

ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Integrantes

Daniel Tejada

Ingeniería en sistemas



Anderson Guardado

Ingeniería en sistemas



Jefferson Romero

Ingeniería en sistemas





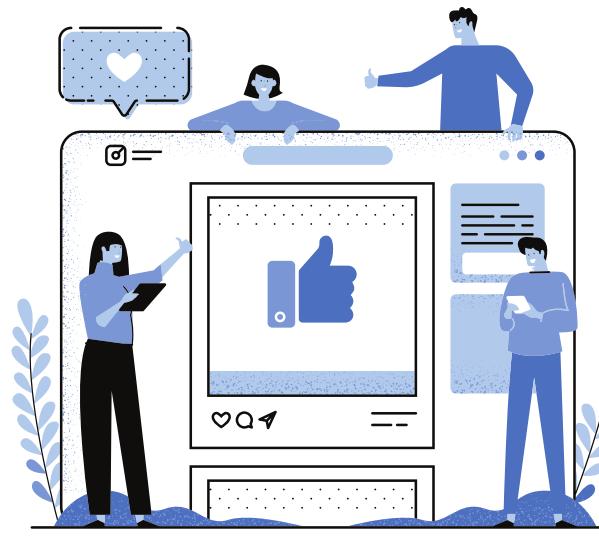
Concepto

La administración de la información es un enfoque integral y sistemático para la creación, recopilación, almacenamiento, organización, mantenimiento, uso, protección, distribución y eliminación de datos e información dentro de una organización.

Este enfoque busca maximizar el valor de la información, mejorar la eficiencia operativa, facilitar la toma de decisiones y garantizar el cumplimiento de las normativas y políticas internas y externas.

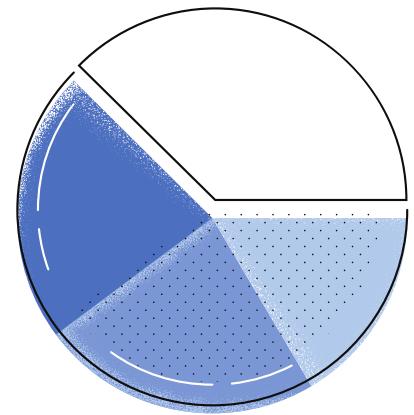
La administración de la información abarca varias disciplinas y prácticas clave, cada una de las cuales juega un papel crucial en el ciclo de vida de la información.

Componentes de la Administración de la Información



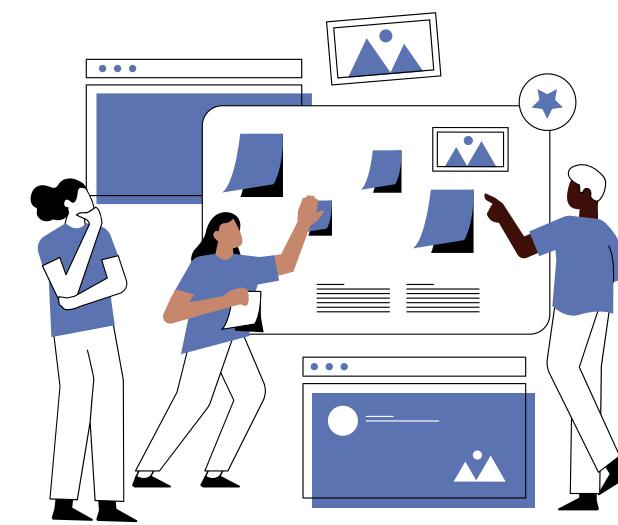
Fuentes de Datos: La información puede provenir de múltiples fuentes, incluyendo transacciones comerciales, interacciones con clientes, investigaciones, informes financieros, y más.

Metodologías de Recolección: Uso de tecnologías y métodos como formularios digitales, sensores IoT, encuestas, sistemas ERP (Enterprise Resource Planning), y CRM (Customer Relationship Management).



Sistemas de Almacenamiento: Bases de datos relacionales y no relacionales, data warehouses, sistemas de almacenamiento en la nube, y soluciones de almacenamiento locales.

Estrategias de Almacenamiento: Implementación de estructuras de almacenamiento eficientes que permitan el acceso rápido y seguro a la información.



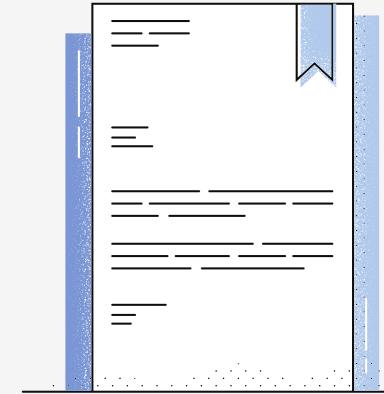
Acceso a la Información: Facilitar el acceso a la información a quienes la necesiten, cuando la necesiten, mediante interfaces de usuario intuitivas y herramientas de búsqueda eficaces.

Compartición de Información: Distribuir la información de manera segura y eficiente dentro y fuera de la organización, utilizando herramientas de colaboración y comunicación.

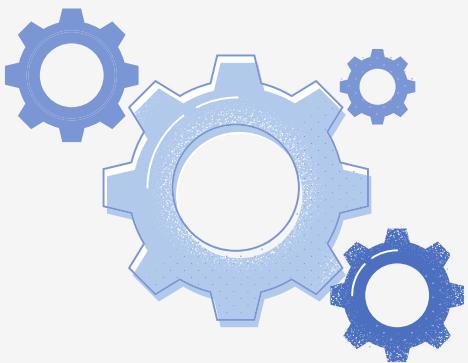
Importancia de la Administración de la Información



Mejora de la Toma de Decisiones: Proporciona datos precisos y oportunos que apoyan decisiones informadas y estratégicas.



Cumplimiento Normativo: Asegura el cumplimiento de leyes y regulaciones, reduciendo el riesgo de sanciones y multas.



Seguridad y Privacidad: Protege la información sensible y confidencial de accesos no autorizados y posibles brechas de seguridad.



Innovación y Competitividad: Facilita la innovación mediante el uso efectivo de datos e información para identificar nuevas oportunidades y mejorar productos y servicios.

Buenas Prácticas



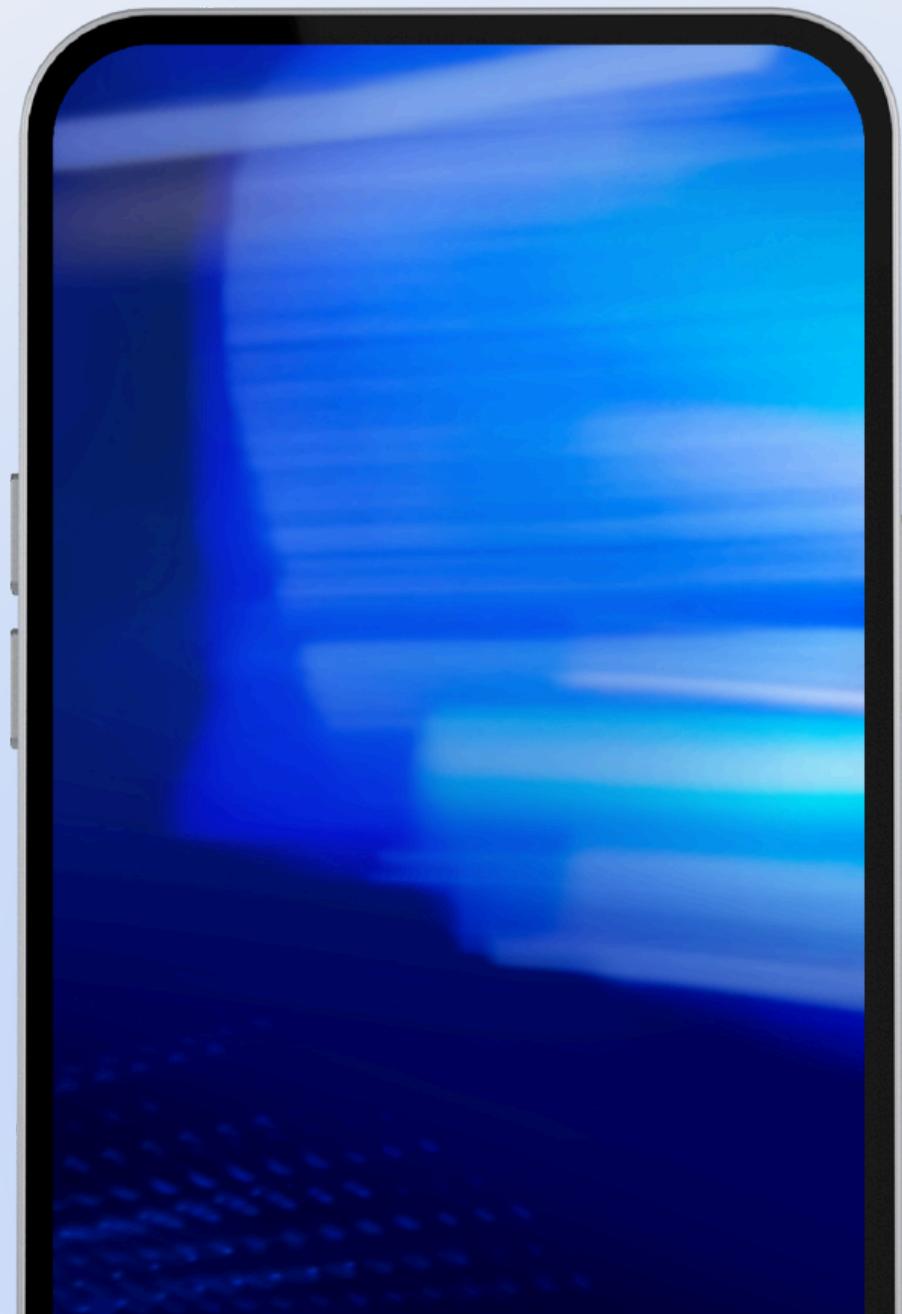
Establecer Políticas Claras

Definir políticas y procedimientos claros para la recolección, almacenamiento, acceso, y eliminación de información.



Capacitación Continua

Ofrecer capacitación regular a los empleados sobre la importancia de la administración de la información y las mejores prácticas para manejar datos.



Automatización de Procesos

Implementar la automatización donde sea posible para reducir errores humanos y mejorar la eficiencia.



Revisión y Actualización

Revisar y actualizar regularmente las políticas de gestión de información para adaptarse a nuevas tecnologías y cambios regulatorios.

Herramientas Tecnológicas



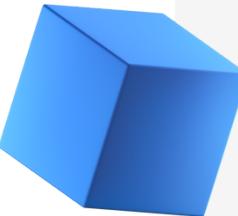
Sistemas de Gestión Documental (DMS)

Herramientas como SharePoint, Google Workspace, y Dropbox Business ayudan a gestionar, almacenar y compartir documentos de manera segura.



Plataformas de Almacenamiento en la Nube

Servicios como Amazon Web Services (AWS), Microsoft Azure, y Google Cloud Platform para almacenamiento escalable y seguro.



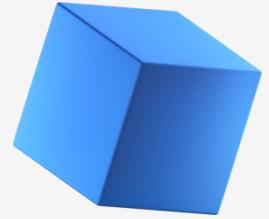
Bases de Datos

Utilización de bases de datos relacionales (como MySQL, PostgreSQL) y no relacionales (como MongoDB) para almacenar y gestionar grandes volúmenes de datos.



Conclusión

Una gestión adecuada de la información mejora la eficiencia operativa, facilita una toma de decisiones más informada, asegura el cumplimiento normativo y protege datos sensibles. Implementar buenas prácticas y utilizar herramientas tecnológicas adecuadas no solo optimiza los procesos actuales, sino que también prepara a las organizaciones para enfrentar los desafíos futuros en un entorno cada vez más digitalizado.



**GRACIAS
POR SU
ATENCIÓN**