## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

**SESSION 2024** 

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : FERNANDES Alexis  Centre de formation : Dijon Formation   |   |   |  |   | N° candidat :  |  |   |
|---|---|---|--|---|--|--|---|
|   |   |   |  |   | Option :   | □ SISR   | ☑ SLAM  |
| Adresse URL du portfolio :  |   |   |  |   |  |  |   |
| Compétences mises en œuvre  |   | Gérer le<br>patrimoine<br>informatique  | Répondre aux<br>incidents et aux<br>demandes<br>d'assistance et<br>d'évolution   | Développer la<br>présence en<br>ligne de<br>l'organisation  | Travailler en<br>mode projet   | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique  | Organiser son<br>développement<br>professionnel |
| Réalisations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés)  | Période (sous la forme du JJMMIAA au JJMMIAA) | Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des réf érentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauv egardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | Collecter, suiv re et orienter des demandes     Traiter des demandes concernant les serv ices réseau et système, applicatif s     Traiter des demandes concernant les applications | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Participer de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | ➤ Analy ser les<br>objectifs et les<br>modalités<br>d'organisation d'un<br>projet<br>➤ Planif ier les<br>activités<br>➤ Év aluer les<br>indicateurs de suivi<br>d'un projet et<br>analy ser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service |   |
|   | Réalis  | ation en cours d  | de formation   | 1   | 1  |  | _   |
| Mise en place d'un environnement de travail ainsi que des outils<br>nécessairs aux développements de mes applications (VirtualBox,<br>VSCode, PHP, Flutter) | du 01/09/2023 au<br>30/0/2024                 |   |  |   |  |  | X   |
| Réalisation d'applications pour appréhender différentes technologies et algorithmes   | du 01/09/2023 au<br>30/0/2025                 |   |  |   | Х  | Х  | Х   |
| Approfondissement de mes connaissances de l'univers de l'IT ainsi que de la veille technologique sur les nouvelles technologies (évolution des frameworks)  | du 01/09/2023 au<br>30/0/2026                 |   |  |   |  |  | х   |
| Réalisat  | ions en milieu                                | professionnel   | en cours de pre  | mière année   |  |  |   |
| Formation et Aide utilisateurs concernant le pack office (Excel, Word)  | du 12/09/2022 au<br>30/08/2023                |   | х  |   |  |  |   |
| Gestion des demandes de matériels de mon service (ordinateurs, claviers)  | du 12/09/2022 au<br>30/08/2024                | х   |  |   |  |  |   |
| Communication avec les fournisseurs pour l'acquisition de nouveaux matériels, en garantissant la conformité aux normes et aux politiques de l'entreprise.   | du 20/01/2022 au<br>30/08/2025                |   | х  |   | х  |  |   |
| Réalisat  | ions en milie                                 | u professionnel   | en cours de sec  | onde année  | I  | ı  | ı   |
| Intervention régulière pour assurer la maintenance préventive et corrective des ordinateurs utilisés dans les opérations                                    | du 12/09/2022 au<br>30/08/2024                |   | X  |   |  |  |   |
| Développement d'une application permettant la plannification de tâches  | du 20/01/2022 au<br>30/05/2024                |   |  |   | Х  | Х  |   |
| Participation dans la rédaction d'un post sur un réseau social  | du 05/02/2024 au<br>12/02/2024                |   |  | Х   |  |  |   |
|   |   |   |  |   |  | -  |   |