

**Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte**

Rés
t
Mor
be



19003340

TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE

24 DEC. 2018

DU BRABANT WALLON
Greffe

N° d'entreprise : **716.810.105.**

Dénomination

(en entier) : **Jamais seuls**

(en abrégé) : **JS**

Forme juridique : **Association sans but lucratif**

Siège : **Rue de la briqueterie, 6 - 1325 Longueville**

Objet de l'acte : **Association - CONSTITUTION**

Art 1er. Dénomination - Siège de l'asbl

L'ASBL est dénommée Jamais seuls, en abrégé JS.

Le siège de l'ASBL est établi en Belgique et fixé initialement Rue de la briqueterie 6 à 1325 Longueville, commune de Chaumont-Gistoux, arrondissement judiciaire du Brabant-Wallon.

Il pourra être transféré par décision de l'Assemblée Générale dans tout autre lieu en Belgique. Toute modification du siège social doit être publiée dans le mois de sa date aux annexes du Moniteur Belge.

Tous les actes, factures, annonces, lettres, bons de commande et autres documents émanant de l'asbl, mentionnent lisiblement la dénomination et les mots « association sans but lucratif », ou en abrégé « a.s.b.l. », ainsi que le siège de l'asbl.

L'ASBL est constituée pour une durée indéterminée.

Art 2. But et activités de l'asbl

L'asbl Jamais seuls a pour but de venir en aide aux personnes âgées désirant adopter un chien ou un chat, en leur proposant l'adoption d'un animal âgé par l'intermédiaire d'un refuge ou autre association, et en leur promettant la prise en charge de l'animal en cas de décès.

Parmi l'ensemble des actions permettant à l'asbl d'atteindre sa mission, figurent notamment les activités suivantes :

- La consultation avec les personnes âgées afin d'analyser l'animal le plus adapté à leurs envies et besoins
- La recherche de l'animal en refuge ou autres associations
- L'établissement d'une liste de profils d'animaux correspondant aux critères de recherche
- L'accompagnement et le suivi comportemental de l'animal auprès de son nouveau maître
- L'accueil de chiens âgés abandonnés ou ayant perdu leur maître
- Le remplacement éventuel de l'animal ayant perdu son maître auprès d'une autre personne
- La diffusion d'informations par le biais de divers médias, la participation à des émissions et l'utilisation des réseaux sociaux.
- La tenue de conférences sur différents thèmes du comportement animal et notamment sur l'adoption.
- La recherche de dons et financements nécessaires à la pérennité de l'asbl.

Art 3. Les membres de l'asbl

☐ Membre fondateur : Julie Willems

Rue de la briqueterie, 6

1325 Longueville

☐ Membres effectifs

Le nombre de membres effectifs est illimité. Il ne peut être inférieur à trois. L'asbl Animal behaviour rescue compte 4 membres effectifs qui disposent de tous les droits accordés aux membres visés dans la loi sur les asbl et les fondations.

1) Julie Willems: Rue de la briqueterie, 6 à 1325 Longueville (Né le 30/12/1977 à Orléanaises - Louvain-la-Neuve)

2) Alain Crahay: Chaussée Brunehaut, 387 à 4453 Villers-Saint-Siméon (Né le 25/11/1960 à Liège)

3) Audrey D'hont: Rue des marais, 31 à 1360 Thorembais-les-beguines (Né le 06/09/1980 à Ertrebeek)

4) Bernard Masuy: Rue de Tourinnes, 45 à 1320 Hamme-mitte (Né le 05/07/1957 à Marne Saint-Paul)

Réservé
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

0 Membres adhérents

Est membre adhérent, toute personne qui en a exprimé le souhait, a été acceptée à ce titre par le Conseil d'Administration et qui est en ordre de cotisation.

Toute nouvelle candidature de membre doit être présentée à l'A.G. par au moins deux membres, accompagnée d'un dossier permettant à l'A.G. de statuer sur la demande. La composition du dossier est laissée à l'appréciation du candidat.

Art 4. Composition de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale (A.G.) est composée de tous les membres effectifs de l'asbl. Ils jouissent de la plénitude des droits.

Toute personne ayant un intérêt pour les finalités de l'asbl peut demander à devenir membre. L'A.G. statue souverainement sur ces candidatures. Chaque membre effectif a un droit de vote égal à l'A.G. et ne pourra être porteur de plus d'une procuration.

L'A.G. se prononce au scrutin secret et à la majorité simple. Avec sa nomination, le membre reconnaît son adhésion aux présents statuts, s'engage à les respecter et à respecter le règlement d'ordre intérieur émis par l'asbl.

Les membres adhérents peuvent assister à l'A.G. avec voix consultative.

Le Conseil d'Administration tient, au siège social de l'asbl, un registre des membres. Tout membre peut consulter, au siège social de l'asbl, le registre des membres, les documents comptables, les procès-verbaux et les décisions de l'A.G., du Conseil d'Administration et des mandataires. Il en fera la demande écrite préalablement au Conseil d'Administration et précisera les documents auxquels il souhaite avoir accès. Les parties conviennent d'une date de consultation des documents, cette date étant fixée dans un délai d'un mois à partir de la réception de la demande.

Art 5. Pouvoirs de l'Assemblée Générale

L'A.G. est l'organe suprême de l'asbl et en tant que telle, elle dispose d'une compétence générale.

L'A.G. doit obligatoirement être convoquée dans les cas suivants :

- 1) La modification de statuts ;
- 2) La nomination et révocation d'administrateurs ;
- 3) L'approbation des budgets et des comptes ;
- 4) La dissolution volontaire de l'asbl ;
- 5) La nomination et révocation des commissaires et la fixation de leur rémunération lorsque celle-ci est prévue ;
- 6) La décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires ;
- 7) La transformation de l'association en société à finalité sociale ;
- 8) Les exclusions de membres ;
- 9) L'approbation d'un règlement d'ordre intérieur ;
- 10) Le montant de la cotisation des membres ;
- 11) Toutes les autres hypothèses pour lesquelles les statuts requièrent une décision de l'Assemblée Générale.

0 Cotisation

Les membres effectifs et les membres adhérents paient annuellement une cotisation.

L'Assemblée Générale, sur proposition du Conseil d'Administration, détermine annuellement la cotisation pour chaque catégorie.

Le montant de la cotisation ne peut excéder 100 Euro par an et par personne. Ce montant pourra, cependant, être indexé chaque année de la même manière que le sont les salaires/rémunérations. Le paiement de la cotisation n'exonère pas les membres du paiement des frais de participation aux activités lorsqu'ils y participent.

0 Exclusion d'un membre

L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'A.G. à majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

Les décisions sont éventuellement portées à la connaissance des intéressés par voie postale ou électronique.

Tout membre démissionnaire ou exclu n'a aucun droit sur l'avoir de l'asbl. Ils ne peuvent réclamer aucun compte, faire apposer des sceaux ou requérir l'inventaire.

Art 6. Fonctionnement de l'Assemblée Générale

L'A.G. se réunit au moins une fois par an, au plus tard le 30 juin de l'année civile. Elle est présidée par l'administrateur délégué et tous les membres peuvent y assister. Une A.G. extraordinaire peut être réunie à tout moment par décision du Conseil d'Administration, soit à la demande de celui-ci, soit à la demande d'un cinquième des membres.

L'A.G. peut valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou valablement représentés. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres présents et représentés, sauf dans les cas où il en est décidé autrement par une législation ou les présents statuts. Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions sont assimilés à des votes négatifs.

Réserve
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

Les convocations, contenant l'ordre du jour, sont soit expédiées par courrier ou par courrier électronique, soit remises contre reçu, quinze jours au moins avant la date prévue pour la réunion.

Les procès-verbaux et décisions de l'A.G. sont consignés dans un registre conservé au secrétariat de l'asbl.

Art 7. Composition du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration est composé d'administrateurs dont le nombre doit être inférieur au nombre de membre effectif. Ils sont élus à la majorité simple par l'Assemblée Générale.

Leur mandat est à durée indéterminée. Toutefois, ils peuvent démissionner et sont révocables, par décision de l'A.G. prise, en tout temps à la majorité simple des voix.

Art 8. Composition du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration des affaires de l'asbl et pour la réalisation de son but. Tout ce qui n'est pas expressément réservé par la loi ou les statuts à l'A.G. est du ressort du Conseil d'Administration.

Il peut notamment passer tous contrats et marchés, acheter, vendre, acquérir, échanger ou aliéner tous biens meubles et immeubles nécessaires à la réalisation du but de l'asbl, accepter toutes libéralités, subsides ou subventions officielles ou privées, recevoir toutes sommes, en donner ou retirer valablement quittance, donner toutes décharges, nommer et révoquer tous agents, fixer éventuellement leurs attributions et traitements, arrêter tous les règlements d'ordre intérieur.

Les actions en justice, tant en demandant qu'en défendant, sont décidées par le Conseil d'Administration et intentées ou soutenues au nom de l'asbl par les personnes habilitées en fonction de l'article 9 des statuts.

Le conseil d'administration peut déléguer ou donner pouvoirs spéciaux et déterminés à un ou plusieurs membres ou même à des tierces personnes, affiliées ou non.

Les administrateurs peuvent répartir le travail entre eux par la nomination d'un président, d'un secrétaire et d'un trésorier. Ces deux dernières fonctions peuvent être cumulées. Le président est toujours administrateur délégué et est chargé, sauf autre répartition, de l'entière de la gestion journalière.

Art 9. Représentation de l'asbl

L'association est valablement représentée dans tous les actes ou en justice par le président du Conseil d'Administration ou deux administrateurs agissant conjointement. En tant qu'organe, ils ne devront pas justifier vis-à-vis des tiers d'une décision préalable et d'une procuration du Conseil d'Administration.

L'asbl est aussi valablement engagée par des mandataires spéciaux et ce, dans les limites données à leurs mandats.

L'asbl est également valablement représentée par les actes de gestion journalière par les délégués à cette gestion qui, en tant qu'organe, ne devront pas justifier d'une décision préalable.

Art 10. Comptes et budget

L'asbl tient une comptabilité conforme à la loi du 27 juin 1921 et ses arrêtés d'application. L'année sociale débute le 1er janvier et se termine le 31 décembre. A cette date, les écritures sont arrêtées et l'exercice clôturé. Les comptes de l'exercice écoulé seront soumis annuellement pour approbation à l'A.G. ainsi que le budget de l'exercice suivant. Ces documents seront joints à la convocation à l'A.G.

Les membres ont le droit de vérifier, sans déplacement, toutes les pièces comptables, sauf si un commissaire est désigné à cet effet. Dans ce cas, le rapport du commissaire doit être présenté à l'A.G. en même temps que le rapport du Conseil d'Administration. L'A.G. a le droit d'examiner tous les documents concernant l'asbl (contrat, convention document comptable, document administratif, etc.).

Art 11. Dissolution

En cas de dissolution volontaire de l'asbl, l'actif restant après paiement de toutes les charges recevra une affectation décidée par l'A.G. qui se conformera aux législations en vigueur. Au jour de la rédaction des statuts, l'actif net doit être versé à une œuvre similaire désignée par l'A.G. ayant prononcé la dissolution ou, en cas d'impossibilité, à une œuvre similaire désignée par le liquidateur nommé par l'A.G..

Réservé
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

Art 12. Autres décisions

Pour tout ce qui n'est pas prévu formellement dans les présents statuts, il est fait référence à la loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921 amendée par la loi du 2 mai 2002.

Art 13. Dispositions transitoires

L'assemblée nomme comme Secrétaire Madame Audrey D'hont et comme trésorier Monsieur Bernard Masuy, précités, avec mandat gratuit.

L'assemblée nomme comme administratrice, présidente du Conseil et administratrice déléguée à la gestion journalière Madame Julie Willems précitée. Son mandat (gestion de l'asbl) sera gratuit mais elle pourra être défrayée voir bénéficier d'une rémunération pour le travail quotidien effectué.

Pour copie conforme;

Le président de l'assemblée générale
Julie Willems

Extrait du procès-verbal de l'assemblée générale des membres effectifs,
Tenue du siège le 18 décembre 2018.

L'ASSEMBLÉE NOMME COMME ADMINISTRATEURS POUR UNE DURÉE ILLIMITÉE:

- PRÉSIDENTE: MADAME JULIE WILLEMS
- SECRÉTAIRE: MADAME AUDREY D'HONT
- TRÉSORIER: MONSIEUR BERNARD MASUY

NOMINATION À LA GESTION JOURNALIÈRE MADAME JULIE WILLEMS.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature