



Listado de preguntas y requerimientos

1. Información General del Bufete:

- *Nombre completo del bufete* (y siglas si aplica).
- *Año de fundación* del despacho.
- *Ubicación física* (ciudad, país y dirección de oficinas principales).
- *Datos de contacto* (teléfono, correo general).
- *Descripción breve del bufete*: historia, tamaño del equipo, filosofía o valores centrales.

2. Servicios Legales Ofrecidos:

- *¿Cuáles son las principales áreas de práctica del bufete?* (Por ejemplo: Derecho Corporativo, Penal, Laboral, etc. Detallar cada una).
- *Descripción de cada servicio o área legal*: ¿qué soluciones brindan a los clientes en esa área?

- *¿Hay servicios especializados únicos que los diferencian de otros despachos? (Por ejemplo, atención 24/7, consultoría internacional, etc.).*

3. Público Objetivo y Mercado:

- *¿Quién es el cliente ideal del bufete? (Describir perfil: empresas, personas naturales, segmento específico, industria, ubicación geográfica).*
- *Necesidades o problemas comunes de esos clientes que el bufete resuelve.*
- *Diferenciadores competitivos: ¿Qué hace al bufete especial para sus clientes? (Por qué eligen sus servicios sobre la competencia).*

4. Situación Digital Actual:

- *Presencia en redes sociales: ¿En qué redes están activos (LinkedIn, Facebook, Twitter, etc.)? Incluir enlaces si los hay.*
- *Imagen corporativa existente: adjuntar logo actual, y mencionar si tienen definidas colores corporativos, tipografías o manual de marca.*
- *Contenido disponible: ¿Cuentan con textos institucionales preparados (por ejemplo, descripción del bufete, biografías de abogados, artículos) o habría que crearlos desde cero?*

5. Objetivos del Sitio Web:

- *¿Por qué desean un nuevo sitio web o rediseño? (Ejemplos: mejorar imagen, captar más clientes, ofrecer recursos en línea, etc.).*
- *Objetivos primarios: listar las tres principales metas que esperan lograr con el sitio (ej.: generar contactos, informar al público, reclutar talento, etc.).*
- *Éxito del sitio: ¿Cómo medirían dentro de 1 año si el sitio fue exitoso? (Cantidad de contactos recibidos, aumento de tráfico, posicionamiento en buscadores, etc.).*

6. Contenidos y Secciones del Sitio:

- *Páginas/secciones deseadas* en el nuevo sitio: (Ejemplos: Inicio, Sobre Nosotros, Servicios o Áreas de Práctica, Equipo/Abogados, Casos de éxito o Testimonios, Blog/Noticias, Preguntas Frecuentes, Contacto, etc.).
- *Detalle de cada sección*: si hay requerimientos específicos (ej.: en "Equipo", foto y bio de cada abogado; en "Servicios", descripción de cada área legal; etc.).
- *Recursos multimedia*: ¿Tienen fotografías profesionales del equipo, oficinas, etc., para usar? ¿Cuentan con videos corporativos u otros medios?
- *Blog o Noticias*: ¿Desean incorporar una sección de blog o artículos legales? Si sí, ¿tienen ya contenido o un plan para generarlo periódicamente?

7. Funcionalidades Adicionales:

- *Formulario de contacto*: ¿Qué campos necesitan (nombre, email, asunto, mensaje, teléfono, etc.)? ¿Debe enviar a algún correo específico?
- *Reservar cita en línea*: ¿Quisieran un sistema para agendar consultas legales en el sitio? (en caso afirmativo, detallar requerimientos).
- *Área privada de clientes*: ¿Necesitarán un portal donde clientes puedan iniciar sesión para ver información de sus casos u obtener documentos? (Si es una idea a futuro, mencionarlo).
- *Integración con chat en vivo*: ¿Les interesa incluir un chat de atención en línea o un chatbot para visitantes?
- *Boletín de noticias*: ¿Desean un formulario para suscripción a newsletters o comunicaciones por email?
- *Otros formularios o herramientas*: por ejemplo, calculadoras legales, sección de preguntas frecuentes dinámicas, etc. (Listar cualquier funcionalidad específica deseada).

8. Diseño y Estilo:

- *Preferencias de diseño*: ¿Tienen algún estilo visual en mente? (Ej.: moderno y minimalista, clásico y sobrio, innovador, etc.).

- *Colores o elementos prohibidos*: ¿Hay colores o estilos que prefieren evitar?
- *Sitios web de referencia*: Mencionar 2 o 3 sitios de otras firmas u organizaciones que les gusten, explicando brevemente qué les atrae de esos sitios (diseño, navegación, contenido, etc.).
- *Tono comunicativo*: ¿Qué estilo de comunicación debe reflejar el texto en la web? (Ej.: muy formal/técnico, cercano y sencillo, orientado a empresarios, orientado al público general, etc.).

9. Aspectos Técnicos:

- *Dominio*: ¿Cuentan ya con un dominio registrado para el sitio (ej. nombredelbufete.com)? Si no, ¿tienen alguno previsto?
- *Hosting*: ¿Tienen contratado un servicio de hosting/servidor? En caso afirmativo, proporcionar detalles (proveedor, plan). Si no, se recomendará uno.
- *Correo corporativo*: ¿Necesitan integración de correos corporativos o cuentan con un proveedor existente?
- *Seguridad*: ¿Existen requerimientos especiales de seguridad o cumplimiento legal? (Por ejemplo, protección de datos de clientes, aviso de privacidad, términos de uso del sitio).
- *Multilingüe*: ¿Requieren que el sitio sea bilingüe u en varios idiomas? (Si por ejemplo necesitan versión en inglés además de español).

10. Plazos y Presupuesto:

- *Fecha objetivo de lanzamiento*: ¿Tienen alguna fecha límite o evento importante para el cual el sitio deba estar listo?
- *Disponibilidad del equipo del bufete*: ¿Tendrán tiempo/personas para revisar entregas, responder consultas y aportar contenido durante el proyecto? (Esto ayuda a planificar ritmos de trabajo).
- *Presupuesto aproximado asignado*: (Opcional, si lo desean compartir) ¿Cuál es el rango de inversión que estiman o están dispuestos a hacer para este

proyecto? (*Esto nos ayuda a alinear expectativas de alcance*).

11. Mantenimiento y Marketing:

- *Actualización de contenidos*: ¿Cuenta el bufete con alguien que se encargará de actualizar noticias, cambiar textos, subir publicaciones al blog, etc., una vez entregado el sitio? O ¿requerirían un servicio de mantenimiento continuo por parte nuestra?
- *SEO y marketing digital*: ¿Están interesados en servicios adicionales post-lanzamiento como optimización avanzada en buscadores (SEO), gestión de campañas en Google Ads, o manejo de redes sociales para promocionar el sitio? (Indicar intereses para considerar estrategias futuras).

12. Comentarios Finales:

- *¿Alguna otra petición o expectativa especial* que no se haya cubierto con las preguntas anteriores? Aquí pueden añadir cualquier información adicional que consideren importante para el éxito del proyecto (por ejemplo, lineamientos internos, aprobación por algún comité, etc.).