

Réaliser une newsletter

1. Introduction

Vous allez réaliser une newsletter sous WordPress, les newsletters ou *lettre d'informations numériques* permettent des informations par mail, par exemple : promotions commerciales, dernières actualités, en entreprise : vie interne, nouveaux arrivants, sorties programmées, bilan CA...etc

Aperçu de la newsletter à reproduire :



Téléchargez l'archive que je vous ai partagé sur Discord, dans celle-ci vous trouverez le modèle de newsletter à reproduire, ainsi que les images dont vous aurez besoin.

Pour consulter le modèle, il vous suffit d'ouvrir le fichier *newsletter.html* avec votre navigateur.

Les images dont vous aurez besoin se trouvent dans le dossier *newsletter_files*

Pour créer la newsletter, nous allons utiliser une extension dédiée qui nous propose un outil de composition de newsletter similaire à un constructeur de page mais plus simplifié.

En effet, les styles applicables dans une newsletter sont très restrictifs, nous ne pouvons pas utiliser toutes les propriétés CSS existantes (Oui les newsletter sont réalisés en HTML et CSS 😊), le choix de police est limité, c'est pourquoi nous avons souvent recourt à des images pour des polices, styles et mise en page très spécifiques.

2. Installation et prise en main de l'extension

Connectez-vous à l'interface d'administration de votre projet WordPress, sélectionnez la rubrique *Extensions* -> *Ajouter*

Recherchez l'extension *MailPoet*, installez et activez la, une nouvelle entrée *MailPoet* devrait être disponible dans le menu latéral.

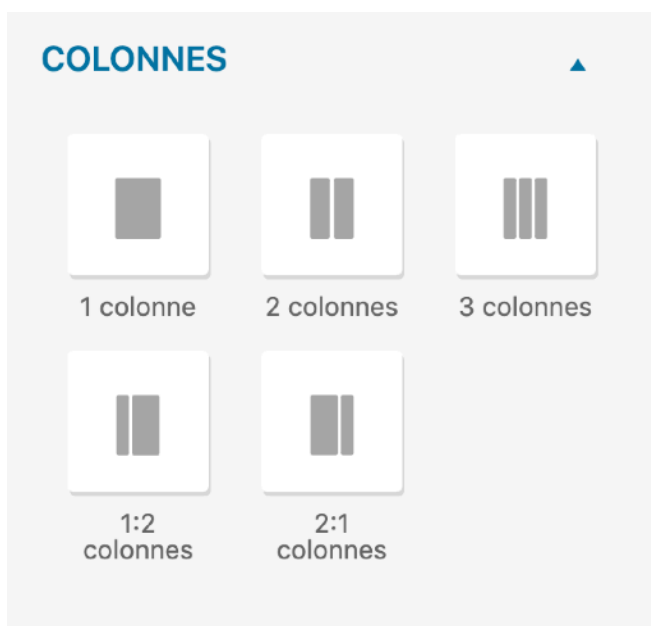
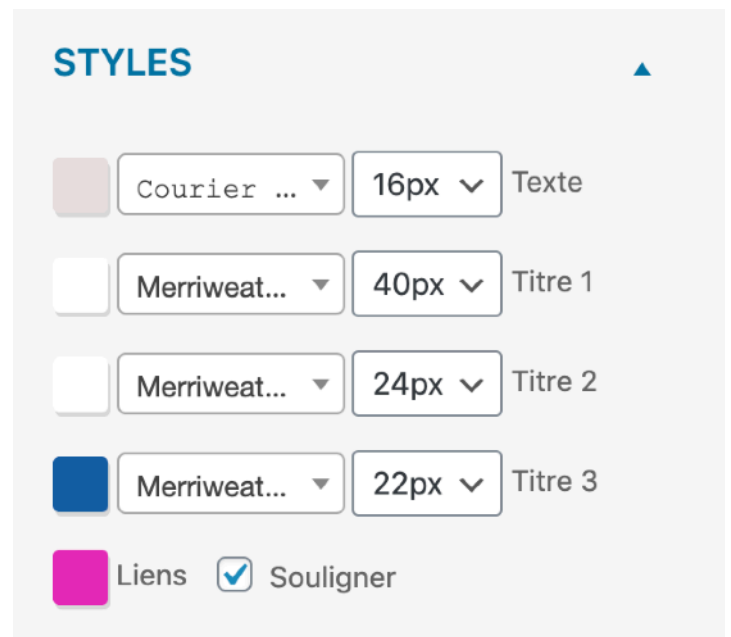
Après l'étape d'installation, vous pouvez vous rendre dans *MailPoet* -> *E-mails*, c'est ici que l'on crée de nouvelles newsletters, l'outil vous propose des modèles prêt à l'emploi que vous pouvez utiliser et modifier pour vos compositions.

Prenez le temps de découvrir et tester l'outil, vous devriez assez rapidement le prendre en main 😊

3. C'est parti !

Pour commencer, je vous conseille de choisir un modèle de template simple, par exemple : *Simple texte* ou *Newsletter vide, 1 colonne*

Ensuite, dans la barre d'outils à droite, définissez les styles de votre newsletter : police, taille et couleur du texte, des titres 1, titre 2, liens...etc

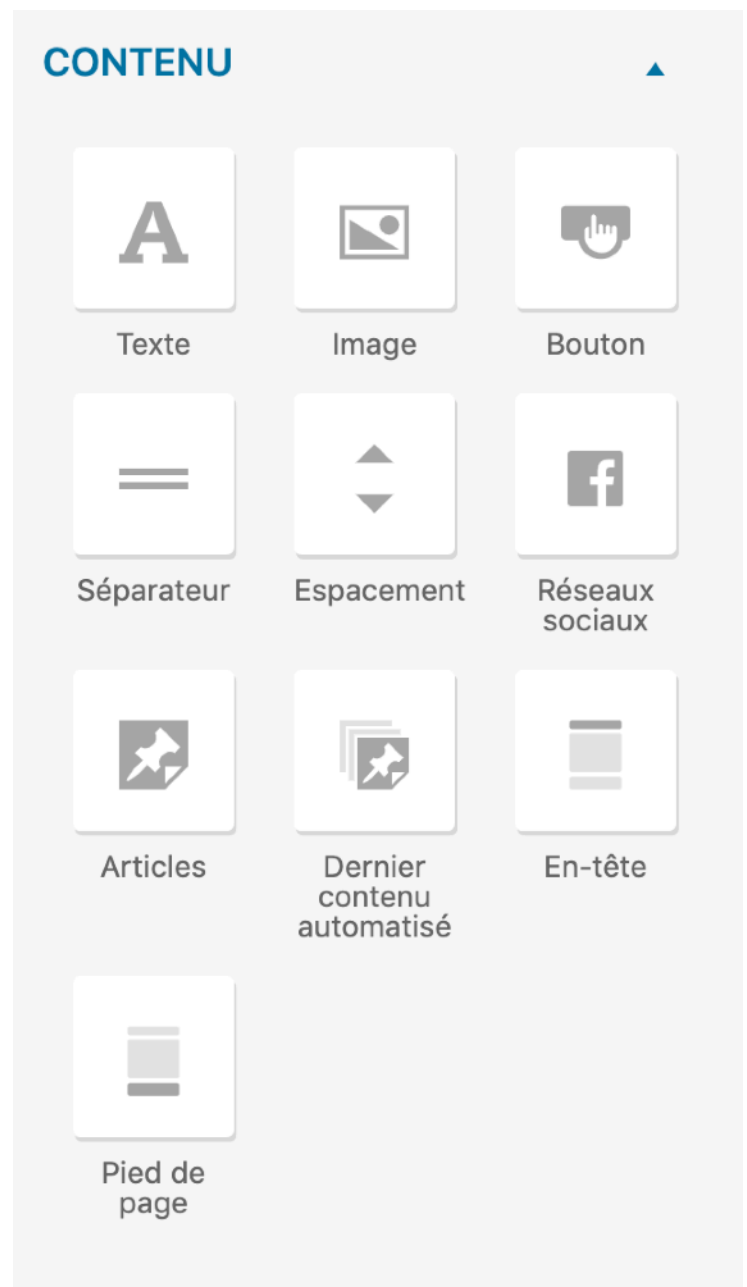
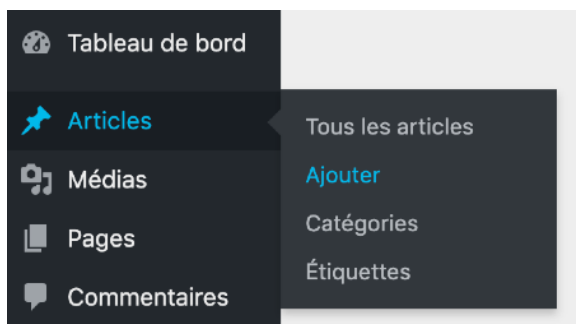


Cette partie permet d'insérer des colonnes dans lesquels nous insérerons notre contenu

Et enfin la partie contenu, vous noterez la présence d'un contenu **Articles**

Il faut bien sur l'utiliser pour sélectionner et afficher les actualités.

Vous devrez donc créer les actualités ↓



4. Livraison

Pour la livraison, merci d'installer l'application TeamViewer avec laquelle je regarderai votre travail pour l'évaluer.