


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



18327336



Neergelegd
05-09-2018

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/09/2018 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0702852003

Benaming

(voluit) : SocA

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Groeneweg 151

3001 Leuven (Heverlee)

België

Onderwerp akte : Oprichting

SocA
Groeneweg 151
3001 Heverlee

Oprichting

De ondergetekenden:

Romy Geeraerts (praeses)

Leen Vanroy (vice-praeses)

Rani Claes (vice-praeses)

Serena Gilis (ab-actis)

Xena van Oosterwyck (quaestor)

Jorinde Maes (schachtenmeester)

Meredith Lodewijks (algemeen coördinator)

zijn overeengekomen op donderdag 28 juni 2018, om in overeenstemming met de Wet van 27 juni 1921, betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, als gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen, de vereniging zonder winstoogmerk SocA op te richten waarvan de statuten als volgt luiden:

Statuten

Naam, zetel, doel, duur

Artikel 1. De vereniging heeft tot doel studenten te voorzien van allerhande ontspannende activiteiten alsook het welzijn van de studenten van de Sociale School Heverlee te verbeteren en te verdedigen.

SocA is in het jaar 2000 opgericht door Ruben Hendrickx en Tim Verheyen. Door steun van de University Colleges Leuven-Limburg (UC Leuven-Limburg) en campus Sociale School Heverlee is SocA een aanvulling op het studieprogramma. SocA probeert op verschillende vlakken een verrijking aan te bieden voor de studenten. Diversiteit en toegankelijkheid zijn daarbij zeer belangrijk. Elke student moet kunnen deelnemen aan de activiteiten. De kring staat ook in voor contacten met oud-leden.

Elk jaar probeert SocA vernieuwingen aan te brengen en een zo passend mogelijk programma aan te bieden. De neutraliteit van de sociaal (readaptatie) werker wordt hier doorgetrokken. Politieke voorkeuren worden niet uiterlijk vertoond.

SocA kan alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland. Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Artikel 2. Als SocA ontbonden wordt, gaat het vermogen naar een belangeloos doel. Op het moment dat dit gebeurt kan er een belangeloos doel gekozen worden.

Artikel 3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

Leden

Artikel 4. De vereniging zal minstens vier leden tellen.

Artikel 5. Als lid wordt begrepen, elke persoon die een functie heeft binnen het praesidium. Er wordt geen ledenbijdrage gevraagd aan deze leden.

Onderscheid wordt gemaakt tussen actieve leden die een functie uitoefenen binnen het praesidium en passieve andere leden die enkel een lidkaart hebben. Deze krijgen de voordelen bedoeld voor leden.

Erfgenen van een overleden lid, kunnen geen aanspraak maken op enig gedeelte van het maatschappelijk bezit van de vereniging.

De toetreding van nieuwe actieve leden gebeurt tijdens de kiesweek of wanneer deze op een algemene vergadering met een twee derde meerderheid van de aanwezige praesidiumleden wordt toegestemd.

De uitsluiting van een actief lid kan enkel worden uitgesproken wanneer:

Twee actieve leden van SocA dit vragen, aan de hand van een motie van wantrouwen, en indien de statuten dit vereisen. Hiervoor is een twee derde meerderheid nodig.

De praeses drie waarschuwingen gegeven heeft aan de betreffende persoon.

Medewerkers zijn leden die zich zoveel mogelijk inzetten voor SocA, bepaald naar de voorwaarden die de (vice-)praeses in het begin van het nieuwe SocA-jaar stellen. Zij hebben minder verplichtingen dan actieve leden en dragen geen lint. Wel krijgen zij alle voordelen van een actief lid.

Artikel 6. Voor passieve leden wordt het lidmaatschap beëindigt om middernacht op 31 augustus van dat academiejaar.

Voor actieve leden eindigt het lidmaatschap wanneer ze hun functie naast zich neerleggen.

Artikel 7. Honoris Causa zijn leden die uitzonderlijke inspanningen hebben geleverd ten behoeve van studentenkring SocA. Zij zullen tot het einde der dagen kunnen genieten van de voordelen die voor ereleden voorbehouden zijn.

Artikel 8. Sponsors steunen de kring, met onderlinge overeenkomst.

Algemene vergadering

Artikel 9. De algemene vergadering is samengesteld uit alle praesidium-leden en is bevoegd voor hetgeen bepaald in de Wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;
- het kwijten aan de bestuurders en de commissarissen;
- het goedkeuren van de begroting en van de rekening
- het ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van een lid;
- het omzetten van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend.

Artikel 9. Deel uitmakend van de algemene vergadering zijn volgende functies (als deze worden ingevuld):

Praeses
Vice-praeses
Ab-Actis
Quaestor
Schachtenmeester
Schachtentemmer
Eerstejaarswerking
Feest
Fac
Sport & Cultuur
Scriptor
Web
Alumni
Onderwijs
Cantor
Public Relations
A.C.
Medewerkers

Artikel 10. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur (Praeses). Ab-Actis nodigt minstens 8 dagen op voorhand de actieve leden uit.

De praeses wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van de raad van bestuur afwezig is.

Artikel 11. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Raad van Bestuur

Artikel 12. De raad van bestuur bestaat uit volgende functies (als deze worden ingevuld):

Luik B - vervolg

Praeses

Vice-praeses

Ab-Actis

Quaestor

Verantwoordelijke van Feest

Verantwoordelijke van Fac

Verantwoordelijke van Sport & Cultuur

Schachtenmeester

A.C. (op vraag van de raad van bestuur)

Artikel 13. De vereniging wordt bestuurd door een raad van minimum drie bestuurders [die lid zijn van SocA]. Zij worden benoemd door de algemene vergadering. De bestuurders worden benoemd voor één jaar. Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de raad van bestuur. Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden.

Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opengevallen mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Bestuurders wier mandaat van beperkte duur is, moeten voor het verstrijken ervan het initiatief nemen om de algemene vergadering te laten bijeenroepen om nieuwe bestuurders te benoemen.

De raad van bestuur kan uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn desgevallend automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

Artikel 14. De raad van bestuur wordt door de voorzitter (Praeses) een keer per maand samengeroepen. Ab-Actis nodigt hen minstens 8 dagen op voorhand uit. Ab-Actis neemt ook notule op deze vergaderingen.

Artikel 15. De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Facbar

Artikel 16. Sinds 2017 is 't Archief, gelegen in de Zeelstraat te Leuven, de facbar van SocA. Tijdens het academiejaar organiseert SocA één avond per week een facavond in een vastgelegde facbar.

Kiesreglement

Artikel 17. Het dagelijks bestuur is verplicht elk jaar in de periode tussen 1 april en 15 mei verkiezingen te organiseren ter verkiezing van de actieve leden van het volgende werkjaar, conform het huishoudelijk reglement. Gedurende de hele kiesweek hebben de personen, ingeschreven op de campus van de Sociale School Heverlee voor minstens 15 studiepunten, recht op het stemmen van de nieuwe ploeg.

Als er een lolploeg aanwezig is en deze behaalt de meeste stemmen, wordt de lolploeg automatisch vernietigd en gaan de stemmen naar de nieuwe kiesploeg.

De kiesweek, en bijgevolg ook de promotiecampagne die hierbij hoort, mag lopen van de nacht van zondag op maandag middernacht tot donderdagmiddag 13.30 uur. Buiten deze periode mag er geen promotie worden gemaakt door de kiesploegen, met uitzondering van de kiescantus.

Op zondagavond van de kiesweek, om middernacht, stellen de ploegen zich voor. Het voorstellen van de kiesploeg dient verplicht gepaard te gaan met het geven van een vat bier van minimum 50 liter. Deze dient gegeven te worden op de facavond van de kiesploeg.

Lolploegen worden hiervan onttien.

Artikel 18. Het hoogpraesidium moet minstens een jaar ervaring hebben in het praesidium van de kring waarin het opkomt, tenzij anders bepaald door het kiescomité. Hoogpraesidium bestaat uit de volgende functies:

Praeses

Vice-Praeses

Ab-Actis

Quaestor

Schachtenmeester(es)

Het hoogpraesidium en actieve leden met functie moeten ingeschreven zijn op de campus van die kring waarvoor ze opkomen, tenzij anders bepaald door het kiescomité.

Alle leden van een opkomende kiesploeg worden geacht deze statuten te kennen en bij het indienen van de kandidatuur gaan ze automatisch akkoord met deze statuten.

De opkomende praeses kent de statuten en brieft deze ook door aan alle leden van het opkomend praesidium.

Artikel 19.

Het kiesreglement zijn regels van zaken die niet mogen. Nieuwe regels moeten dus goedgekeurd worden door vzw OKeR om eerlijke concurrentie te waarborgen. Het kiescomité ziet erop toe dat de bepalingen van het kiesreglement worden nageleefd.

Het is voor een kiesploeg verboden om affiches van andere kiesploegen te overplakken, vernietigen, verwijderen of bekladden.

Een kiesploeg wordt geacht de andere kiesploegen te respecteren en elke ploeg de kans te geven om affiches te verspreiden.

De symbolen en tekens die in verband gebracht worden met SocA mogen op geen enkele wijze gebruikt worden door de kiesploegen, bij activiteiten noch bij het aanvragen van sponsoring. Dit geldt ook voor gebruik vanaf 2

Luik B - vervolg

gecombineerde kleuren van SocA. Deze betreffen: groen, bordeaux/rood en zilvergrijs. Verwijzen naar activiteiten van studentenvereniging SocA uit het verleden mag zolang men de hiergenoemde regels niet schendt. Het is tevens verboden om de naam 'SocA' in de kiesploegnaam te verwerken of deze tijdens de kiesweek te gebruiken.

Artikel 20. Een praeses van een opkomende ploeg moet ingeschreven zijn op de campus Sociale School Heverlee van de UC Leuven-Limburg voor minstens 27 studiepunten en moet tenminste één praesidiumjaar ervaring hebben opgedaan als praesidiumlid van SocA.

De hele kiesweek krijgen alle studenten van de campus Sociale School Heverlee de kans om een stem uit te brengen. Het exacte tijdstip van deze stemronde wordt bepaald door het kiescomité, met het doel een zo groot mogelijke opkomst te bereiken voor deze verkiezingen. Deze stemronde is anoniem.

Artikel 21. De bevoegdheden worden officieel overgedragen bij de overdracht na de stemronde. Het tijdstip wordt bepaald door de aftredende praeses van SocA.

Officiële vergaderingen

Artikel 22. SocA vergadering (bekend als AV):

Op de SocA vergadering wordt het voltallig praesidium verwacht. Elke functie bereidt zich voor op de vergadering om een stand van zaken te geven over hun functie. Het voltallig praesidium, inclusief medewerkers, heeft stemrecht. Alle beslissingen hebben 2/3 meerderheid nodig.

Artikel 23. OKeR praesesvergadering (bekend als OKeR PV):

De praesesvergadering, georganiseerd door OKeR, moet door minstens één persoon van SocA bijgewoond worden. Praeses + twee andere praesidiumleden zijn welkom om deel te nemen.

Artikel 24. OKeR algemene vergadering (bekend als OKeR AV):

De algemene vergadering, georganiseerd door OKeR, moet door alle praesidiumleden bijgewoond worden, tenzij anders doorgegeven door OKeR.

Artikel 24. Algemene vergadering LOKO (bekend als LOKO AV):

Op de AV's van LOKO (overkoepelende studentenkoepel) is elke kring van de UC Leuven-Limburg apart vertegenwoordigd. SocA heeft 3 stemmen.

Artikel 25. Raad van bestuur vergadering:

Op deze vergaderingen wordt praeses, vice-praeses, ab-Actis, quaestor, verantwoordelijke van feest, verantwoordelijke fac, verantwoordelijke van sport & cultuur, schachtenmeester en A.C. (op aanvraag van RvB) verwacht.

Functies

Artikel 26. Praeses en Vice-Praeses

§1: SocA wordt voorgezeten door een praeses.

§2: De praeses opent en sluit vergaderingen. Hij leidt de besprekingen, is verantwoordelijke voor de goede werking van SocA en waakt over de naleving van de statuten. De praeses is de eindverantwoordelijke voor SocA gedurende het desbetreffende praesidiumjaar.

§3: De praeses staat in voor de communicatie met de opleidingshoofden en andere organen binnen de campus Sociale School Heverlee.

§4: De vice-praeses is de rechterhand van de praeses. Zij nemen deel aan alle vergaderingen en nemen het voorzitterschap over indien de praeses verhinderd is. Wanneer ook de vice-praeses verhinderd zijn, duidt SocA een plaatsvervanger aan.

§5: De vice-praeses kan naast de praeses en quaestor zicht krijgen op de rekeningen.

Artikel 27. Ab-Actis

§1: De ab-actis is de verslaggever van SocA en verricht zijn opdracht onder leiding en toezicht van de praeses.

§2: De ab-actis is belast met:

Het versturen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, met de agenda en de daarbij horende documenten.

Het opstellen van de notulen van de vergadering en het ter beschikking stellen ervan binnen de vijf werkdagen.

Het bijhouden van de archieven van SocA.

§3: Wanneer de ab-actis verhinderd is, duidt SocA een plaatsvervangende secretaris aan. Dit kan de praeses, door zijn voorzitterschap, niet zijn.

Artikel 28. Quaestor

§1: De quaestor of boekhouder leidt het financiële aspect van SocA. Dit gaat zowel om betalingen als het terugvorderen van geld of subsidies.

§2: Hij verduidelijkt, als hem dat gevraagd wordt, op de vergaderingen de financiële toestand van SocA en is hiervoor verplicht de boekhouding bij te houden. Deze kan door elk lid van SocA ten allen tijde ingekeken worden.

§3: Hij is verplicht zijn advies te formuleren in verband met activiteiten van SocA alvorens deze georganiseerd worden. Zijn advies is echter niet beslissend maar een leidraad.

§4: De quaestor houdt overzicht op alle rekeningen van SocA.

Artikel 29. Schachtenmeester(es) en eerstejaarswerking

§1: De schachtenmeester is de verantwoordelijke voor alle eerstejaars (en eventueel tweede- of derdejaars) die zich willen laten dopen en zich later eventueel willen laten ontgroenen.

§2: De schachtenmeester zorgt dat praktische zaken in orde zijn omtrent het eerstejaarsweekend, de doop, de ontgroening en de cantussen (als het schachten aangaat).

§3: De schachtenmeester kan hulp krijgen van de schachtentemmer en van de eerstejaarswerking.

§4: De eerstejaarswerking houdt in dat eerstejaarsstudenten aan de campus Sociale School Heverlee een aantal keer per jaar in een ontspannen sfeer kunnen samen komen om Leuven en elkaar beter te leren kennen. Dit kan onder andere door activiteiten te organiseren zoals een eerstejaarsweekend, meter en peter avond, enz.

Artikel 30. Cantor

§1: De cantor-functie bestaat uit het voorzitten en organiseren van cantussen. Dit houdt in dat de cantor, in samenspraak met de praeses, de zaal en het thema vastlegt.

§2: De cantor heeft tevens ook de mogelijkheid op een cantus om straffen uit te delen aan de leden van de corona. Wanneer deze naar schachten bedoelt zijn spreekt hij hiervoor de schachtenmeester(es) aan.

Artikel 31. Alumni-coördinator

§1: De alumni-coördinator staat in voor het organiseren van activiteiten voor oud leden van de kring.

§2: De alumni-coördinator is verantwoordelijk om de oud leden tijdig te verwittigen van alumni-activiteiten.

§3: De alumni-coördinator zorgt voor een goede terugkoppeling naar de vergadering, alvorens hij/zij belangrijke beslissingen neemt.

Artikel 32. Scriptor

§1: De scriptor zorgt ervoor dat er een aantal keer per jaar een boekje wordt uitgebracht op school om op deze manier de studenten op de hoogte te houden van activiteiten.

§2: De scriptor kijkt de websites, affiches en promotiemateriaal na op spelfouten.

§3: De scriptor en PR zorgt voor een goede terugkoppeling naar de vergadering, alvorens zij belangrijke beslissingen nemen.

Artikel 33. Onderwijs

§1: De functie onderwijs staat in voor de communicatie met de campus, zowel naar docenten als naar de campusstudentenraad.

§2: Het betreft een brugfunctie tussen de campusstudentenraad en SocA. Zij gaan naar beide vergaderingen.

§3: Organiseren mee activiteiten die van school uit voor de studenten worden georganiseerd.

§4: Zijn officieel lid van beide en mogen zetelen bij het onderwijs- en examenreglement.

Feest & Fac-coördinator

Artikel 34. Feest-coördinator

§1: De Feest-coördinator houdt zich bezig met de jaarlijkse TD's. Hierbij coördineert hij het goede verloop van de organisatie en het evenement zelf.

§2: De Feest-coördinator is belast met het organiseren en coördineren van het jaarlijkse galabal.

§3: De Feest-coördinator zorgt voor een goede samenwerking met de quaestor voor het budget voor eigen drank, promoties en eventuele andere kosten.

§4: Hiertoe verbindt hij zich de studenten steeds tijdig op de hoogte te brengen van de geplande activiteiten.

§5: De Feest-coördinator zorgt voor een goede terugkoppeling naar de vergadering, alvorens hij belangrijke beslissingen neemt.

Artikel 35. Fac-coördinator

§1: De Fac-coördinator houdt zich bezig met het organiseren van de wekelijkse facavonden.

§2: De Fac-coördinator houdt zich bezig met het organiseren van de jaarlijkse dagdisco's. Hierbij coördineert hij het goede verloop van de organisatie en het evenement zelf.

§3: De Fac-coördinator zorgt voor een goede samenwerking met de quaestor voor het budget voor eigen drank, promoties en eventuele andere kosten.

§4: Hiertoe verbindt hij zich de studenten steeds tijdig op de hoogte te brengen van de geplande activiteiten.

§5: De Fac-coördinator zorgt voor een goede terugkoppeling naar de vergadering, alvorens hij belangrijke beslissingen neemt.

Artikel 36. Cultuur-coördinator

§1: De cultuur-coördinator is belast met het organiseren en coördineren van studentikoze activiteiten.

§2: Hiertoe verbindt hij zich om de agenda van Leuven en de SSH nauwgezet bij te houden en de studenten op de hoogte te stellen van de geplande activiteiten.

§3: De cultuur-coördinator zorgt voor een goede terugkoppeling naar de vergadering, alvorens hij belangrijke beslissingen neemt.

Artikel 37. Sport-coördinator

§1: De sport-coördinator is belast met het organiseren en coördineren van sportactiviteiten.

§2: De sportcoördinator vertegenwoordigt SocA in de verschillende overkoepelende sportraden van de UC Leuven-Limburg indien nodig.

§3: De sportcoördinator zorgt voor een goede terugkoppeling naar de vergadering, alvorens hij belangrijke beslissingen neemt.

Artikel 38. Webcoördinator

§1: De webcoördinator zorgt er voor dat de officiële website steeds up-to-date wordt gehouden.

§2: De webcoördinator post wekelijks de poster voor de facavond, stelt foto's zichtbaar op de site en zorgt ervoor dat alle nodige informatie van de komende activiteiten en andere praktische informatie online ter beschikking worden gesteld.

Artikel 39. Public Relations

§1: De PR is verantwoordelijk voor het maken van de banners van de SocA evenementen.

§2: De PR onderhoudt de social media pagina's zoals: Instagram en Facebook en zorgt voor positieve promotie van de pagina's. Alles wat op de pagina's komt, mag niet schadelijk zijn voor het imago van de studentenvereniging, SocA.

§3: De PR stelt deellijsten op, voor grote evenementen, indien nodig.

Artikel 40. A.C. (Algemene Coördinator)

§1: De A.C. moet voorgaande jaren minstens 1 jaar hoogpraesidium geweest zijn.

§2: De A.C. heeft een voornamelijk ondersteunende functie, deze dient om de wijsheid die dit lid in de loop van de jaren heeft verwerkt door te geven.

§3: De A.C. heeft 2 shiften per semester, op fac-avonden, TD's, dagdisco's, LOKO en/of OKeR activiteiten. De A.C. is verplicht aanwezig op vergaderingen.

Artikel 41. Vaste medewerkers

§1: Vaste medewerkers zijn lid van SocA en werken mee aan bepaalde functies en/of activiteiten onder de begeleiding van de verantwoordelijken.

§2: Vaste medewerkers zullen zich aan volgende verplichtingen houden nl. minstens één shift per maand op de wekelijkse facavond, minstens één shift van OKeR/LOKO per jaar, minstens één activiteit per semester organiseren om geld in de kas van SocA te brengen. Zie het huishoudelijk reglement, dit kan elk jaar anders zijn.

§3: Zij worden verwacht op de vergaderingen, zij worden gebriefd door de verantwoordelijke van de desbetreffende functie waarvoor zij zich wensen in te zetten.

Begrotingen en rekeningen

Artikel 42. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni.

Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden aan de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Ontbinding en vereffening

Artikel 43. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

Artikel 44. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Artikel 45. Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven de Wet van 27 juni 1921, als gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen en de gebruiken inzake de verenigingen van toepassing.

Overgangsbepalingen

Het eerste boekjaar loopt tot het laatste evenement van het huidige praesidium. Van zodra de kiesploeg verkozen is, start het nieuwe boekjaar.

Aldus goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering te Leuven op donderdag 28 juni 2018, in twee exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd op de Griffie van de Rechtbank van Koophandel te [Leuven].