



FROMAGEOPÉDIE

RAPPORT D'ÉTAPE DE SUIVI 1

SAE 3.01

SOMMAIRE

01

Tableau des indicateurs sur les 4 semaines précédentes et analyse

02

Correctifs à apporter au projet en termes de délais, budget, fonctionnalités, organisation du travail

ANNEXE

**Rapports d'activité des 4 semaines précédentes
(Base de la réflexion pour construire ce rapport)**

01. Tableau des indicateurs sur les 4 semaines précédentes et analyse

Nous allons dans cette première partie, identifier l'avancement de notre projet suite aux quatre premières semaines de développement de notre application.

Il est impératif pour un projet durant plusieurs mois de faire des mises au point écrites avec également l'aide de tableaux ou de graphes pour repérer l'avancement du projet. Bien que nous le fassions déjà entre membres du groupe à l'aide de petites réunions régulières, cet outil nous aide à se mettre d'accord et tenir informé nos responsables de notre progression.

Ainsi, nous aborderons de manière détaillée plusieurs sujets tels que le respect des délais, du budget, des fonctionnalités et de l'organisation de l'équipe comme nous le verrons tout au long de ce rapport d'étape.

Les tableaux et les graphes nous permettront d'apporter au-delà des explications et justifications un aspect visuel pour rendre nos propos plus clairs et compréhensibles . Ainsi même une personne totalement hors du projet pourra avoir une idée de notre posture actuelle et de notre capacité à mettre un terme à celui-ci.

1.1 - Indicateurs sur les délais

Respecter les délais est primordial pour un projet qu'il soit scolaire ou dans le monde professionnel. C'est l'un des critères principaux pour obtenir la satisfaction qu'elle vienne d'un client ou du tuteur. La présence de dates jalons est aussi synonyme de sérieux pour une équipe envers celui ou celle qui la dirige.

Pour suivre l'avancement de notre projet, nous avons décidé d'établir un WBS. L'évolution de chaque tâche est caractérisée par la couleur de la case. Voici les couleurs correspondantes :

VERT = tâche terminée

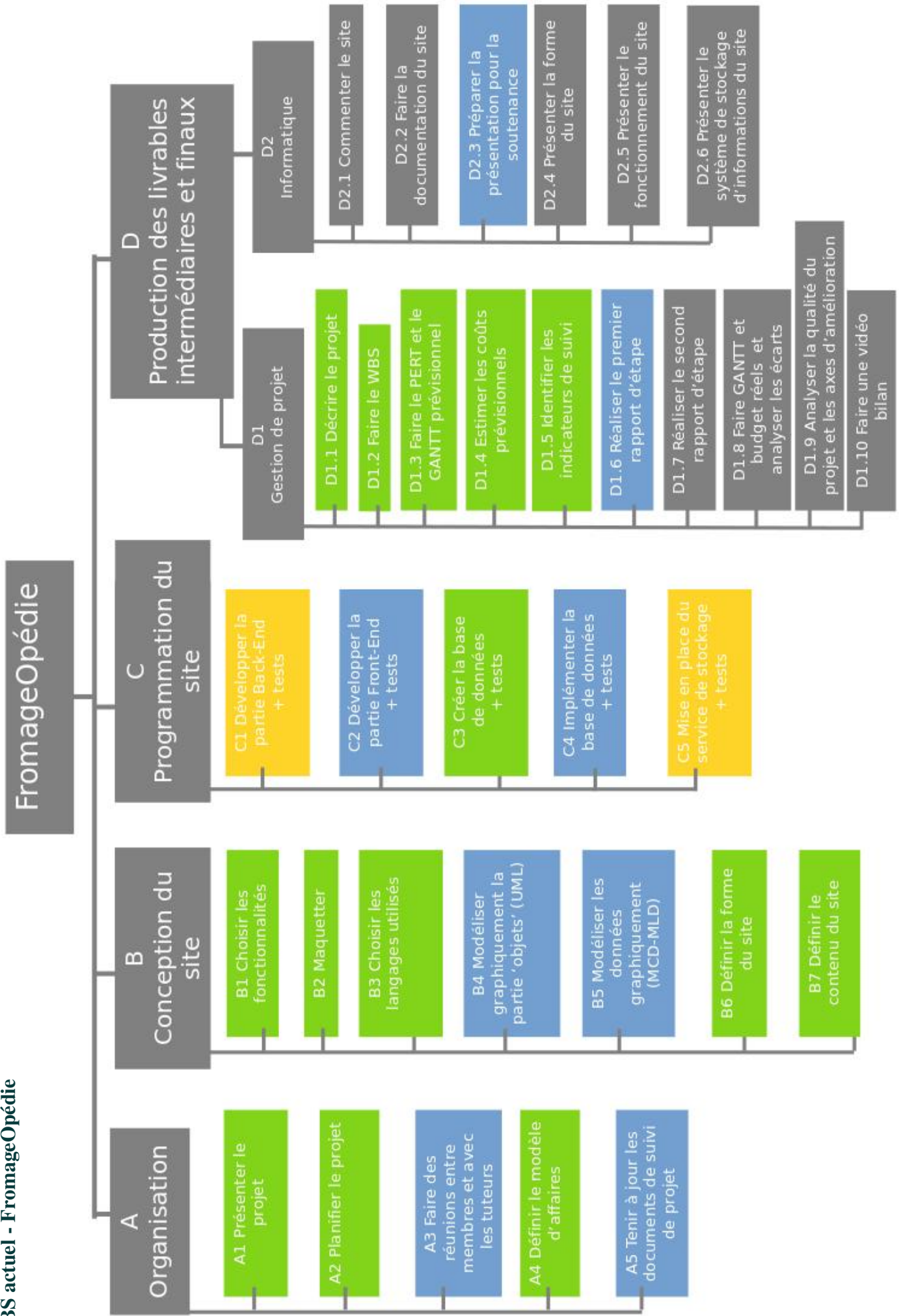
BLEU = tâche en cours

JAUNE = tâche à risque

ROUGE = tâche en retard

GRIS = tâche non commencée

Suite à un échange avec notre professeure de Gestion de Projet, nous avons vu qu'utiliser comme unité le nombre d'heures pour définir le temps passé sur chaque tâche était le plus approprié. Seulement, par souci de logique et de continuité avec les documents que nous avons déjà fournis, il nous semble plus intelligent de rester sur le système initial afin de maintenir une certaine cohérence dans notre suivi de projet.



Dans un second temps, nous avons ajouté à notre rapport le tableau ci-dessous utilisé pour avoir un retour sur le temps attribué prévisionnellement et la durée réelle de chaque tâche. En comparant le temps prévisionnel et réellement utilisé nous voyons le temps que nous avons gagné ou perdu selon chaque tâche.

Activités (tâches)	Tâche	Durée (jours)	Durée réelle (jours)
A1	Présenter le projet	7	14
A2	Planifier le projet	7	10
A3	Faire des réunions entre membres et avec les tuteurs	5	-EnCours-
A4	Définir le modèle d'affaires	1	1
A5	Tenir à jour les documents de suivi de projet	6	-EnCours-
B1	Choisir les fonctionnalités	2	1
B2	Maquetter	1	2
B3	Choisir les langages utilisés	2	1
B4	Modéliser graphiquement la partie 'objets' (UML)	3	2
B5	Modéliser les données graphiquement (MCD-MLD)	2	-EnCours-
B6	Définir la forme du site	1	2
B7	Définir le contenu du site	2	2
C1	Développer la partie Back-End + tests	30	-
C2	Développer la partie Front-End + tests	30	-EnCours-
C3	Créer la base de données + tests	3	4
C4	Implémenter la base de données + tests	2	-EnCours-
C5	Mise en place du service de stockage + tests	7	-
D1.1	Décrire le projet	3	2
D1.2	Faire le WBS	2	3
D1.3	Faire le PERT et le GANTT prévisionnel	2	2
D1.4	Estimer les coûts prévisionnels	1	1
D1.5	Identifier les indicateurs de suivi	1	1
D1.6	Réaliser le premier rapport d'étape	3	-EnCours-
D1.7	Réaliser le second rapport d'étape	2	-
D1.8	Faire GANTT et budget réels et analyser les écarts	2	-
D1.9	Analyser la qualité du projet et les axes d'amélioration	3	-
D1.10	Faire une vidéo bilan	2	-
D2.1	Commenter le site	4	-
D2.2	Faire la documentation du site	3	-
D2.3	Préparer la présentation pour la soutenance	7	-
D2.4	Présenter la forme du site	2	-EnCours-
D2.5	Présenter le fonctionnement du site	2	-
D2.6	Présenter le système de stockage d'informations du site	2	-

1.2 - Indicateurs sur les coûts

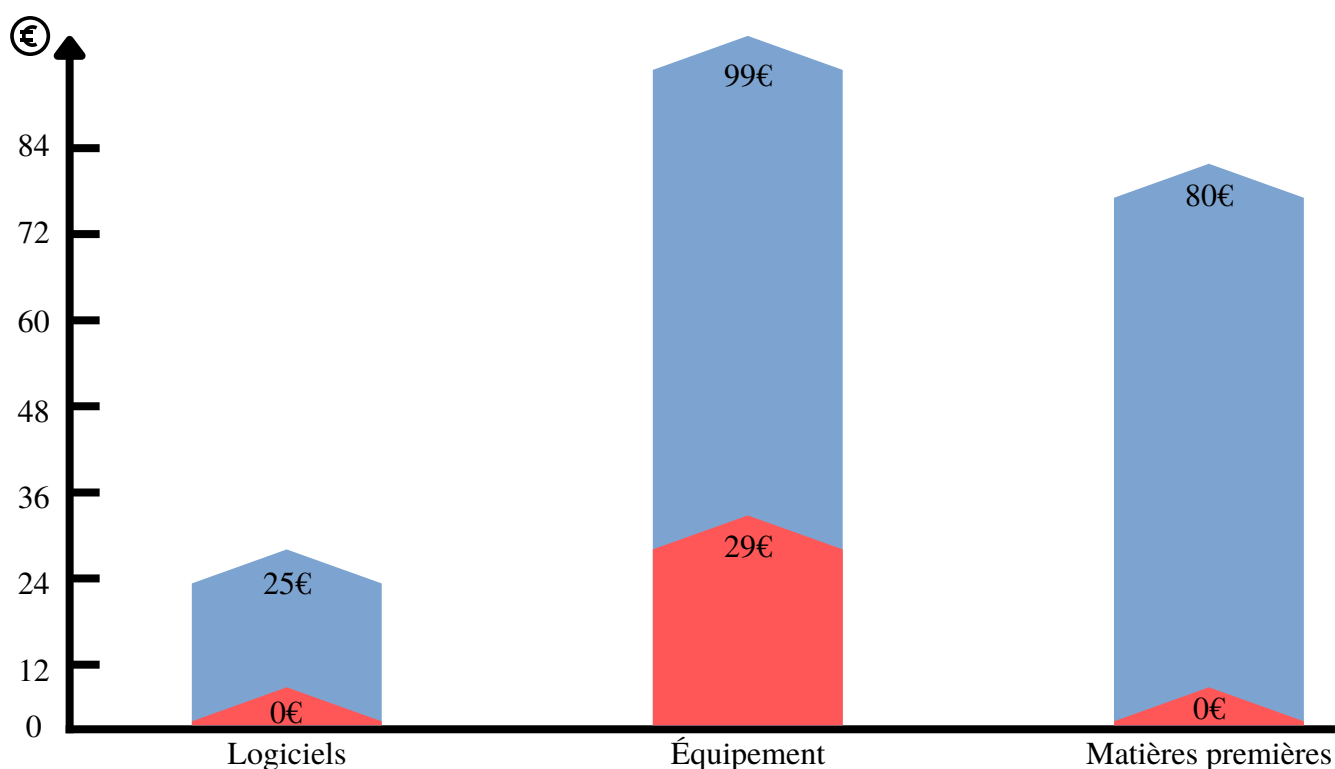
Bien que notre projet soit issu de l'imagination d'un groupe formé comme une association il peut tout de même engendrer des coûts. Il est important pour nous d'optimiser nos dépenses afin qu'elles ne dépassent pas un seuil défini par l'ensemble des membres.

En effet, nous savons tous que pour vivre nous avons besoin de ressources, le principe est tout simplement le même pour une entreprise.

Bien que nous ne nous considérons pas comme tel actuellement, il est important d'avoir un coup d'avance et donc se préparer à un problème économique. Nous savons également qu'il ne faut pas se retrouver dans un marché rouge (marché déjà surchargé où il est compliqué de trouver une place pour son entreprise) alors qu'il nous ait encore impossible de commercialiser notre produit.

Nous avons ainsi défini en plus de notre modèle d'affaire pouvant nous servir dans le futur, des coûts prévisionnels à respecter au mieux pour débiter notre projet.

Nous allons donc voir si actuellement ces derniers sont respectés et s'il n'est pas dangereux de poursuivre le développement.



Coûts totaux prévisionnels



Coûts totaux actuels

Détails sur les coûts prévisionnels

Produits	Coûts estimés	Coûts réels (actuel)	Analyse
Éditeur de texte	0	0	Nous utilisons comme prévu des outils de traitements de texte gratuits, ou fournis par l'IUT (Visual Studio Code, Sublime Text), cela n'est donc pas source de coûts pour le projet
Service de traitement de texte en ligne	0	0	Nous nous servons également de services de traitement de texte en ligne (principalement Google Doc) gratuits, et nous n'éprouvons (pour le moment) pas le besoin d'utiliser un autre service qui serait payant
Gestionnaire Base de Données	0	0	Le site web Heroku nous permet d'héberger gratuitement notre base de données ainsi que notre site. Nous comptons continuer de l'utiliser pour la suite de notre projet. Il n'y a donc pas de coût à relever pour le gestionnaire de coûts
Hébergeur Site Web	5/mois (25€)	0	Comme dit précédemment, Heroku nous permet un hébergement de site web gratuit. Nous l'avons déjà testé et comptons

			l'utiliser pour la suite du projet. Il n'y a donc pas besoin de recourir à un hébergeur payant
Dell optique TC3000	88	26	Notre projet a débuté il y a un peu plus d'un mois. De ce fait, la durée que nous avons prévu pour ces coûts n'est pas encore totalement écoulée. Ces coûts ne sont donc pas encore arrivés au stade final, que nous avons .
Souris optique Dell MS116	8	2	
Clavier multimédia Dell - KB216	4	1	
Base de données	0	0	Le jeu de données que nous utilisons n'est pas payant. Aussi, nous créons nous même la base de données qui va recueillir le jeu de données. Cela n'ajoute au final aucun coût au projet
Achats pour maintenance	20/personne (80€)	?	Les achats pour la maintenance finale n'ont pas encore eu lieu, nous ne pouvons donc pas savoir s'ils respecteront les coûts prévus ou non
TOTAL	204	29	Certains coûts sont finalement nuls ou n'ont pas encore eu lieu, ce qui provoque une différence entre les coûts estimés et les coûts réels. Cette différence est bénéfique car, à l'heure actuelle, le projet coûte moins cher que prévu

1.3 - Indicateurs sur la satisfaction

Nous avons décidé pour avoir des retours sur la qualité de nos productions avant le rendu final de rassembler les avis de nos tuteurs (responsable du groupe général et pour la gestion de projet).

En effet, il nous a paru intelligent de ne pas rester sans retour durant l'entièreté du développement et donc d'avoir des interactions avec Mr Guinaldo ou Mme Goi concernant FromageOpédie. Qu'ils soient positifs ou négatifs, ces retours sont constructifs pour le groupe et nous permettent d'avancer dans le droit chemin tout en respectant des normes ou points de vue plus professionnels.

Ces derniers seront l'un des meilleurs moyens d'avoir également l'avis qu'aurait un utilisateur lambda en arrivant sur notre site web. De plus, ils formeront une réelle source de progression avant d'obtenir un résultat final qui conclura et notera nos efforts durant les six mois passés sur ce projet.

Avis de Mr Guinaldo (Tuteur)

Points positifs :

- Groupe travailleur, soudé et bien organisé

Points négatifs :

- Faiblesse technique mais qui va se corriger au fil du temps, grâce à nos cours à venir

Avis de Mme Goi (Professeure de gestion de projet)

Points positifs :

- Groupe motivé et rapports complets

Points négatifs :

- Manque de développement et de justification dans certains propos

02. Correctifs à apporter au projet en termes de délais, budget, fonctionnalités, organisation du travail

Pour tout projet, informatique ou non, des rectifications sont à prévoir au cours de celui-ci. Il existe plusieurs domaines dans lesquels des modifications peuvent être faites (délais, satisfactions, coûts). Les tableaux des indicateurs de suivi de la partie précédente nous permettent d'identifier les problèmes et ainsi nous guider vers des axes d'amélioration.

Nous verrons ici les correctifs à apporter en termes de délais, de budget, de fonctionnalités et d'organisation du travail.

Pour rappel le projet a commencé le 12 Septembre et nous sommes le jour où se fait ce rendu le 24 Octobre soit plus d'un mois après son commencement. Il est donc possible que certains correctifs nécessitent déjà d'être apportés.

2.1 - Correctifs sur les délais

Nous avons vu précédemment que nos premières tâches ont mises plus de temps à être réalisées que nos prévisions. Cela n'a cependant eu aucun impact négatif sur le projet car nous n'avons pas dépassé une seule date jalon. En restant dans les prévisions que nous avons définies, nous pouvons en déduire que notre rythme de travail était suffisant pour ces tâches.

Avec le rythme de travail que nous nous sommes imposé, nous avons respecté toutes les dates jalons et avons réalisé les tâches souhaitées sur le WBS. Ce rythme, si maintenu, pourrait nous permettre de prendre de l'avance sur le rendu final pour perfectionner notre travail.

Nous avons fait le choix de passer plus de temps à rédiger les rendus de suivi de projet, définitions et diagrammes pour ensuite gagner du temps lors du développement de l'application.

Un autre choix que nous avons fait suite à une discussion que nous avons eu avec notre tuteur consiste à travailler sur une partie des tâches en binôme. Nous ne nous étalerons pas sur cette façon de travailler puisque nous en reparlerons par la suite mais nous pouvons aborder le rapport que cela aurait avec les délais. En effet passer 2 heures à travailler ensemble sur le même poste pour deux personnes diminue de moitié le temps de travail disponible. Ainsi ce choix est constructif pour nous en tant que personne et pour nos connaissances afin d'approfondir nos savoirs. Cependant, le temps que l'on passe à travailler ensemble ne nous fait pas avancer sur d'autres missions. De cette manière, si nous avons l'impression de perdre du temps par rapport aux dates que nous nous étions imposées, nous pouvons bien sûr nous diviser afin d'avancer plus rapidement chacun sur nos postes respectifs. Les délais et retards seront alors forcément diminués.

Nous reviendrons plus tard sur la partie des délais notamment dans l'annexe où nous pourrons retrouver tous les documents présents lors de l'application qui sont plus visuels pour n'importe quelle personne.

2.2 - Correctifs sur le budget

Ensuite, comme nous en avons parlé précédemment, le domaine économique du projet FromageOpédie est l'un des piliers du développement de l'application.

Il est difficile pour nous d'envisager d'importantes dépenses qui pourraient entraîner la mise à mal de la pérennité du groupe.

Ainsi, dès la réflexion autour de notre idée principale, nous avons voulu mettre en œuvre un principe de développement intelligent. Nous voulions donc mettre en place notre code en adoptant la solution la plus rentable tout en restant fonctionnellement intéressante.

D'abord, l'ensemble des membres se sont rassemblés afin de trouver et d'opter pour le meilleur hébergeur Web d'applications. Partis premièrement pour investir quelques ressources dans ce dernier, nous avons suite à quelques recherches et échanges avec nos professeurs trouvé l'option Heroku.

Heroku est un logiciel permettant le déploiement d'applications web mais aussi l'hébergement de base de données. Assez simple d'utilisation et surtout gratuit, ce dernier a donc pour nous été l'option idéale pour lier notamment notre back-end au front-end.

Ensuite, nous n'avons pas eu d'autres dépenses notamment pour les soutenances. Nous ne comptons donc pas, mis à part l'utilisation du matériel et le temps consacré, la moindre autre dépense pour le projet. Le tout étant en majeure partie fourni par l'IUT (matériel informatique & temps de travail), nos dépenses personnelles sont presque moindres et le projet est donc rentable !

Il faut tout de même noter que le fait de ne pas compter le fait de se verser un salaire permet au projet de faire des économies impressionnantes. Si nous comptons la moyenne qu'un développeur gagne et que nous le multiplions par 4 (le nombre de personnes) puis par encore 4 (le nombre de mois du projet environ), nous obtenons le résultat suivant :

$2500 \times 4 \times 4 = 40\,000\text{€}$ pour la totalité du projet.

2.3 - Correctifs sur les fonctionnalités

Grâce au respect des délais de notre agenda, nous avons pu conserver pour le moment toutes les fonctionnalités que nous souhaitions implémenter lors de la genèse du projet.

Nous avons confiance en nous, et sommes motivés à produire le travail le plus complet possible. Ainsi, nous avons pris la décision d'ajouter de nouvelles fonctionnalités. Effectivement, en changeant notre méthode de travail et ainsi notre efficacité, nous ajouterons au fur et à mesure de nouveaux éléments dans notre site web.

Ces fonctionnalités, ne sont pas majeures, sont au final des options secondaires imprévues lors de la planification du projet. Elles auront ainsi leur place pour embellir et améliorer l'expérience de l'utilisateur. Voici la liste des ajouts que nous allons implémenter dans le futur :

- Insertion d'une vidéo pour expliquer l'origine de la création du fromage aux plus grands
- Agrandissement de la base de données avec de nouvelles informations sur les fromages (type de pâte, vin associé...)
- Ajout d'image ou du numéro de département sur la carte

Nous avons également dû modifier un élément de notre site suite à un dysfonctionnement inattendu. En effet lorsque nous avons voulu implémenter la carte à notre site avec les départements cliquables, il s'est avéré que cela n'était plus fonctionnel et que notre méthode prévue initialement était devenue obsolète. Nous avons donc effectué de nouvelles recherches puis adopté une nouvelle solution utilisant une image svg. Le principe est donc resté le même mais la démarche a été modifiée et quelques efforts mis à disposition pour cette dernière perdue.

2.4 - Correctifs sur l'organisation du travail

L'organisation du travail est bonne depuis le début de notre projet.

Cependant, il existe toujours quelques ajustements à faire pour être dans la position optimale afin d'avancer plus rapidement sur le projet.

Afin de communiquer aisément entre membres du groupe nous avons décidé de créer un groupe sur Snapchat. L'entièreté du groupe étant plus connectée sur son portable en dehors des périodes de travail, ce réseau social nous permet d'être plus réactif quand nous avons besoin de se prévenir concernant de possibles problèmes, modifications ou avancements dans le projet. Nous conservons néanmoins un canal de communication sur Discord, plus simple pour faire des réunions en distanciel ou pour échanger un document partagé directement avec le groupe au même endroit.

Nous avons en plus de cela revu notre organisation dans notre méthode de travail. Suite à un conseil de notre tuteur, il nous a été conseillé de travailler dès que possible par paires. Certes, cela peut entraîner une perte de temps puisque deux ressources sont attribuées sur un temps à la même tâche. Cependant, des bénéfices découlent aussi de ce principe. Par exemple, le nombre d'erreurs réalisées est amoindri car la vigilance sur le travail est doublée. L'apprentissage est également plus efficace car les membres peuvent échanger leurs connaissances respectives et par la suite produire des résultats plus aboutis et approfondis.

Aussi, l'un des membres du groupe s'est luxé l'épaule gauche au début du mois d'octobre. Cela nous a alors forcé à revoir notre méthode de travail et notre organisation jusqu'à ce que ce dernier soit rétabli (cela n'est pas encore le cas à l'heure où nous écrivons ces lignes).

Donc, nous avons fait en sorte qu'il travaille sur les tâches les moins difficiles à réaliser pour qu'il puisse continuer à travailler sur le projet.

De ce fait, alors que nous étions généralement habitués à travailler en duo, nous avons préféré travailler avec un duo et deux membres travaillant sur des tâches indépendantes l'une de l'autre. Toute l'équipe a alors redoublé d'efforts pour faire en sorte que ce désagrément ne provoque aucune forme de retard.

Pour le moment, cette réorganisation temporaire porte ses fruits car cette blessure ne provoque pas de retard par rapport à nos estimations de durées de tâches. Nous comptons donc nous efforcer de maintenir ce même rythme autant que possible pour prendre le moins de retard possible jusqu'à ce qu'il soit pleinement rétabli.

ANNEXE

Dans cette annexe, nous retrouverons tous les éléments utiles à la gestion de projets nous ayant servi également de base de réflexion pour ce rapport.

Nous verrons donc les différents documents dans l'ordre suivant :

- Kanban actuel
- Agenda du groupe
- Rapports d'étape individuels
- Retour sur le travail de groupe lors de cette première phase (diagramme en étoile)
- GANTT mis à jour présentant l'avancement des tâches

Il est impérial de comprendre que ces documents de gestion de projets ne sont pas uniquement là car ils sont demandés mais nous sont utiles quotidiennement avant tout pour gagner en efficacité et en productivité.

Il est aujourd'hui et sera de notre devoir de salarié d'entreprises de tenir à jour des documents comme ceux-ci pour pouvoir travailler en équipe dans le futur. Nous réutilisons donc nos connaissances acquises dès la première année en gestion de projets afin de les mettre en œuvre dans des cas concrets comme ici dans notre projet.

Certains des éléments sont très simples à mettre en place comme l'agenda qui nous demande seulement de dire ce que l'on réalise chaque jour grossièrement. D'autres sont plus difficiles à comprendre et à mettre en forme comme le diagramme GANTT qui explicite une réelle organisation dans l'ordre des tâches à réaliser dans un ordre bien particulier.

Nous vous laisserons donc consulter les documents qui suivent afin de sûrement répondre à certaines questions que vous vous posiez dans la première partie du rapport ou alors à en découvrir plus dans le rôle de chacun dans le groupe.

KANBAN Actuel



Pour rappel, le Kanban que nous avons vu dans notre présentation générale du projet est une méthode de gestion au travail. Il permet de visualiser facilement l'information et de communiquer plus efficacement sur les tâches à réaliser.

Vous pouvez voir ci-dessus notre Kanban actuel qui nous permet de nous guider au quotidien pour savoir vers quelle mission se diriger. Nous remarquons clairement notamment les cases vertes (tâches réalisées et rendues), les rouges (tâches urgentes ou possiblement difficiles) ainsi que toutes les autres blanches (en cours, ou n'a pas encore commencé pour les tâches de la colonne "A FAIRE").

Nous tenons ce document à jour quotidiennement pour garder un œil sur la situation actuelle de notre projet et l'avancement de ce dernier.

Une des seules remarques que nous pourrions faire sur notre Kanban est la présence d'un nombre trop élevé de tâches dans les colonnes. Il faudrait que nous adoptions une méthode de travail plus continue dans laquelle nous résolvons les problèmes un à un avant de commencer d'autres tâches. Cependant, l'image de ce Kanban a été prise à un moment particulier où nous devons réaliser beaucoup de tâches de gestion importantes dans la semaine pouvant expliquer ce souci.

Agenda du groupe

13/09 : Lou : Persona

14/09 : Lou : Genèse projet, description projet (1 et 2 -> rendu)

14/09 : Alexis : Équipe de projet et Organisation Travail (4 et 6 -> rendu)

14/09 : Jeremy : Description des livrables (5 -> rendu)

14/09 : François : Diagramme bête à cornes et Diagramme pieuvre (3 -> rendu)

16/09 : François : Uses Cases

16/09 : Jeremy : MCD Base de Données

16/09 : Alexis : Maquettes

16/09 : Lou : Descriptions Persona

19/09 : Avancement général de la documentation // Premier RDV avec Mr Guinaldo

(Maquettes, Diagramme, MCD, Présentation générale du projet, images)

WE 24-25/09/2022 :

Lou : Correction Doc / Avancement User Story / Ajout du graphe de présentation du projet

26/09 : François : Relecture de la documentation avant envoi

26/09 : Jeremy : Estimation des coûts et Indicateurs de suivi de projet (4 et 5 -> rendu 2)

26/09 : Lou : Début WBS (1 et 2 -> rendu 2)

27/09 : François : WBS avancement

27/09 : Jeremy : MCD Base de Données avancement /

27/09 : Alexis : Maquettes description

27/09 : Lou : Mise en forme V1 Doc

28/09 : Réunion Mme Goi - Rendu 1

28/09 : François : WBS-Relecture Orthographe /

28/09 : Jeremy : Adaptation Rendu1 / Mise en place Gitlab

28/09 : Alexis : Implémentation maquettes / Développement front page accueil

28/09 : Lou : Adaptation Rendu1 - Impression Rendu /

30/09 : Lou : Adaptation et Rendu version 2 WBS Mme Goi

03/10 : Jeremy : Mise en page des différents outils de gestion / Tableau PERT

03/10 : Alexis : Développement premières pages Suite

03/10 : Lou : Fin images fromage / Mise en page Rendu Final / Visualisation des coûts

=====

04/10 : Groupe : Entretien avec Mr Guinaldo

04/10 : Lou : Mise en forme WBS / Tableau PERT / Ajout coût prévisionnel

04/10 : Alexis : Implémentation maquettes / Fin développement front accueil et début page fromage

04/10 : Jeremy : Mise en forme WBS / Tableau PERT

=====

05/10 : Lou : Diagramme PERT / Chemin critique / Début GANTT

05/10 : Alexis : Implémentation maquettes / Développement front page fromage

05/10 : Jeremy : PERT et GANTT sur GanttProject

=====

06/10 : Lou : GANTT et Mise en forme du rendu

06/10 : Jeremy : GANTT et Mise en forme rendu

06/10 : François : Relecture orthographe rendu / Impression

06/10 : Alexis : Développement front - page fromage et début page connexion

=====

07/10 : Groupe -> Rendu SAE Secrétariat

07/10 : François : Diagramme de Classe

07/10 : Lou : Base de données Excel (ajout des liens de images)

07/10 : Jeremy : Diagramme de séquence

07/10 : Alexis : Front pages inscription et connexion

=====

10/10 : Groupe : Entretien avec Mr Guinaldo

10/10 : Lou : Diagrammes de Séquence

10/10 : Jeremy : Diagrammes de Séquence

10/10 : François : Diagrammes de Classes

10/10 : Alexis : Implémentation site web (Vercel)

=====

11/10 : Lou : Diagrammes de Séquence // Ecriture Page Histoire

11/10 : Jeremy : Diagrammes de Séquence // Recherche Map

11/10 : François : Diagrammes de Séquence // Recherche photos images

=====

4 heures ce jour

12/10 : Lou : Aide BDD + recherche carte / Départements

12/10 : Jeremy : Fonctionnalité Carte / Départements

12/10 : François : Mise à jour Base de données

12/10 : Alexis : Recherche Hébergeur + Avancement Front (page Histoire)

4 heures ce jour

14/10 : Lou : Fin départements + Recherche nouvelle technique carte (svg)

14/10 : Jeremy : Page Histoire

14/10 : François : Fin BDD (type croûte)

14/10 : Alexis : Fin front + recherche hébergeur

=====

WE : 15-16/10/2022

Lou : Modifs carte.html + Deploy Heroku

Jeremy : Texte histoire pour les grands

François : Début texte Soutenance 1

Alexis : Mise au point front + liaison Github/Heroku

=====

17/10 : Lou : Deploy Heroku + Diapo Soutenance 1

17/10 : Jeremy : Vidéo Histoire pour les grands

17/10 : Alexis : Deploy Heroku

=====

19/10 : Lou : Début Rapport d'étape de suivi 1

19/10 : Jeremy : Début Rapport d'étape de suivi 1

19/10 : François : Préparation texte soutenance

19/10 : Alexis : Fin front + Mise en place BDD (Heroku)

=====

20/10 : Lou : Début Rapport d'étape de suivi 1 + Création tables BDD

20/10 : Jeremy : Début Rapport d'étape de suivi 1 + Création tables BDD

20/10 : François : Préparation texte soutenance + Ajout diapo Soutenance

20/10 : Alexis : Back Inscription + Mise en place BDD (Heroku)

=====

21/10 : Réunion Mme Goi - Avis Rendus 1&2

21/10 : Lou : Fin diapo soutenance + Rapport d'étape 1

21/10 : Jeremy : Texte Soutenance

21/10 : François : Fin diapo soutenance + Correction rapport d'étape 1

21/10 : Alexis : Back BDD Inscription

=====

Rapports d'étape individuels

Les rapports d'étape individuels ont pour but d'avoir une idée sur les tâches que chacun doit réaliser. Chacun lors du projet s'attribue une tâche parmi celles disponibles. Par exemple, une relecture de la partie d'un de nos camarades ou la mise en forme avec la réalisation d'un schéma pour une partie n'est pas obligatoirement comptée comme une réalisation personnelle bien que l'apport pour le groupe ne soit pas négociable.

Les rapports seront constitués dans notre cas d'un tableau récapitulatif de nos rôles ainsi que d'un diagramme en étoile pour faire des remarques sur notre travail de groupe depuis le début de la SAE.

Nous effectuons également, en équipe, des réunions avec nos tuteurs (Mr Guinaldo et Mme Goi) dont nous parlerons ci-dessous avant d'arriver à nos rapports d'étape individuels.

Date de l'entretien	Tuteur consulté	Durée	Sujets abordés
19/09/2022	Mr Guinaldo	30min	Bases du projets
28/09/2022	Mme Goi	30min	Avis Rendu 1 Gestion de Projet
30/09/2022	Mme Goi	20min	Questions WBS/GANTT
04/10/2022	Mr Guinaldo	10min	Retour sur la présentation et conseils sur la planification
10/10/2022	Mr Guinaldo	20min	Mis à jour avancement général
21/10/2022	Mme Goi	45min	Avis sur les dossiers 1&2

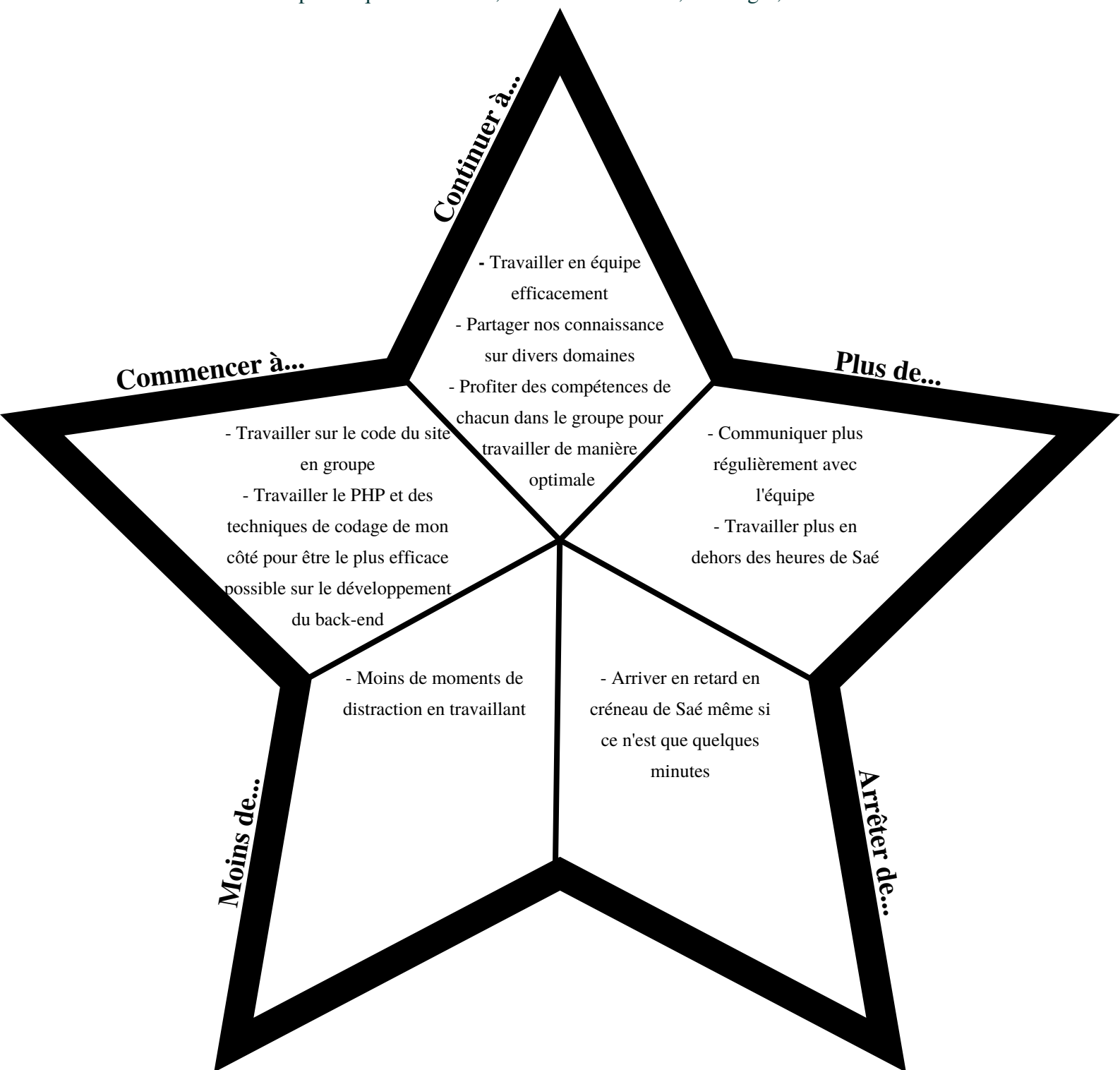
Nous voyons et échangeons en plus de cela fréquemment avec notre tuteur général pour répondre à la moindre question ou avoir un avis sur notre projet.

Rapport d'étape individuel - BESSON Jeremy								
Tâches / activités	Durée prévue	Durée réelle	Date de début d'exécution	Date de fin d'exécution	Tâche commune	Autres ressources	Livrables de la tâche	Contraintes pesant sur la réalisation de la tâche
A1	7	14	13/09/2022	29/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet
A2	7	10	26/09/2022	07/10/2022	Oui, en groupe	Canva, Mindview	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet
B1	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	/	Livret : Présentation du projet	Niveau : trouver des idées réalisables
B3	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Documentation	Livret : Présentation du projet	Réflexion : choisir les langages les plus adaptés
B4 (Diagrammes de séquence)	1/3	1/2	10/10/2022	11/10/2022	Oui : Lou et François	Draw.io	Préparation du codage	Connaissances : UML Réflexion : Fonctionnement du site
	2	3	16/09/2022	27/09/2022	Non	Draw.io	MCD ET MLD, préparation de la base de données	Réflexion : Pouvoir être juste pour décrire la bdd
B7	2	2	19/09/2022	20/09/2022	Oui, en groupe	Base de données	Préparation du site	Réflexion : sélectionner des éléments importants
C2 (vidéo)	2/30	2/EnCours	17/10/2022	18/10/2022	Non	Canva, Capeut, micro-cravatte	Front-end du site (vidéo de présentation de l'origine du fromage)	Inspiration : Pouvoir trouver un texte et constituer une vidéo tous deux intéressants à regarder
C3 (données)	3	3	12/09/2022	20/09/2022	Oui : François et Lou	Draw.io / Excel	BdD du site	Connaissances : BDD Réflexion : Architecture de la BDD
D1.1	3	2	13/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet/idée
D1.3	2	3	05/10/2022	06/10/2022	Oui : Lou	Mindview, Canva	Livret : Planification du projet	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet
D1.4 et D1.5	2	1	26/09/2022	26/09/2022	Non	Canva, Internet	Livret : Planification du projet	Temps : date de rendu recherches : Trouver des informations pouvant s'accorder avec le projet

Revue de la phase de travail - Modèle en étoile

BESSON Jérémie

Le modèle en étoile ci-dessous présentera ma vision actuelle du projet, ainsi que les différents points qui ont marché, moins bien marché, à changer, etc



En tout circonstance, j'essaie de me rendre utile et disponible pour être le plus efficace possible dans mon travail et faire avancer le projet. L'équipe a toujours été soudée et bien organisée, ce qui est des plus agréables et motivant pour travailler. Je dois cependant palier à des soucis d'attention (contre lesquels je travaille déjà) pour me concentrer pleinement sur le projet quand cela est nécessaire. Aussi, je m'engage à arrêter de vouloir quelques minutes de sommeil de plus lorsque nous avons des créneaux de Saé matinaux. Pour cela, je dormirai plus en changeant mes horaires de coucher. Je compte me procurer dans les plus brefs délais des ouvrages décrivant des méthodes pour coder proprement et efficacement, pour améliorer ma pratique, ce qui sera je pense bénéfique pour le projet. Enfin, je profiterais de notre semaine de vacances pour m'avancer sur notre cours de PHP et travailler sur le back-end du site cela est possible.

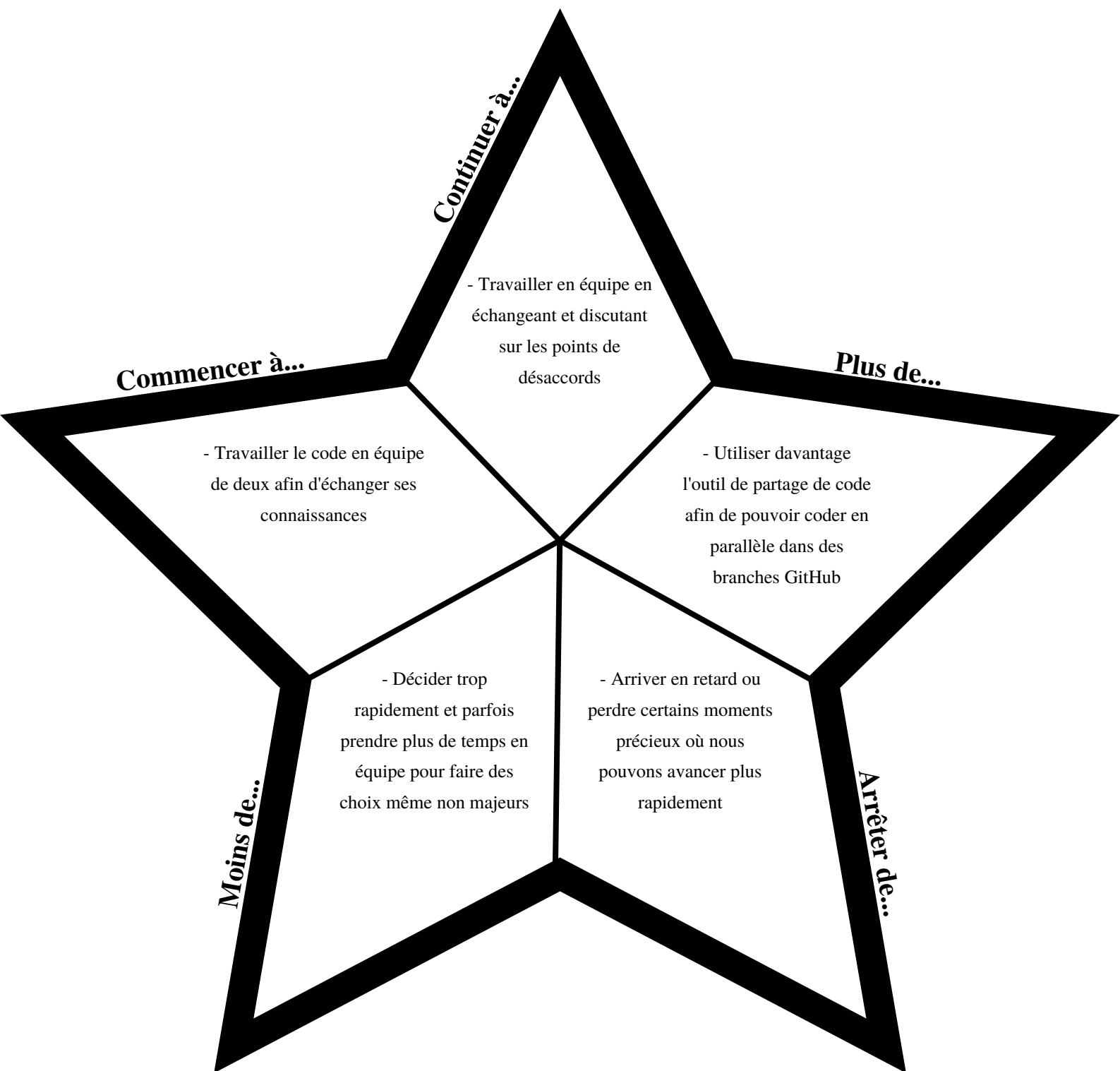
Rapport d'étape individuel - BRODA Lou

Tâches / activités	Durée prévue	Durée réelle	Date de début d'exécution	Date de fin d'exécution	Tâche commune	Autres ressources	Livrables de la tâche	Contraintes pesant sur la réalisation de la tâche
A1	7	14	13/09/2022	29/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet
A2	7	10	26/09/2022	07/10/2022	Oui, en groupe	Mindview, Canva	Livret : Planification du projet	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet
A4	1	1	24/09/2022	24/09/2022	Oui : François	Canva	Livret : Présentation du projet (schéma modèle d'affaires)	Temps : date de rendu Réflexion : trouver un système rentable
B1	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	/	Livret : Présentation du projet	Niveau : trouver des idées réalisables
B3	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Documentation	Livret : Présentation du projet	Réflexion : choisir les langages les plus adaptés
B4 (séquence)	1/3	1/2	10/10/2022	11/10/2022	Oui : Jeremy + François	Canva / Cours UML	Organisation avant codage (diagrammes de séquence)	Connaissances : UML Réflexion : Fonctionnement du site
B6	1	2	19/09/2022	20/09/2022	Oui, en groupe	Figma / Canva	Présenter notre projet (trouver un axe artistique)	Réflexion : aspect attirant & esthétique
B7	2	2	19/09/2022	20/09/2022	Oui, en groupe	Base de données	Présenter notre projet (trouver les éléments présents dans le site)	Réflexion : sélectionner des éléments importants
C2 (carte)	1/30	2/EnCours	12/10/2022	14/10/2022	Non	Image SVG	Front-End Site (carte de la France)	Recherche : trouver une méthode de mise en place
C3 (architecture + données)	3	3	12/09/2022	20/09/2022	Oui : François + Jeremy	Draw.io / Excel	BDD Site (mise en forme et ensemble des données)	Connaissances : BDD Réflexion : Architecture de la BDD
D1.1	3	2	13/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet/idée
D1.2	2	3	26/09/2022	30/09/2022	Oui : Jeremy + François	LibreOffice Draw	Livret : Planification du projet (découpage du projet en tâches dans WBS)	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet
D1.3	2	2	05/10/2022	06/10/2022	Oui : Jeremy	Mindview, Canva	Livret : Planification du projet (PERT, calcul des écarts, GANTT)	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet

Revue de la phase de travail - Modèle en étoile

BRODA Lou

Nous retrouvons ci-joint le modèle étoile qui me permettra de donner mon avis sur l'organisation de travail de notre groupe afin de repérer des axes d'améliorations.



Je pense être un élément utile pour le groupe en essayant de donner au mieux mon avis ainsi qu'en cherchant à faire profiter les autres de mon esprit d'organisation et de mon point de vue large sur les tâches à réaliser. J'apprécie que le groupe soit soudé, organisé et travailleur et espère que cela restera ainsi ! J'aimerais désormais m'investir plus au niveau du code et je vais donc pour cela approfondir mes connaissances sur les langages que nous utilisons dans les semaines à venir.

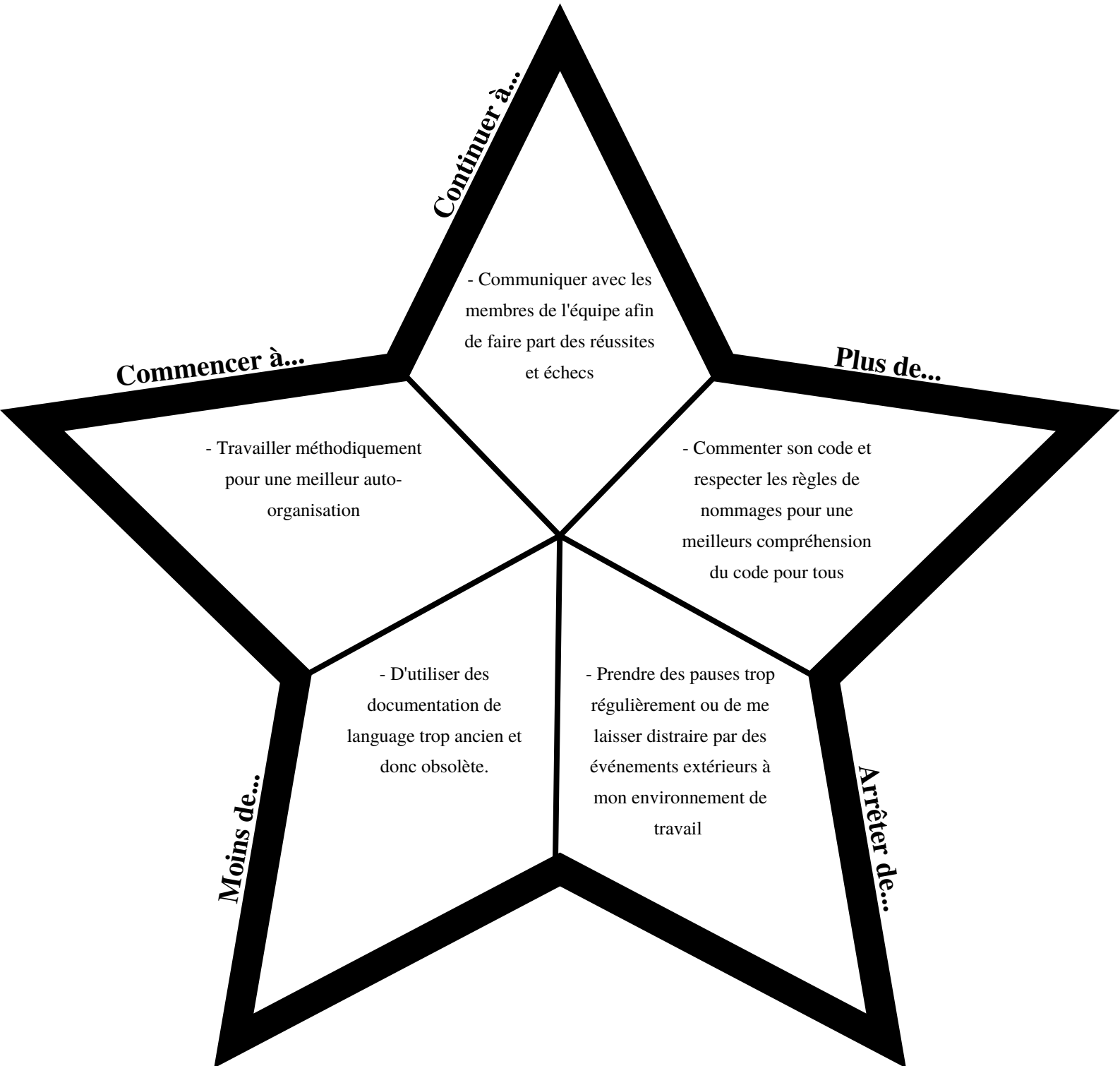
Rapport d'étape individuel - CARREAU Alexis

Tâches / activités	Durée prévue	Durée réelle	Date de début d'exécution	Date de fin d'exécution	Tâche commune	Autres ressources	Livrables de la tâche	Contraintes pesant sur la réalisation de la tâche
A1	7	14	13/09/2022	29/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet
A2	7	10	26/09/2022	07/10/2022	Oui, en groupe	Mindview, Canva	Livret : Planification du projet	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet
B1	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	/	Livret : Présentation du projet	Niveau : trouver des idées réalisables
B2	1	2	16/09/2022	16/09/2022	Non	Figma / Power point	Maquettage	Trouver un design ergonomique
B3	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Documentation	Livret : Présentation du projet	Réflexion : choisir les langages les plus adaptés
B6	1	2	19/09/2022	20/09/2022	Oui, en groupe	Figma / Canva	Présenter notre projet	Réflexion : aspect attirant & esthétique
B7	2	2	19/09/2022	20/09/2022	Oui, en groupe	Base de données	Présenter notre projet	Réflexion : sélectionner des éléments importants
C1	30	En cours	20/10/2022	En cours	Seul pour le moment	/	Développer la partie back-end	Développement long et erreur peu documenté / liaison avec la base de données
C2	30	En cours	28/09/2022	En cours	Oui - Lou	Figma	Développer la partie front-end	Adapter le site en fonction de la taille de l'écran
C4	2	En cours	20/10/2022	En cours	Oui - Lou	Stackoverflow	Implémenter la base de données	Installation du client postgresSQL
C5	7	En cours	17/10/2022	En cours	OUI - Lou	Stackoverflow / Heroku documentation	Mise en place du service de stockage	Configuration difficile
D1.1	3	2	13/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet/idée

Revue de la phase de travail - Modèle en étoile

CARREAU Alexis

Nous retrouvons ci-joint le modèle étoile qui me permettra de donner mon avis sur l'organisation de travail de notre groupe afin de repérer des axes d'améliorations.



J'essaie continuellement d'être présent pour mon équipe en écoutant leur demande et en essayant d'apporter mon aide autant que nécessaire. J'apprécie l'environnement de travail en collaboration grâce à une entente entre tous, une ambiance certaine et un travail régulier de chacun.

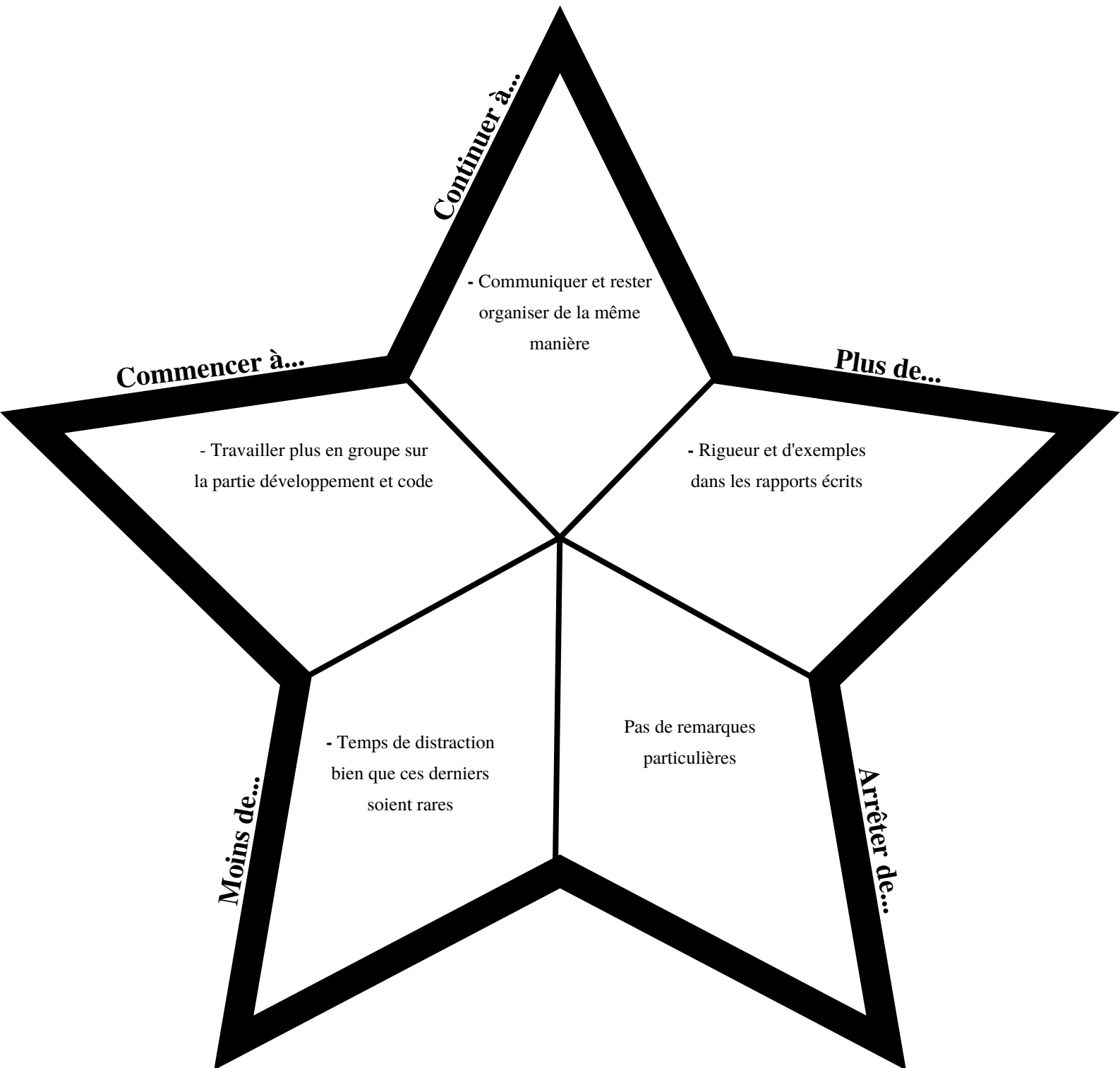
Rapport d'étape individuel - YOUSSE François

Tâches / activités	Durée prévue	Durée réelle	Date de début d'exécution	Date de fin d'exécution	Tâche commune	Autres ressources	Livrables de la tâche	Contraintes pesant sur la réalisation de la tâche
A1	7	14	13/09/2022	29/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : vendre son projet
A2	7	10	26/09/2022	07/10/2022	Oui, en groupe	Mindview, Canva	Livret : Planification du projet	Temps : date de rendu Connaissances : Gestion de projet
A4	1	1	24/09/2022	24/09/2022	Oui : Lou	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : trouver un système rentable
B1	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	/	Livret : Présentation du projet	Niveau : trouver des idées réalisables
B3	2	1	14/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Documentation	Livret : Présentation du projet	Réflexion : choisir les langages les plus adaptés
B4 (séquence, classes, cas d'utilisation)	3	2	10/10/2022	11/10/2022	Oui : Jeremy + Lou	Draw.io / Cours UML/Recherches internet	Organisation avant codage	Connaissances : UML Réflexion : Fonctionnement du site
B7	2	2	19/09/2022	20/09/2022	Oui, en groupe	Base de données	Présenter notre projet	Réflexion : sélectionner des éléments importants
D1.1	3	2	13/09/2022	14/09/2022	Oui, en groupe	Canva	Livret : Présentation du projet	Temps : date de rendu Réflexion : repérer les fautes et reformuler

Revue de la phase de travail - Modèle en étoile

YOUSSE François

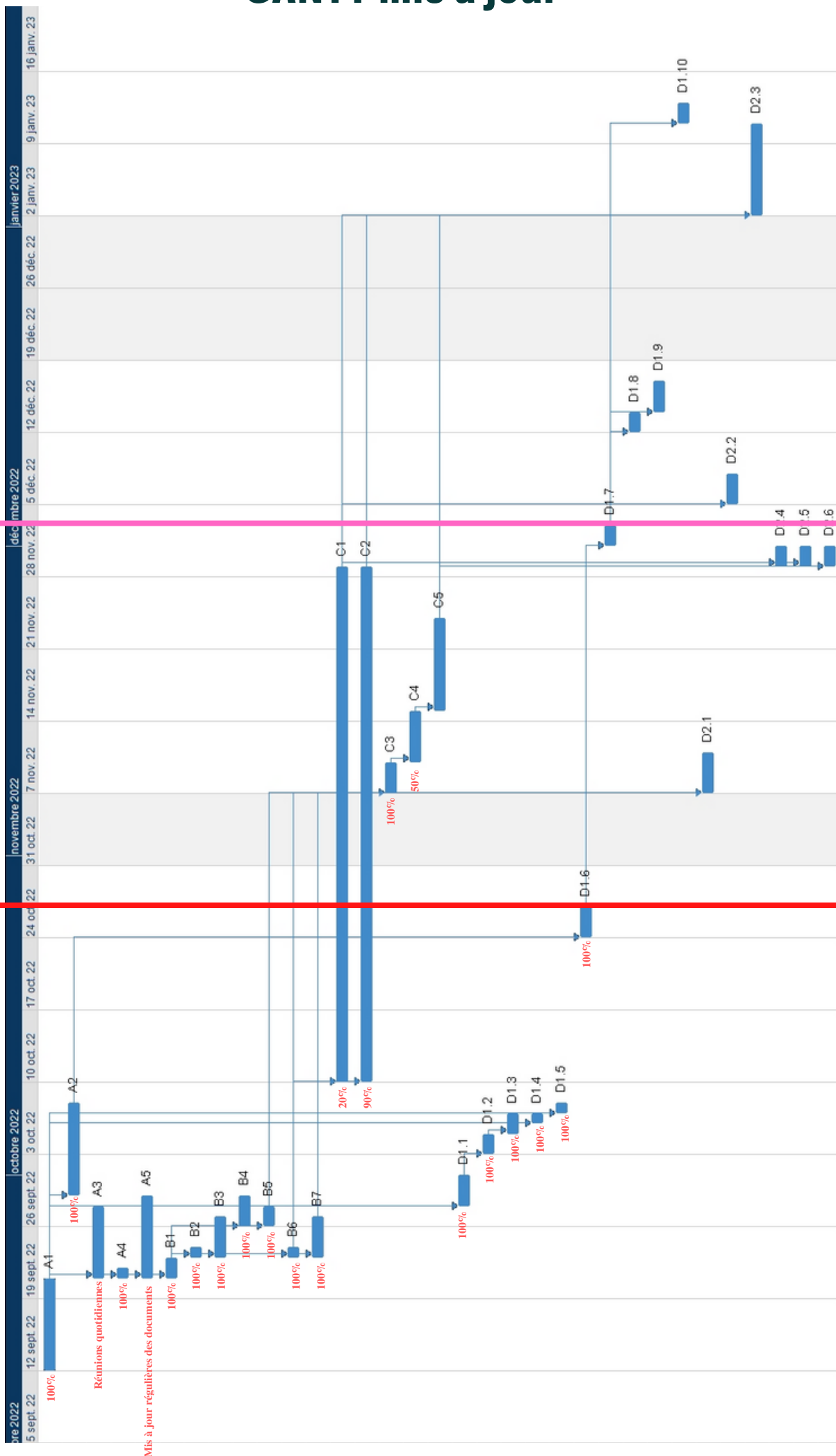
Nous retrouvons ci-joint le modèle étoile qui me permettra de donner mon avis sur l'organisation de travail de notre groupe afin de repérer des axes d'améliorations.



Je pense que l'organisation globale du groupe est bonne et que l'ambiance est adaptée au travail.
L'avancement global du projet me satisfait.

GANTT mis à jour

GANTT Actuel - FromageOpédie



Dans ce diagramme GANTT qui nous est utile afin de suivre l'avancement du projet, nous remarquons que nous respectons pour le moment le rythme que nous nous étions fixés.

En effet, les tâches se trouvant avant la ligne représentant la date jalon du rendu que vous lisez actuellement sont toutes remplies à 100% soient terminées.

Nous remarquons également que quelques tâches se trouvant après la limite sont elles aussi déjà avancées partiellement ou réalisées, synonymes de l'avance que nous avons réussi à prendre après cette première phase de travail.

Autre fait que nous pouvons observer est que la tâche C1 actuellement réalisée à 20% était prévue d'être déjà au tiers de sa réalisation. Nous devons donc rester concentré sur l'ordre des tâches établi dès le début du projet et essayé d'avancer en parallèle au même rythme sur des missions particulières.

En conclusion, nous pouvons dire que notre rythme paraît bon mais qu'il doit se maintenir au même seuil si nous voulons comme prévu mettre un terme au projet dans les temps imposés.

(À noter : les ressources (personnes) ayant réalisées chaque tâche ne sont pas précisées directement sur le diagramme par souci de clarté. Il nous a paru plus agréable visuellement de laisser l'information de quelle personne a réalisé quelle tâche à part, dans les rapports individuels)