

# Manual de Usuario

# Sistema de facturación La Caja mágica del maquillaje

# Contenido

Objetivo	2
Definición	2
Desarrollo del manual de Usuario	3
Inicio de sesión	3
Recuperación de contraseña	4
Listado de categorías	5
Como ingresar una nueva categoría	5
Como eliminar o editar una categoría	6
Listado de productos	6
Como ingresar un nuevo producto	7
Como eliminar o editar un producto	7
Listado de clientes	7
Como ingresar un nuevo cliente	8
Listado de ventas	8
Como registrar una venta	9
Como editar o eliminar una venta	9
Listado de usuarios	٥.
Como editar o eliminar un usuario	1

# Objetivo

Llevar un mayor control de los productos, clientes y ventas que efectúa la tienda de maquillaje la caja mágica del maquillaje de esta forma llevar una mejor administración de la información tanto de los clientes como de las ventas al llevar una mejor forma de facturación.

# Definición

Es una aplicación que facilita la facturación de los productos al tener un sistema de búsqueda fácil y eficaz dando la descripción del producto, costo y cantidad en stock, también ayuda a llevar un reporte de ventas ya se da por mes o por fechas específicas.

# Desarrollo del manual de Usuario Inicio de sesión



El registro a la aplicación como usuario solo lo podrá hacer el administrador el cual llenará unos registros que veremos más adelante

En la casilla ingrese su nombre se digitará el nombre se usuario con el que lo registre el administrador

En la casilla ingrese su contraseña se digitará la contraseña que escoja el administrador y después la podrá cambiar por la contraseña que prefiera

Si el usuario cuenta con un nombre de usuario y una contraseña ya asignado al darle al boto iniciar sesión lo redirigirá a la página de registrar una venta.

El link olvido su contraseña lo redirigirá a una interfaz donde se le pedirá el nombre de usuario, si este está registrado se le enviará un correo electrónico al correo registrado en el sistema dando las instrucciones para el cambio o recuperación de la contraseña

# Recuperación de contraseña

Nos pedirá el nombre de usuario con el que está registrado, si es así el sistema enviara un correo electrónico al correo registrado con el nombre de usuario.



El correo nos redirigirá a una interfaz en donde nos pedirá la nueva contraseña y nos pedirá que la repitamos, si las dos contraseñas coinciden esta quedara registrada como la nueva contraseña para el ingreso al sistema



# Listado de categorías

En este listado estará el nombre de la categoría, la descripción y las opciones que son editar o eliminar la categoría



# Como ingresar una nueva categoría

En el botón nuevo registro de la lista de categorías nos enviara un formulario el cual nos pide un nombre y una descripción de la categoría (opcional), al llenar los datos solicitados le daremos en guardar registro y listo la categoría ha sido guardada.



# Como eliminar o editar una categoría

En la parte de opciones tenemos los botones editar y eliminar categoría, los cuales el botón amarillo nos redirigirá al formulario para hacer los cambios necesarios y el botón eliminar borrará el registro.



# Listado de productos

En este listado se podrá ver la información de los productos como el nombre, la categoría, si se desea se podrá poner una imagen, el precio y la cantidad que tenemos en stock



#### Como ingresar un nuevo producto

En el botón nuevo registro de la lista de productos nos enviara un formulario el cual nos pide una serie de datos, los cuales al llenarlos correctamente podremos registrar el nuevo producto.



#### Como eliminar o editar un producto

En la parte de opciones tenemos los botones editar y eliminar categoría, los cuales el botón amarillo nos redirigirá al formulario para hacer los cambios necesarios y el botón eliminar borrará el registro.

#### Listado de clientes

En listado de clientes tendremos acceso a la información que el cliente nos subministre a la hora de hacer una venta



#### Como ingresar un nuevo cliente

Al dar click en el botón nuevo registro este nos enviara un formulario los cuales deberemos llenar con la información del cliente a la hora de efectuar la venta, con la información ya diligenciada podremos guardar el nuevo registro y efectuar la venta

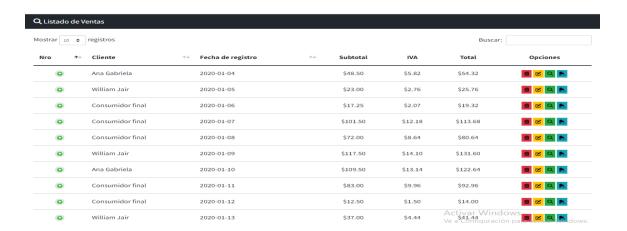


#### Como eliminar o editar un cliente

En la parte de opciones tenemos los botones editar y eliminar categoría, los cuales el botón amarillo nos redirigirá al formulario para hacer los cambios necesarios y el botón eliminar borrará el registro.

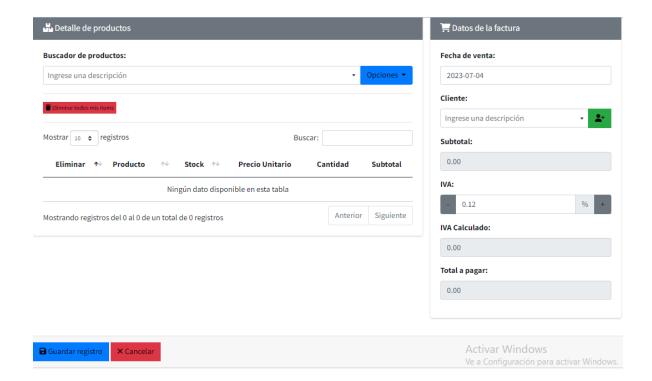
#### Listado de ventas

En el listado de d ventas podremos ver el nombre del cliente, la fecha de la venta y el monto de la venta.



#### Como registrar una venta

La venta se hará al ingresar en el buscador del producto el nombre o descripción del producto, después escogeremos la cantidad si la tenemos en el stock, después buscaremos al cliente si ya está registrado y si no lo está lo registraremos o solo dejaremos la factura a consumidor final, le daremos en guardar registro e imprimir recibo.



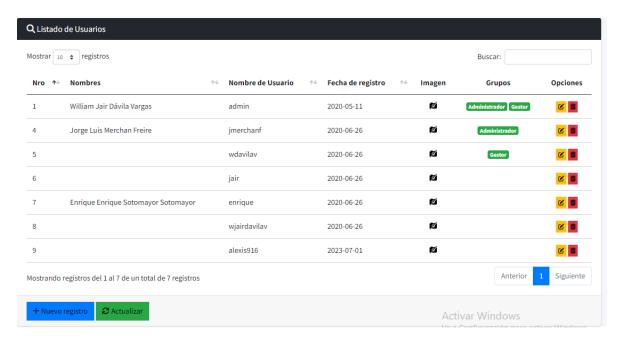
#### Como editar o eliminar una venta

En la parte de opciones tenemos los botones editar y eliminar categoría, los cuales el botón amarillo nos redirigirá al formulario para hacer los cambios necesarios y el botón eliminar borrará el registro.



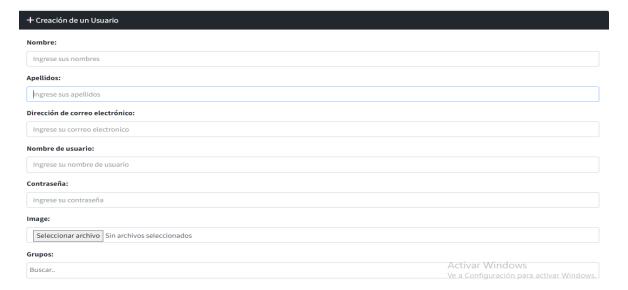
#### Listado de usuarios

En este listado podremos ver la información de los usuarios que registro el administrador y a información como el nombre, nombre de usuario, la fecha de registro, foto y al grupo y accesos a los que tiene en el sistema, cada grupo tiene diferentes accesos a la información del sistema



#### Como registrar un nuevo Usuario

Llenaremos toda la información requerida en los campos y se dará guardar registro



# Como editar o eliminar un usuario

En la parte de opciones tenemos los botones editar y eliminar categoría, los cuales el botón amarillo nos redirigirá al formulario para hacer los cambios necesarios y el botón eliminar borrará el registro.