

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

18327012



Neergelegd
04-09-2018

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/09/2018 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0702778262

Benaming : (voluit) : **Education & Advice GN**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Starter

Zetel : Brugsesteenweg 284
(volledig adres) 8520 Kuurne

Onderwerp akte : Oprichting

Er blijkt uit een akte verleden op 30 augustus 2018 voor Meester **Wim Taelman**, notaris te Deerlijk, geassocieerd notaris in de vennootschap "Stéphane SAEY, Wim Taelman, Lucas Degandt, geassocieerde notarissen", met maatschappelijke zetel te 8540 Deerlijk, Harpstraat 17 dat door de heer NOPPE Geert Julien Gustave, wonende te 8520 Kuurne, Brugsesteenweg 284 een **besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid starter** werd opgericht onder de naam "**Education & Advice GN**", met zetel te 8520 Kuurne, Brugsesteenweg 284, waarvan het geplaatst kapitaal vijfduizend euro (€ 5.000,00) bedraagt en verdeeld is in vijfhonderd (500) aandelen zonder vermelding van nominale waarde.

De comparant verklaart en erkent dat het kapitaal volledig en onvoorwaardelijk is geplaatst.

De aandelen zijn ingeschreven als volgt :

Het kapitaal wordt volledig door de comparant in geld onderschreven.

De Heer Noppe Geert, voornoemd, schrijft bijgevolg in op vijfhonderd (500) aandelen, hetzij voor vijfduizend euro (€ 5.000,00), die hij volledig volstort in specien.

De comparant heeft de vijfhonderd (500) aandelen ingeschreven tegen de prijs van tien euro (€ 10,00) per aandeel, en in geld volgestort tot beloop van vijfduizend euro (€ 5.000,00).

UITTREKSEL UIT DE STATUTEN

Artikel 1 : Naam - Rechtsvorm

De naam van de vennootschap luidt "**Education & Advice GN**".

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid starter, afgekort "S-BVBA".

Indien de vennootschap het statuut van "starter" verliest, wordt zij een gewone besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, afgekort "BVBA" en dienen haar statuten onverwijld te worden gewijzigd, dit onverminderd het bepaalde in artikel 6 van deze statuten.

De vennootschap verliest het statuut van "starter" ingevolge een vrijwillige beslissing van de algemene vergadering en statutenwijziging.

Artikel 2 : Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 8520 Kuurne, Brugsesteenweg 284.

Artikel 3 : Doel

De vennootschap heeft tot doel :

1. Tussenpersoon in de handel.

Klein – en groothandel in alle textiel artikelen en stoffen, in cosmetica, parfumerieën, toiletartikelen, lederwaren en maroquinerie, schoolartikelen, dagbladhandel.

1. activiteiten van artistieke aard in de meest uitgebreide zin van het woord.

Alle activiteiten die met kunst, cultuur en artistieke activiteiten zouden kunnen te maken hebben, welke deze ook mogen zijn en met behulp van welk medium ook tot stand gebracht. (Dit is ondermeer en zonder limitatief te zijn: radio, tv, internet, CD, DVD).

Alle film - en reportagewerk – eender onder welke vorm dit ook wordt gerealiseerd - , met inbegrip van opname, montage en geluid. Het maken van documentaires. De productie, distributie en

commercialisering ervan. Alle activiteiten voor het ontwikkelen van virtual reality systemen en dito programma's.

Maken van films en reportages, documentaires, en alles wat ermee zou kunnen te maken hebben. Zowel longplay als kortfilms. De montage, de productie, en de distributie ervan. Dit is zowel long play als kortfilms

1. Het schrijven van boeken, artikels, essays, kortverhalen, boeken welk genre van publicaties dit ook moge zijn.

Tektschrijver, componist, schrijver van arrangementen en filmmuziek, wat dit ook moge behelzen. Muziekproducties.

Zanger, muzikale uitvoerder op welke manier, welk genre, en met welke middelen ook tot stand gebracht, hetzij met of zonder muzikale begeleiding en/of vocale artiesten. hetzij solo of samen met andere artiesten of groepen artiesten en/of uitvoerders.

Het organiseren van trials en screening van artiesten, het opzetten van fundraising in welke vorm dit ook zou kunnen zijn.

Zelf inrichten van alle soorten shows en evenementen waar ook ter wereld, groot of klein, en met welke middelen zij ook tot stand zijn gebracht,

Coaching van artiesten in het algemeen. De organisatie en uitvoering in haar totaliteit - in het belang van de algemene werking van en voor artiesten -, de managing van : reizen - vervoer en verplaatsingen - studio - clips - trials - opleidingen - fitness en sport arrangementen - styling en kledij van de artiest - make-up - tekst en song writing - alle mogelijke arrangementen in verband met begeleidend orkest of artiesten - alle contracten en arrangementen in verband met optredens welke deze ook mogen zijn - alle optredens, concerten, in welke grote dit ook moge zijn, en waar zij ter wereld ook zouden kunnen plaatsvinden, die is met alle mogelijke organisatorische en materiele noodwendigheden, en met alle mogelijke arrangementen die daaraan zouden kunnen zijn verbonden.

Dit is met al of niet aanwezigheid bij deze optredens.

2. Alle werken van ICT (information and communication technologie).

Dit is zonder limitatief te zijn: netwerk development, programmering waartoe deze ook zou mogen dienen (dit is ondermeer voor doeleinden van : administratie allerhande - productie - stockage - distributie - vervoer - import - export - ventilatie - klimaat regeling - vochtregeling - alarmsystemen - zonnepanelen - warmtepompen - verwarmingsinstallaties - domotica - camerabewaking - sturing en sturing op afstand in het algemeen - afvalbeheer en recuperatie - warmterecuperatie - eco systemen - zuiveringsinstallaties - communicatie en transmissie in het algemeen - en zo meer). De sturing en optimalisatie van computersystemen welke ook en op welke manier dit ook tot stand zou kunnen komen, en alle facetten van organisatie die daarmee zouden kunnen samenhangen. Aan- en verkoop, de installatie van mobiele telefoonnetten.

De hard - als software, toebehoren en randapparatuur, die daarmee te maken zou kunnen hebben, zowel nieuw als tweedehands. Het opzetten - het ontwikkelen - het onderhouden - opfrissen - demontage en assemblage en update van netwerken, computersystemen en data beheer, hoe dit ook kan georganiseerd worden. Het ontwikkelen van apps voor computersystemen en andere toepassingen welke ook. De parametrisatie van deze systemen en netwerken. Het opvolgen van projecten in verband met deze activiteit.

3. Alle activiteiten in verband met toerisme. Dit is ondermeer : toeristische informatiediensten, Reisbegeleiding en gidsen. Begeleiding en coaching van sporters in welke vorm of systeem ook, kine activiteiten. Adviesbureaus voor public relations en communicatie

4. Alle onderhoudswerken die met voorgaande activiteiten zouden kunnen te maken hebben, en wat zij ook mogen behelzen.

De commercialisering en merchandising van bovenstaande artikelen en activiteiten. Evenementenbureau.

5. De productie en handel in alle producten, machines, bouwmaterialen, halffabricaten, toeleveringen, en producten in het algemeen nodig ter uitvoering van omschreven activiteiten, en zowel de groot- als de kleinhandel ervan. Het oprichten en runnen van gespecialiseerde winkels voor dito producten.

6. Het organiseren van web-shop en online verkoop om vermelde activiteiten uit te voeren. Dit alles nieuw of tweedehands, geheel of ten dele, voor eigen rekening, of als onderaannemer, of voor rekening van derden, met of zonder toeleveranciers, onderaannemers of in coördinatie met onderaannemers, zowel als commissionair, makelaar, handelsagent, onder agent, inspecteur of vertegenwoordiger uitgevoerd.

7. Het organiseren van beurzen, seminaries, colloquia, lezingen, in verband met materies die gelinkt zijn aan vermelde activiteiten. Het geven van opleidingen, lessen in het algemeen. Beroepsopleidingen, herscholingen, overige vormen van onderwijs, oprichten en inrichting van scholen.

8. Het optreden als expert in al zijn aspecten, dit is zowel gerechtelijk als in opdracht van private ondernemingen, dit zijn bij wijze van voorbeeld zowel verzekeringsmaatschappijen, bedrijven, advocaten, architecten, als particulieren.
9. Verhuring van roerende goederen in de meest uitgebreide zin van het woord, zoals onder meer het ter beschikking stellen van voertuigen, welke ook.
Het uitvoeren van alle administratieve taken, en secretariaatswerken in het algemeen, zoals ondermeer telesecretariaat.
10. Alle immobiliën activiteiten, ondermeer aankoop, verkoop, verhuring, promotie, valorisatie en oprichting van onroerende goederen, zowel voor eigen rekening als in hoedanigheid van makelaar, alsmede alle financiële of commerciële verrichtingen die ermee verband houden. Het beheer van een onroerend patrimonium. Het optreden als syndicus van gebouwen. De vennootschap mag onroerend goed in actief nemen om het ter beschikking te stellen van haar vennoten, zaakvoerders of bestuurders.
11. Het optreden als beheerder, bestuurder, vereffenaar, manager en crisismanager in andere vennootschappen.
Arbitrage en bemiddeling tussen bedrijfsleiding en werknemers, sociale bemiddelaar. Alle administratieve activiteiten, welk ook. Overige zakelijke dienstverlening. Overige persoonlijke diensten.
12. Raadgever en consultant in het algemeen, dit zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden. Het geven van advies en raadgeving in het algemeen, uitvoeren van studies. Adviesbureau voor bedrijfsbeheer en bedrijfsvoering. Verlening van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de Overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz. Het berekenen van kosten en baten van de voorgestelde maatregelen in verband met planning, organisatie, efficiëntie, enz. Algemene audit activiteiten. Verlenen van advies ten behoeve van landbouwbedrijven, enz.
Het uitvoeren van ICT management in het algemeen. De vennootschap mag zeker geen aan vermogensbeheer doen of beleggingsadvies geven.
13. De vennootschap mag alle financiële, industriële, burgerlijke, commerciële, roerende en onroerende handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel, en belangen nemen bij middel van inschrijving, inbreng, overname, fusie, opsorping, splitsing, of op een andere wijze, en, in het algemeen, alle handelingen verrichten die de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel kunnen bevorderen. De vennootschap mag financiële middelen ter beschikking stellen van zuster-vennootschappen of van vennootschappen die met haar op één of andere manier verbonden zijn.
14. Zij kan zich tevens borg stellen voor derden. De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren die zij het best geschikt acht.
15. Vermelde elementen in het doel van de vennootschap gelden alleen voor deze activiteiten waarvoor de vennootschap, in casu de vennoten of medewerkers de nodige activiteit attesten zullen kunnen afleveren, en dit alles volgens de dan geldende wettelijke bepalingen.
- Artikel 4 : Duur
De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde tijd.
- Artikel 5 : Kapitaal
Het kapitaal van de vennootschap bedraagt vijfduizend euro (€ 5.000,00).
Het is verdeeld in vijfhonderd (500) gelijke aandelen zonder vermelding van nominale waarde.
Het kapitaal is volledig en onvoorwaardelijk geplaatst en volgestort.
- Artikel 15 : Benoeming - Ontslag
Zolang de vennootschap het statuut van "starter" heeft, wordt zij bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke personen, al dan niet vennoten.
Van zodra de vennootschap een gewone besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is geworden, kan zij worden bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke - of rechtspersonen, al dan niet vennoten.
Enkel handelingsbekwame personen kunnen tot zaakvoerder worden aangesteld.
Wanneer een rechtspersoon wordt benoemd tot zaakvoerder, dient deze rechtspersoon onder zijn aandeelhouders of vennoten, bestuurders, zaakvoerders, leden van de directieraad of werknemers, een vaste vertegenwoordiger aan te stellen die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger dient een natuurlijk persoon te zijn.
- Artikel 17 : Bezoldiging
De opdracht van de zaakvoerder wordt onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
- Artikel 18 : Intern bestuur
Elke zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die

handelingen waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 19 : Externe vertegenwoordigingsmacht

Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt, alleen handelend, de vennootschap geldig in en buiten rechte.

Wanneer de vennootschap wordt benoemd tot bestuurder, zaakvoerder, vereffenaar, lid van het directiecomité, van de directieraad of van de raad van toezicht van een andere vennootschap, benoemt zij onder haar vennoten, zaakvoerders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de vennootschap.

Artikel 20 : Bijzondere volmachten

De zaakvoerders kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de zaakvoerders in geval van overdreven volmacht.

Artikel 22 : Gewone, bijzondere en buitengewone algemene vergadering

De gewone algemene vergadering moet ieder jaar worden bijeengeroepen op de eerste vrijdag van de maand december om achttien uur.

Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de eerstvolgende werkdag gehouden.

Te allen tijde kan een bijzondere of een buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen om te beraadslagen over enig onderwerp dat tot haar bevoegdheden behoort.

De algemene vergaderingen worden gehouden in de zetel van de vennootschap of in een andere plaats aangewezen in de oproeping.

Artikel 24 : Vertegenwoordiging van de vennoten

Elke vennoot kan op de vergadering worden vertegenwoordigd door een gevolmachtigde aan wie een schriftelijke volmacht werd verleend.

Onverminderd de regels betreffende de wettelijke vertegenwoordiging en de wederzijdse vertegenwoordiging van gehuwden, kan elke vennoot zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een persoon, al dan niet vennoot, aan wie een schriftelijke volmacht werd verleend.

Van zodra de vennootschap een gewone besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is geworden, kunnen rechtspersonen worden vertegenwoordigd door het krachtens hun statuten met de vertegenwoordiging belaste orgaan, of door een persoon al dan niet vennoot, aan wie een schriftelijke volmacht is gegeven.

Artikel 26 : Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Is het aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan wordt de uitoefening van het aan dit aandeel verbonden stemrecht uitgeoefend door de vruchtgebruiker.

Het stemrecht verbonden aan de in pand gegeven aandelen wordt uitgeoefend door de eigenaarpandgever.

Artikel 27 : Besluitvorming in de algemene vergadering

Behoudens in de gevallen door het Wetboek van Vennootschappen voorzien, worden de besluiten door de algemene vergadering op geldige wijze genomen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandelen.

Van elke algemene vergadering worden tijdens de vergadering notulen opgemaakt.

Artikel 28 : Schriftelijke besluitvorming

De vennoten kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering, met uitzondering van

- de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden;
- de beslissingen te nemen in het kader van de toepassing van artikel 332, van het Wetboek van Vennootschappen.

Daartoe zal door de zaakvoerder een rondschriven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, worden verstuurd naar alle vennoten en naar de houders van obligaties of certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, met de vraag aan de vennoten om de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschriven behoorlijk ondertekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of naar enige andere plaats in het rondschriven vermeld.

Is binnen deze termijn de goedkeuring van alle vennoten met betrekking tot de voorstellen van besluit niet ontvangen, dan worden al de voorgestelde besluiten geacht niet genomen te zijn.

Hetzelfde geldt indien binnen deze termijn bepaalde voorstellen van besluit wel eenparig worden goedgekeurd, doch andere niet.

De houders van obligaties of certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven mogen van de eenparig en schriftelijk genomen besluiten kennis nemen.

Artikel 29 : Boekjaar - Jaarrekening

Het boekjaar van de vennootschap gaat elk jaar in op één juli en eindigt op dertig juni van het jaar daarop.

Artikel 30 : Bestemming van de winst - Reserve

Het batig saldo dat de balans aanwijst nadat alle lasten, de algemene kosten, de nodige provisies en afschrijvingen zijn afgetrokken, maakt de zuivere winst van de vennootschap uit.

Zolang de vennootschap het statuut van "starter" heeft, houdt de algemene vergadering jaarlijks een bedrag in van ten minste een vierde van de nettowinst voor de vorming van een reservefonds. Deze verplichting tot afnemering geldt tot op het ogenblik dat het reservefonds het bedrag heeft bereikt van het verschil tussen, enerzijds, achttien duizend vijfhonderd vijftig euro (€ 18.550,00) en, anderzijds, vijfduizend euro (€ 5000,00).

De algemene vergadering kan beslissen, overeenkomstig de regels van de statutenwijziging, dat dit reservefonds wordt geïncorporeerd in het kapitaal.

Van zodra de vennootschap een gewone besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is geworden, wordt jaarlijks van de nettowinst ten minste één/twintigste vooraf-genomen om de wettelijke reserve te vormen totdat deze één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt. Het saldo, in voorkomend geval, vooreerst verminderd met de door de vergadering vastgestelde tantièmes, wordt als dividend onder de vennoten verdeeld naar verhouding van ieders aantal aandelen en de daarop verrichte stortingen.

Nochtans kan de algemene vergadering besluiten dat de winst of een deel ervan zal worden gereserveerd.

Over de bestemming van de winst beslist de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Wordt omtrent de winstverdeling geen overeenstemming bereikt, dan wordt de winst of verlies automatisch overgedragen naar volgend jaar. Evenwel moeten de wettelijke regels inzake winstverdeling nageleefd worden.

Artikel 31 : Vereniging van alle aandelen - Verlies van het statuut van starter

Het in één hand verenigd zijn van alle aandelen of het verlies van het statuut van "starter" heeft niet tot gevolg dat de vennootschap van rechtswege of gerechtelijk ontbonden wordt.

Wanneer de enige vennoot een rechtspersoon is en indien binnen een jaar geen nieuwe vennoot in de vennootschap is opgenomen of deze niet ontbonden wordt, wordt de enige vennoot geacht hoofdelijk borg te staan voor alle verbintenissen van de vennootschap ontstaan na de vereniging van alle aandelen in zijn hand tot een nieuwe vennoot in de vennootschap wordt opgenomen of tot aan de bekendmaking van haar ontbinding.

Wanneer de vennootschap haar statuut van "starter" verliest, is zij verplicht haar geplaatst kapitaal te brengen op minimaal achttien duizend vijfhonderd vijftig euro (€ 18.550,00) en haar statuten te wijzigen. Bovendien geldt op dat ogenblik de minimale wettelijke volstortingsplicht en dient het geplaatst kapitaal te worden volstort ten bedrage van minimaal

- zesduizend tweehonderd euro (€ 6.200,00);

- twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00) bij vereniging van alle aandelen in één hand.

Artikel 32 : Ontbinding

Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding en vereffening in één akte zoals hierna bepaald, geschiedt de vereffening ingeval van ontbinding van de vennootschap om welke reden ook, door de zorgen van de in functie zijnde zaakvoerder, tenzij de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstelt, waarvan ze de bevoegdheden en de bezoldiging vaststelt.

De benoeming van de vereffenaar(s) moet aan de voorzitter van de rechtbank van koophandel ter bevestiging worden voorgelegd.

De algemene vergadering bepaalt de modaliteiten van de vereffening bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

Het vennootschapsvermogen zal eerst dienen om de schuldeisers te voldoen en de kosten van de vereffening te dekken, welke verdeling vooraf door de bevoegde rechtbank van koophandel moet worden goedgekeurd.

Het liquidatiesaldo wordt in gelijke delen verdeeld onder al de aandelen.

Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende opvraging van stortingen.

Een ontbinding en vereffening in één akte is slechts mogelijk mits naleving van volgende voorwaarden:

1° er wordt geen vereffenaar aangeduid;

2° er zijn geen passiva luidens de staat van activa en passiva van artikel 181 van het Wetboek van vennootschappen;

3° alle vennoten zijn op de algemene vergadering aanwezig of geldig vertegenwoordigd en besluiten met eenparigheid van stemmen.

De terugname van het resterend actief gebeurt in dat geval door de vennoten zelf.

Artikel 33 : Benoeming van vereffenaars

Zijn er geen vereffenaars benoemd, dan zijn de zaakvoerders die op het tijdstip van de ontbinding in functie zijn, van rechtswege vereffenaars.

De algemene vergadering van de ontbonden vennootschap kan te allen tijde en bij gewone meerderheid van stemmen één of meer vereffenaars benoemen en ontslaan. Zij beslist of de vereffenaars, indien er meer zijn, alleen, gezamenlijk, dan wel als college de vennootschap vertegenwoordigen.

Wanneer een rechtspersoon tot vereffenaar wordt benoemd, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen. Iedere wijziging van deze aanwijzing moet worden bekend gemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De vereffenaars treden evenwel pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering, conform de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 34 : Bevoegdheden van vereffenaars

De vereffenaars zijn bevoegd tot alle verrichtingen vermeld in de artikelen 186, 187 en 188 van het Wetboek van vennootschappen, zonder dat zij daartoe een voorafgaande machtiging van de algemene vergadering nodig hebben, tenzij die algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen, anders besluit.

Artikel 35 : Wijze van vereffening

Na betaling van alle schulden, lasten en kosten van vereffening of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, verdelen de vereffenaars het netto actief, in geld of in effecten, onder de vennoten naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten.

Artikel 37 : Sluiting van de vereffening

Na afloop van de vereffening brengen de vereffenaars aan de algemene vergadering verslag uit over het gebruik van de waarden der vennootschap en leggen haar de rekeningen met de stukken tot staving voor.

Artikel 38 : Bijzondere voorschriften voor vennootschappen in vereffening

1. Iedere wijziging van de naam van een vennootschap in vereffening is verboden.
2. Alle stukken uitgaande van een ontbonden vennootschap vermelden dat zij in vereffening is.
3. Een besluit tot verplaatsing van de zetel van een vennootschap in vereffening kan niet worden uitgevoerd dan na homologatie door de rechtbank van koophandel binnen wiens rechtsgebied de zetel van de vennootschap is gevestigd. De homologatie wordt bij verzoekschrift aangevraagd door de vereffenaar. Een afschrift van het besluit tot homologatie door de rechtbank moet worden gevoegd bij de neerlegging van de akte houdende verplaatsing van de zetel.

1. SLOT- EN/OF OVERGANGSBEPALINGEN

Onmiddellijk na de oprichting hebben de oprichters volgende besluiten genomen, die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uittreksel van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet:

1. Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar loopt tot en met 30 juni 2019.

1. Eerste gewone algemene vergadering

De eerste gewone algemene vergadering komt bijeen in 2019.

1. Benoeming niet-statutaire zaakvoerder

De oprichter beslist het aantal niet-statutaire zaakvoerders te bepalen op één en benoemt tot zaakvoerder: de heer **NOPPE Geert**, wonende te 8520 Kuurne, Brugsesteenweg 284, hier aanwezig en die aanvaardt, onder de bevestiging niet te zijn getroffen door enige maatregel die zich hiertegen verzet.

De zaakvoerder wordt benoemd voor onbepaalde duur.

De zaakvoerder kan alleen optredend de vennootschap vertegenwoordigen in handelingen en in rechte.

Het mandaat van de zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens andersluidend besluit van de algemene vergadering.

1. Niet benoeming commissaris

De oprichters beslissen geen commissaris te benoemen daar de vennootschap er niet toe verplicht is.

1. Hernemen van de verbintenissen onderschreven namens de vennootschap in oprichting.

De comparanten verklaren dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 W.Venn. de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/09/2018 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

aangegaan te rekenen vanaf 1 augustus 2018. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan artikel 60 W.Venn., en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

1. Volmacht formaliteiten

De oprichters verlenen bijzondere volmacht aan de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een BVBA Eggermont Boekhouding Fiscaliteit, met zetel te 8500 Kortrijk, Brugsesteenweg 243, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij de KBO, ondernemingsloket, alsook alle fiscale, administratieve en sociaalrechtelijke formaliteiten te verzekeren.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL.

Tegelijk hiermee neergelegd:
expeditie akte

Dit uittreksel werd afgeleverd vóór registratie overeenkomstig artikel 173, 1°bis van het Wetboek der Registratierechten.

Wim Taelman
Geassocieerd notaris.