



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos y Organización
Dirección de Integración de Puestos y Servicios Personales

Sistema de Control de Registro de
Formato de Movimiento de Personal
(SICON)

Manual del Usuario



Capturistas

Departamento de Dictaminación
Salarial y Contratos por Honorarios.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Ingrese los datos:

usuario

contraseña

ingresar

Introduzca nombre de usuario y contraseña.

Haga clic en botón “Ingresar”

Bienvenido a su Plataforma de Trabajo.

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



 Armando Ángeles
Velazquez

 Bandeja

 Descarga de
Documentos

 Generar Reporte

 Consulta

 Guardar Documentos

 Cerrar Sesión

Bienvenido

Bienvenido a su Plataforma de Trabajo.

Conozca su “Menú”





Menú Bandeja

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



Armando Ángeles
Velazquez

Bandeja

Descarga de
Documentos

Generar Reporte

Consulta

Guardar Documentos

Cerrar Sesión

Bienvenido



Apartado **Capturar FOMOPE**

Este **apartado** le permitirá realizar la Captura del o de los **Nuevo(s) FOMOPE(S)** por registrar.

[Acciones](#) [CERRAR SESIÓN](#)

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal (SICON).

DEPARTAMENTO DE DICTAMINACIÓN SALARIAL Y CONTRATOS POR HONORARIOS - DDSCH

Capturar Fomope

Haga clic en botón **“Capturar FOMOPE”**

*RFC:

INGRESA RFC

*QNA:

AÑO:

BUSCAR

Estado Fomope	Unidad	RFC	QNA	Fecha de Ingreso	Codigo Mov.	Fecha por Autorizador
---------------	--------	-----	-----	------------------	-------------	-----------------------

Comience a llenar los campos requeridos del FOMOPe a registrar.

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales

Para su comodidad,
puede ocultar y/o
visualizar el menú
siempre que lo
necesite.

Unidad:

EJ. 513

RFC:

RFC

CURP:

INGRESA CURP

NOMBRE COMPLETO:

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE

FECHA DE RECIBIDO:

DD/MM/AAAA

***Del:** **al:**

DD/MM/AAAA DD/MM/AAAA

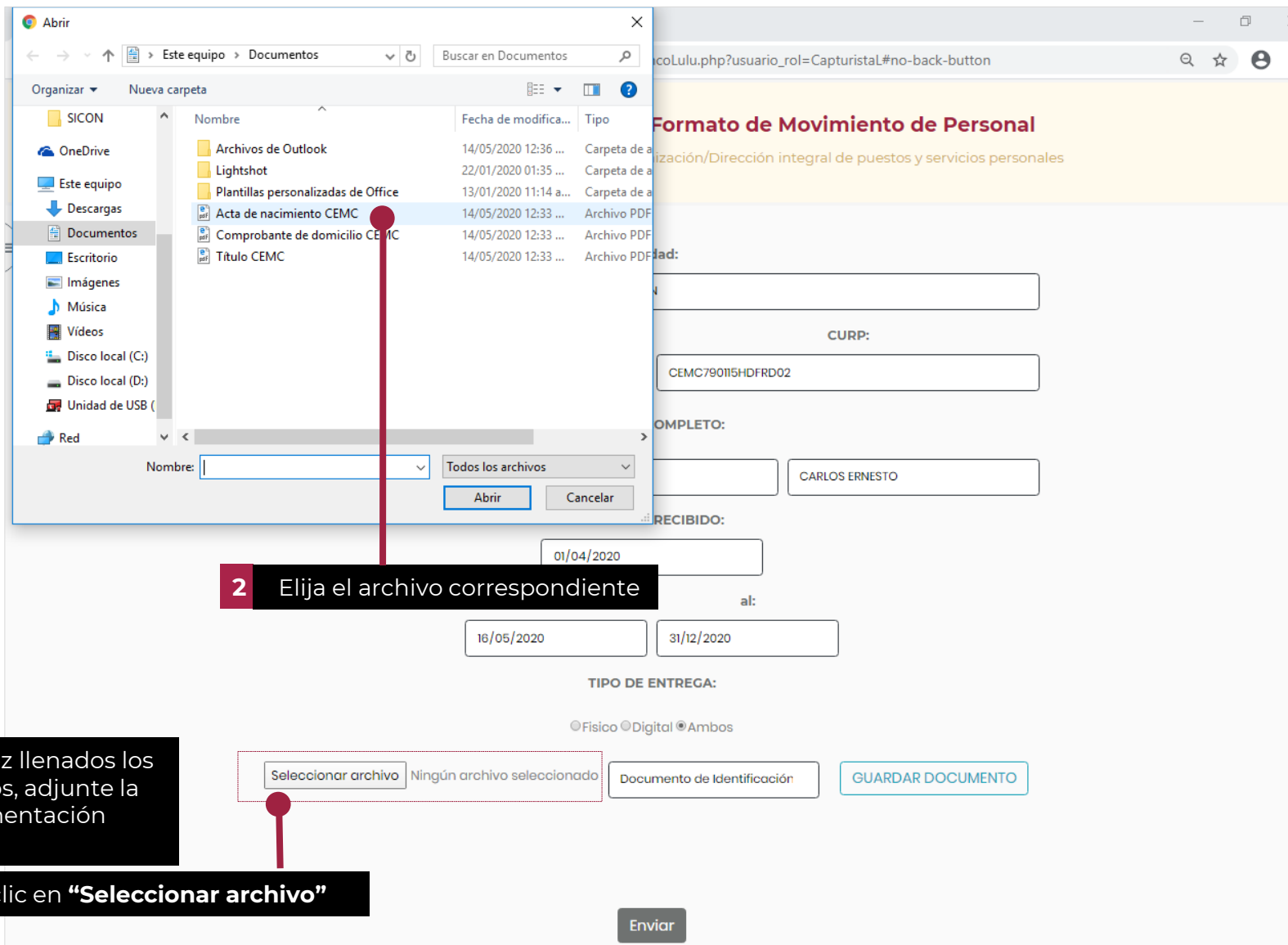
TIPO DE ENTREGA:

☐ Físico ☐ Digital ☐ Ambos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Documento de Identificación **GUARDAR DOCUMENTO**

Enviar

Rechazar



2 Elija el archivo correspondiente

Una vez llenados los campos, adjunte la documentación digital.

1 Haga clic en **"Seleccionar archivo"**

Formato de Movimiento de Personal

ización/Dirección integral de puestos y servicios personales

Nombre:

CURP:

CEMC790115HDFRD02

COMPLETO:

CARLOS ERNESTO

RECIBIDO:

01/04/2020

al:

16/05/2020 31/12/2020

TIPO DE ENTREGA:

☐ Físico ☐ Digital ☒ Ambos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Documento de Identificación GUARDAR DOCUMENTO

Enviar

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales

Unidad:

513 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

RFC:

CEMC790115HAR

CURP:

NOM:

MIRANDA

CRUZ

FEC:

01/04/20

*Del:

16/05/2020

TIP:

☐ Físico

Documento de Identificación Oficial Credencial para votar del INE ☐ Pasaporte vigente ☐ Cédula Profesional ☐

Acta de Nacimiento

Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.)

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Comprobante de Domicilio Agua ☐ Luz ☐ Teléfono Fijo ☐

Copia de Constancia Máxima de Estudios

Comprobante de Cursos de capacitación; en su caso.

Original de Currículum Vitae; firmado por el interesado (En el reverso del CV; deberá asentarse la leyenda que h

Copia del Certificado o Cédula Profesional; en su caso. (Cuando se Presente Cédula Profesional; deberá agrega

Nombramiento por Art. 34 ☐ Acta de Ganador de Concurso ☐

Manifiesto por escrito de la Inexistencia de Situación o Supuesto que pudiera generar Conflicto de Intereses.

Manifiesto por escrito que no es parte en algún juicio de cualquier naturaleza en contra de la Secretaría de Salu

Manifiesto por escrito que no desempeña otro empleo; cargo o comisión de la Administración Pública Federal y

Constancia de NO inhabilitación para el desempeño del empleo; cargo o comisión

Carta protesta de decir verdad en la que el interesado manifieste que todos los documentos originales y copia

Otros: Cuenta Bancaria; Antecedentes de la Plaza; Laudos; Oficios varios; etc.

Justificación de la Oficialía Mayor de la SHCP.

Resolución del Órgano Colegiado responsable de los procesos de Enseñanza de las especialidades; en el estab

Escrito de renuncia original

Seleccionar archivo

Acta de nacim_ento CEMC.pdf

Documento de Identificación

GUARDAR DOCUMENTO

3 Seleccione el tipo de documento que está adjuntando

Enviar

4 Haga clic en "Guardar Documento"

Repita el procedimiento para **cada uno** de los documentos a adjuntar.

*Verifique la carga de los archivos a través de la tabla de **Documentos adjuntos**.



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Documento de Identificación GUARDAR DOCUMENTO

Existen Documentos adjuntos.

Copia de Constancia Máxima de Estudios
Comprobante de Domicilio Agua () Luz () Teléfono Fijo ()
Acta de Nacimiento

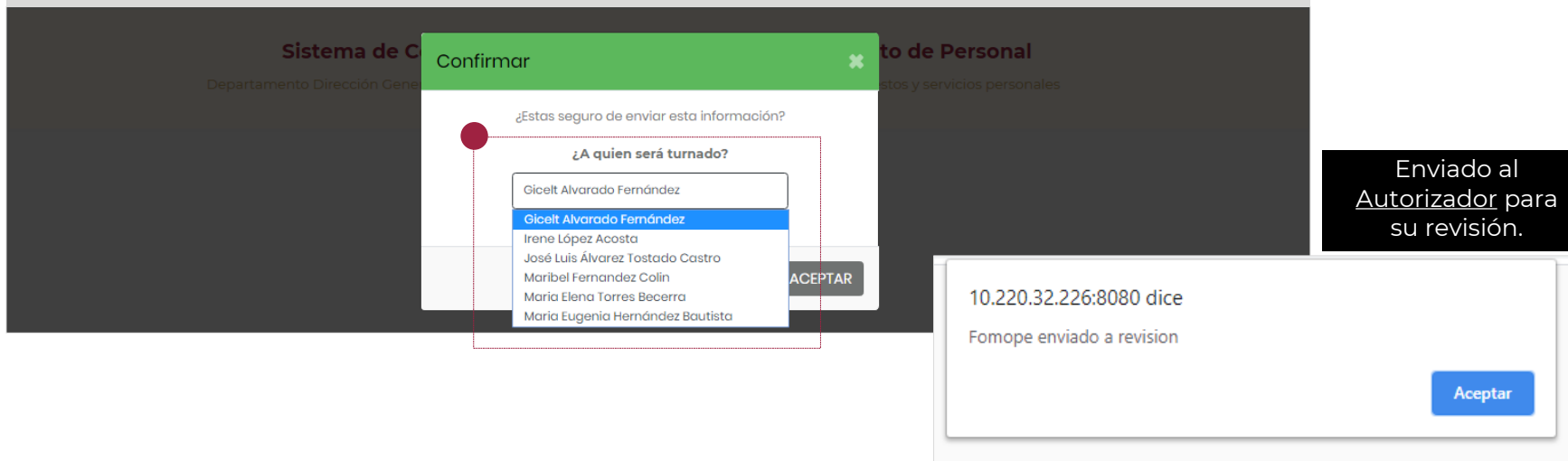
5 Haga clic en “**Enviar**” para completar el registro y la carga de documentos.

Enviar

Rechazar

6 Haga clic en “**Rechazar**” para indicar alguna inconsistencia.

Al elegir la opción de **“Enviar”** deberá seleccionar el usuario al que se le turnará el registro.



Confirmar

¿Estas seguro de enviar esta información?

¿A quien será turnado?

- Gicelt Alvarado Fernández
- Gicelt Alvarado Fernández**
- Irene López Acosta
- José Luis Álvarez Tostado Castro
- Maribel Fernandez Colin
- María Elena Torres Becerra
- María Eugenia Hernández Bautista

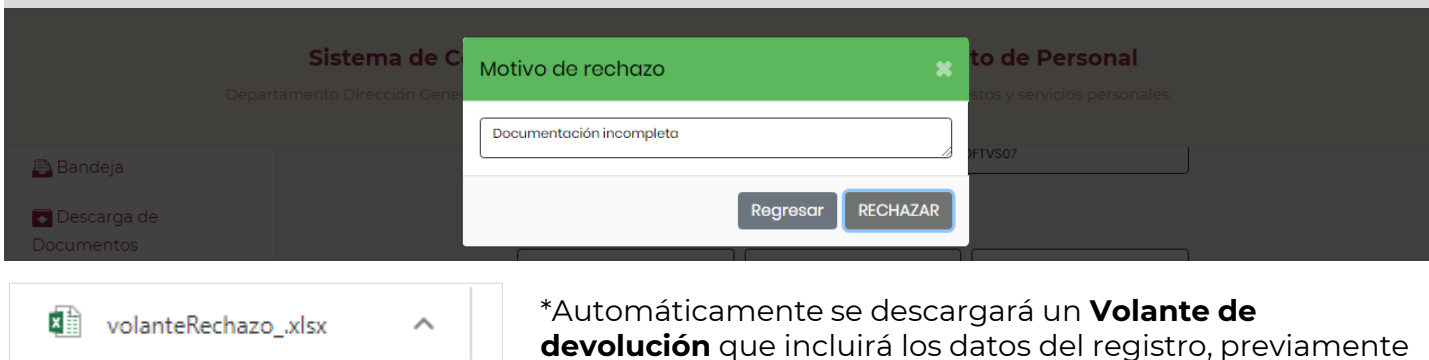
ACEPTAR

Enviado al Autorizador para su revisión.

10.220.32.226:8080 dice
Fomope enviado a revision

Aceptar

Al elegir la opción de **“Rechazar”** deberá indicar el motivo del rechazo.



Motivo de rechazo




Documentación incompleta

Regresar RECHAZAR

volanteRechazo_.xlsx

*Automáticamente se descargará un **Volante de devolución** que incluirá los datos del registro, previamente capturados, así como el motivo de la devolución.

Volante de Devolución

	 SALUD <small>MINISTERIO DE SALUD</small>	 2020 <small>LEONOR VICARIO</small>		
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN				
DIRECCION DE INTEGRACION DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES				
DEPTO. DE DICTAMINACIÓN SALARIAL Y CONTRATOS DE HONORARIOS				
VOLANTE PARA DEVOLUCION DE DOCUMENTOS				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">FECHA</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">2020-03-01</td> </tr> </table>	FECHA	2020-03-01
FECHA	2020-03-01			
NOMBRE:	TORRES ROBLEDO DANIELA			
MOVIMIENTO SOLICITADO:				
CLAVE Y NOMBRE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:	U00 COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD			
MOTIVO DE LA DEVOLUCION:	<p style="text-align: center;">Documentación incompleta</p> <p>SUBSANADO EL MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN, SE ADMITIRÁ A TRÁMITE EL MOVIMIENTO DE PERSONAL SOLICITADO, PARA SU PROCEDENCIA Y EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS A QUE HUBIERE LUGAR.</p>			
<p style="text-align: center;">REVISÓ Y CAPTURÓ</p> <p style="text-align: center;"> <u>Armando Ángeles Velazquez</u> NOMBRE Y FIRMA </p>				
<p style="text-align: center;">REVISÓ Y DEVOLVIÓ</p> <p style="text-align: center;"> <u>_____ LIC. LOURDES G. ARREDONDO CORTÉS _____</u> NOMBRE Y FIRMA </p>				
<p style="text-align: center;">CONFIRMA DEVOLUCIÓN</p> <p style="text-align: center;"> <u>_____ LIC. ALEJANDRO GARCÍA CABRAL _____</u> NOMBRE Y FIRMA </p>				
RECIBO POR PARTE DE LA UNIDAD				
NOMBRE Y FIRMA				

Apartado **Buscar**

Este **apartado** le permitirá ubicar registros capturados a través de RFC, Número de Quincena y Año.

***RFC:**

***QNA:**

AÑO:

BUSCAR

Estado Fomope	Unidad	RFC	QNA	Fecha de Ingreso	Codigo Mov.	Fecha por Autorizador
DDSCH Autorización	513 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN	CEMC790115HAR	11	2020-04-01		

Identifique los resultados de la búsqueda



Apartado **Editar**

Este **apartado** le permitirá corregir o modificar los **FOMOPES RECHAZADOS** por parte del autorizador..

Acciones ▾ CERRAR SESIÓN

Editar

Estado Fomope	Unidad	RFC	QNA Aplicada	Fecha Ingreso	Fecha por Autorizador	
Unidad Edición	S00	VIMM570126GA6			20/02/2020	Editar
Unidad Edición	512	GONB870815L5A			20/02/2020	Editar
Unidad Edición	Q00	SIN RFC			20/02/2020	Editar
Unidad Edición	160	P			24/02/2020	Editar
Unidad Edición	X00 COMISIÓN NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES	MATR8902207Q8	8	2020-03-25	2020-03-27 - LourdesDDSCH	Editar
Unidad Edición	NBS HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN	ROME931208199	10	2020-04-10		Editar
Unidad Edición	NBS HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN	ROME931208199	10	2020-04-10		Editar
Unidad Edición	NBS HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN	ROME931208199	10	2020-04-10		Editar
Unidad Edición	NBS HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN	ROME931208199	10	2020-04-10		Editar
Unidad Edición	NBS HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN	ROME931208199	10	2020-04-10		Editar
Unidad Edición	NBS HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN	ROME931208199	10	2020-04-10		Editar

Haga clic en botón "Editar"

Accederá a la información disponible del registro seleccionado.

Identifique el motivo del rechazo.

Haga clic en “**Actualizar Información**” para editar el registro.

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales

Unidad:

X00 COMISIÓN NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES

RFC:

MATR8902207Q8

CURP:

MATR890220HCCSNG06

NOMBRE COMPLETO:

MAS

TUN

ROGER ARMANDO

FECHA DE RECIBIDO:

25/03/2020

*Del:

18/04/2020

al:

30/06/2020

TIPO DE ENTREGA:

☒ Físico ☐ Digital ☐ Ambos

*Motivo de rechazo

Rechazado por: J.LuisDSPO - SE IDENTIFICARON ERRORES

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

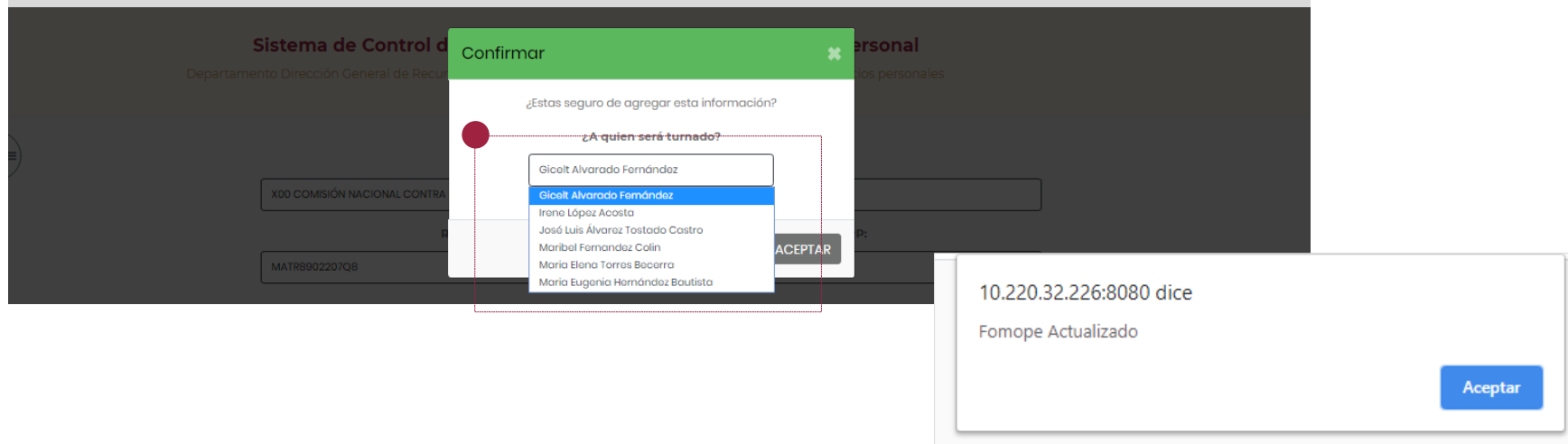
Documento de Identificación Oficial C

GUARDAR DOCUMENTO

Actualizar información

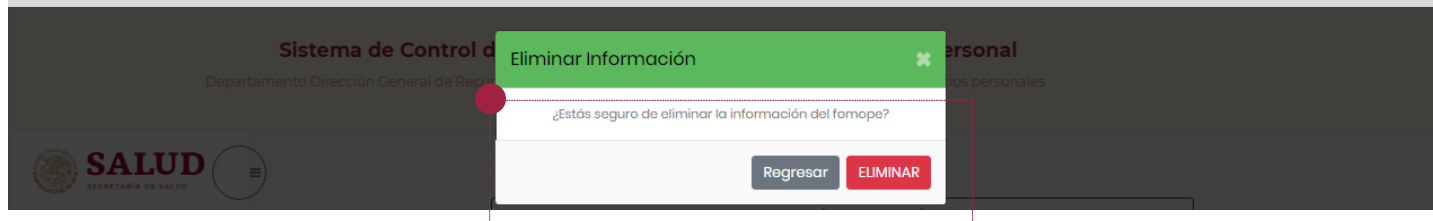
Eliminar Fomope

Al elegir la opción de **“Actualizar información”** deberá seleccionar el usuario al que se le turnará el registro.



The screenshot shows the SICON system interface. A green confirmation dialog box titled "Confirmar" is displayed, asking "¿Estás seguro de agregar esta información?". Below this, it asks "¿A quien será turnado?" and shows a list of users: Gicoit Alvarado Fernández (highlighted), Ireno López Acosta, José Luis Álvarez Tostado Castro, Maribel Fernandez Colin, Maria Elana Torres Becerra, and Maria Eugenia Hernández Bautista. An "ACEPTAR" button is visible. To the right, a white notification box displays the text "10.220.32.226:8080 dice Fomope Actualizado" and an "Aceptar" button.

Al elegir la opción de **“Eliminar FOMOPE”** deberá confirmar la indicación.



The screenshot shows the SICON system interface. A green confirmation dialog box titled "Eliminar Información" is displayed, asking "¿Estás seguro de eliminar la información del fomope?". At the bottom, there are two buttons: "Regresar" and "ELIMINAR".

***Se ha eliminado el registro.**



Menú

Descarga de Documentos


Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



 Armando Ángeles
Velazquez


 Bandeja

 Descarga de
Documentos

 Generar Reporte

 Consulta

 Guardar Documentos

 Cerrar Sesión

Bienvenido

Este **apartado** le permitirá realizar la Captura del o de los **Nuevo(s) FOMOP(S)** por registrar.

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales

NOMBRE COMPLETO:

MIRANDA

CRUZ

CARLOS ERNESTO

BUSCAR

Llene los campos del Nombre Completo del registro a ubicar.

Nombre

Archivo

MIRANDA CRUZ CARLOS ERNESTO

Acta de Nacimiento

MIRANDA CRUZ CARLOS ERNESTO

Comprobante de Domicilio Agua () Luz () Teléfono Fijo ()

MIRANDA CRUZ CARLOS ERNESTO

Copia de Constancia Máxima de Estudios

VER

VER

VER

Haga clic en botón **“Ver”** para descargar el documento seleccionado.

Obtendrá los documentos asociados al registro solicitado.

		SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL		
CERTIFICADO DE FORMACIÓN DE ESTUDIOS CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 0079 CLAN DE CARRILLO DE PARRAL, D.F. 00790047 ESTUDIANTE: D.D. JORGE CRISTIAN GONZALEZ SANCHEZ CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP): G00N0808080808080808 Y Número de Cédula: 00131522011996 ACREDITO: TOTALMENTE LAS ASIGNATURAS Y MODULOS QUE AMPARAN 506 DE 500 CREDITOS, EQUIVALENTES AL 100 % DEL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICA DE LA CARRERA DE COMPUTACIÓN CON CLAVE: BT00CP04 EN LA GENERACIÓN 2005-2008				
ASIGNATURAS Y MODULOS		Primer Semestre	Segundo Semestre	
PRIMER SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2005-2006 ALGEBRA GEOMETRIA MATEMÁTICA EXPONENCIAL Y LOGARITMICA TEMA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PROBLEMAS CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I	8 6 6 6 6 6	SEGUNDO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2005-2006 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA ÁLGEBRA II FACTORIA, EXPONENCIAL Y LOGARITMICA INTEGROS PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6	
TERCER SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2006-2007 GEOMETRÍA ANALÍTICA CÁLCULO PROBLEMAS Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	8 6 6 6 6 6	CUARTO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2006-2007 CÁLCULO ANÁLISIS PROBLEMAS PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6	
QUINTO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2007-2008 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA PROBLEMAS Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6	SEXTO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2007-2008 MATEMÁTICA APLICADA ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD TEMAS DE FÍSICA APLICADA PROBLEMAS PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6	
PRIMER SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2008-2009 ALGEBRA GEOMETRIA MATEMÁTICA EXPONENCIAL Y LOGARITMICA TEMA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PROBLEMAS CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES I		8 6 6 6 6 6	SEGUNDO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2008-2009 GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA ÁLGEBRA II FACTORIA, EXPONENCIAL Y LOGARITMICA INTEGROS PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6
TERCER SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2009-2010 GEOMETRÍA ANALÍTICA CÁLCULO PROBLEMAS Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN		8 6 6 6 6 6	CUARTO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2009-2010 CÁLCULO ANÁLISIS PROBLEMAS PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6
QUINTO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2010-2011 PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA PROBLEMAS Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores III PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN		6 6 6 6 6 6	SEXTO SEMESTRE, PERIODO ESCOLAR 2010-2011 MATEMÁTICA APLICADA ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD TEMAS DE FÍSICA APLICADA PROBLEMAS PROBLEMAS II DESARROLLO DE PROGRAMACIÓN DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN	6 6 6 6 6 6

[illegible][illegible]



Menú

Generar Reporte


Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal


Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



 Armando Ángeles
Velazquez


 Bandeja

 Descarga de
Documentos

 Generar Reporte

 Consulta

 Guardar Documentos

 Cerrar Sesión

Bienvenido

Este **apartado** le permitirá realizar el reporte de las Capturas realizadas por Usuario.

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal
Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales

Analista:

GiceltDSPO
GiceltDSPO
IreneDSPO
MaribelDSPO
MElenaDSPO
MEugeniaDSPO

Fecha a Imprimir:

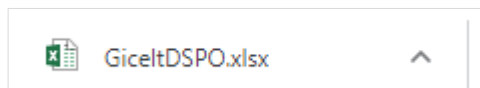
01/04/2020

Rango de Fecha:

01/06/2020


GENERAR REPORTE

Llene los campos solicitados y
Haga clic en **“Generar Reporte”**



*Automáticamente se descargará el **Reporte** con los movimientos asociados al Usuario seleccionado.

Reporte

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		SALUD							
3		SECRETARÍA DE SALUD							
4									
5									
6		Unidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Analista	Fecha de entrega		
7									
8		500 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (OFICIALÍA MAYOR)	FRAGA	LAGOS	ERIC IVAN	GiceltDSPO	2020-04-06		
9		500 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (OFICIALÍA MAYOR)	RUIZ	BECERRIL	BRANDON OMAR	GiceltDSPO	2020-04-06		
10		500 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (OFICIALÍA MAYOR)	RAMIREZ	ONTIVEROS	BRIAN	GiceltDSPO	2020-04-06		
11		500 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (OFICIALÍA MAYOR)	CASTAÑON	MEDINA	VICTOR	GiceltDSPO	2020-04-06		
12		500 COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	AGUILA	HERNANDEZ	HUGO LENIN	GiceltDSPO	2020-04-06		
13		500 COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	JUAREZ	CORTES	CESAR LEOPOLDO	GiceltDSPO	2020-04-06		
14		500 COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS	MENDOZA	MONTOYA	MARICELA	GiceltDSPO	2020-04-06		
15		100 CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA	VARGAS	ESCAMILLA	BIANCA FERNANDA	GiceltDSPO	2020-04-06		
16		316 DIRECCIÓN GENERAL DE EPIDEMIOLOGÍA	RAMIREZ	HERNANDEZ	JULIE JEANNETTE	GiceltDSPO	2020-04-06		
17		160 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	GUTIERREZ	RAMIREZ	MARIA LUISA	GiceltDSPO	2020-04-06		
18		160 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	CASILLAS	BARRERA	MANUEL	GiceltDSPO	2020-04-06		
19		160 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	RANGEL	VELAZQUEZ	RAUL	GiceltDSPO	2020-04-06		
20		U00 COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	CHAVEZ	RAMOS	PATRICIA	GiceltDSPO	2020-04-06		
21		U00 COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	SANTAELLA	SOLIS	ADALBERTO JAVIER	GiceltDSPO	2020-04-06		
22		V00 COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA	LUNA	VAZQUEZ	JORGE FERNANDO	GiceltDSPO	2020-04-06		
23		R00 CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	LOPEZ	GONZALEZ	AGUSTIN	GiceltDSPO	2020-04-07		
24		313 SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL	ORTEGA	ROBLEDO	VIRGINIA	GiceltDSPO	2020-04-07		
25		611 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD	SALMORAN	BURGOS	MAGDALENA	GiceltDSPO	2020-04-07		
26		611 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO EN SALUD	ROQUE	CANO	ALEJANDRO	GiceltDSPO	2020-04-07		
27		V00 COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA	CRUZ	MAYA	BERENICE	GiceltDSPO	2020-04-08		
28		V00 COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA	ROSAS	CHELIUS	KARLA NALLELY	GiceltDSPO	2020-04-08		
29		512 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	LOPEZ	BARRIOS	MANUEL ALEJANDRO	GiceltDSPO	2020-04-08		
30		160 COMISIÓN COORDINADORA DE INSTITUTOS NACIONALES DE SALUD Y HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD	CANSECO	CABRERA	ANGEL	GiceltDSPO	2020-04-08		
31		310 DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	DYER	LEAL	DWIGHT DANIEL	GiceltDSPO	2020-04-08		
32		614 DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	MORENO	AUROLES	YOLANDA	GiceltDSPO	2020-04-08		
33		U00 COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	FLORES	GASPAR	JUAN ANTONIO	GiceltDSPO	2020-04-13		
34		U00 COMISIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	ORTIZ	OSORIO	LUIS DANIEL	GiceltDSPO	2020-04-13		

Hoja1

Listo



Menú
Consulta


Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



 Armando Ángeles
Velazquez

 Bandeja

 Descarga de
Documentos

 Generar Reporte

 Consulta

 Guardar Documentos

 Cerrar Sesión

Bienvenido



Este **apartado** le permitirá consultar el estatus de un registro específico y generar un reporte del mismo.

CERRAR SESIÓN

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal (SICON).

DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES - DIPSP

Consulta de Estado FOMOSE

RFC:
CEMC790115HAR

Nombre:
CARLOS ERNESTO

Apellido Paterno:
MIRANDA

Apellido Materno:
CRUZ

Unidad:
513 DIRECCIÓN GENERA

QNA:
▼

BUSCAR

BORRAR

Llene los campos solicitados y
Haga clic en “**Buscar**”

Consulta

RFC	Estado FOMOSE	Unidad	Última modificación	Movimiento
<div>GENERAR EXCEL</div>				

CERRAR SESIÓN

**SALUD**
SECRETARÍA DE SALUD

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal (SICON).

DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES - DIPSP

Consulta de Estado FOMPE

RFC:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Unidad:

QNA:

CEMC790115HAR

CARLOS ERNESTO

MIRANDA

CRUZ

513 DIRECCIÓN GENERAL

BUSCAR

BORRAR

Consulta

RFC	Estado FOMPE	Unidad	Última modificación	Movimiento
CEMC790115HAR	DDSCH Autorizacion	513 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN		<div>VER LISTA DE DOC.</div>

GENERAR EXCEL

Accederá a la información disponible del registro seleccionado.

Para revisar documentos del registro, haga clic en **“Ver lista de Documentos”**

Desplegará la lista de documentos disponibles del registro correspondiente.
Al dar clic en **“Ver”** podrá visualizar el documento en formato PDF.

CERRAR SESIÓN



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal (SICON).

DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES - DIPSP

Consulta de Estado FOMPE

Acta de Nacimiento	Ver
Comprobante de Domicilio Agua () Luz () Teléfono Fijo ()	Ver
Copia de Constancia Máxima de Estudios	Ver



The image displays three sample documents available for viewing:

- Left Document:** A Mexican passport (Pasaporte Mexicano) issued to ALFONSO VILLALBA, with a photo and official stamps.
- Middle Document:** A birth certificate (Acta de Nacimiento) from the National Educational System (Sistema Educativo Nacional), detailing personal data and academic records.
- Right Document:** A document from the National Educational System (Sistema Educativo Nacional) showing a list of documents and their corresponding status (e.g., "Copia de Constancia Máxima de Estudios").

[CERRAR SESIÓN](#)

 **SALUD**
SECRETARÍA DE SALUD

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal (SICON).

DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN DE PUESTOS Y SERVICIOS PERSONALES - DIPSP

Consulta de Estado FOMPOE

RFC:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Unidad:

QNA:

CEMC790115HAR

CARLOS ERNESTO

MIRANDA

CRUZ

513 DIRECCIÓN GENERAL

BUSCAR

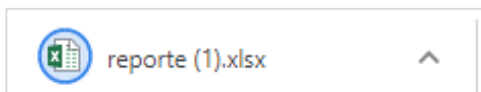
BORRAR

Consulta

RFC	Estado FOMPOE	Unidad	Última modificación	Movimiento
CEMC790115HAR	DDSCH Autorizacion	513 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN		VER LISTA DE DOC.

Haga clic en **“Generar Excel”** para obtener un reporte del estatus.

GENERAR EXCEL



*Automáticamente se descargará el **Reporte** con el estatus asociado al Usuario seleccionado.



Menú

Guardar documentos


Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal

Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD




 Armando Ángeles
Velazquez


 Bandeja

 Descarga de
Documentos

 Generar Reporte

 Consulta

 Guardar Documentos

 Cerrar Sesión

Bienvenido

Este **apartado** le permitirá adjuntar o anexar documentación adicional de un registro específico.

Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal
Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales

Sistema para guardar archivos digitales .pdf

DDSCH

*RFC:

CEMC790115HAR

NOMBRE COMPLETO:

MIRANDA

CRUZ

CARLOS ERNESTO

Nombre del archivo:

Documento de Identificación Oficial Credencial para votar del INE () Pase

Adjuntar un archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

GUARDAR

1 Llene los campos solicitados.

*RFC:

CEMC790115HAR

NOMBRE COMPLETO:

MIRANDA

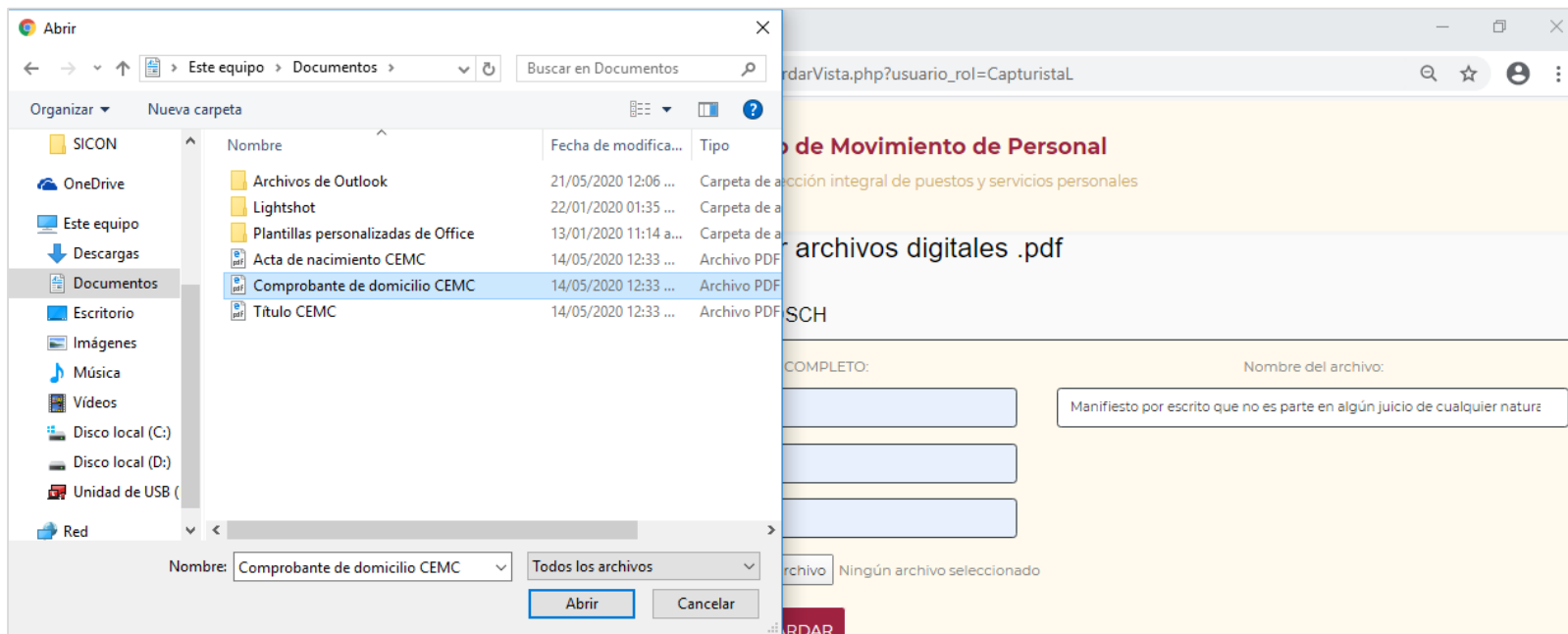
Nombre del archivo:

Documento de Identificación Oficial Credencial para votar del INE () Pase

Documento de Identificación Oficial Credencial para votar del INE () Pasaporte vigente () Cédula Profesional ()
Acta de Nacimiento
Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.)
Clave Única de Registro de Población (CURP)
Comprobante de Domicilio Agua () Luz () Teléfono Fijo ()
Copia de Constancia Máxima de Estudios
Comprobante de Cursos de capacitación; en su caso.
Original de Curriculum Vitae; firmado por el interesado (En el reverso del CV; deberá asentarse la leyenda que haga constar la verificación realizada sobre las referencias laborales; realizadas por el área contratante).
Copia del Certificado o Cédula Profesional; en su caso. (Cuando se Presente Cédula Profesional; deberá agregarse la consulta realizada a través de internet en la página del registro Nacional de Profesionistas de la SEP).
Original del Dictamen de Evaluación Rama Médica; Paramédica y Afín ()
Nombramiento por Art. 34 () Acta de Ganador de Concurso ()
Manifiesto por escrito de la Inexistencia de Situación o Supuesto que pudiera generar Conflicto de Intereses.
Manifiesto por escrito que no es parte en algún juicio de cualquier naturaleza en contra de la Secretaría de Salud u otra Institución
Manifiesto por escrito que no desempeña otro empleo, cargo o comisión de la Administración Pública Federal y en caso contrario que cuenta con el dictamen de compatibilidad de empleos respectivo
Constancia de NO inhabilitación para el desempeño del empleo; cargo o comisión.
Carta protesta de decir verdad en la que el interesado manifieste que todos los documentos originales y copias son fidedignos
Otros: Cuenta Bancaria; Antecedentes de la Plaza; Laudos; Oficios varios; etc.
Justificación de la Oficialía Mayor de la SHCP.
Resolución del Órgano Colegiado responsable de los procesos de Enseñanza de las especialidades; en el establecimiento o Unidad Médica receptora de Residentes.
Escrito de renuncia original

2

Identifique el nombre o tipo de documento.



3 Seleccione el archivo a adjuntar.

4 Haga clic en **Guardar**. Repita la acción para cada documento que desee adjuntar.



Cerrar Sesión


Sistema de Control de Registro de Formato de Movimiento de Personal


Departamento Dirección General de Recursos Humanos y Organización/Dirección integral de puestos y servicios personales



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



 Armando Ángeles
Velazquez

 Bandeja

 Descarga de
Documentos

 Generar Reporte

 Consulta

 Guardar Documentos

Bienvenido

 Cerrar Sesión

Puede salir del Sistema de forma
segura.