

FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSO DE PRÁCTICA INTENSIVA

CUADERNO DE INFORMES



DIRECCIÓN ZONAL

FORMACIÓN PROFESIONAL

CFP/UCP/ESCUELA: Senati Ucayali - Huánuco

ESTUDIANTE: Hidalgo Palma Alex Florencio

ID: 1510696

BLOQUE: _____

CARRERA: Ing. Software con IA

INSTRUCTOR: ALEXANDER DOMINGUEZ PILCO

SEMESTRE: 5 Semestre DEL: ____ AL: _____



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES

1. PRESENTACIÓN.

El Cuaderno de Informes es un documento de auto control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su aprendizaje, es un medio para desarrollar la Competencia de Redactar Informes.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES.

2.1 En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el ESTUDIANTE seleccionará la tarea más significativa (1) y él hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas, diagramas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

2.2 Semanalmente, el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (letra normalizada, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.

2.3 Escala de calificación vigesimal:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN
16,8 – 20,0	Excelente	Aprobado
13,7 – 16,7	Bueno	
10,5 – 13,6	Aceptable	
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado

INFORME SEMANAL

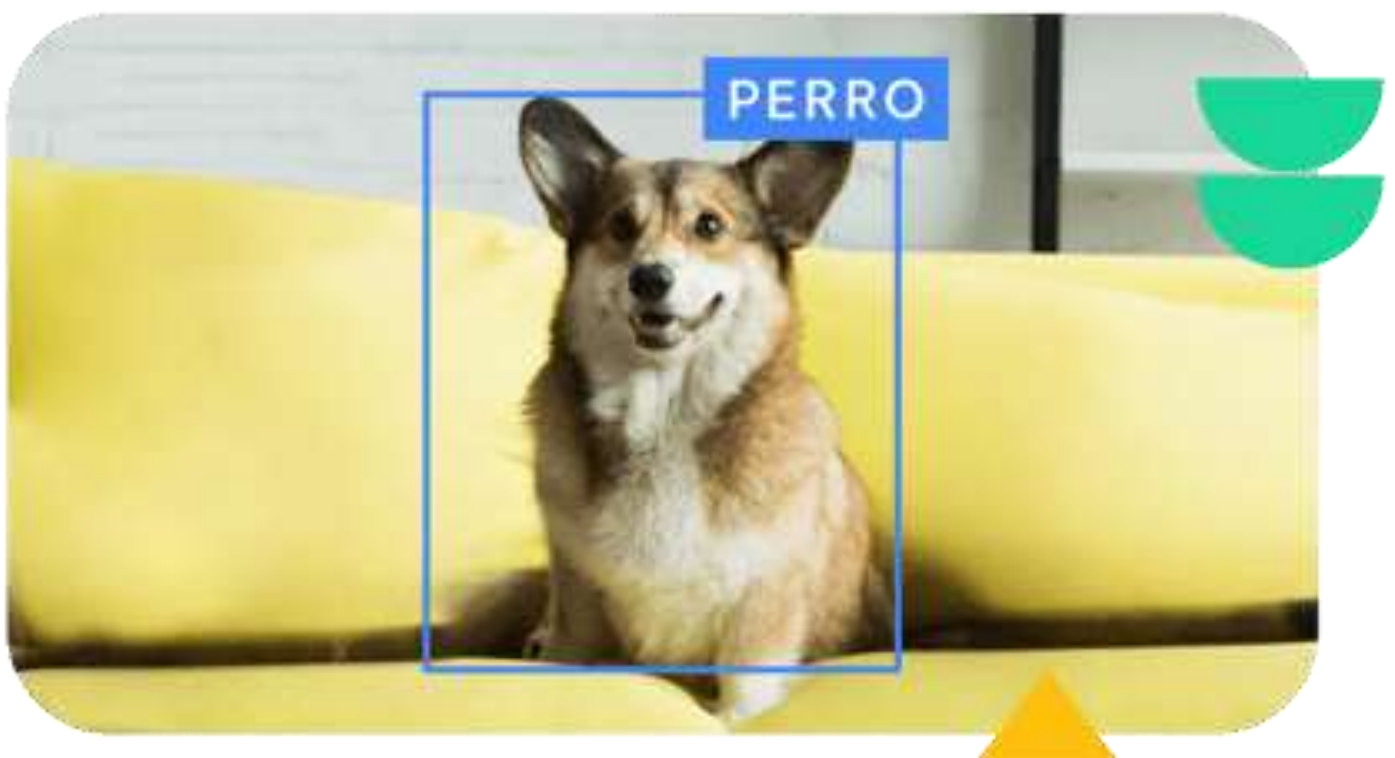
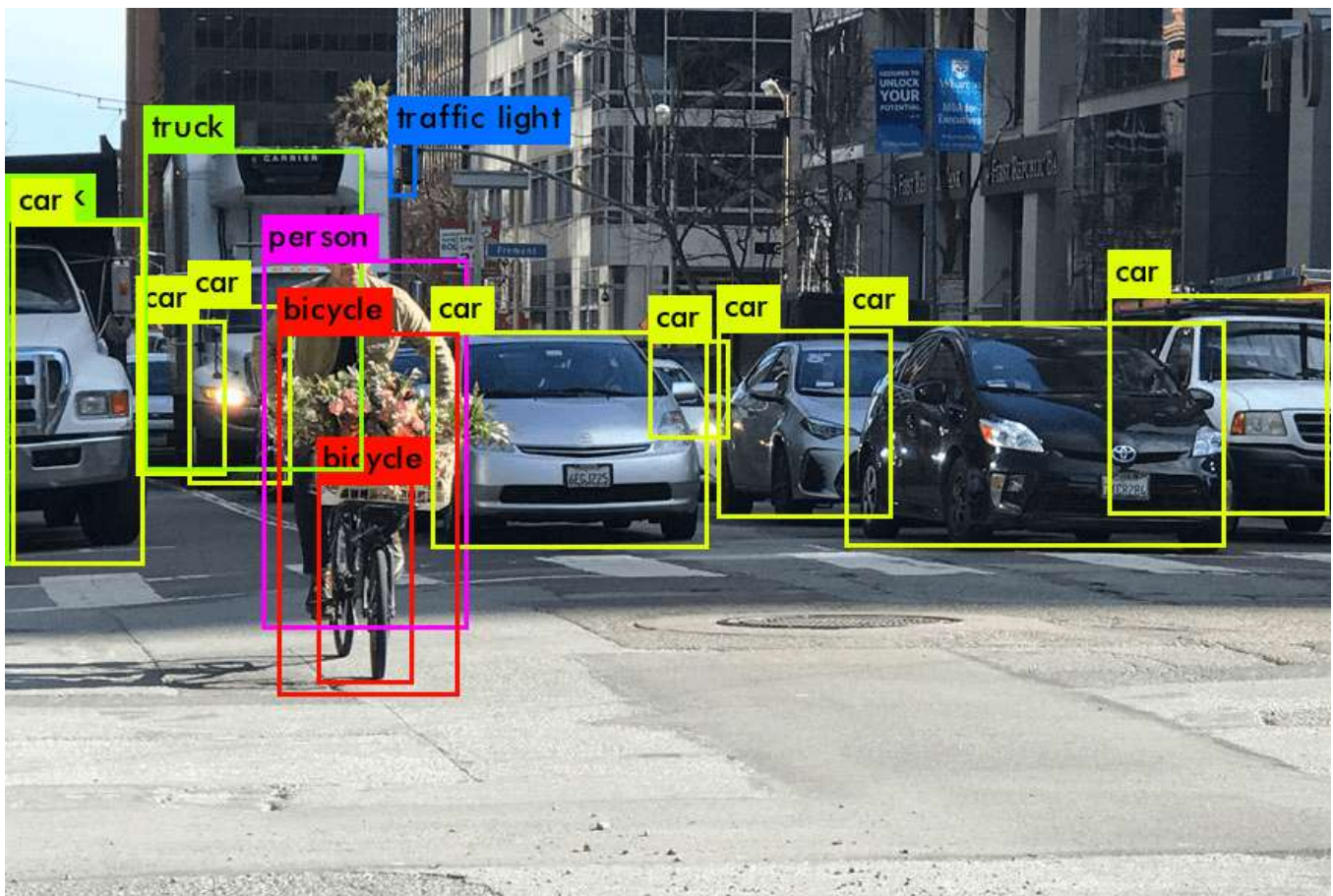
.....5.. SEMESTRE

SEMANA N°

	Día	Mes	Año
Del			
Al			

DÍA	TAREAS EFECTUADAS	HORAS
LUNES	Prácticas en empresa	6H
MARTES	Clases Senati	6H
MIÉRCOLES	Practicas empresa	6H
JUEVES	Practicas empresa	6H
VIERNES	Clases senati	6H
SÁBADO		
TOTAL		30H

RECONOCIMIENTO DE OBJETOS



1. REPOSITORIO GITHUB:

https://github.com/AlexhpSENATI/detector_objet.git

EVALUACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO SEMANAL

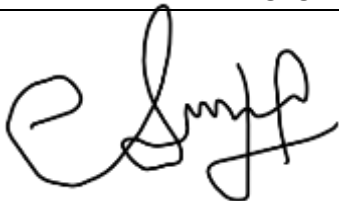
NOTA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

DEL INSTRUCTOR:

FIRMA DEL ESTUDIANTE:

FIRMA DEL INSTRUCTOR:



--	--



**PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SENATI. PROHIBIDA SU
REPRODUCCIÓN Y VENTA SIN LA AUTORIZACIÓN
CORRESPONDIENTE**

FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSO DE PRÁCTICA INTENSIVA

CUADERNO DE INFORMES



DIRECCIÓN ZONAL

FORMACIÓN PROFESIONAL

CFP/UCP/ESCUELA: Senati Ucayali - Huánuco

ESTUDIANTE: Hidalgo Palma Alex Florencio

ID: 1510696

BLOQUE: _____

CARRERA: Ing. Software con IA

INSTRUCTOR: ALEXANDER DOMINGUEZ PILCO

SEMESTRE: 5 Semestre DEL: ____ AL: _____



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES

1. PRESENTACIÓN.

El Cuaderno de Informes es un documento de auto control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su aprendizaje, es un medio para desarrollar la Competencia de Redactar Informes.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE INFORMES.

2.1 En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.

De las tareas ejecutadas durante la semana, el ESTUDIANTE seleccionará la tarea más significativa (1) y él hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas, diagramas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

2.2 Semanalmente, el Instructor revisará y calificará el Cuaderno de Informes haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (letra normalizada, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.

2.3 Escala de calificación vigesimal:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN
16,8 – 20,0	Excelente	Aprobado
13,7 – 16,7	Bueno	
10,5 – 13,6	Aceptable	
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado

INFORME SEMANAL

.....5.. SEMESTRE

SEMANA N°

	Día	Mes	Año
Del			
Al			

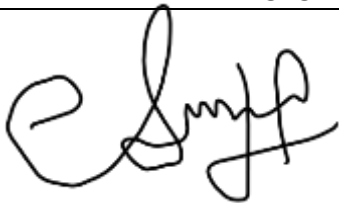
DÍA	TAREAS EFECTUADAS	HORAS
LUNES	Prácticas en empresa	6H
MARTES	Clases Senati	6H
MIÉRCOLES	Practicas empresa	6H
JUEVES	Practicas empresa	6H
VIERNES	Clases senati	6H
SÁBADO		
TOTAL		30H

RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES



REPOSITORIO GIT:

https://github.com/AlexhpSENATI/reconocimiento_emociones.git

EVALUACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO SEMANAL	
NOTA <input type="text"/>	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
DEL INSTRUCTOR:	
FIRMA DEL ESTUDIANTE:	FIRMA DEL INSTRUCTOR:
	



**PROPIEDAD INTELECTUAL DEL SENATI. PROHIBIDA SU
REPRODUCCIÓN Y VENTA SIN LA AUTORIZACIÓN
CORRESPONDIENTE**