

MANUAL DEL USUARIO – EXPEDIENTE DIGITAL

INTRODUCCIÓN

En este manual encontrarás referencias de apoyo en el manejo y uso del expediente digital a través de la plataforma SIE WEB.

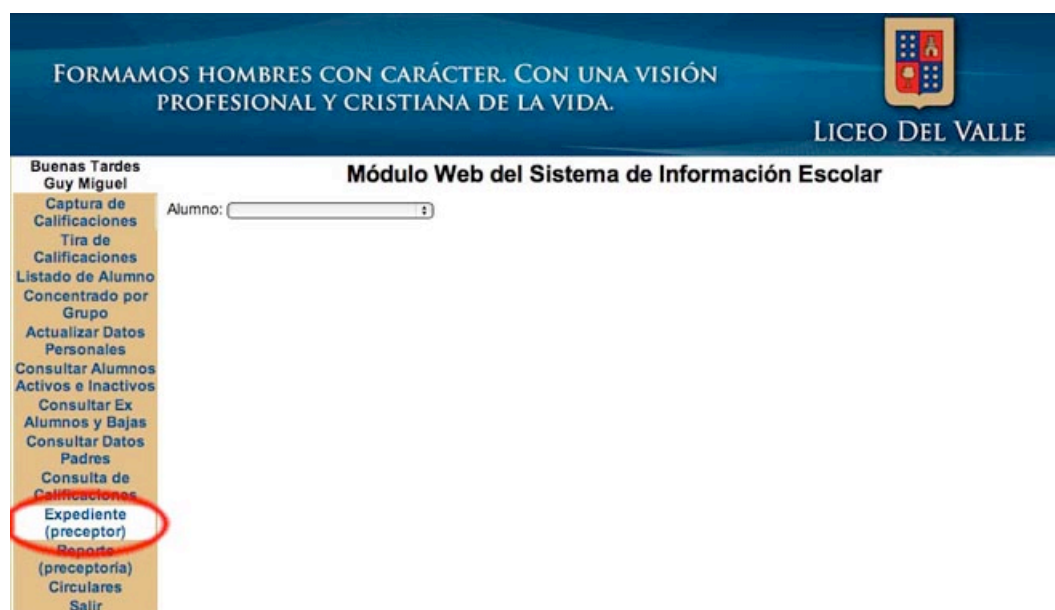
El objetivo del expediente digital es que, tengamos integrada la información relacionada con nuestros alumnos y crear un registro que brinde soporte más abierto ante padres de familia, además de crear una herramienta útil para dar seguimiento al proceso formativo y educativo de los alumnos.

El expediente digital está integrado por la siguiente información:

- Boleta de preparación para la entrevista con padres de familia.
- Encuesta de calidad de la entrevista con padres de familia.
- Fichas de preceptorías con alumnos.
- Formato de acuerdos con padres de familia.
- Formato de control de preceptorías.
- Test de las diferentes áreas. (formativa, psicológica, moral, académica y religiosa)
- Formato o boleta final **EXPLICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO** El formato de este manual, está integrado con imágenes de pantallas y explicación de las mismas, que indican paso a paso cómo llenar electrónicamente las fichas de preceptorías, la boleta de entrevistas y los acuerdos a los que se lleguen en las mismas.

MENÚ INICIAL

En este menú encontrarás todos los contenidos del expediente digital.

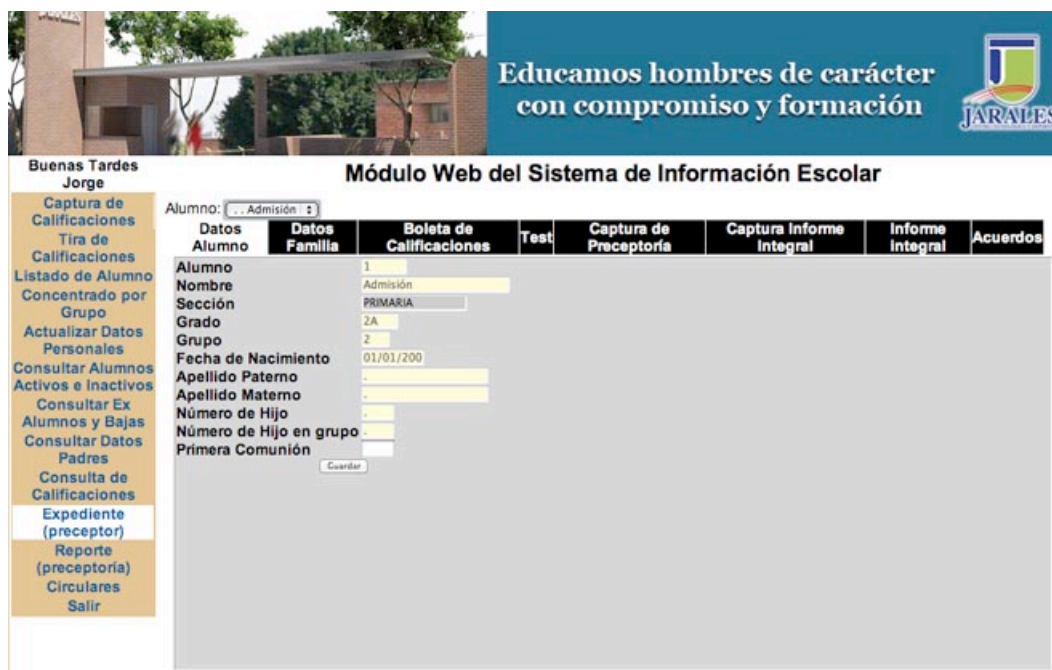


COMPONENTES DEL MENÚ INICIAL DEL EXPEDIENTE DIGITAL

Una vez que ingresas al menú del expediente (preceptor) para que puedas aplicar todas las funciones del expediente, deberás seleccionar a tu preceptuado.



Aquí encontrarás todas las funciones del expediente digital.



DATOS DEL ALUMNO, DATOS DE LA FAMILIA:

En esta pantalla encontraras datos relacionados al alumno, esta información podrá ser de mucha utilidad al momento de estar en la entrevista con padres de familia y para el llenado de la boleta digital de preceptorías, si requieres consultar datos como referencia y no aparecen en esta pantalla, lo podrás solicitar al personal de sistemas que lo agregue.

NOTA: Por operación de los sistemas, existen datos de captura y datos de consulta (renglón deshabilitado).

BOLETA DE CALIFICACIONES:

En esta opción, podrá consultar el desarrollo académico del alumno

Buenas Tardes Jorge

Módulo Web del Sistema de Información Escolar

Alumno:

Datos Alumno **Datos Familia** **Boleta de Calificaciones** **Test** **Captura de Preceptoría** **Captura Informe Integral** **Informe Integral** **Acuerdos**

Centro Tecnológico y Deportivo Jarales, A.C.

Boleta De Calificaciones PRIMARIA

Alumno: Admisión ... Grado: 2-2A Ciclo: 2012-2013 Evaluación: Quinto Bimestre

SUBJECT	Exam	N. Proy	N. Tarea	N. Cuel	N. Par	N. Prom	FE	TD	Sim 1	Sim 2	Sim 3	Sim 4	Sim 5	Final
Español	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Matemáticas	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Exploración Naturalista y Sociedad	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Educación Cívica y Ética	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Educación Artística	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Educación Física	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Computación	40	40	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
English Grammatical	40	40	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
English Language Arts	40	40	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
English Science	40	40	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Religion	40	40	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Educación Musical	40	40	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AVERAGE	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
HABITS	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
Disciplina	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
Laboriosidad	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
Orden y Limpieza	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
Presentación	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
Puntualidad	30.0	30.0	20.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0

TEST:

En esta pantalla encontraras los test asignados al alumno seleccionado previamente, nos indicará el estatus de cada uno de ellos, es decir, si están contestados o no. Para contestar el test, tendrás que seleccionarlo e ir respondiendo a cada una de las preguntas.



CAPTURA DE PRECEPTORÍA (Captura –Consulta):

Es en este módulo donde se capturan las observaciones por aspecto. Para ello, tendrás que seleccionar el aspecto a capturar, en la sección derecha aparecerá un rectángulo donde podrás escribir una breve descripción de las observaciones, seleccionar un color (semaforización) y fecha de la preceptoría realizada.

Esta semaforización, nos permite tener una visión gráfica de avances en el cual se encuentran los preceptuados. En la siguiente preceptoría, el aspecto (icono) tendrá el color seleccionado en la preceptoría previa.

SEMAFORIZACION:

ROJO ó NARANJA – Se deberá trabajar más sobre este aspecto. (alerta)

NARANJA ó AZUL – Se está trabajando para mejorar el aspecto. (en proceso)

VERDE – Aspecto bajo control. (logrado)

Existen dos versiones: Liceo y Jarales – Naranja Azul Verde
Altamira y Torreblanca – Rojo Naranja Verde

Alumno: Orozco Vázquez Ana Isabel

Datos Alumno	Datos Familia	Boleta de Calificaciones	Test	Captura de Preceptoría	Captura Informe Integral	Informe Integral	Acuerdos
--------------	---------------	--------------------------	------	------------------------	--------------------------	------------------	----------

Captura de Preceptoría

PRECEPTORIA 1

- ☐ Salud y Cuidado Personal
 - ☒ Salud y Cuidado Personal
- ☐ Formación Espiritual
- ☐ Relación con los demás
- ☐ Actividades Extracurriculares
- ☐ Estudio
- ☐ Espíritu de Servicio en la Familia
- ☐ Otros

Salud y Cuidado Personal

Observaciones Preceptoría Actual:

Color: ✓
Rojo
Amarillo
Verde

Fecha preceptoría:

Finalizar preceptoría:

PRECEPTORIA 1

- ☐ Intelectual-Trabajo
- ☒ Academia
- ☐ Estético
- ☐ Físico-Salud
- ☐ Económico
- ☐ Moral-Virtud
- ☐ Psicológico
- ☐ Religioso-Piedad
- ☐ Social-Familia

Para preceptorías posteriores a la inicial, la herramienta semaforiza las carpetas para su fácil identificación de avances.

La herramienta también muestra la observación anterior del aspecto a capturar. Esto te permitirá identificar rápidamente la situación del alumno en ese aspecto.

Alimentación

Observaciones Preceptoría 2:

Ejemplo sistemas
Excelente abc

Observaciones Preceptoría Actual:

Color: ?

Fecha preceptoría: 2012-06-06

Finalizar preceptoría:



Finalizar preceptoría. Esta opción se deberá seleccionar solamente cuando la captura de la preceptoría a sido concluida. Una vez seleccionada esta opción y grabar, no se podrá modificar esa preceptoría.

Color: Azul

Fecha preceptoría: 2012-06-

Finalizar preceptoría ☒

Grabar

CAPTURA DEL INFORME INTEGRAL:

El Informe integral es el documento que detalla los avances en las áreas de valor o aspectos. El preceptor generará este documento previo a la entrevista con los padres de familia y se entregará al iniciar la entrevista.

Al igual que las capturas de las preceptorías, deberá seleccionar un color, y capturar sus observaciones, con la perspectiva de área de oportunidad (Exclusivamente a nivel de área). Gracias al esquema de semaforización, la herramienta te mostrara gráficamente como es el desarrollo de cada aspecto, con sus observaciones. De tal forma, que le permite realizar una captura objetiva para cada una de las áreas.

Mostrar todo ☒

Intelectual-Trabajo

Academia

1-Observación 1 Área académica Sistemas/pruebas A mejorar

Estético

Presentación personal

Tono humano

1-Observación 1 Área estética (tono humano) Sistemas/pruebas Muy bien

Gusto por la lectura

Físico-Salud

Alimentación

1-Ejemplo sistemas Vamos bien

2-Ejemplo sistemas Excelente abc

Descanso

2-ejemplo 2

Desempeño deportivo

Horas de sueño en fin de semana

Intelectual-Trabajo

Área de oportunidad:

Finalizar captura ☐

Grabar

Para los colegios Torreblanca y Altamira, se deberá seleccionar las áreas de valor en las cuales se encuentran desarrollando. La boleta será impresa tal cual como se seleccionaron las opciones.

- ☒ Autodominio
- ☐ Orden
- ☒ Sinceridad
- ☒ Sobriedad
- ☐ Moderación
- ☐ Obediencia
- ☒ Esfuerzo
- ☒ Estudio
- ☐ Laboriosidad
- ☒ Constancia
- ☐ Paciencia
- ☒ Solidaridad
- ☐ Servicio
- ☐ Aceptación
- ☒ Compañerismo
- ☐ Amistad
- ☐ Lealtad
- ☒ Madurez
- ☒ Criterio
- ☐ Coherencia



Para finalizar, debera seleccionar la opción y grabar. MUY IMPORTANTE, al finalizar la captura, no podra realizar cambios posteriores a este informe.

Esta es la presentación en pantalla del Informe integral, aquí podrás hacer una revisión previa a la impresión final.

Liceo del Valle y Jarales. Deberán ser impresos en color.
Altamira y Torreblanca. Deberán ser en formatos pre-impresos.

[illegible]

ACUERDOS :

En esta sección, usted podrá capturar los acuerdos a los que hayan llegado durante la entrevista con el padre de familia. Después de haber llenado todos las observaciones, deberás grabar la información para que sea enviada de forma automática a los correos electrónicos del padre de familia.

PRIMARIA, SECUNDARIA,
PREPARATORIA PARA MUJERES


CENTRO ESCOLAR
TORREBLANCA



Captura de Acuerdos3 de Agosto, 2012. 3:13 pm

(Nueva captura) ▾

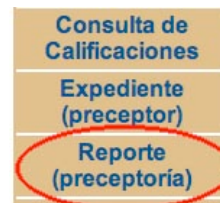
Alumno:
BACHILLERATO 1 - A

Salud y Cuidado Personal:

Estudio:

REPORTES :

En el menú principal, podemos observar la opción Reporte (preceptoría). La herramienta te permite generar distintos reportes que describiremos a continuación.



Tipo de Reporte:

Inicio: 2012-09- Fin: 2012-09-

Sección: Grado: Grupo:

Preceptor:

Todos los reportes se pueden filtrar por fecha, sección, grado o grupo. También se pueden exportar a Excel para su edición.

1. Reporte de Preceptorías por Preceptor: Detalla las preceptorías realizadas por preceptor, indicando nombre, grado y grupo del preceptuado.
2. Preceptorias por Grupo: Reporta el numero de preceptorías por grupo, dependiendo de las metas capturadas por mes.
3. Entrevistas con Padres de Familia: Nos indica fecha, nombre de alumno, asistencias de los padres de familia y el motivo o comentario en caso que no hayan asistido a la cita uno o ambos padres.
4. Acuerdos con Padres: Reporta acuerdos establecidos en las entrevistas.
5. Preceptorias Realizadas: Indica por alumno las preceptorías realizadas en orden de fechas.
6. Porcentaje de Test: Reporte por reactivo con 2 o varias respuestas, el número y porcentaje de cada respuesta
7. Detallado de Test: Reporta por alumno la respuesta de opción múltiple elegida
8. Promedio Grupal por Test: Reporta la calificación final de las respuestas obtenidas por cada alumno, promediándolo con el grupo, adicionando un color en base a la calificación obtenida
9. Test: Reporta el número de test asignados a cada alumno, mostrando el estatus en el que están (terminado o en proceso), así como la fecha en que el alumno contestó el test
10. Comanterios por Test por Alumno: Muestra a detalle las respuestas elegidas por el alumno, el puntaje y color obtenido, así como algún comentario y sugerencia, previamente configurada en base a la respuesta



11. Cruce de preguntas: Sirve para hacer una comparativa de una respuesta con otra, que tengan relación para hacer un análisis y/o diagnóstico.

12. Kardex: Reporta las calificaciones finales obtenidas por el alumno de todos los años que ha estado en la institución

