

MANUAL DE USUARIO

José Brenes Hidalgo

José Luis Jiménez Badilla

Yadir Zúñiga Molina

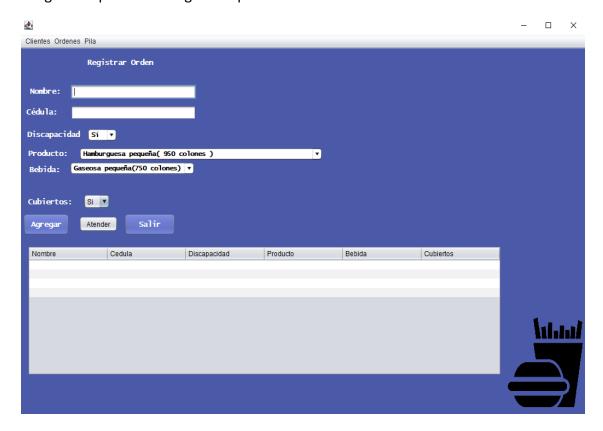
Cuando ingresamos al sistema nos aparecerá la siguiente interfaz:



Si el usuario desea agregar una orden debemos seleccionar la opción "Clientes" y presionar la opción "Agregar Cliente".

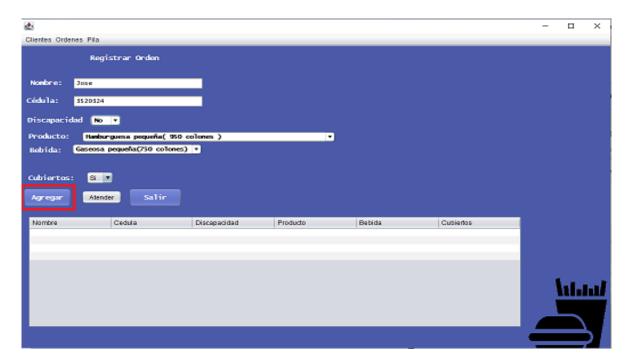


Luego nos aparecerá la siguiente pantalla:

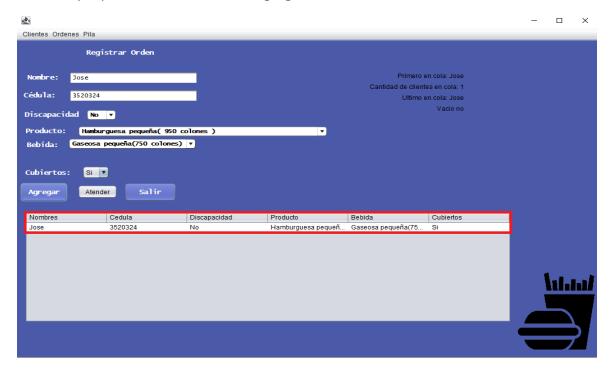


Aquí debemos llenar todos los campos para poder registrar la orden y presionar el botón "Agregar".

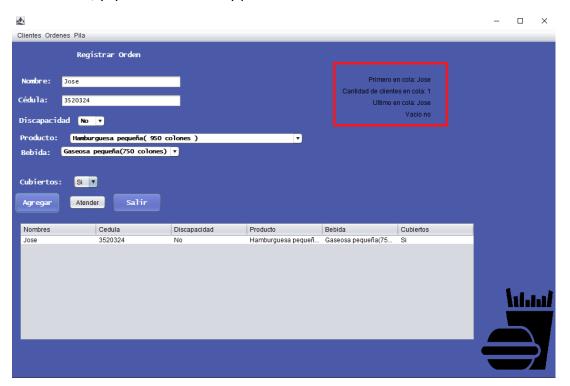
*Importante: Si la persona tiene discapacidad siempre será colocada al inicio de la fila, el dato de la cedula solo debe ser llenado con números.



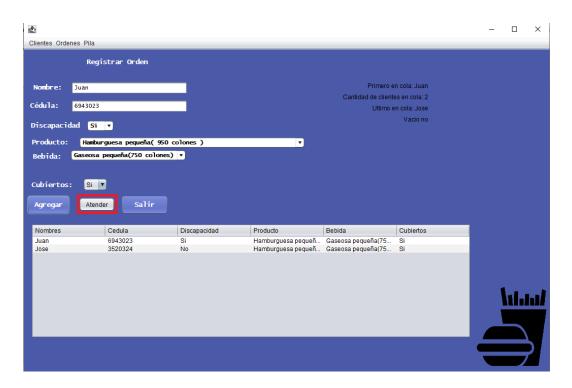
Una vez que presionemos el botón "Agregar" nos mostrara el cliente añadido.

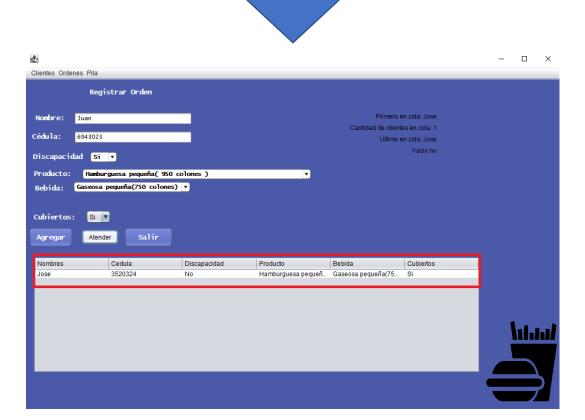


En la parte superior derecha de nuestra pantalla podemos observar cuantas personas están en fila, y quien es el ultimo y primero de la fila.



Si presionamos el botón **"Atender"** nos va a eliminar a la persona que se encuentra de primero en la fila





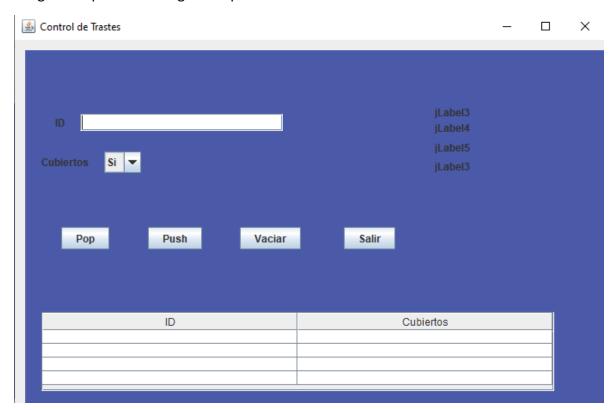
Si presionamos el botón "Agregar" sin antes haber llenado todos los campos nos aparecerá el siguiente mensaje:



Si el usuario desea ver el control de trastes, ingresamos en la opción llamada "Pila" y seguidamente a "Control de Trastes".

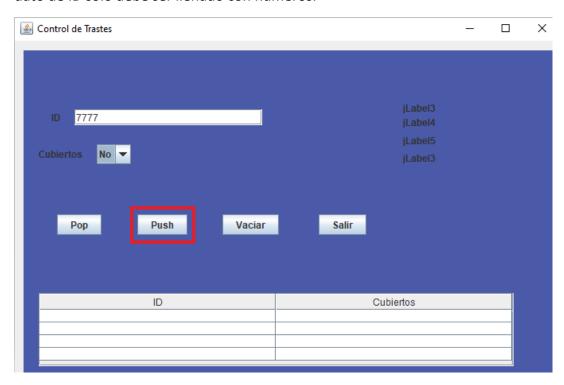


Luego nos aparecerá la siguiente pantalla:



Aquí debemos llenar todos los campos para poder ingresar los trastes y luego de esto presionamos el botón "Push" para agregar los trastes para ser lavados.

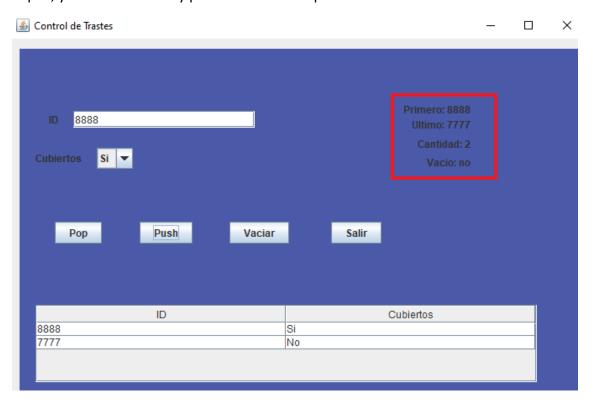
*Importante: Si el traste contiene cubiertos siempre será colocada en la cima de la pila, el dato de ID solo debe ser llenado con números.



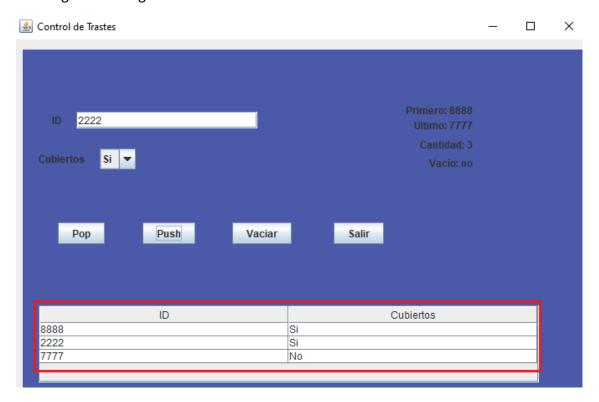
Una vez que presionemos el botón "Push" nos mostrara el traste añadido.



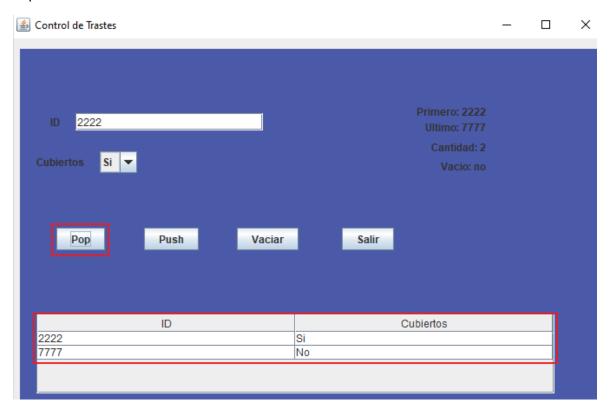
En la parte superior derecha de nuestra pantalla podemos observar cuantos trastes hay en la pila, y cuál es el último y primer traste de la pila.



Si agregamos trastes con cubiertos estos serán puestos en la cima, como lo podemos ver en la siguiente imagen:



Si le damos click al botón **"Pop"** este nos elimina el primer traste, ya que el primero tiene la prioridad.



Y por último si queremos vaciar toda la tabla, le damos click en "Vaciar".



Una vez dejado de utilizar el sistema de Control de Trastes, podemos presionar el botón **"Salir"** y nos devuelve al menú principal.

