

Nombre de la Empresa/Institución: ALEX

Área Responsable: Departamento de Mantenimiento y Limpieza

Fecha de emisión: [Fecha]

Responsable del Área: hidalgo

1. Objetivo

El presente documento tiene como finalidad establecer los lineamientos generales para el correcto funcionamiento del área de limpieza, garantizando un entorno seguro, higiénico y agradable para todos los colaboradores y visitantes de la organización.

2. Funciones del Área de Limpieza

- Realizar la limpieza diaria de todas las áreas asignadas (oficinas, baños, pasillos, áreas comunes, etc.).
- Aplicar los procedimientos establecidos para la desinfección y sanitización.
- Controlar y reportar el uso de insumos y materiales de limpieza.
- Detectar y reportar daños o situaciones anómalas en infraestructura durante las labores.
- Cumplir con las normas de higiene y seguridad laboral.

4. Normas de Higiene y Seguridad

- Usar equipo de protección personal (guantes, mascarilla, etc.).
- No mezclar productos químicos sin autorización.
- Almacenar adecuadamente los insumos y herramientas.
- Reportar accidentes de inmediato al supervisor.