# Présentation du contexte

Bonjour, nous sommes étudiants en 5ème année de SI option IHM.

Notre projet de PFE est issue d’un besoin concret : fournir une solution permettant de gérer les suivis des emprunts de matériel (ordinateurs, tablettes tactiles, Smartphones…), effectués par les enseignants et/ou les étudiants. Ces emprunts peuvent être nécessaires dans le cadre de travaux dirigés ou de projet (pour les enseignants), ou pour le développement de projets (pour les étudiants). Pour l’heure, il n’existe pas de véritable système d’emprunts informatisé dans l’école, les responsables du matériel ont leur propre manière de gérer ce genre de situations. Les systèmes déjà existants tendent à ne pas satisfaire les besoins, tant ceux-ci sont spécifiques en terme de besoins utilisateur.

C’est pourquoi nous vous avons sollicité pour cet entretien.

# Profil

Nom ? Prénom ? Age ?

Filière ? Parcours

# Questions pour les emprunteurs

## Processus d’emprunt par les étudiants

* Dans le cadre d’un TP, avez-vous eu besoin d’utiliser un matériel spécifique ?
  + [OUI] Quel type de matériel (tablette, smartphone, etc.) ? Quel cours ?
* Pour continuer le travail effectué en classe avez-vous eu besoin d’emprunter ce matériel ?

OUI (mais ne pouvais pas)

* Pour combien de temps ?
* De manière générale, avez-vous déjà eu besoin d’emprunter du matériel à l’école (Projet, révisions etc.) ? Quel type de matériel ? Pour combien de temps ? Quel motif ?
* *Pouvez-vous nous décrire les étapes qui vous ont permis d’emprunter du matériel ?*
* Savez-vous à qui vous adresser ?
* Avez-vous facilement réussi à contacter cette personne ?

OUI

* + [OUI] Avez-vous envoyé un mail à un des responsables ?
    - [OUI] Avez-vous eu une réponse rapidement ?
    - [NON] Etes-vous allés les voir directement ? OUI
  + [NON] Quel était le problème ?
* Vous êtes-vous vu refuser un emprunt ?
  + [OUI] Pour quelle raison ?
* A partir du moment où vous savez que vous avez besoin de matériel, après combien de temps faites-vous votre demande ? (ex. J’en ai besoin dans une semaine, il faut que je pense à réserver demain…)
* Le responsable a-t-il convenu d’une heure précise ou d’un créneau horaire pour vous remettre le matériel ?
* Avez-vous fixé une date de rendu ?
  + [OUI] Avant l’emprunt ? Le jour même de l’emprunt ? Après l’emprunt ?
* Comment s’est passé le retour d’emprunt ? Un responsable vous a-t-il contacté pour vous dire de ramener le matériel ? Vous-même avez décidé de contacter un responsable ?
  + - [OUI] Combien de temps avant ?
* Avez-vous reçu le matériel en bon état lors d’un emprunt ?
* Pour le matériel emprunté connaissiez-vous la version installée ? Avez-vous eu besoin de le mettre à jour ? Avez-vous le droit de le faire ?
* Avez-vous déjà rendu du matériel en avance ?
* Aimeriez-vous être notifié de la disponibilité du matériel que vous n’avez pas pu emprunter ?
* Lors du rendu le responsable était-il le même ?
* Avez-vous rendu le matériel à temps ?
* Avez-vous rendu le matériel en bon état ? (La boîte, les câbles, etc.)

# Questions communes aux différents acteurs

* Avez-vous un smartphone ?
  + [OUI] L’utilisez-vous pour autre chose que téléphoner (ex. consulter l’emploi du temps en ligne) ?
* Avez-vous une tablette ? Un ordinateur ?
* Verriez-vous l’utilité d’avoir un système adapté à plusieurs pour gérer des emprunts supports (tablette, smartphone, ordinateur) ? Pourquoi ? Pour quels types de supports ?
* Quelle tâche pour quel support ?
* Fixer une date de rendu ou non ?
* Avez-vous des remarques particulières à faire quant à notre projet ?