

NESTOR RAUL CAMPOS WILCHES

RFC: CAWN811012A37
CURP: CAWN811012HNEMLS04
RUSP:

BELLAVISTA No. 52
MEXICO, CIUDAD DE MÉXICO
Tel. Casa : 5575953135
Tel. Celular : 5580457787
Correo electrónico: nrcw811012@hotmail.com

PERFIL**ESCOLARIDAD**

Nivel de estudios : MAESTRIA
Grado de avance : TERMINADO O PASANTE
Área de Estudio: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
Carrera genérica: ADMINISTRACION
Nombre de Título o Grado: MAESTRÍA EN DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTO
Institución Educativa : UNITEC
País: MEXICO
Cédula Profesional:
A partir del: 01-09-2015 **hasta el :** 10-07-2017

Nivel de estudios : LICENCIATURA O PROFESIONAL
Grado de avance : TITULADO
Área de Estudio: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
Carrera genérica: COMPUTACION E INFORMATICA
Nombre de Título o Grado: LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACION
Institución Educativa : UNITEC
País: MEXICO
Cédula Profesional: 10554706
A partir del: 10-01-2011 **hasta el :** 24-05-2014

EXPERIENCIA(S)

Nombre de la Empresa/Institución : INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Sector : Público

País : MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO

Cargo, Puesto o Posición : PROFESIONAL DE ANÁLISIS REGISTRAL

Rango : ENLACE

A partir del : 16-04-2019 **hasta el :** 22-11-2020

Años de Experiencia:**Campo(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS

Area(s) de Experiencia:

DESARROLLO DE SISTEMAS
PROCESOS TECNOLOGICOS
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Rama de Cargo : Asesoría

Rama de Cargo 2 : Apoyo técnico

Remuneración Bruta Mensual : \$17,001 M.N. a \$25,000 M.N.

Tipo de Experiencia : HONORARIOS

Experiencias en el cargo, puesto o posición:

Ejecutar el seguimiento de los Procedimientos de análisis registral de trámites y registros, para la inscripción o actualización del Padrón Electoral. Realizar el seguimiento de gabinete y campo en Órganos Desconcentrados, producto de la ejecución de los procedimientos de análisis registral. Generar reportes de avances y seguimiento de los trámites y registros que requieren un análisis registral, para su presentación a instancias superiores u órganos de vigilancia. Diseñar materiales de apoyo para la implementación de la capacitación de los procedimientos de análisis registral de trámites y registros.

Nombre de la Empresa/Institución : COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Sector : Público

País : MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO

Cargo, Puesto o Posición : ENLACE

Rango : ENLACE

A partir del : 16-02-2016 **hasta el** 31-08-2017

Años de Experiencia:

Campo(s) de Experiencia:

MATEMATICAS

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

Area(s) de Experiencia:

ESTADISTICA

ADMINISTRACION PUBLICA

TECNOLOGIA DE LOS

ORDENADORES

Rama de Cargo : Planeación

Rama de Cargo 2 : Programación

Remuneración Bruta Mensual : \$17,000 M.N. o menos

Tipo de Experiencia : PLAZA

Experiencias en el cargo, puesto o posición:

Administrar y actualizar el sistema de Registro de RH (altas, bajas y modificaciones de la plantilla de personal), actualizar código PHP y los diseños de portales web, publicación, eliminación y actualización de información (proyectos, convocatorias, documentos, tablas, entre otros), Análisis de información integración y planificación de diversos reportes

Nombre de la Empresa/Institución : COMISIÓN NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

Sector : Público

País : MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO

Cargo, Puesto o Posición : AUXILIAR OPERATIVO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Rango : OTRO

A partir del : 01-07-2014 **hasta el** 15-02-2016

Años de Experiencia:

Campo(s) de Experiencia:

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

Area(s) de Experiencia:

INGENIERÍA DE SOFTWARE

TECNOLOGIA DE LOS

ORDENADORES

DESARROLLO DE SISTEMAS

Rama de Cargo : Informática

Rama de Cargo 2 : Administración y Sistemas

Remuneración Bruta Mensual : \$17,000 M.N. o menos

Tipo de Experiencia : PLAZA

Experiencias en el cargo, puesto o posición:

Actualizar código PHP y los diseños de los sitios web www.conanp.gob.mx y <https://spc.conanp.gob.mx>, publicación, eliminación y actualización de información (licitaciones, proyectos, convocatorias, documentos, tablas, entre otros), creación de micro sitios, mantenimiento, actualización y soporte en base de datos Postgres y código PHP del sitio <https://snc.conanp.gob.mx>, programación en CSS, PHP y HTML

Nombre de la Empresa/Institución : INFOTEC**Sector :** Privado**País :** MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO**Cargo, Puesto o Posición :** SOPORTE DBA**Rango :** OTRO**A partir del :** 01-09-2013 **hasta el** 30-06-2014**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

MATEMATICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

Area(s) de Experiencia:

PROCESOS TECNOLOGICOS

CIENCIA DE LOS

ORDENADORES

TECNOLOGIA DE LOS

ORDENADORES

Rama de Cargo : Apoyo técnico**Rama de Cargo 2 :** Informática**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** HONORARIOS**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Administración de servidores basados en Linux (Red Hat Enterprise), Instalación, Administración y monitoreo de servidores basados en Linux (XEN Virtualizados, SuSe Linux Enterprise Server 11), Monitoreo de servicios, servidores, redes (http, https, LDAP y web), Instalación y Administración de equipos virtuales con VMware., Administración, mantenimiento y control de consola weblogic versiones 8.1, 10, 11, 12 (levantamiento y realización de servicios, clusters, deploys y respaldos), ejecución de scripts y consultas en BD, creación de directorios, depuración de Filesystem, monitoreo y reinicio de Apache y Tomcat, respaldos, cierres, aperturas de BD, Memoria técnica de las actividades realizadas, documentación en la herramienta HP Service Manager

Nombre de la Empresa/Institución : COMPUTADORAS MAC DE MORELOS- PROYECTO TMM**Sector :** Privado**País :** MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO**Cargo, Puesto o Posición :** SOPORTE TECNICO**Rango :** OTRO**A partir del :** 07-03-2013 **hasta el** 10-07-2013**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

CIENCIAS TECNOLOGICAS

Area(s) de Experiencia:

PROCESOS TECNOLOGICOS

TECNOLOGIAS DE

INFORMACION Y

COMUNICACIONES

TECNOLOGIA DE LOS

ORDENADORES

Rama de Cargo : Apoyo técnico**Rama de Cargo 2 :****Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** PLAZA**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Recepción de problemas en hardware y software vía telefónica, registro en herramienta OTRS, seguimiento y solución inmediata a problemas y dudas sobre software y hardware, turnar reportes sin solución inmediata a la asistencia de segundo nivel y dar seguimiento hasta finalizar el reporte.

Nombre de la Empresa/Institución : Informática AURUM - Proyecto CONANP**Sector :** Privado**País :** MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO**Cargo, Puesto o Posición :** Soporte Técnico Segundo nivel**Rango :** OTRO**A partir del :** 24-04-2012 **hasta el** 20-07-2012**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:****Area(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS
ORDENADORES**Rama de Cargo :** Administración y Sistemas**Rama de Cargo 2 :** Apoyo técnico**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** PLAZA**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Recepción de problemas en hardware y software de segundo nivel, registro en el Sistema de Soporte Técnico, seguimiento y solución inmediata a problemas asistencia de segundo nivel y dar seguimiento hasta finalizar el reporte, registro en el Sistema de Soporte Técnico y seguimiento de solicitudes de mantenimiento correctivo, actualización de información de equipos de cómputo e impresoras en control de inventario, generar el formato de Firma de Conformidad y cerrar en el sistema de Soporte Técnico los reportes registrados por los usuarios, elaborar memoria técnica de las actividades realizadas

Nombre de la Empresa/Institución : Compusof - Proyecto CONANP**Sector :** Público**País :** MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO**Cargo, Puesto o Posición :** SOPORTE A SERVIDORES DE DATOS**Rango :** OTRO**A partir del :** 16-11-2011 **hasta el** 29-02-2012**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:****Area(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIAS DE
INFORMACION Y
COMUNICACIONES

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS
ORDENADORES**Rama de Cargo :** Apoyo técnico**Rama de Cargo 2 :** Informática**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** OTRO**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Creación de cuentas Outlook, Cambio de contraseñas, asignación de direcciones IP en el DHCP, Manejo de Active Directory; Monitoreo y filtrado de Spam manejo de filtro Anti spam Barracuda 400, instalación y configuración de servidores virtuales y tarjetas HBA, Cableado, Monitoreo de temperatura del SITE, monitoreo de fallas en servidores de Datos, actualización de bitácoras y registro de incidencias, elaborar memoria técnica de las actividades realizadas.

Nombre de la Empresa/Institución : Compusof - Proyecto CONANP**Sector :** Público**País :** MEXICO **Estado :** CIUDAD DE MÉXICO**Cargo, Puesto o Posición :** SOPORTE TECNICO**Rango :** OTRO**A partir del :** 10-01-2011 **hasta el** 30-07-2011**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:****Area(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS
ORDENADORES**Rama de Cargo :** Apoyo técnico**Rama de Cargo 2 :****Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** OTRO**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Recepción de problemas en hardware y software de segundo nivel, registro en el Sistema de Soporte Técnico, seguimiento y solución inmediata a problemas asistencia de segundo nivel y dar seguimiento hasta finalizar el reporte, registro en el Sistema de Soporte Técnico y seguimiento de solicitudes de mantenimiento correctivo, actualización de información de equipos de cómputo e impresoras en control de inventario, generar el formato de Firma de Conformidad y cerrar en el sistema de Soporte Técnico los reportes registrados por los usuarios, elaborar memoria técnica de las actividades realizada

Nombre de la Empresa/Institución : CENTRAL DE
INTELIGENCIA MILITAR DEL EJERCITO NACIONAL**Sector :** Público**País :** COLOMBIA **Estado :** Sin estado**Cargo, Puesto o Posición :** ASESOR DE SISTEMAS**Rango :** ENLACE**A partir del :** 20-06-2009 **hasta el** 20-12-2009**Años de Experiencia:**

Campo(s) de Experiencia:**Area(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS
ORDENADORES**Rama de Cargo :** Informática**Rama de Cargo 2 :** Apoyo técnico**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** OTRO**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Soporte técnico de la infraestructura de la red de datos al
servicio de inteligencia militar

Nombre de la Empresa/Institución : SECRETARIA DISTRITAL
DE GOBIERNO DE BOGOTA**Sector :** Público**País :** COLOMBIA **Estado :** Sin estado**Cargo, Puesto o Posición :** AUXILIAR ADMINISTRATIVO**Rango :** ENLACE**A partir del :** 07-11-2008 **hasta el** 07-02-2009**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:****Area(s) de Experiencia:**

CIENCIAS SOCIALES

ARCHIVONOMIA Y CONTROL
DOCUMENTAL

POLITICA SECTORIAL

CULTURA

CIENCIAS TECNOLOGICAS

TECNOLOGIA DE LOS
ORDENADORES**Rama de Cargo :** Apoyo administrativo**Rama de Cargo 2 :** Coordinación y enlace intra e
interinstitucional**Remuneración Bruta Mensual :** \$17,000 M.N. o menos**Tipo de Experiencia :** HONORARIOS**Experiencias en el cargo, puesto o posición:**

Orientar al ciudadano, realizar seguimiento a las quejas y
reclamos interpuestos por la comunidad, ingresar quejas y
reclamos al software destinado para tal fin, elaboración de
correspondencia masiva por medio del aplicativo Orfeo,
elaboración de Certificados de Residencia de la Localidad

Nombre de la Empresa/Institución : SECRETARIA DE
DISTRITAL GOBIERNO DE BOGOTÁ**Sector :** Público**País :** COLOMBIA **Estado :** Sin estado**Cargo, Puesto o Posición :** AUXILIAR ADMINISTRATIVO**Rango :** ENLACE**A partir del :** 01-02-2008 **hasta el** 30-04-2008**Años de Experiencia:****Campo(s) de Experiencia:****Area(s) de Experiencia:**

CIENCIAS TECNOLOGICAS

PROCESOS TECNOLOGICOS

Rama de Cargo : Informática
Rama de Cargo 2 : Apoyo administrativo
Remuneración Bruta Mensual : \$17,000 M.N. o menos
Tipo de Experiencia : HONORARIOS
Experiencias en el cargo, puesto o posición:

Prestar apoyo administrativo durante las sesiones como auxiliar de oficina de acuerdo al objeto del contrato en concordancia con el reglamento interno de la JAL. Informar a la Secretaria de gobierno, de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas, de las sesiones, audiencias, reuniones, eventos y demás compromisos a realizar por la JAL. De acuerdo con los estatutos de la JAL, transcribir la información que se origine en cada sesión. Asistir a todas las sesiones plenarias o de comisiones, dentro o fuera de la sede oficial para desarrollar tareas o actividades que sean encomendadas por el presidente de la JAL, previa coordinación adelantada con el secretario de la corporación. Dar lectura al orden del día de las sesiones plenarias, proposiciones, proyectos y demás documentos, según le instruya la junta directiva de la JAL. Elaborar y recoger las firmas correspondientes que le den validez a las actas, acuerdos, proposiciones y comunicaciones que la JAL apruebe. Generar copias físicas y magnéticas de las actas generadas de la JAL y remitirlas a los entes de control que así las soliciten, así como también remitir copias de las mismas a la Subsecretaria de Asuntos Locales en forma permanente. Acusar recibo de toda comunicación o documento que llegue a la JAL y tramitar según corresponda, dando cuenta a la Junta Directiva, de igual forma generar informe de la correspondencia tramitada y la que esté pendiente por respuesta. Redactar las cartas, invitaciones y notas oficiales, c

Nombre de la Empresa/Institución : SECRETARIA DE
DISTRITAL GOBIERNO DE BOGOTÁ

Sector : Privado

País : COLOMBIA **Estado :** Sin estado

Cargo, Puesto o Posición : AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Rango : ENLACE

A partir del : 19-02-2007 **hasta el** 19-12-2007

Años de Experiencia:

Campo(s) de Experiencia:

Area(s) de Experiencia:

CIENCIAS TECNOLOGICAS

PROCESOS TECNOLOGICOS

Rama de Cargo : Apoyo técnico

Rama de Cargo 2 : Informática

Remuneración Bruta Mensual : \$17,000 M.N. o menos

Tipo de Experiencia : OTRO

Experiencias en el cargo, puesto o posición:

Prestar apoyo administrativo durante las sesiones como auxiliar de oficina de acuerdo al objeto del contrato en concordancia con el reglamento interno de la JAL. Informar a la Secretaria de gobierno, de acuerdo con las instrucciones que sean impartidas, de las sesiones, audiencias, reuniones, eventos y demás compromisos a realizar por la JAL. De acuerdo con los estatutos de la JAL, transcribir la información que se origine en cada sesión. Asistir a todas las sesiones plenarias o de comisiones, dentro o fuera de la sede oficial para desarrollar tareas o actividades que sean encomendadas por el presidente de la JAL, previa coordinación adelantada con el secretario de la corporación. Dar

lectura al orden del día de las sesiones plenarias, proposiciones, proyectos y demás documentos, según le instruya la junta directiva de la JAL. Elaborar y recoger las firmas correspondientes que le den validez a las actas, acuerdos, proposiciones y comunicaciones que la JAL apruebe. Generar copias físicas y magnéticas de las actas generadas de la JAL y remitirlas a los entes de control que así las soliciten, así como también remitir copias de las mismas a la Subsecretaría de Asuntos Locales en forma permanente. Acusar recibo de toda comunicación o documento que llegue a la JAL y tramitar según corresponda, dando cuenta a la Junta Directiva, de igual forma generar informe de la correspondencia tramitada y la que esté pendiente por respuesta. Redactar las cartas, invitaciones y notas oficiales,

Nombre de la Empresa/Institución : RIQUISIMOS

Sector : Privado

País : COLOMBIA **Estado :** Sin estado

Cargo, Puesto o Posición : MOTORIZADO

Rango : OTRO

A partir del : 08-06-2004 **hasta el** 15-07-2006

Años de Experiencia:

Campo(s) de Experiencia:

Area(s) de Experiencia:

NO APLICA

NO APLICA

Rama de Cargo : Apoyo técnico

Rama de Cargo 2 :

Remuneración Bruta Mensual : \$17,000 M.N. o menos

Tipo de Experiencia : PLAZA

Experiencias en el cargo, puesto o posición:

Entrega de productos de dieta y diabeticos a diversos puntos de venta de la empresa y cliente

MÉRITO

ASOCIACIONES

LOS BERRACOS SOMOS MAS A.C.

DIRECTOR GENERAL

MEXICO, CIUDAD DE MÉXICO

Fecha de ingreso: 10-2017

FORMACION COMPLEMENTARIA

ENGLISH DISCOVERIES - BÁSICO I

A partir del : 29-08-2010 **hasta el** 29-09-2010

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo : COLOMBIA, Sin estado

No. de Horas del curso : 40

MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: MICROSOFT EXCEL

A partir del : 09-05-2010 **hasta el** 09-06-2010

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo : COLOMBIA, Sin estado

No. de Horas del curso : 40

ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE UN SISTEMA ROBÓTICO**A partir del : 08-06-2010 hasta el 08-07-2010**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 40****MANEJO HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2007: WORD****A partir del : 22-08-2010 hasta el 22-09-2010**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 40****TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: GENERALIDADES Y CLASIFICACIÓN****A partir del : 17-09-2010 hasta el 17-10-2010**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 40****ESTRUCTURA DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++ (NIVEL I)****A partir del : 01-11-2011 hasta el 28-11-2011**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 40****PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT****A partir del : 01-09-2012 hasta el 01-10-2012**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 40****PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE VENTAS A TRAVÉS DEL E-COMMERCE****A partir del : 10-08-2012 hasta el 10-09-2012**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 40****FUNDAMENTACIÓN DE ENSAMBLE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES****A partir del : 01-06-2009 hasta el 30-06-2009**

CURSO, Servicio Nacional de Aprendizaje

Lugar donde se llevó a cabo :COLOMBIA, Sin estado**No. de Horas del curso : 60****Scrum Fundamentals Certified****A partir del : 12-02-2019 hasta el 12-03-2019**

CURSO, VMEdU

Lugar donde se llevó a cabo :MEXICO, Sin estado**No. de Horas del curso : 40**

INFORMACIÓN ADICIONAL

IDIOMAS

ESPAÑOL

Lectura: EXPERTO

Redacción: EXPERTO

Conversación: EXPERTO

PAQUETERÍA DE CÓMPUTO

Paquetería de Cómputo (Office, Windows, Lotus) 95 %

Bajo protesta de decir verdad
manifiesto que los datos
asentados son verídicos



NC

En cumplimiento al punto número 8 del Oficio Circular No.DGRH-23-2015 de fecha 20 de noviembre de 2015, emitido por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud; se hace constar para los efectos legales administrativos, que con fecha 24 de noviembre de 2020, fueron verificadas las referencias laborales señaladas en el Currículum Vitae, a través de la revisión de los documentos en original que las contienen y que fueron presentadas por el candidato.-----

GERENTE EJECUTIVO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN
Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO DE CARRERA.


LIC. JUAN MANUEL CUÉLLAR HERNÁNDEZ