

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

18327341



Neergelegd

06-09-2018

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/09/2018 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0702897632

Benaming : (voluit) : **UP NORTH**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Nieuwstraat 80
(volledig adres) 2440 Geel

Onderwerp akte : Oprichting

UIT EEN AKTE verleden voor nota-ris Luc Moortgat, te Geel, op 4 september 2018, voor registratie. BLIJKT dat een besloten ven-nootschap met beperkte aanspra-ke-lijkheid werd opge-richt als volgt :

1. Identiteit der oprichters : 1. De heer **VUNCKX Stefan**, geboren te Wilrijk op 6 mei 1980, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 2440 Geel, Laarsveld 9/0008.
2. Mevrouw **VOS Valerie**, geboren te Geel op 2 juni 1989, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 2440 Geel, Laarsveld 9/0008.
2. Rechtsvorm : besloten vennoot-schap met beperkte aansprakelijk-heid. Bena-ming : " **UP NORTH** ".
3. Zetel : te 2440 Geel, Nieuwstraat 80.
4. Doel : De vennootschap heeft tot doel in België en in het buitenland, voor eigen rekening, voor rekening van derden, voor gezamenlijke rekening met derden, in consignatie, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger:

- IT consultancy, projectleiding, IT analyse, hosting, IT implementatie en development in de meest ruime zin van het woord, ontwikkeling en ontwerp van websites, studie- en raadgevend bureau inzake alles wat te maken heeft met IT technologie. Het verrichten van werkzaamheden en advisering aan bedrijven, verenigingen en natuurlijke personen op het vlak van informatica en telecommunicatie, het uitvoeren, coördineren en opmaken van ICT projecten voor ondernemingen, het uitvoeren van ICT technische projecten met betrekking tot installaties en configuraties, adviseren (consultancy) en ondersteunende taken (zoals opleidingen), het verlenen van advies over computers (hardware) en hun configuratie en bijhorende programmatuur (software): analyseren van behoeften en problemen van gebruiker en het aanbieden van de beste oplossing. Systeemanalyse en ontwerp, implementatie en onderhoud van softwaretoepassingen, uitgeven van programmatuur, overige advisering in verband met programmatuur en levering van programmatuur, het permanent beheren van en werken met de gegevensverwerkende apparatuur van derden, databanken, onderhoud en herstelling van computer- en randapparatuur, workshops, bijscholing, vorming, overige activiteiten in verband met IT en computers;

- Het verlenen van adviezen, coaching en hulp op het gebied van management en bedrijfsbeheer, opstart, public relations en communicatie, planning, organisatie, efficiëntie en toezicht. Het verschaffen van advies en informatie aan bedrijven en bedrijfsleiding, verenigingen en natuurlijke personen. Opstellen, schrijven en/of vertalen van publicaties. Management-, advies- en opleidingscentrum in de breedste zin, inzake opleiding, training en omscholing.

- Marketing en communicatie, marketing consultancy, de volledige uitvoering van marketing activiteiten voor bedrijven in de meest ruime zin van het woord met inbegrip van het onderhouden van klantrelaties en klantencommunicatie. Creëren van content en copywriting van teksten onder meer voor websites, blogs, social media en advertenties. De volledige begeleiding, ontwerp, activatie, uitwerking, implementatie en onderhoud van online en offline media in alle vormen, e-mailmarketing en klantendatabases. De ontwikkeling, design, en beheer van websites en webshops.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Het geven of organiseren van seminaries, coaching en trainingssessies omtrent marketing en communicatie en aanverwanten, zoals onder meer branding, internetmarketing en social media.

- Het promoten van producten, merken, events of ontspanningsactiviteiten, al dan niet tegen een vergoeding, via blogs, social media en andere kanalen.

- Grafisch design, het ontwerpen van logo's, visitekaartjes, huisstijlen, brochures, websites en andere marketing & promotie-materialen en het ontwerpen van alle vormen van gelegenheidsdrukwerk, voor bedrijven verenigingen en natuurlijke personen. Het reproduceren, aanpassen of uitwerken van lay-out van allerhande teksten en drukwerken. Het adviseren in en verkopen van papiersoorten, postzegels en enveloppen. Het begeleiden en/of uitvoeren van drukwerk, zowel offset, digitaal als ambachtelijk. Het ontwerpen, uitwerken en verkopen van een totaalconcept, met bijhorende presentatie, geschenkjes en materialen. Het illustreren van boeken en teksten. Het schrijven of kalligraferen van enveloppen, drukwerk en andere materialen. Het geven van coaching, workshops en trainingssessies omtrent kalligrafie, handlettering, grafisch design en andere creatieve activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

- De groot- en kleinhandel in, de aan- en verkoop in, de handelsbemiddeling in en de import en export van decoratie, design, meubelen, binnenhuisinrichting, lifestyle producten, interieurartikelen, knutselartikelen en doe-het-zelf-artikelen in de meest ruime zin van het woord, inclusief geschenkartikelen, baby-artikelen, geboorte- huwelijks- en andere cadeaulijsten, meubelbouwpakketten en wandsystemen, meubileringsartikelen, verlichtingsartikelen, onderhoudsartikelen, toiletartikelen, verzorgingsproducten en drogisterijartikelen, speelgoed, elektronische en niet-elektronische speeltuigen en vrijetijdsartikelen, elektrische huishoudtoestellen, borduurwerk, textiel, bedlinnen, plaids, kussens, tapijten, breigoed, glazen en spiegels, artikelen van glas, porselein, aardewerk voor het huishouden of voor de meubilering, papierwaren, bureelbenodigdheden, schoolgerief, boeken, wenskaarten en drukwerk, verpakkingsartikelen, gereedschappen, tuinartikelen, planten en bloemen, kinder- en modeartikelen, goudsmeedwerk en juwelen, fatasiebijouteriën, parels, alle artikelen voor sport en ontspanning, publiciteit en uitstalramen, huishoudelijke, luxe- en aanverwante artikelen, accessoires, kledij, schoeisel en schoenen, zuivelproducten en eieren, brood, banketbakkerswerk, snoepgoed, chocolade en suikerwerk, dranken, zowel alcoholische als andere dranken, kruidenierswaren in het algemeen en onder meer koffie, thee, cacao, kruidenijen en specerijen, deegwaren en rijst, confituur en honing, conserven. Dit alles in de ruimste zin der woorden. Het vervaardigen of laten vervaardigen en het vervoeren van alle voormelde producten, materialen en materieel.

- De verrichtingen inzake het ophalen van vracht voor de verzending, het distribueren en thuisbezorgen van vracht en van alle overige activiteiten in verband met de organisatie van vrachtvervoer.

- Het organiseren van evenementen, workshops, opleidingen, feesten en de uitbating en (onder) verhuring van accommodatie hieromtrent.

- Het uitvoeren van alle studies en onderzoek, het verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, marketing, techno-consult, kleuradvies en assistentie aangaande interieur en aanverwante producten in de uitgebreide zin van het woord, het adviseren inzake interieurinrichting, het maken van 3D-tekeningen, het inrichten van gebouwen voor derden.

De vennootschap mag alle roerende of onroerende goederen, materialen, inrichtingen en benodigdheden, verwerven, huren of verhuren, in pacht nemen, bouwen, verbouwen, vervaardigen, overdragen of ruilen, en in het algemeen, alle commerciële, industriële, of financiële handelingen verrichte, die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staand met haar maatschappelijk doel, met inbegrip van de onder aanneming in het algemeen, en de uitbating van alle intellectuele rechten en industriële of commerciële eigendommen die er betrekking op hebben. Zij mag alle roerende en onroerende goederen als investering verwerven, zelfs als deze noch rechtstreeks noch onrechtstreeks verband houden met het maatschappelijk doel van de vennootschap.

De vennootschap mag het bestuur en de vereffening waarnemen in alle verbonden vennootschappen, met de welke een of andere band van deelneming bestaat en mag alle leningen, van gelijke welke vorm en voor gelijk welke duur, aan deze laatsten toestaan of borgstellingen verstrekken voor deze vennootschappen. Zij mag bij wijze van inbreng in speciën of in natura, van fusie, inschrijving, deelneming, financiële tussenkomst of op een andere wijze, een aandeel nemen in alle bestaande of op te richten vennootschappen of bedrijven, in België of het buitenland, waarvan het maatschappelijk doel identiek, gelijkaardig of verwant is met het hare, of van aard is de uitoefening van haar maatschappelijk doel te bevorderen. Deze lijst is exemplatief en niet beperkend. Het doel van de vennootschap mag worden uitgebreid of beperkt door middel van een wijziging van de statuten, overeenkomstig de voorwaarden voorzien in het Wetboek van Vennootschappen.

5. Geplaatst kapitaal bedraagt 18.600,00€. Het wordt vertegenwoordigd door 186 aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/186ste van het kapitaal vertegenwoordigen. Volstorting: van 6.200,00-EUR.

6. Duur en aanvang: voor onbepaal-de duur vanaf 4 september 2018 .

7. Boekjaar : Het boekjaar van de vennootschap gaat in op op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar, en voor de 1ste maal de dag van de neerlegging ter griffie van een uittreksel van deze akte en eindigt op 31 december 2019.

8. Jaarvergadering : De jaarvergadering wordt ieder jaar bijeen-ge-roepen op de laatste vrijdag van juni om 18.00 uur., indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering de eerstvolgende werkdag gehouden. En voor de eerste maal in het jaar tweeduizend twintig op 26 juni.

9. Omvang en wijze van uitoefening van het bestuur:

Bestuur

Behoudens hetgeen bepaald is in hoofdstuk VI van de statuten ingeval de vennootschap slechts één vennoot telt, gelden de hiernavolgende regels.

Artikel 20 – Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten. Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen. De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

Artikel 21 – Bestuursbevoegdheid

Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is. Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren. Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden. De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

Artikel 22 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger.

Overname van verbintenissen De comparanten verklaren in dit kader, dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan te rekenen vanaf 6 maanden voor oprichting van de vennootschap. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen, en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd. Zij erkennen tevens ingelicht te zijn omtrent de mogelijkheid om bijzondere clausules op te nemen in de eventueel met derden te sluiten overeenkomsten in de periode tussen de oprichtingsakte en de verkrijging door de vennootschap van haar rechtspersoonlijkheid teneinde hun aansprakelijkheid te beperken.

10. Benoemingen : **Benoeming en bezoldiging van zaakvoerder(s).** Het aantal zaakvoerders wordt vast-gesteld op twee.

Worden aangesteld tot deze functie voor de duur der vennootschap:

- De heer VUNCKX Stefan, voornoemd;
- Mevrouw VOS Valerie, voornoemd,

die verklaren dit mandaat te aanvaarden, onder de bevestiging dat zij niet getroffen werden door een maatregel die zich hiertegen verzet. Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. Met eenparigheid van stemmen wordt deze beslissing goedgekeurd. De zaakvoerders zullen maar hun taak kunnen opnemen vanaf de neerlegging van de stukken ter griffie.

Benoeming van de commissaris. De comparanten verklaren mij, nota-ris, dat uit te goeder trouw verrichte schatting blijkt dat de vennootschap voor het 1ste boekjaar niet valt onder de voorwaarden waardoor de aanstelling van een of meerdere commissarissen verplicht wordt en dat de vergadering geen commissaris wenst te benoemen zodat geen afzonderlijk orgaan wordt in-gesteld.

Bijzondere lastgeving.

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan Accountantskantoor Conto Bv bvba, te 2200 Herentals, De Zaatweg 4, evenals aan zijn/haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen voor de

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/09/2018 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

inschrijving in de kruispuntbank ondernemingen, voor de aanvraag van een B.T.W.nummer en verder voor alle documenten die dienen opgesteld en ondertekend te worden teneinde de werking van de vennootschap te kunnen bekomen.

Benoeming vaste vertegenwoordiger

De vergadering beslist om tot haar vaste vertegenwoordiger te benoemen voor onbepaalde duur en in iedere huidige of toekomstige vennootschap waar een bestuursfunctie zou uitoefenen, De heer **VUNCKX Stefan**, voornoemd. Die verklaart deze opdracht te aanvaarden onder de bevestiging dat er geen maatregelen zijn die zich hiertegen verzetten. Het mandaat is onbezoldigd.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL.

Tegelijk hierbij neergelegd : uit-gifte van de oprichtingsakte en bank-attest. Notaris Luc Moortgat

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.