez przedstawienie:

- 1) zaświadczenia o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki, albo
- 2) certyfikatu znajomości języka polskiego na poziomie minimum B1 wydanego przez Państwową Komisję do Spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo
- 3) świadectwa ukończenia szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub świadectwa dojrzałości wydanego w polskim systemie oświaty lub dyplomu ukończenia uczelni wyższej, w której językiem wykładowym był język polski.

7. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w języku angielskim, znajomość tego języka powinna być potwierdzona certyfikatem na poziomie B2 (studia I stopnia i jednolite studia magisterskie) albo B2+ (studia II stopnia) lub innym dokumentem zaświadcującym wystarczającą biegłość w posługiwaniu się językiem angielskim, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Kandydaci, którzy nie posiadają dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego lub angielskiego, zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu językowego i zaliczenia go z wynikiem pozytywnym w trakcie procesu rekrutacyjnego.

9. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na zasadzie odpłatności wymagane jest przedłożenie dowodu wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

10. Obowiązkiem kandydata jest zapoznanie się z zasadami rekrutacji i ich przestrzeganie, bieżące sprawdzanie informacji dostępnych w systemie IRK oraz zapoznawanie się z wysyłanymi komunikatami.

§ 3. 1. Procedura rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów jest taka sama dla wszystkich tur rekrutacyjnych i obejmuje:

- 1) kwalifikację kandydatów, której wyniki komisja rekrutacyjna podaje na indywidualnych kontach kandydatów, w systemie IRK;
- 2) złożenie przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
- 3) wpis kandydata na listę studentów na dany kierunek studiów pierwszego roku dokonywany przez członków komisji rekrutacyjnych w momencie przedłożenia przez kandydatów oryginałów wymaganych dokumentów.

2. Dokumenty rekrutacyjne w imieniu kandydata może składać osoba posiadająca pełnomocnictwo oraz legitymująca się dokumentem tożsamości wymienionym w dokumencie pełnomocnictwa. Czynności w imieniu kandydata pełnomocnik musi wykonywać osobiście.

3. Oryginał pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, należy przechowywać w dokumentacji rekrutacyjnej kandydata, zwanej dalej „teczką kandydata”, a po wpisie na listę studentów w teczce akt osobowych studenta.

4. Kandydat ma prawo do przesłania wymaganych dokumentów za pośrednictwem usługodawcy uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym lub zagranicznym, zwanego dalej „pocztą”. Dokumenty powinny być dostarczone do Punktu Rekrutacyjnego zgodnie z terminami przewidzianymi w terminarzu rekrutacji, na adres:

Punkt Rekrutacyjny Politechniki Opolskiej
Zespół Dydaktyczny „Łącznik”
ul. Mikołajczyka 16
45-271 Opole

5. Osoba małoletnia może wziąć udział w rekrutacji pod warunkiem, że wymagane dokumenty zostaną podpisane przez jej przedstawiciela ustawowego. W tym celu przedstawiciel ustawowy małoletniego składa na piśmie stosowne oświadczenie.

6. Osoba z niepełnosprawnością, która potrzebuje pomocy podczas procesu rekrutacji może się zwrócić do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (www.bwozn.po.edu.pl) w Uczelni.

§ 4. 1. Na kierunkach studiów, na których w trakcie studiów studenci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, kandydat pobiera z systemu IRK skierowanie na badanie lekarskie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1651).

2. Złożenie zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie nauki na danym kierunku studiów jest jednym z warunków dopuszczenia studenta do zajęć. Informację o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania studiów przygotowują władze wydziału Uczelni prowadzącego dany kierunek studiów.

§ 5. 1. Kandydat będący cudzoziemcem, który posiada świadectwo dojrzałości uzyskane w Polsce, po założeniu osobistego konta wprowadza do systemu IRK wyniki z części pisemnej egzaminu maturalnego dla wszystkich przedmiotów wymienionych na świadectwie dojrzałości oraz na ewentualnych aneksach do świadectwa lub na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów.

2. Kandydat będący cudzoziemcem, który posiada świadectwo potwierdzające ukończenie szkoły poza granicami RP, w celu przeliczenia ocen na skalę obowiązującą w Polsce, składa za pośrednictwem systemu IRK elektroniczne kopie następujących dokumentów:

- 1) świadectwa dojrzałości/dyplomu IB/dyplomu EB lub innego świadectwa uzyskanego poza granicami RP uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wydania wraz z oryginałem do wglądu, uznane w Polsce z mocy prawa lub na podstawie umowy międzynarodowej, lub w drodze decyzji kuratora oświaty oraz:
 - a) poświadczenia świadectwa uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) decyzji kuratora oświaty w sprawie uznania świadectwa uzyskanego poza granicami RP za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (nie dotyczy świadectw uznanych z mocy prawa w krajach członkowskich UE, OECD, EFTA lub świadectw, o których mowa w umowach międzynarodowych - wydanych w Chinach, na Białorusi lub Ukrainie) lub oświadczenie, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów;
- 2) zaświadczenia potwierdzającego, iż uzyskane poza granicami RP świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane (dokument może być wymagany dodatkowo);
- 3) tłumaczenia na język polski dokumentów wymienionych w pkt 1 sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.

3. Jeżeli zagraniczne dokumenty dotyczące wykształcenia kandydata nie zawierają adnotacji, że uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na jednolite studia magisterskie bądź studia pierwszego stopnia w państwie,

w którym zostały wydane, należy dołączyć dodatkowy dokument potwierdzający takie uprawnienia. Dokument taki wydawany jest przez:

- 1) władze oświatowe państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub dyplom lub
- 2) akredytowane na terytorium RP przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub dyplom lub
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub dyplom.

4. Jeżeli kandydat nie ma możliwości uzyskania *apostille*/legalizacji w kraju pochodzenia dopuszcza się możliwość dostarczenia tego dokumentu w późniejszym terminie, jednak nie później niż do końca pierwszego semestru. W uzasadnionych przypadkach rektor może wydłużyć ten termin.

5. Przeliczenia ocen na skalę punktową od 0 do 100, proporcjonalnie do skali ocen stosowanej na przedłożonym świadectwie, dokonuje KR przy współpracy z Działem Współpracy Międzynarodowej, która następnie wprowadza wyniki do systemu IRK.

6. W przypadku kandydatów posiadających dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy uzyskany w Polsce, kandydat może uzyskać dodatkowe punkty preferencyjne DT do wskaźnika rekrutacyjnego R ustalonego w warunkach rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Uczelni, jeżeli posiada zawód techniczny zgodny z kierunkiem studiów zestawiony w załączniku do zarządzenia.

7. Komplet dokumentów składanych przez kandydata obejmuje:

- 1) wydrukowane z systemu IRK i własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów;
- 2) świadectwo dojrzałości lub inny dokument uzyskany poza granicami RP, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którym działała instytucja wydająca świadectwo;
- 3) zaświadczenie od polskiego lekarza medycyny pracy w przypadku kandydatów na kierunki: fizjoterapia, wychowanie fizyczne oraz sport i bezpieczeństwo. Skierowanie na badania kandydat pobiera z systemu IRK;
- 4) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika uzyskany w Polsce – jeżeli posiada;
- 5) oświadczenie o doręczaniu korespondencji w drodze elektronicznej;

- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań do udziału w praktycznych zajęciach wymagających aktywności fizycznej, objętych programem studiów – na kierunek turystyka i rekreacja;
- 7) zaświadczenie, w przypadku kandydatów będących laureatami lub finalistami olimpiad stopnia centralnego uzyskane w Polsce;
- 8) oświadczenie przedstawiciela ustawowego – w przypadku osób małoletnich;
- 9) kserokopia polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopia umowy z NFZ.

8. W przypadku, gdy cudzoziemiec posiada w dokumencie tożsamości inne imię i nazwisko niż w zagranicznym dokumencie wykształcenia zobowiązany jest dodatkowo złożyć *affidavit* (oświadczenie w formie pisemnej dotyczące jednej i tej samej osoby, w którym stwierdza się, że dwa różne nazwiska znalezione w różnych dokumentach odnoszą się do jednej osoby).

9. Kandydaci na kierunki: architektura oraz sport i bezpieczeństwo przystępują do egzaminu dodatkowego na zasadach określonych w warunkach, trybie oraz terminach rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024 (zał. do uchwały nr 193 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2022 r., z późn. zm.).

10. Na podstawie danych wprowadzonych przez kandydata w systemie IRK pełnomocnik rektora ds. rekrutacji cudzoziemców kwalifikuje kandydatów na pierwszy rok studiów w terminach przewidzianych w terminarzu rekrutacji dla danej tury rekrutacji.

11. Dla każdego kierunku studiów tworzona jest, według malejącej wartości wskaźnika rekrutacyjnego, odrębna lista rankingowa zawierająca nazwiska kandydatów – zarówno dla kierunków prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

12. Wartość wskaźnika rekrutacji kandydata wyliczana jest według zasad podanych w warunkach, trybie oraz terminach rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024 (zał. do uchwały nr 193 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2022 r., z późn. zm.) na podstawie wyników znajdujących się w systemie IRK w chwili kwalifikacji.

13. Na studia zakwalifikowani zostają kandydaci, których pozycja na liście rankingowej mieści się w limicie przyjęć na pierwszy rok studiów określonym w zarządzeniu przez rektora Uczelni. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się kandydaci o jednakowej wartości wskaźnika

rekrutacji większej lub równej wartości minimalnej, to wszyscy zostają zakwalifikowani.

14. Kandydat zakwalifikowany na studia może podjąć studia tylko na kierunku studiów, na którym uzyskał status „zakwalifikowany”.

15. Zakwalifikowany kandydat, po otrzymaniu komunikatu w systemie IRK, zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika lub przesłać pocztą, w terminach podanych w terminarzu rekrutacji przeznaczonych na przyjmowanie podań w danej turze rekrutacji, w której uzyskał status „zakwalifikowany”.

16. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy danymi przetwarzanymi w systemie IRK a złożonymi dokumentami, KR dokonuje korekty. Jeżeli po korekcie wyników wskaźnik rekrutacji ulegnie obniżeniu poniżej ustalonej wartości kwalifikującej dla danego kierunku studiów, status kandydata zostanie zmieniony na „niezakwalifikowany”.

17. Kandydat otrzymuje status „niezakwalifikowany” w przypadku:

- 1) nieuruchomienia danego kierunku studiów, lub
- 2) niezdania egzaminu dodatkowego (dotyczy kandydatów na kierunki: architektura oraz sport i bezpieczeństwo), lub
- 3) niespełnienia warunków określonych w warunkach, trybie oraz terminach rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024 (zał. do uchwały nr 193 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2022 r., z późn. zm.), lub
- 4) gdy uzyskana przez niego wartość wskaźnika rekrutacji jest mniejsza niż wartość minimalna ustalona przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji cudzoziemców.

18. Kandydat o statusie „niezakwalifikowany” otrzymuje decyzję wydaną przez rektora Uczelni o odmowie przyjęcia na studia na danym kierunku. Od decyzji przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

19. Zakwalifikowany kandydat, który złożył podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów, może zostać wpisany na listę studentów pierwszego roku danego kierunku studiów wyłącznie w terminach przeznaczonych na dokonywanie wpisu na listę studentów w danej turze rekrutacji podanych w terminarzu rekrutacyjnym. Po upływie tych terminów wpis na listę studentów jest niemożliwy.

20. W celu dokonania wpisu na listę studentów pierwszego roku kandydat zobowiązany jest dopełnić następujących czynności:

- 1) przedstawić do wglądu ważny dokument tożsamości;
- 2) w przypadku kandydatów na studia posiadających wykształcenie uzyskane za granicą należy dodatkowo przedstawić do wglądu oryginały wszystkich wymaganych dokumentów, celem poświadczenia kopii tych dokumentów.

21. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje KR.

22. Rektor wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu na studia na danym kierunku studiów.

23. KR wydaje kandydatowi indywidualny list akceptacyjny dotyczący rekrutacji na pierwszy rok studiów oraz zaświadczenie o przyjęciu cudzoziemca na studia, zgodnie z obowiązującym wzorem, na potrzeby uzyskania wizy albo legalizacji pobytu.

24. Niezłożenie przez kandydata, który został zakwalifikowany, wymaganych dokumentów w terminach podanych w terminarzu rekrutacji oznacza rezygnację tego kandydata z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek studiów.

§ 6. 1. W rekrutacji na studia drugiego stopnia, kandydat po założeniu osobistego konta wprowadza do systemu IRK ocenę uzyskaną na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia.

2. W przypadku cudzoziemców posiadających wykształcenie uzyskane za granicą:

- 1) w celu przeliczenia ocen kandydat zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem systemu IRK elektroniczne kopie następujących dokumentów:
 - a) zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w uczelniach każdego typu w państwie, w którym działała instytucja wydająca dyplom – uprawnienie to weryfikowane jest przez Dział Współpracy Międzynarodowej,
 - b) suplementu bądź innego oficjalnego dokumentu obejmującego przedmioty, jeżeli nie są wskazane w dyplomie lub innym dokumencie o ukończeniu uczelni za granicą, zaliczone przez kandydata w ramach odbytych dotychczas studiów, w szczególności: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia

laboratoryjne, seminaria oraz projekty wraz z uzyskanymi ocenami,

c) dokumentu przedstawiającego obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest ona wskazana w dyplomie lub innym dokumencie ukończenia uczelni za granicą, potwierdzonego przez uczelnię, którą kandydat ukończył;

2) kandydat zobowiązany jest złożyć równocześnie tłumaczenia na język polski dokumentów wymienionych w pkt 1 sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

3. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w szczególności potwierdzonego nim poziomem kształcenia lub statusu uczelni, która go wydała, Uczelnia wezwie kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie udzielonej przez Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Jeżeli zagraniczne dokumenty dotyczące wykształcenia nie zawierają adnotacji, że uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (w przypadku dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia) w państwie, w którym zostały wydane, należy dołączyć dodatkowy dokument potwierdzający takie uprawnienia. Dokument taki wydawany jest przez:

- 1) władze państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub dyplom lub
- 2) akredytowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub dyplom lub
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub dyplom.

5. Komplet dokumentów składanych przez kandydata obejmuje:

- 1) wydrukowane z systemu IRK i własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów;
- 2) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich (w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze kandydatowi wydany, kandydat może złożyć zaświadczenie o ukończeniu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz wyniku ukończenia studiów);
- 3) oświadczenie o doręczaniu korespondencji w drodze elektronicznej;
- 4) zaświadczenie od polskiego lekarza medycyny pracy w przypadku kandydatów na kierunek wychowanie fizyczne. Skierowanie na badania kandydat pobiera z systemu IRK;

5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do udziału w praktycznych zajęciach wymagających aktywności fizycznej, objętych programem studiów – na kierunek turystyka i rekreacja.

6. Na podstawie danych wprowadzonych przez kandydata w systemie IRK pełnomocnik rektora ds. rekrutacji cudzoziemców kwalifikuje kandydatów na pierwszy rok studiów w terminach przewidzianych w terminarzu rekrutacji dla danej tury rekrutacji.

7. Dla każdego kierunku studiów tworzona jest, według malejącej wartości wskaźnika rekrutacyjnego, odrębna lista rankingowa zawierająca nazwiska kandydatów – zarówno dla kierunków prowadzonych w języku polskim, jak i angielskim.

8. Wartość wskaźnika rekrutacji kandydata wyliczana jest według zasad podanych w warunkach, trybie oraz terminach rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024 (zał. do uchwały nr 193 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2022 r., z późn. zm.), na podstawie wyników znajdujących się w systemie IRK w chwili kwalifikacji.

9. Na studia zakwalifikowani zostają kandydaci, których pozycja na liście rankingowej mieści się w limicie przyjęć na pierwszy rok studiów określonym w zarządzeniu przez rektora Uczelni. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się kandydaci o jednakowej wartości wskaźnika rekrutacji większej lub równej wartości minimalnej, to wszyscy zostają zakwalifikowani.

10. Kandydat zakwalifikowany na studia może podjąć studia tylko na kierunku studiów, na którym uzyskał status „zakwalifikowany”.

11. Zakwalifikowany kandydat, po otrzymaniu komunikatu w systemie IRK, zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty w terminach podanych w terminarzu rekrutacji przeznaczonych na przyjmowanie podań w danej turze rekrutacji, w której uzyskał status „zakwalifikowany”. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych przed etapem kwalifikacji.

12. Zakwalifikowany kandydat zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 5 w Punkcie Rekrutacyjnym osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika lub przesłać pocztą.

13. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy danymi przetwarzanymi w systemie IRK a złożonymi dokumentami, KR dokonuje korekty. Jeżeli po korekcie oceny na dyplomie wskaźnik rekrutacji ulegnie obniżeniu poniżej

ustalonej wartości kwalifikującej dla danego kierunku studiów status kandydata zostanie zmieniony na „niezakwalifikowany”.

14. Kandydat otrzymuje status „niezakwalifikowany”, w przypadku:

- 1) nieuruchomienia danego kierunku studiów lub
- 2) uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej (dotyczy kandydatów na kierunek architektura) lub
- 3) niespełnienia warunków określonych w warunkach, trybie oraz terminach rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Politechnice Opolskiej w roku akademickim 2023/2024 (zał. do uchwały nr 193 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 22 czerwca 2022 r., z późn. zm.) lub
- 4) gdy uzyskana przez niego wartość wskaźnika rekrutacji jest mniejsza niż wartość minimalna ustalona przez pełnomocnika rektora ds. rekrutacji cudzoziemców.

15. Kandydat o statusie „niezakwalifikowany” otrzymuje decyzję wydaną przez rektora Uczelni o odmowie przyjęcia na pierwszy rok studiów danego kierunku. Od decyzji przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

16. Zakwalifikowany kandydat, który złożył podanie o przyjęcie na pierwszy rok studiów, może zostać wpisany na listę studentów pierwszego roku danego kierunku studiów wyłącznie w terminach przeznaczonych na dokonywanie wpisu na listę studentów w danej turze rekrutacji podanych w terminarzu rekrutacyjnym. Po upływie tych terminów wpis na listę studentów będzie niemożliwy.

17. W celu dokonania wpisu na listę studentów pierwszego roku kandydat zobowiązany jest dopełnić, następujących czynności:

- 1) przedstawić do wglądu ważny dokument tożsamości;
- 2) jeżeli wymagana jest nostryfikacja dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, należy złożyć zaświadczenie stwierdzające równorzędność dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych albo zaświadczenie o złożeniu we właściwej jednostce Uczelni dokumentów niezbędnych do nostryfikacji dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą.

18. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

19. Rektor wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu na studia na dany kierunek studiów.

20. KR wpisuje kandydata na listę studentów pierwszego roku i wydaje mu indywidualny list akceptacyjny dotyczący rekrutacji na pierwszy rok studiów oraz zaświadczenie o przyjęciu cudzoziemca na studia, zgodnie z obowiązującym wzorem, na potrzeby uzyskania wizy albo legalizacji pobytu.

21. Niezłożenie przez kandydata, który został zakwalifikowany wymaganych dokumentów w terminach podanych w terminarzu rekrutacji oznacza rezygnację kandydata z ubiegania się o przyjęcie na dany kierunek studiów.

§ 7. 1. Opłatę za przeprowadzenie rekrutacji należy uiścić poprzez system szybkich płatności elektronicznych eCard lub przelewem bankowym na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany przez system IRK, po poprawnym złożeniu deklaracji na dany stopień i formę studiów. W przypadku przelewu bankowego w jego tytule kandydat wpisuje kod podany w systemie IRK dotyczący danej deklaracji.

2. Za dzień uiszczenia opłaty uznaje się datę uznania rachunku eCard – w przypadku szybkich płatności elektronicznych lub datę uznania rachunku bankowego Uczelni, o którym mowa w ust. 1.

3. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji może zostać zwrócona w przypadku:

- 1) nieważnej rejestracji, z powodu zbyt późnego wniesienia opłaty;
- 2) rejestracji na mniej kierunków niż wynika to z opłaty wniesionej na konto wskazane w IRK;
- 3) nieuruchomienia przez Uczelnię kierunku studiów, na który opłata została wniesiona.

4. Opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona na wniosek kandydata, złożony w terminie do 14 dni od daty zakończenia rekrutacji, osobiście lub przesłany drogą pocztową na adres:

Kancelaria Rektora
ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
z dopiskiem: Rekrutacja — zwrot opłaty

§ 8. 1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niemożność zalogowania się do systemu IRK lub dokonania zmian spowodowaną awariami sieci telekomunikacyjnych niezależnymi od Uczelni.

2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu IRK, błędne wypełnienie pól

formularzy internetowych, ich niewypełnienie lub podanie informacji niezgodnych z właściwymi dokumentami.

3. Uczelnia nie odpowiada za nieterminowe uiszczenie przez kandydata opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Marcin Lorenc