

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

18326605



Neergelegd
30-08-2018

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/09/2018 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0701883189

Benaming : (voluit) : **RVC CONSULTANCY**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Dijkstraat 10
(volledig adres) 1851 Grimbergen

Onderwerp akte : Oprichting

Uit een akte verleden voor notaris Toon Bieseman te Grimbergen op 30 augustus 2018, ter registratie blijkt dat een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht door : mevrouw VAN CAPPELLEN Rani, wonende te 1851 Grimbergen (Humbeek), Dijkstraat 10

Met de volgende statuten :

NAAM

De vennootschap die de rechtsvorm aanneemt van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid heeft als naam "RVC CONSULTANCY".

ZETEL

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 1851 Grimbergen (Humbeek), Dijkstraat 10.

Hij mag naar een andere plaats in België worden overgebracht bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

De vennootschap mag bovendien bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder bestuurlijke zetels, agentschappen, bijhuizen en kantoren oprichten, zelfs in het buitenland.

DOEL

De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland, uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening, alsook in naam van en voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden :

- Activiteiten als manager, consultant of adviseur in ondernemingen en organisaties op het vlak van algemeen management, verkoop, aankoop, techniek, R&D, logistiek, productie, personeel, marketing, financiën, vastgoed etcetera ;
- Consultancy en adviesverlening op het gebied van bedrijfsvoering en bedrijfsbeheer ;
- Het verlenen van administratieve bijstand en bedrijfsadvies aan ondernemingen;
- Onderneming in onroerende goederen, welke onder meer omvat : de verwerking, de vervreemding, het beheer, de borgstelling, de uitbating, de valorisatie, de verkaveling, de huur en verhuur, het doen bouwen en verbouwen, evenals alle welkdanige onroerende verhandelingen in de meest brede zin, met inbegrip van onroerende leasing.

De restauratie, verbouwing en verfraaiing van onroerend goed, evenals de verhuur en terbeschikkingstelling van onroerend goed en de uitbating van onroerend goed voor diensten en andere doeleinden.

- Het ondernemen van water- en grondwerken, te weten : het uitvoeren van funderingswerken; het uitvoeren van boringen, peilingen en uitdiepingen; het graven en/of nivelleren van alle mogelijke terreinen; het draineren en/of bevoeien van alle mogelijke terreinen; het plaatsen van afsluitingen en omheiningen; het uitvoeren van slopingswerkende van gebouwen, het wegruimen van puin en effenen van terreinen; uitvoeren van restauratie- en reinigingswerken aan gevels van monumenten en van geklasseerde en niet-geklasseerde gebouwen;

- Algemene bouwwerken, te weten het oprichten van al dat niet "sleutelklare" gebouwen, en alle daartoe nodige activiteiten, zoals bekistings- en ijzervlechtwerken, het bouwen van stellingen, het uitvoeren van alle metsel-, voeg- en betonwerken; dakbedekkingswerken zowel met teer, asfalt, metalen als niet-metalen materialen; plafonnerings- en cementeringswerken; dichtingswerken en bezetting van constructies;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

- De aankoop, verkoop, verhuur en in het algemeen de handel van alle producten en materialen hiervoor noodzakelijk, alsmede alle onderhoudswerken dienaangaande.
 - Alle inrichtingswerken, binnen-en buitenshuis, al dan niet industrieel, zoals plafonneer, cementeer, kalk en alle andere pleisterwerken; alle wand- en vloerbekleding, in faïence, tegels, mozaïek, parket, of welke andere materialen ook, schilderwerken, behangen en garneren; timmer- en schrijnwerken;
 - De dienstverlening en coördinatie van alle bouwwerken en onderaannemingen, in de ruimste zin van het woord, de aan-en verkoop van onroerende goederen, zowel voor zichzelf als voor derden.
 - Ze zal alle constructies voor eigen rekening of voor rekening van derden kunnen doen, als bouwmeester of algemene ondernemer, en aan de onroerende goederen transformaties, restauraties en opwaarderingen doen alsook de studie in inrichting van verkavelingen alsook de bouw van wegen en leggen van riolen; alle verplichtingen op zich nemen als raadgever inzake de bouw (burgerlijke bouwkunde en de technische uitrusting van gebouwen); alle materialen kopen, alle ondernemingscontracten sluiten die nodig zijn; alle ruil, commissie en makelaardij alsook het beheer van gebouwen;
 - De aankoop, de ruil, de verkoop, de huur en onderhuur, de onderhandeling, alsook de afstand, zonder of met aankoop-optie, uitbating en onderhoud van huizen, appartementen, burelen, winkels, handelsfondsen, terreinen, gronden en domeinen, en in het algemeen van alle onroerende goederen alsmede hun financiering.
 - Ze kan kopen, uitbaten en bouwen zowel voor zichzelf als voor derden, door huur of verhuur of anders, van alle parkeerplaatsen, garages, benzinstations en onderhoud;
 - De dienstverlening die verband houdt met haar doel, hierin inbegrepen het beheer van een patrimonium.
 - Onderneming voor aanleg en onderhoud van tuinen, parken, diverse terreinen, snoeien van bomen en wegen, landschapsverzorging, grondwerken, klinkerwerken, plaatsen van omheining/afsluitingen en dit allemaal in de meest ruime betekening van de woorden;
 - Onderneming in metalen constructies, ontwerp, fabricage, plaatsing en productie, aan-en verkoop van metaalproducten en toebehoren bestemd voor trappen, balustrades, meubels en diverse constructies in de meest ruime zin.
 - De exploitatie van een land- en fruitbouwbedrijf : Fruitbedrijf; akkerbouw en uitbouw; groenteteelt; productie van eieren; gemengd landbouwbedrijf; serreteelt; het telen van bio producten; teelt van paddenstoelen en truffels; teelt van zaai- en plantgoed; bloementeelt; boomkwekerijen; teel van zoden om te verplanten; vervoer voor derden; goederenvervoer voor derden; opslag en vrachtbehandeling; verwerken en conserveren van groenten en fruit; sorteren en inpakken van groente en fruit voor derden; vervaardigen van groente- en fruitsappen; advies en bijstand aan de bedrijfswereld; mestopslag; het verwerken van fruit, het snoeien en kweken van bomen; alle diensten verwant aan de landbouw; aan-en verkoop, groot-en kleinhandel in sproeistoffen en bestrijdingsmiddelen allerhande; de groot- en kleinhandel in groenten en fruit, bloemen en planten, dranken, zuivelproducten en eieren; kruidenijen en specerijen.
 - Groot- en kleinhandel in zaai- en potgoed, bloemen en planten, turf, kunstmeststoffen, teelaarde, humus, bodembedekkers, decoratieartikelen en meubels zowel voor binnen als voor buiten, rietwerk en zonder dat deze lijst limitatief is.
 - Uitbating van gastenkamers, bed & breakfast, het verzorgen van de ontvangst en ontbijt van gasten;
 - Uitbating van een drank- en eetgelegenheid, brasserie, restaurant.
 - Voeding- en dieetadvies
 - Personal training en coaching
 - Het patrimonium bestaande uit roerende en onroerende goederen, te behouden, in de ruimste zin van het woord te beheren en oordeelkundig uit te breiden, alsmede alle verhandelingen die van aard zijn op opbrengst van haar patrimonium te bevorderen, zonder dat dit een handel in onroerende goederen zou uitmaken;
 - De promotie, de ontwikkeling en de realisatie van alle handelingen van vervaardiging, productie, commercialisatie en operaties van financiële aard, alsook de handelingen van advies en vorming die er mee verbande houden.
 - De import en export, de aankoop, de groot-, intermediaire-en klein handel, de promotie, uitbating, bestuur, onderaanneming, huur, fabricatie en levering van alle producten in de ruime zin.
 - Alle activiteiten met betrekking tot de E-business, online webshop, de ontwikkelingen het beheer van het draagvlak voor de E-business op het nationaal en internationaal niveau.
 - De organisatie en ondersteuning van vrijetijdsactiviteiten en evenementen.
 - Het waarnemen en uitoefenen van allerhande bestuurs en beheersopdrachten en mandaten.
- De vennootschap handelt voor eigen rekening, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.
- Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen en mag aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en

andere verbintenissen zowel voor haarzelf als voor alle derden.

De vennootschap mag alle financiële, commerciële of industriële roerende en onroerende verrichtingen doen welke rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot het verwezen-lijken van haar maatschappelijk doel of van aard zijn haar handel en nijverheid te bevorderen.

Zij kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerlei vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties zowel in binnen als in buitenland.

DUUR

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Zij begint te werken vanaf de neerlegging van een expeditie van de oprichtingsakte op de griffie van de rechtbank van Koophandel.

KAPITAAL

Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap is vastgesteld op achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00), vertegenwoordigd door honderd zesentachtig (186) aandelen, zonder vermelding van nominale waarde, die elk één/honderd zesentachtigste (1/186ste) van het kapitaal vertegenwoordigen, onderschreven in geldspe-ciën.

BESTUUR

Het bestuur van de vennootschap wordt toevertrouwd aan één of meer zaakvoerders, benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde duur, behoudens andersluidend beding, en door haar steeds herroep-baar.

BEVOEGDHEID

De zaakvoerder of iedere zaakvoerder afzonderlijk beschikt, behou-dens andersluidende beslissing bij zijn aanstelling, over de meest uitgebreide bevoegdheid om zonder enige rechtvaardiging alle hande-lingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het maatschappelijk doel, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of de statuten enkel de algemene vergadering bevoegd is.

Elke zaakvoerder vertegenwoordigt individueel de vennootschap jegens derden en zowel in rechte als eiser of als verweerder.

Zij mogen onder hun verantwoordelijkheid, bijzondere volmachten geven aan personen van hun keuze.

ALGEMENE VERGADERING

De jaarvergadering wordt gehouden op de tweede maandag van de maand juni om twintig uur (20u00). Indien deze dag een feestdag is wordt de jaarvergadering op de eerstvol-gende werkdag op hetzelfde uur gehouden.

De eerste jaarvergadering zal plaatsheb-ben in 2020.

De zaakvoerder is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen telkens de maatschap-pelijke belangen van de vennootschap dit verei-sen of wanneer de vennoten, welke samen minstens één/vijfde der aandelen bezitten, erom verzoeken.

Iedere algemene vergadering zal gehouden worden in de zetel der vennootschap of op elke andere plaats aangeduid in de oproepingsbrieven.

Oproepingsbrieven zijn niet vereist als alle vennoten er mee instemmen te vergaderen.

De algemene vergadering beraadslaagt volgens de bepalingen van de artikelen 63, 252, 302 en volgende, 316 en volgende, 321 en volgende en 266 en volgende van het Wetboek van Vennootschap-pen.

Behalve de uitzonderingen voorzien door de wet of door onderhavige statuten worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij meerderheid van stemmen.

De aandeelhouders kunnen éénparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van die welke bij authentieke akte moeten worden verleden.

BOEKJAAR

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar.

Het eerste boekjaar begint vanaf de neerlegging van een expeditie van de oprichtingsakte op de griffie van de Rechtbank van Koophandel en zal afgesloten worden op 31 december 2019.

WINSTVERDELING

Het resultaat wordt als volgt verdeeld :

- minstens vijf ten honderd is bestemd voor de wettelijke reserve ; deze storting is niet meer verplichtend wanneer voornoemd reserve-fonds tien ten honderd van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt ;
- het saldo wordt ter beschikking gesteld van de algemene vergade-ring, die er de bestemming van bepaalt.

VEREFFENING

Na aanzuivering van alle schulden en lasten en van de vereffening-kosten of consignatie die voor deze regelingen werd gedaan, wordt het nettoactief, onder alle aandelen gelijkelijk verdeeld, mits deze laatsten allen in dezelfde mate volgestort zijn.

BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING

En onmiddellijk daarna verklaart de vennoot zich te verenigen in bijzondere algemene vergadering en neemt volgende besluiten :

1. het aantal zaakvoerders wordt vastgesteld op één (1) en tot die opdracht wordt benoemd : mevrouw Rani VAN CAPPELLEN, voornoemd, die aanvaardt.
2. De opdracht van zaakvoerder is onbezoldigd, tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering.
3. Controle.

De oprichter verklaart geen commissaris aan te stellen.

4. Bijzondere volmacht

Bij besluit van de zaakvoerder wordt een bijzondere volmacht met recht van indeplaatsstelling verleend aan de commanditaire vennootschap STOEFS CONSULTING te 1850 Grimbergen, Beukendreef 56, vertegenwoordigd door de heer Pieter STOEFS of een door hem aan te stellen bediende, elk met de bevoegdheid om afzonderlijk op te reden, teneinde de vennootschap te vertegenwoordigen tegenover alle belastingadministraties, waaronder de B.T.W., alsook tegenover de diensten van het ondernemingsloket, de kruispuntbank, de administratie van het handelsregister of het register der burgerlijke vennootschappen en de kamer van ambachten en neringen teneinde aldaar alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen, schrappingen en alle administratieve verrichtingen van de vennootschap uit te voeren.

VOOR EENSLUIDEND ANALYTISCH UITTREKSEL

Toon Bieseman, notaris

Tegelijk neergelegd : uitgifte