(Logo de l’établissement)

Destinataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Établissement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objet : Information concernant un étudiant ayant des besoins particuliers**

Madame, Monsieur,

Le présent dossier renferme des renseignements concernant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qui fréquentera votre établissement prochainement. L’étudiant(e) m’a autorisé(e) à vous transmettre cette information.

Ci-joint vous trouverez la note que nous avons fait parvenir aux enseignants et qui résume bien les besoins d’accommodements de l’étudiant(e). Vous y trouverez également \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pour plus d’information sur **le résumé des besoins en lien avec la situation de handicap, l’historique des services déjà dispensés ou le résumé des interventions antérieures et actuelles,** veuillez communiquer avec moi, il me fera plaisir de vous répondre.

En toute collaboration, je vous souhaite une excellente session.

(Signature)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conseiller(ère)

Local \_\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poste \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*N.B.: L’information contenue dans ce message est de nature légalement privilégiée et confidentielle et destinée à l’usage de la personne désignée. Toute copie ou distribution de ce document est interdite. Si ce message vous est parvenu par erreur et que vous n’en êtes pas le destinataire, veuillez nous en aviser en nous retournant un courriel.*