

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19300738\*



Neergelegd  
03-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717614116

Benaming : (voluit) : **GATTSU**  
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Kreeftstraat 11  
(volledig adres) 2018 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Er blijkt uit een akte, verleden voor Valérie Tack, notaris te Sint-Niklaas op **3 januari 2019**, ter registratie aangeboden, dat een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht onder de volgende modaliteiten:

1) Oprichters

De heer **GYSEN Philippe Rafaël Maria Theo**, geboren te Antwerpen op 28 april 1980, rijksregisternummer 80.04.28-239.47, wettelijk samenwonende partner van mevrouw GEUENS Katrien Victor Hortensia Antoon Marie-Thérèse, wonend te 2018 Antwerpen, Kreeftstraat 11.

2) Rechtsvorm - naam

besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met naam "**GATTSU**".

3) Zetel

zetel te 2018, Antwerpen, Kreeftstraat, 11.

4) Doel

De vennootschap heeft tot doel in België en in het buitenland, in eigen naam en voor rekening van derden :

Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer, adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering

Verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding

Het verlenen van diensten aan derden en adviezen in de ruimste zin van het woord management, communicatie en marketing, reclame en organisatie

Het geven van opleidingen in de ruimste zin.

Detailhandel en groothandel en import van wijnen en geestrijke dranken

De uitbating van een café, horecazaak, broodjeszaak, kleine snackbar

Het verlenen van adviezen van wijnen en geestrijke dranken

Klaarmaken, thuisbezorgen en eventueel serveren van maaltijden en bereide schotels

Organiseren en verzorgen van bruiloften, banketten, cocktails, lunches, recepties in de meest ruime zin

Bereiden van maaltijden en spijsen in centrale keukens, voor rekening van derden en dit in de meest ruime zin

Het verzorgen en bezorgen van broodjes en kleine snacks

De uitbating van drinkgelegenheden in de meest ruime zin

Het verschaffen van logies voor kortstondige verblijven in gites, hoeven, vakantiewoningen en – appartementen

Handel in gemotoriseerde voertuigen en dit in de ruimste zin.

Alle roerende en onroerende, financiële, industriële en commerciële

Tekenen en ontwerpen van gebouwen

Verlenen van bouwkundige adviezen aan de bouwheer

Uitvoeren van studies en verlenen van advies ivm stedenbouwkundige planning en landschapsarchitectuur.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk met het voorwerp van de vennootschap verband houden of de verwezenlijking ervan vergemakkelijken en/of helpen uitbreiden

Deelnemen aan andere verenigingen of vennootschappen, zelfs bij wijze van fusie of omvorming.

- Beheer, aankoop en verhuur van alle roerende en onroerende goederen in de meest ruime zin.

Beheer, aankoop, verhuur en verkoop van garages

Beheer, aankoop, verhuur, verbouwing en verkoop van woningen en alle andere onroerende goederen in de meest ruime zin.

Groothandel en detailhandel in doe het zelf materialen en horecamateriaal in de meest ruime zin uitvoeren van herstellingen in de ruimste zin van alle bezittingen

Beheer, aankoop en verhuur van alle roerende goederen in de meest ruime zin

Het management van om het even welke ondernemingen en vennootschappen en het eventueel optreden als vereffenaar.

Het coördineren van promo-acties en public-relations acties.

Overige persoonlijke dienstverlening.

Overige zakelijke dienstverlening.

Het verwerven en aanhouden van participaties in vennootschappen en ondernemingen onder eender welke vorm in België en buitenland

Haar patrimonium bestaande uit roerende en onroerende goederen te behouden, in de ruimste zin van het woord te beheren en oordeelkundig uitbreiden

De vennootschap mag alle industriële, commerciële en financiële roerende en onroerende verrichtingen doen die kunnen bijdragen tot het verwezenlijken van het maatschappelijk doel, kredieten en leningen aangaan en toestaan, zich voor derden borgstellen door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

Het beheren en oordeelkundig uitbreiden in de ruimste zin van het woord van haar patrimonium, grotendeels bestaande uit org. Binnen het kader van haar maatschappelijk doel zal de vennootschap mogen overgaan tot het aankopen en verkopen opschikken, uitrusten, valoriseren, bouwen, laten bouwen en verbouwen. Zakelijke rechten verlenen of afsluiten in huur nemen of verhuren van onroerende goederen, bebouwd of onbebouwd, gemeubeld of ongemeubeld. De vennootschap mag aan haar bedrijfsleiders en/of werknemers gratis woonst verlenen, dit ter compensatie van de door hen uitgevoerde verrichtingen ten voordele van de vennootschap

Verhuur van onroerende goederen in de meest ruime zin.

Leasing van onroerende en roerende goederen in de meest ruime zin

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

#### 5) Kapitaal

Het geheel geplaatst kapitaal van de vennootschap bedraagt ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (€ 18.600,00). is vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen op naam, zonder nominale waarde die ieder één/honderdste van het kapitaal vertegenwoordigen. Op de aandelen werd ingeschreven door inbreng in speciën volstort ten belope van TWAALFDUIZEND VIERHONDERD EURO (€ 12.400,00).

#### 6) Reserves - verdeling winst - verdeling na ontbinding

Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar ten-minste vijf ten honderd afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afnemings is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt. Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de netto-winst.

Alle activa van de vennootschap worden gerealiseerd tenzij de algemene vergadering anders beslist. Indien niet alle aandelen in dezelfde mate werden volgestort herstellen de vereffenaars het evenwicht, hetzij door bijkomende opvragingen te doen, hetzij door voorafgaandelijke betalingen te doen.

#### 7) Bestuur – toezicht

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor

rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

Tot niet statutaire zaakvoerders voor onbepaalde duur werden benoemd :

1. De heer **GYSEN Philippe Rafaël Maria Theo**, voornoemd.

2. De heer **GYSEN Theo Ludovicus Cornelia**, geboren te Kapellen op 22 januari 1947, rijksregisternummer 47.01.22-005.38, echtgenoot van mevrouw VAN MIGHEM Anne Lydie Celina Norberta, wonende te 2950 Kapellen, Streepstraat 164

Die verklaart gehuwd te zijn voor de ambtenaar van de burgerlijke stand te Schilde op 21 februari 1976 onder het Belgisch stelsel van scheiding van goederen bij huwelijkscontract verleden voor notaris William Vereeken te Halle op 10 februari 1976 gewijzigd in het stelsel van algehele gemeenschap ingevolge akte verleden voor notaris Patrice Bohyn, te Haasdonk (gemeente Beveren) op 2 oktober 2013.

Het mandaat van zaakvoerders is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Er werd geen commissaris benoemd.

8) Jaarvergadering

De jaarvergadering zal gehouden worden op de tweede vrijdag van juni om 20 uur. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

De eerste jaarvergadering wordt gehouden in tweeduizend twintig, overeenkomstig de statuten.

9) Boekjaar

Het boekjaar begint op een januari en eindigt op eenendertig december.

Het eerste boekjaar gaat in op de datum dat de vennootschap de rechtspersoonlijkheid verkrijgt, en eindigt op 31 december 2020.

**VOLMACHT**

Er werd volmacht verleend aan de Burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid JDSF Accountancy & Tax, te Beveren, Gravendreef 9 bus 6, welke wordt vertegenwoordigd door mevrouw Caroline Boon, aan wie de macht verleend wordt om de nodige formaliteiten te vervullen voor de inschrijving van de vennootschap bij de B.T.W.-administratie, de Kruispuntbank voor Ondernemingen en het ondernemingsloket.

Deze bijzondere volmacht houdt in de aanvraag van nummers, documenten, de ondertekening van documenten, bezwaren, formulieren, sluiten van akkoorden, enz.

Alle voornoemde zaken gebeuren in uitdrukkelijke opdracht van en voor rekening van verantwoordelijke volmachtgever.

**VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL**