# Présentation du contexte

Bonjour, nous sommes étudiants en 5ème année de SI option IHM.

Notre projet de PFE est issue d’un besoin concret : fournir une solution permettant de gérer les suivis des emprunts de matériel (ordinateurs, tablettes tactiles, Smartphones…), effectués par les enseignants et/ou les étudiants. Ces emprunts peuvent être nécessaires dans le cadre de travaux dirigés ou de projet (pour les enseignants), ou pour le développement de projets (pour les étudiants). Pour l’heure, il n’existe pas de véritable système d’emprunts informatisé dans l’école, les responsables du matériel ont leur propre manière de gérer ce genre de situations. Les systèmes déjà existants tendent à ne pas satisfaire les besoins, tant ceux-ci sont spécifiques en terme de besoins utilisateur.

C’est pourquoi nous vous avons sollicité pour cet entretien.

# Profil

Nom ? Prénom ?

Filière ? Parcours ?

# Questions pour les emprunteurs

## Processus d’emprunt par les enseignants

* Dans le cadre d’un cours, avez-vous eu besoin d’emprunter du matériel spécifique pour vos étudiants ?
  + [OUI] Quel type de matériel (tablette, smartphone, etc.) ? Quelle quantité ? Cet emprunt était-il répété (ex : chaque semaine) sur une certaine période? Quel cours ?
  + Avez-vous eu des demandes de vos étudiants pour conserver le matériel prêté durant le cours ?
    - [OUI] Comment avez-vous géré cette situation ?
      * Avez-vous noté leurs noms ? Sur papier, sur ordinateur ?
      * Les avez-vous envoyé voir les responsables du matériel ?
      * Avez-vous averti les responsables du matériel ?
* De manière générale, avez-vous déjà eu besoin d’emprunter du matériel à l’école (Projet, utilisation personnelle, etc.) ? Quel type de matériel ? Pour combien de temps ? Quel motif ?
* *Pouvez-vous nous décrire les étapes qui vous ont permis d’emprunter du matériel ? (Cas d’emprunt pour un cours, cas d’emprunter personnel)*
* Savez-vous à qui vous adresser ? Connaissez-vous les responsables ou passez-vous par un intermédiaire ?
* Avez-vous facilement réussi à contacter cette personne ?
  + [OUI] Avez-vous envoyé un mail à un des responsables ?
    - [OUI] Avez-vous eu une réponse rapidement ?
    - [NON] Etes-vous allés les voir directement ?
  + [NON] Quel était le problème ?
* Vous êtes-vous vu refuser un emprunt ?
  + [OUI] Pour quelle raison ?
* A partir du moment où vous savez que vous avez besoin de matériel, après combien de temps faites-vous votre demande ? (ex. J’en ai besoin dans une semaine, il faut que je pense à réserver demain…)
* Le responsable a-t-il convenu d’une heure précise ou d’un créneau horaire pour vous remettre le matériel ?
* Avez-vous fixé une date de rendu ?
  + [OUI]Avant l’emprunt ? Le jour même de l’emprunt ? Après l’emprunt ?
  + [NON] Comment s’est passé le retour d’emprunt ? Un responsable vous a-t-il contacté pour vous dire de ramener le matériel ? Vous-même avez décidé de contacter un responsable ?
    - [OUI] Combien de temps avant ?
* Fixer une date de rendu ou non ?
* Lors du rendu le responsable était-il le même ?
* Avez-vous rendu le matériel à temps ?
* Avez-vous rendu le matériel en bon état ? (La boîte, les câbles, etc.)
* Des étudiants vous ont-ils rendu le matériel en retard ?
* Des étudiants vous ont-ils rendu le matériel en mauvais état ?
  + [OUI] Comment avez-vous géré cette situation ?

# Questions communes aux différents acteurs

* Avez-vous un smartphone ?
  + [OUI] L’utilisez-vous pour autre chose que téléphoner (ex. consulter l’emploi du temps en ligne) ?
* Avez-vous une tablette ? Un ordinateur ?
* Verriez-vous l’utilité d’avoir un système adapté à plusieurs pour gérer des emprunts supports (tablette, smartphone, ordinateur) ? Pourquoi ? Pour quels types de supports ?
* Quelle tâche pour quel support ?
* Avez-vous des remarques particulières à faire quant à notre projet ?