



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

**Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá**  
**Facultad de Ingeniería**  
**Departamento de Sistemas e Industrial**  
**Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)**

## **PUBLICAR EVENTO/ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR**

### **ACTORES**

- Administrador de club (representante del club)
- Estudiante
- Sistema (ÁgoraUN)
- Administrador de la plataforma

### **REQUISITO**

RF\_02 – El sistema autoriza a los clubes, semilleros y grupos de investigación a publicar eventos o actividades extracurriculares especificando fecha, hora, lugar y cantidad de cupos para que los estudiantes puedan conocer y asistir a ellos.

### **DESCRIPCIÓN**

Permitir que un club, semillero o grupo autorizado cree y publique un evento especificando título, descripción, fecha, hora, lugar y número de cupos; tras la validación, el evento se publica y queda visible para los estudiantes.

### **PRECONDICIONES**

- El club está creado y aprobado para publicar en la plataforma.
- El representante del club está autenticado con su cuenta institucional.

### **FLUJO NORMAL**

1. El Administrador de club inicia sesión en la plataforma.
2. Desde su panel selecciona 'Crear evento / actividad'.
3. El sistema muestra el formulario con campos obligatorios: título, descripción, fecha, hora inicio, hora fin, lugar, cantidad de cupos y contacto.
4. El Administrador completa el formulario y presiona 'Publicar'.
5. El sistema valida los datos (formatos de fecha/hora, cupos > 0).
6. Si la validación es exitosa, el sistema guarda el evento en estado 'Publicada' y lo indexa en el catálogo y calendario.
7. El sistema envía confirmación al administrador y notificaciones a suscriptores si aplica.

### **POSTCONDICIONES**

- El evento queda registrado en la base de datos y visible según políticas de visibilidad.
- Se registra la acción en el log de auditoría.

### **NOTAS**

- - Validar conflicto de horarios.
- - Si el club no está autorizado, el sistema debe permitir solicitar aprobación al administrador de la plataforma.

| <b>CONSULTAR Y BUSCAR EN EL CATÁLOGO DE CLUBES, SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN</b>   |  |
|--|--|
| <b>ACTORES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante (usuario autenticado)</li> <li>- Visitante (acceso anónimo, vista limitada)</li> <li>- Sistema (ÁgoraUN)</li> <li>- Administrador (moderación/edición)</li> </ul>   | <b>REQUISITO</b> <p>RF_03 – La aplicación ofrece un catálogo de clubes, semilleros y grupos de investigación para que los estudiantes consulten y busquen información según sus intereses.</p> |
| <b>DESCRIPCIÓN</b> <p>Proveer una sección catálogo donde los usuarios puedan buscar, filtrar y consultar perfiles de clubes/semilleros/grupos con información: descripción, objetivos, logo, contactos y próximos eventos.</p>   |  |
| <b>PRECONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen clubes registrados y con información mínima en la plataforma.</li> </ul>  |  |
| <b>FLUJO NORMAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario accede a la sección 'Catálogo de clubes'.</li> <li>2. El sistema muestra una lista paginada con filtros por área (cultura, deporte, ciencias, recreación), popularidad y actividad reciente.</li> <li>3. El usuario aplica filtros o busca por palabra clave/interés.</li> <li>4. El sistema muestra tarjetas resumen con nombre, área y breve descripción.</li> <li>5. El usuario selecciona un club para ver su perfil detallado (objetivos, contactos, próximos eventos).</li> <li>6. Si el usuario está autenticado puede suscribirse, solicitar unirse o contactar al responsable; si no, el sistema invita a autenticarse para acciones que requieren identidad.</li> </ol> |  |
| <b>POSTCONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El usuario visualiza la información solicitada y puede suscribirse o contactar al club si está autenticado.</li> </ul>   |  |
| <b>NOTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Búsqueda rápida (resultados relevantes en pocos pasos).</li> <li>- Recomendaciones basadas en intereses del usuario.</li> </ul>  |  |

| <b>CONSULTAR CALENDARIO GLOBAL DE ACTIVIDADES Y EVENTOS</b>   |   |
|---|---|
| <b>ACTORES</b><br>- Estudiante<br>- Administrador general<br>- Administrador de club<br>- Sistema (ÁgoraUN)   | <b>REQUISITO</b><br>RF_06 – El sistema muestra un calendario global de actividades, disponible en la plataforma web, para que estudiantes y administradores consulten las fechas y detalles de todos los eventos y actividades extracurriculares programadas. |
| <b>DESCRIPCIÓN</b><br>Mostrar una vista de calendario (mes/semana/día) con todos los eventos publicados; permitir filtrar, ver detalles y exportar en formato iCal.   |   |
| <b>PRECONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen eventos publicados en la plataforma.</li> <li>- El usuario tiene acceso a la sección calendario (visualización pública o autenticada según política).</li> </ul>   |   |
| <b>FLUJO NORMAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario selecciona 'Calendario' en la navegación principal.</li> <li>2. El sistema muestra la vista de calendario con marcadores en fechas que contienen eventos.</li> <li>3. El usuario selecciona una fecha y el sistema lista los eventos programados para ese día.</li> <li>4. El usuario selecciona un evento para ver detalles (hora, cupos, lugar, club organizador).</li> <li>5. Si el usuario se inscribe y hay cupos disponibles, el sistema reserva el cupo y envía confirmación.</li> <li>6. El usuario puede aplicar filtros por área/club/tipo o exportar la vista en iCal.</li> </ol> |   |
| <b>POSTCONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualiza el estado de inscripción si el usuario se inscribe.</li> <li>- Se registra la operación en logs y se actualiza el calendario personal si aplica.</li> </ul>  |   |
| <b>NOTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permitir exportación iCal y opciones de suscripción al calendario.</li> <li>- Gestionar lista de espera para eventos completos.</li> </ul>  |   |