

“Stichting administratiekantoor De Lannoy Holding”  
private stichting  
te 2930 Brasschaat, Voshollei 2a – 102

**Titel 1: Begripsbepalingen**

Onderstaande begrippen zullen voor doeleinden van de Statuten de volgende betekenis hebben:

- **Aande(e)l(en):** (een) stemgerechtigd(e) aande(e)l(en) op naam in de Vennootschap;
- **Administratievoorwaarden:** de administratievoorwaarden opgenomen in de Statuten en deze vastgesteld overeenkomstig artikel 14 van de Statuten;
- **Certificaathouder:** (een) rechthebbende(n) van één of meer Certificaten uitgegeven tegen Aandelen;
- **Certificaten:** certificaten op naam uitgegeven door de Stichting;
- **Familietak “Peter STOK”:** de heer Peter STOK, voornoemd, samen met zijn respectievelijke descendenten;
- **Familietak “Marie-José DE ROOIJ”:** mevrouw Maria Johanna Petronella Wilhelmina DE ROOIJ, geboren te Goirle (Nederland) op 5 november 1951, van Nederlandse nationaliteit en met Belgisch rijksregisternummer 51.11.05-482.31, (e-mail: marietjedroge@gmail.com), feitelijk samenwonend met de heer Peter STOK, voornoemd, wonende te 2930 Brasschaat, Voshollei 2a - 102, samen met haar respectievelijke descendenten;
- **Onmiddellijk:** binnen de vijftien (15) kalenderdagen;
- **Raad van bestuur:** de raad van bestuur van de Stichting of, in voorkomend geval, de enige bestuurder van de Stichting;
- **Royering:** de omwisseling van Certificaten tegen de onderliggende Aandelen;
- **Statuten:** de statuten van de Stichting;
- **Stichter:** De heer Peter STOK;
- **Stichting:** de private stichting, opgericht naar Belgisch recht: **Stichting administratiekantoor De Lannoy Holding**, met statutaire zetel te 2930 Brasschaat, Voshollei 2a - 102;
- **Vennootschap:** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid De Lannoy Holding, met maatschappelijke zetel gelegen te 2930 Brasschaat, Voshollei 2a - 102, en ingeschreven in het rechtspersonenregister van Antwerpen, afdeling Antwerpen, onder ondernemingsnummer 0461.905.585;
- **Verbonden vennootschap:** een vennootschap waarvan de Vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks aandelen aanhoudt;
- **Vergadering van certificaathouders:** de Vergadering van certificaathouders van de Stichting;
- **WVV:** Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, ingevoerd bij de Wet van 23 maart 2019, B.S. 4 april 2019;
- **Voorzitter:** de voorzitter van de Raad van bestuur van de Stichting.

**Titel 2: Naam – Zetel**

## **Artikel 1 – Naam**

De Stichting is een private stichting in de zin van het WVV en draagt de naam “**Stichting administratiekantoor De Lannoy Holding**”.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de Stichting moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “private stichting” of afgekort “PS”, het adres van de zetel ervan, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de Stichting, en, in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de Stichting of het feit dat de Stichting in vereffening is.

## **Artikel 2 – Zetel**

De Stichting heeft haar zetel in het Vlaams Gewest.

De zetel van de Stichting mag bij besluit van de Raad van bestuur worden overgebracht naar elke andere plaats in België, rekening houdende met de taalwetgeving en de wetgeving betreffende de vereffening van stichtingen. Iedere zetelverplaatsing wordt door het bestuursorgaan bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

## **Titel 3: Doel - Duur**

### **Artikel 3 – Doel**

- 3.1. De Stichting wordt opgericht voor het volgende belangeloos doel: het behoud van het familiaal karakter en het bevorderen van de continuïteit van de Vennootschap en de daarmee Verbonden vennootschappen.
- 3.2. Teneinde haar belangeloos doel te realiseren, mag de Stichting onder meer de volgende handelingen stellen (voorwerp):
  - (a) Het mede ten titel van beheer in eigendom verwerven van Aandelen in de Vennootschap tegen uitgifte van beperkt royeerbare Certificaten;
  - (b) Het beheren en administreren van deze Aandelen onder zodanige voorwaarden en bepalingen dat de economische belangen ter zake geheel bij de Certificaathouders berusten, terwijl de juridische eigendom toekomt aan de Stichting;
  - (c) Het innen van alle op die Aandelen te ontvangen vruchten en inkomsten, en het Onmiddellijk doorgeven hiervan aan de Certificaathouders, in voorkomend geval na aftrek van de administratie- en andere kosten, alles met inachtneming van nadere in de Administratievoorwaarden vast te stellen bepalingen;
  - (d) Het uitoefenen van alle aan die Aandelen verbonden rechten, waaronder het stemrecht, op een manier die zowel het belang van de Vennootschap en, in voorkomend geval, de met haar Verbonden vennootschap(en), als van de Certificaathouders zo veel als mogelijk waarborgt, en waarbij invloeden die onder meer de continuïteit, de zelfstandigheid of de identiteit in strijd met die belangen zouden bedreigen, zoveel als mogelijk worden geweerd;

- (e) Het bundelen van de Aandelen, het bevorderen van een juiste en evenwichtige spreiding in de zeggenschap, het bevorderen van een goede bedrijfsvoering binnen de Vennootschap alsook, in voorkomend geval, binnen de met haar Verbonden vennootschap(pen), het verzekeren van de continuïteit in de leiding, een en ander in het belang van de Vennootschap en de met haar Verbonden vennootschap(pen);
  - (f) Het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande in verband staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.
- 3.3. Bij de realisatie van haar doel/voorwerp zal de Stichting steeds handelen overeenkomstig de bepalingen van de Statuten en de Administratievoorwaarden.
- 3.4. De activiteit van de Stichting bestaat enkel uit de certificatie van effecten in de zin van de Wet van 15 juli 1998 betreffende de certificatie van effecten uitgegeven door handelsvennootschappen, met name uit het aanhouden en beheren van de door de Stichting verworven Aandelen ten titel van administratiekantoor. Bijgevolg zal de Stichting zich onthouden van elke handels-, industriële of ambachtelijke activiteit of van enige andere activiteit buiten de bovenvermelde.
- 3.5. De Stichting mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de Stichter, haar bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **Artikel 4 – Duur**

- 4.1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.
- 4.2. Ze houdt evenwel op te bestaan op het ogenblik dat alle door de Stichting verkregen Aandelen werden vervreemd of alle Certificaten, die betrekking hebben op de door de Stichting verkregen Aandelen, werden geroyeerd.

#### **Titel 4: Vermogen**

#### **Artikel 5 – Middelen**

- 5.1. Het vermogen van de Stichting zal gevormd worden door:
- a) de gecertificeerde Aandelen;
  - b) de aanspraken van de Certificaathouders en de administratiekosten als schulden.
- 5.2. De op de Aandelen verkregen uitkeringen behoren niet tot het vermogen van de Stichting, aangezien deze Onmiddellijk na de ontvangst, met inachtneming van het in de Statuten en de Administratievoorwaarden bepaalde, en zo nodig onder aftrek van de daarop in te houden kosten, aan de Certificaathouders moeten worden doorgegeven.

#### **Titel 5: Bestuur**

#### **Artikel 6 - Samenstelling**

- 6.1. Zolang de Stichter leeft en niet defungeert als bestuurder overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.3. van de Statuten, zal de Stichting worden bestuurd door de Stichter als enige bestuurder.
- 6.2. Vanaf het overlijden of tijdens het defungeren van de Stichter, wordt de Stichting bestuurd door drie (3) bestuurders, namelijk mevrouw Josephine STOK, de

heer Jeroen VAN ELS en de heer Philip LODEWYCKX, voor de duur van hun leven.

Vanaf het overlijden of tijdens het defungeren van een van laatstgenoemde bestuurders, worden de bestuurders als volgt benoemd:

- In geval van overlijden of defungeren van mevrouw Josephine STOK zullen de overige bestuurders een bestuurder benoemen uit de lijst van kandidaten voorgedragen door de Familietak "Peter STOK". Deze kandidaten zijn bij voorkeur afkomstig uit deze familietak. Indien hiervan wordt afgeweken, dient dit schriftelijk onderbouwd te worden;
- In geval van overlijden of defungeren van de heer Jeroen VAN ELS, zullen de overige bestuurders een bestuurder benoemen uit de lijst van kandidaten voorgedragen door de Familietak "Marie-José DE ROOIJ". Deze kandidaten zijn bij voorkeur afkomstig uit deze familietak. Indien hiervan wordt afgeweken, dient dit schriftelijk onderbouwd te worden;
- In geval van overlijden of defungeren van de heer Philip LODEWYCKX, zal de Vergadering van certificaathouders een onafhankelijke bestuurder benoemen, met name een bestuurder die niet verwant is met enige persoon binnen een bepaalde familietak en wiens kennis of ervaring nuttig kan zijn voor de Vennootschap en de ermee Verbonden vennootschappen (hierna aangehaald als een "Onafhankelijke bestuurder"). Bij voorkeur is deze Onafhankelijke Bestuurder werkzaam bij BDO.

Zowel de Familietak "Peter STOK" als de Familietak "Marie-José VAN ROOIJ" moeten na het overlijden of tijdens het defungeren van de Stichter, vertegenwoordigd worden in de Raad van bestuur van de Stichting. Te dien einde draagt elk van deze familietakken kandidaten voor bij beslissing met 2/3de meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de Certificaathouders binnen de betreffende tak.

Daarnaast dient een Onafhankelijke bestuurder te zetelen in de Raad van bestuur. Te dien einde draagt elk van de familietakken drie (3) kandidaten voor bij beslissing met 2/3de meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de Certificaathouders binnen de betreffende tak. Elke van de familietakken kiest vervolgens uit elke lijst die door de andere familietak is voorgedragen, één (1) kandidaat met 2/3de meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de Certificaathouders binnen de betreffende tak. De weerhouden kandidaat van elke lijst, is dan de "**Eindkandidaat**" van elke lijst. Uit de twee Eindkandidaten dient de Vergadering van certificaathouders dan een kandidaat te kiezen. De kandidaat met de meeste stemmen, wordt de derde Onafhankelijke bestuurder.

- 6.3. Indien de Raad van bestuur is samengesteld uit meer dan één (1) bestuurder, dan kiest deze onder haar leden een Voorzitter die de Raad van bestuur voorziet. In geval van afwezigheid of belet van de Voorzitter wordt hij vervangen door het in leeftijd oudste lid van de Raad. Indien nodig stelt de Raad van bestuur een secretaris aan die onder meer instaat voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen van de Raad van bestuur.

## **Artikel 7 – Benoeming - Ontslag - Bezoldiging bestuurders**

- 7.1. Zolang de Stichter in leven is, geschiedt de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van bestuur door de Stichter tenzij deze defungeert overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.3. van de Statuten.
- 7.2. Na het overlijden van de Stichter of tijdens de duur van diens defungeren, zullen de bestuurders worden benoemd met inachtneming van de regels zoals uiteengezet in artikel 6.2.. Een niet-statutaire bestuurder wordt ontslagen door de Vergadering van certificaathouders.
- 7.3. Een bestuurder/Stichter defungeert in de volgende gevallen:
- (a) door vrijwillig ontslag: Ieder lid van de Raad van bestuur kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Raad van bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien;
  - (b) door overlijden, onderbewindstelling overeenkomstig artikel 488/1 van het Burgerlijk Wetboek, vermoeden van afwezigheid in de zin van artikel 112, §1 van het Burgerlijk Wetboek, wanneer wordt vastgesteld dat hij/zij geestelijk of fysiek in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar wil te kennen te geven, of wanneer wordt vastgesteld dat hij/zij in de mogelijkheid verkeert om zijn/haar wil te kennen te geven doch zonder de draagwijdte ervan juist in te schatten. Deze staat van geestelijk of fysiek onvermogen, alsmede in voorkomend geval de beëindiging ervan, wordt vastgesteld door een onafhankelijke medische deskundige, namelijk mevrouw Anne Fierlafijn met medisch kabinet te Valkenlaan 21, 2900 Schoten. Indien zij niet langer werkzaam is als arts of om een andere reden de toestand van wilsonbekwaamheid niet kan of wil vaststellen, zal de toestand van wilsonbekwaamheid vastgesteld worden door een onafhankelijke medische deskundige, aangesteld door de Voorzitter van de Provinciale Raad van Antwerpen van de Orde der Artsen;
  - (c) door gedwongen ontslag: Met uitzondering van een statutaire bestuurder kan iedere bestuurder te allen tijde worden ontslagen overeenkomstig hetgeen is bepaald onder, naargelang het geval, artikel 7.1. of 7.2. van de Statuten;
  - (d) door besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft wanneer er bestuurders zijn die blij hebben gegeven van kennelijke nalatigheid, die hun wettelijke of statutaire verplichtingen niet nakomen of die goederen van de Stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel in strijd met de Statuten, met de wet of met de openbare orde. In dat geval benoemt de rechtbank de nieuwe bestuurders met naleving van de Statuten.
- 7.4. Tenzij de Vergadering van Certificaathouders anders beslist, is het mandaat van de bestuurders onbezoldigd.

## **Titel 6: Bestuursbevoegdheid**

## **Artikel 8 – Bestuursbevoegdheid**

- 8.1. De Raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel/voorwerp van de Stichting, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de Statuten of de Administratievoorwaarden de Vergadering van certificaathouders uitsluitend of mede bevoegd is.
- 8.2. Het is de Stichting toegestaan de door haar verkregen Aandelen te vervreemden en/of te verpanden/bezwaren onder welke vorm en in welke zin ook. De stichting mag de Aandelen ook overdragen aan een andere entiteit die bij ontbinding van de Stichting een gelijkaardige taak als de Stichting zal vervullen. Onder vervreemding van de Aandelen wordt voor de toepassing van deze bepaling niet verstaan, de overdracht van de Aandelen aan de Certificaathouders ingevolge Royering of ontbinding van de Stichting.
- 8.3. De Raad van Bestuur is verplicht over te gaan tot Onmiddellijke uitkering van vruchten en inkomsten verkregen op de Aandelen, onder aftrek van de administratie- en andere kosten, alles tevens met inachtneming van nadere in de Administratievoorwaarden vast te stellen bepalingen.
- 8.4. De Raad van bestuur kan welbepaalde werkzaamheden van administratieve of andere aard geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door een voor die bepaalde aangelegenheden aangestelde lasthebber, en dit al dan niet tegen vergoeding.
- 8.5. De Raad van bestuur zorgt ervoor dat alle documenten en registers betreffende de Stichting, haar activiteiten, haar kosten, uitgaven en inkomsten gedurende tien (10) jaar zorgvuldig worden bewaard. Iedere Certificaathouder heeft het recht om deze documenten en registers, mits tijdig voorafgaand verzoek, kosteloos in te kijken.

### **Titel 7: Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 9 - Externe vertegenwoordiging**

- 9.1. De Stichting wordt in alle handelingen en betrekkingen van de Stichting met de Certificaathouders of met anderen, in of buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de Stichter. Na het overlijden van de Stichter of tijdens diens defungeren zal de Stichting worden vertegenwoordigd door twee (2) bestuurders die gezamenlijk optreden.
- 9.2. De Raad van bestuur is bevoegd om volmachten te verlenen aan één of meerdere van haar leden of aan derden teneinde de Stichting geldig te vertegenwoordigen binnen de in de volmacht omschreven grenzen.

### **Titel 8: Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

#### **Artikel 10 – Bijeenroeping, werking en besluitvorming in geval van een meerhoofdig bestuur**

- 10.1. De Raad van bestuur vergadert telkens de belangen van de Stichting het vereisen, en ten minste vóór elke Vergadering van Certificaathouders. Iedere bestuurder kan de Raad van bestuur bijeenroepen. Behoudens in dringende gevallen te verantwoorden in de notulen van de bijeenkomst geschieden oproepingen schriftelijk ten minste vijf (5) volle dagen vóór de vergadering. De oproeping bevat de agenda. Over de punten die daarin niet vermeld zijn, kan slechts dan rechts-

geldig worden beraadslaagd en besloten, wanneer alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven, wanneer blijkens de notulen geen bezwaar is gemaakt.

Wanneer alle bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de Raad van bestuur, is de naleving van de oproepingsformaliteiten niet vereist.

- 10.2. De Raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer al haar bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, dan is de bijeenroeping nodig van een nieuwe vergadering die ten vroegste één maand en ten laatste twee maanden na de datum van de eerste plaatsvindt. Deze vergadering kan dan geldig beslissen wat ook het aantal aanwezigen is, op voorwaarde dat in de uitnodiging uitdrukkelijk op deze mogelijkheid wordt gewezen.
- 10.3. Een lid van de Raad van bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door een medebestuurder. Een bestuurder kan hierbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 10.4. Behoudens anders bepaald in de Statuten, worden de besluiten van de Raad van bestuur genomen bij unanimité van de geldig uitgebrachte stemmen. Iedere bestuurder heeft één (1) stem. Indien één (1) of meerdere bestuurders zich van de stemming onthouden, worden de beslissingen op geldige wijze genomen bij unanimité van stemmen van de overige aanwezige leden van de Raad van bestuur.
- 10.5. De beraadslagingen en de besluiten van de Raad van bestuur worden opgetekend in notulen, die worden ondertekend door de Voorzitter van de vergadering en alle andere aanwezige bestuurders, dan wel door de enige bestuurder. Deze notulen worden bewaard in een register, dat wordt bijgehouden door de Raad van bestuur op de zetel van de Stichting.
- 10.6. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de Statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

#### **Artikel 11 – Belangenconflicten**

- 11.1. Een bestuurder die rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting, dient dit te melden aan de overige bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissaris, vooraleer de Raad van bestuur een beslissing neemt. Bovendien moeten de verklaring en toelichting die de betrokken bestuurder doet over de aard van dit strijdig belang, opgenomen worden in de notulen van de vergadering van de Raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de Raad van bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Het is de betrokken bestuurder niet toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging of aan de stemming over het tegenstrijdig belang. De Raad van bestuur omschrijft de aard van de betreffende be-

- slissing of verrichting, verantwoordt het genomen besluit en vermeldt de vermogensrechtelijke gevolgen ervan.
- 11.2 In de notulen van het verslag van de Raad van bestuur betreffende het in 11.1 vermelde belangenconflict wordt de aard van de bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Stichting omschreven en verantwoorden de bestuurders het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.
- 11.3 Ingeval de Stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 WVV bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Stichting van de besluiten van de Raad van bestuur waarvoor een strijdig belang bestaat.
- 11.4. Indien alle bestuurders een strijdig belang van vermogensrechtelijke aard hebben of indien er slechts één (1) bestuurder is, dan kan hij of kunnen zij de beslissing zelf nemen of de verrichting zelf uitvoeren.
- 11.5. De in de voorgaande leden opgenomen bepalingen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### **Titel 9: Boekhouding en controle**

##### **Artikel 12 – Boekjaar en jaarrekening**

- 12.1. Het boekjaar van de Stichting loopt samen met het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2020.
- 12.2. Ieder jaar en ten laatste in de loop van de maand mei maakt de Raad van bestuur de jaarrekening op van het voorbije boekjaar overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, alsook de begroting van het volgende boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft.
- 12.3. Binnen de maand na de vaststelling van de jaarrekening en de begroting, en in ieder geval binnen de zes (6) maanden na de afsluiting van het boekjaar, roept de Raad van bestuur een Vergadering van certificaathouders bijeen die het tijdens het vorige boekjaar gevoerde beheer (van de participaties) van de Vennootschap, alsook de resultaten ervan zal bespreken. De Vergadering van certificaathouders zal de door de Raad van Bestuur opgemaakte jaarrekening en begroting goedkeuren, en desgevallend kwijting verlenen aan de leden van de Raad van bestuur, en in voorkomend geval aan de commissaris, voor het beheer gedurende het aflopen boekjaar.
- 12.4. Binnen de dertig (30) dagen na de goedkeuring ervan door de Vergadering van certificaathouders wordt de jaarrekening van de andere stichtingen dan de stichtingen die op balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de in artikel 3:51, §2 WVV bedoelde criteria overschrijden door de Raad van bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België.



De stichting die op balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de in artikel 3:51, §2 WVV bedoelde criteria overschrijdt, legt haar jaarrekening binnen de dertig (30) dagen na de goedkeuring ervan door de Vergadering van certificaathouders neer ter griffie van de ondernemingsrechtbank waar de stichting haar zetel heeft.

### **Artikel 13 – Controle**

De Stichting moet de controle op haar financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de Statuten van de in de jaarrekening weer te geven verrichtingen opdragen aan één of meer commissarissen voor zover de criteria uit artikel 3:51, §6 WVV op haar van toepassing zijn.

### **Titel 10: Administratievoorwaarden**

### **Artikel 14 – Administratievoorwaarden**

14.1. De Vergadering van certificaathouders stelt bij unanieme beslissing de Administratievoorwaarden vast die de voorwaarden regelen waaronder de Stichting haar opdracht en doelstelling uitoefent, alsmede de verhoudingen bepaalt tussen de Certificaathouders en de Stichting en de verhoudingen tussen de Certificaathouders onderling.

14.2. De Administratievoorwaarden, alsmede iedere wijziging hiervan, worden vastgesteld bij afzonderlijke onderhandse of authentieke akte.

### **Titel 11: Statutenwijziging**

### **Artikel 15 – Statutenwijziging**

15.1. Zolang de Stichter leeft, heeft alleen hij het recht om de Statuten te wijzigen.

15.2. Na het overlijden van de Stichter, heeft de Raad van bestuur de bevoegdheid om de Statuten te wijzigen na voorafgaandelijke beslissing hiertoe van de Vergadering van certificaathouders.

### **Titel 12: Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 16 – Ontbinding en vereffening**

16.1. Alleen de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van een Stichter of van een van zijn rechthebbenden, van één of meer bestuurders, van een belanghebbende derde of van het openbaar ministerie de ontbinding uitspreken van de Stichting:

1° waarvan het doel of het voorwerp is verwezenlijkt;

2° die niet meer in staat is het doel of het voorwerp na te streven waarvoor zij is opgericht;

3° die haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan het doel waarvoor zij is opgericht. De rechtbank kan de vernietiging van de verrichting uitspreken, ook indien zij de vordering tot ontbinding afwijst;

4° die het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel als bedoeld in artikel 1:3 WVV schendt, of in strijd handelt met het WVV of de openbare orde, of in ernstige mate in strijd handelt met de Statuten;

5° die gedurende drie opeenvolgende boekjaren niet heeft voldaan aan de ver-

plichting om een jaarrekening neer te leggen overeenkomstig artikel 2:11, §1, 8° WVV, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vóór de sluiting van de debatten. De vordering tot ontbinding kan in dit geval slechts worden ingesteld na het verstrijken van een termijn van zeven maanden te rekenen van de datum van afsluiting van het derde boekjaar;

6° waarvan de duur ten einde is gekomen;

7° waarvan de uitdrukkelijke ontbindende voorwaarde vervat in de Statuten zich heeft vervuld.

16.2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de Stichting die het voorwerp is geweest van een beslissing tot ontbinding, vermelden de naam van de Stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “private stichting in vereffening” of “PS in vereffening”.

16.3. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningswijze.

16.4. Bij de beëindiging van de vereffening brengen de vereffenaars verslag uit bij de rechtbank, waarbij een overzicht van de waarden van de Stichting en van het gebruik ervan, alsmede het voorstel van bestemming van het actief worden voorgelegd. De rechtbank verleent toestemming om de goederen te bestemmen met inachtneming van de Statuten. De bestemming van het actief mag de rechten van de schuldeisers niet schaden. De rechtbank spreekt de sluiting van de vereffening uit.

Indien de rechtbank geen vereffenaar(s) aanduidt, zal zij beslissen tot onmiddellijke sluiting van de vereffening.

16.5. Na de vereffening zullen de Aandelen waarover de Stichting beschikt, worden overgedragen aan de Certificaathouders in ruil voor de Certificaten waarop ze betrekking hebben.

16.6. Na afsluiting van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de Stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn in bewaring gegeven worden aan de persoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars.

### **Titel 13: Slotbepalingen**

#### **Artikel 17 – Deelbaarheid**

De nietigheid of niet afdwingbaarheid van een bepaling van de Statuten brengt op geen enkele wijze de geldigheid en de afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de Statuten in het gedrang.

#### **Artikel 18 – Geschillen**

Alle hoegenaamde betwistingen, zonder uitzondering, die zich betreffende de uitvoering van de Statuten of de Administratievoorwaarden zouden voordoen, hetzij tussen de Certificaathouders onderling, hetzij tussen de Certificaathouders en de Raad van bestuur, hetzij tussen de Certificaathouders en erfgenamen, legatarissen of recht-

hebbenden van een overleden Certificaathouder, zullen eerst en vooral onderling worden geregeld op een informele wijze, waarbij de grootst mogelijke discretie in acht wordt genomen. Indien deze informele geschillenbeslechting niet tot een oplossing komt binnen de drie (3) maanden vanaf de bekendmaking van het gerezen geschil door de ene bij de betwisting betrokken partij aan de andere betrokken partij(en), zal elke partij die betrokken is bij deze betwisting een vertegenwoordiger benoemen, die samen een onafhankelijke persoon zullen aanduiden. Deze personen proberen samen het gerezen geschil op een discrete manier op te lossen. Indien de voormelde informele regeling niet tot een oplossing komt binnen de zes (6) maanden vanaf de bekendmaking van het gerezen geschil door de ene bij de betwisting betrokken partij aan de andere betrokken partij(en), zal het geschil worden voorgelegd aan de gewone rechtbanken. De Rechtbanken en Hoven van het gerechtelijk arrondissement waar de oudste bestuurder zijn woonplaats heeft of laatste woonplaats in België had, zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat uit de Statuten of de Administratievoorwaarden voortvloeit of die ermee verband houdt en dat niet wordt opgelost conform de voormelde informele procedure.

#### **Artikel 19 – Interpretatie**

Alles wat niet uitdrukkelijk wordt geregeld in de Statuten of in de Administratievoorwaarden, zal worden beheerst door de bepalingen opgenomen in het WVV en volgens de regels toepasselijk op de beraadslagende lichamen. Bij ontstentenis van enige toepasselijke wettelijke bepaling beslist de Raad van bestuur.

#### **Artikel 20 – Kennisgevingen in het kader van de Statuten, Administratievoorwaarden of haar Bijlagen**

20.1. Behoudens anders bepaald in de Statuten, Administratievoorwaarden of haar Bijlagen dienen kennisgevingen en oproepingen voorgeschreven door de Statuten, Administratievoorwaarden of haar Bijlagen schriftelijk te geschieden. Aan de vereiste van schriftelijke kennisgeving is voldaan mits deze plaatsvindt per e-mail, fax, post, koerier, door overhandiging of middels enig ander bewijsbaar communicatiemiddel op de adressen of andere contactgegevens vermeld in het Register van certificaathouders of in het kader van de Statuten meegedeeld door de bestemming van deze kennisgeving. Kennisgevingen aan de Raad van bestuur worden gericht aan de zetel van de Stichting.

20.2. Elke kennisgeving wordt geacht uitwerking te hebben vanaf haar ontvangst en wordt geacht te zijn ontvangen:

- (a) op het ogenblik van de overhandiging, indien persoonlijk overhandigd of via een koerier; of
- (b) op de eerstvolgende werkdag indien de kennisgeving werd verzonden per fax of per e-mail; of
- (c) op de tweede werkdag na de datum van verzending, indien de kennisgeving werd verzonden per aangetekend schrijven of per gewone brief, op voorwaarde dat de afzender en bestemming beide in België verblijven; of
- (d) op de derde werkdag (in het land van de bestemming) na de datum van verzending, indien de kennisgeving werd verzonden per aangetekend

schrijven of per gewone brief en de afzender en/of de bestemming niet in België verblijven.