

Compte-rendu d'audit de gestion de projet

Alexis Osmont

18 Mars 2022

Présent à la réunion :

Alexis Osmont

Kaci Hammoudi (distanciel)

Louka Boivin

Noé Dallet

Sami Babigeon

1 Introduction

La réunion d'audit avait pour but de réaliser une revue du projet dans son ensemble pour nous permettre d'améliorer notre gestion de projet ce qui, de facons générales permet de mener le projet à bien. La réunion a donc traité les sujets suivant : Introduction et rappel du contexte de l'audit, Avancement du projet, Échanges autour de votre organisation et Définition d'actions associées.

A fin de réaliser un audit le chef de projet a donc réalisé une courte presentation pour aborder les sujet ci-dessus Cette presentation a suivit le plan suivant :

- Situation actuelle du projet
- Revue du planning global (Product Roadmap) et des risques
- Tenue des engagements (date et livrables, recette client)
- Charges prévues, consommées et reste à faire par itération (burndown chart)
- Retour sur l'organisation de des premières itérations de srpint (Sprint Retrospective)
- Nouveaux besoins identifiés et plan d'action associé

De plus nous avons présenté la derniere version des documents fournis pour la revue de lancement de projet et cours de cette même presentation.

2 Retour de l'audit

2.1 Points soulevés

- 1 sprint réalisé en 4 semaines plutôt que 3 2 ème sprint en cours suite à l'absence du client
- Dernière réunion avec le client le 7 mars
- Délais tenus sur les sprints (cf. Gantt) et tâches également
- Manque de communication vu dans la rétrospective (MetroRetro)
- Les livrables conviennent au client
- Durée des sprints revus pour basculer à 2 semaines

2.2 Elements à risque

- Validation des livrables des itérations ? ; Non formalisée
- Présentation des livrables du projet ? Délais de validation ? ; Informelle
- Validation du client sur les deux sprints ? ; Informelle
- Validation du client sur le périmètre du sprint en cours ? CR de réunion ? ; OK mais ne couvrent pas les décisions
- Suivi des tâches des charges passées

3 Amélioration à apporter

3.1 Actions requises

- Réaliser un rapport de tests pour chacune des itérations
- Formaliser les livraisons et demander au client de valider sur la base de votre rapport de tests couverts par l'équipe
- Réaliser un graphique d'avancement de la charge restante (burndown chart) à la journée par sprint
- Gestion des risques « Absence du client » décrivant la solution proposée, le plan d'action et la solution technique
- Définir un outil de suivi des tâches ; Saisir les charges prévues/passées/restantes
- Prochain CR de rétrospective de sprint (ex. Export de MetroRetro)