



Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

REGISTRAR NUEVO CLUB, SEMILLERO O GRUPO

ACTORES

- Administrador del club.
- Administrador General (para validación posterior).

REQUISITO

RF_01 – La aplicación permite registrar clubes, semilleros y grupos de investigación para difundir su información y actividades, incluyendo nombre, descripción, objetivos, área de interés (cultura, deporte, ciencias, recreación), logo y datos de contacto (correo, número telefónico, lugar de encuentro u oficina).

DESCRIPCIÓN

El sistema permite a un usuario con el rol de “Administrador de club” registrar un nuevo club, semillero o grupo de investigación, proporcionando información detallada como nombre, descripción, objetivos, área de interés, logo y datos de contacto.

PRECONDICIONES

- El usuario debe estar autenticado en el sistema con el rol de “Administrador de club”.
- EL club no debe estar previamente registrado en el sistema.

FLUJO NORMAL

1. El administrador del club accede a la sección “Registrar Club” desde su perfil.
2. El sistema muestra un formulario con los campos: nombre, descripción. Objetivos, área de interés (lista desplegable), logo (opcional), correo, teléfono y lugar de encuentro.
3. El administrador del club completa todos los campos obligatorios.
4. El administrador del club envía el formulario.
5. El sistema válido que los campos obligatorios estén completos y que el correo tenga formato valido.
6. El sistema guarda la solicitud de registro en estado “pendiente de validación”.
7. El sistema confirma al administrador del club que la solicitud ha sido recibida y está en revisión.

POSTCONDICIONES

- EL club queda registrado en estado “pendiente” hasta su validación por un administrador general.
- El administrador del club puede ver el estado de su solicitud en su perfil.

NOTAS

- El área de interés debe seleccionarse de una lista predefinida.
- El logo debe cumplir con formatos y tamaño definidos.
- Solo los administradores generales pueden aprobar o rechazar la solicitud.

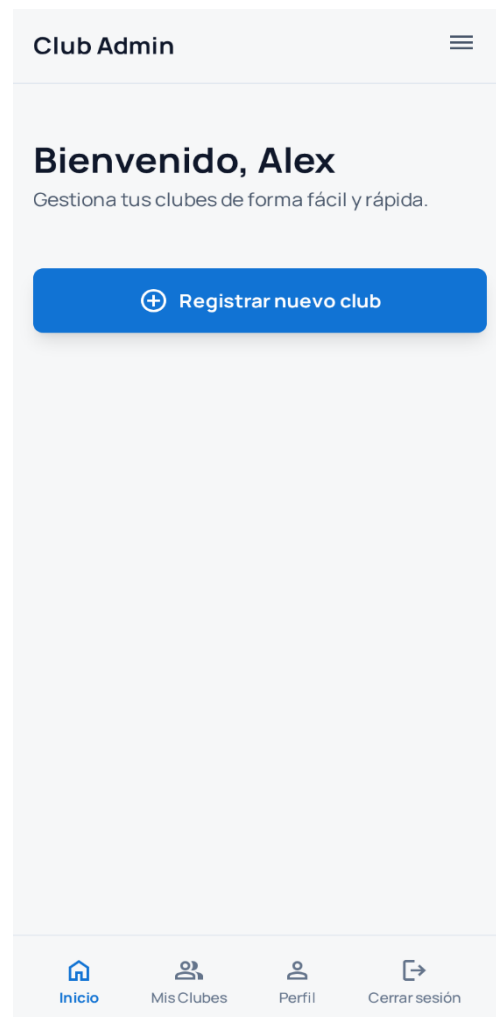
MOCKUP

1. Pantalla Formulario registro Club

- Menú lateral o superior con opciones: Inicio, Mis Clubes, Registrar Club, Perfil, Cerrar sesión.
- Etiqueta: "Bienvenid@, (nombre)".
- Nombre del club (campo de texto)
- Descripción (área de texto)
- Objetivos (área de texto)
- Área de interés (lista desplegable con opciones: Cultura, Deporte, Ciencias, Recreación)
- Correo de contacto (campo tipo email)
- Teléfono
- Lugar de encuentro
- Logo (botón "Subir imagen")

Botones:

- Enviar solicitud



Registrar Club

Nombre del club *

Nombre del club

Ingrese el nombre del club

Descripción *

Descripción

Ingrese una descripción del club

Objetivos *

Objetivos

Ingrese los objetivos del club

Área de interés *

Seleccione un área

Seleccione el área de interés del club

Correo de contacto *

Correo electrónico

Ingrese un correo electrónico válido

Teléfono *

Teléfono

Ingrese un número de teléfono

Lugar de encuentro *

Lugar de encuentro

Ingrese el lugar de encuentro del club

Logo *

Subir imagen

Suba el logo del club

Home

My Clubs

Profile

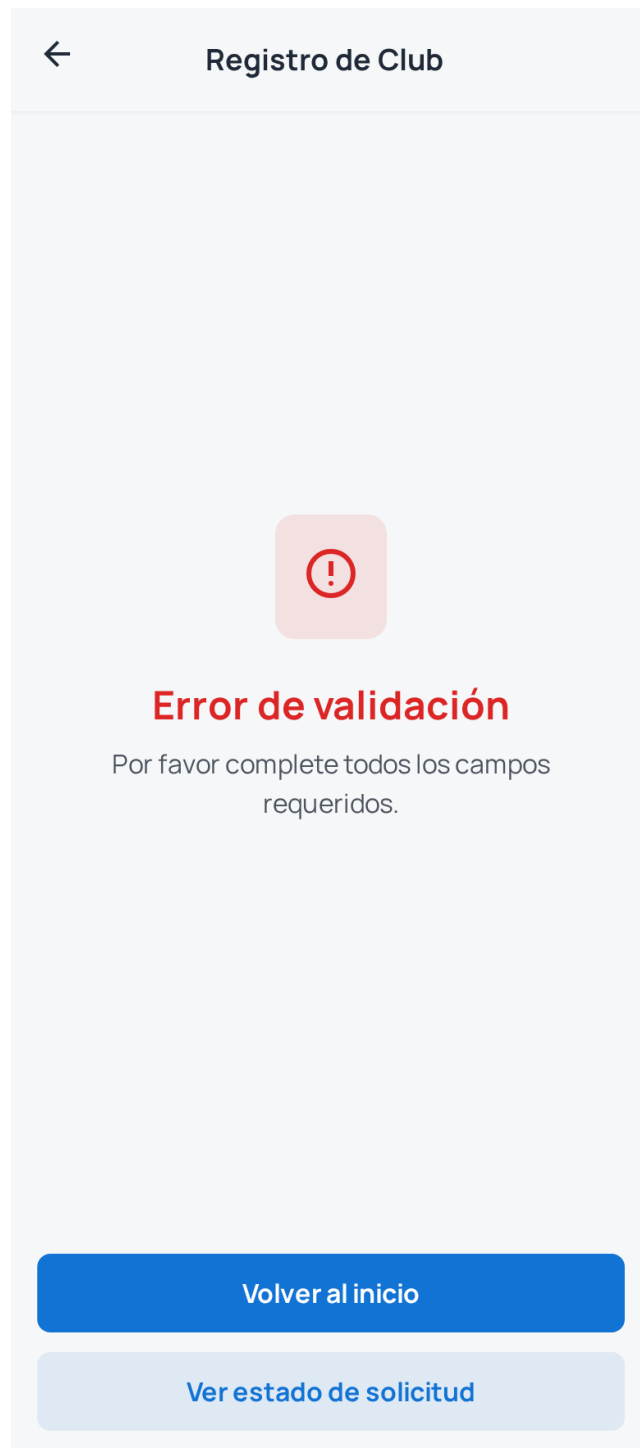
2. Pantalla de validación del formulario

Casos:

- Si falta un campo obligatorio → mensaje: “Por favor complete todos los campos requeridos.”
- Si el correo no tiene formato válido → mensaje de error.
- Si todo está correcto → mensaje: “Solicitud enviada correctamente. Su registro está pendiente de validación.”

Botones:

- Volver al inicio
- Ver estado de solicitud



3. Pantalla de perfil del administrador (estado de solicitudes)

- Tabla o lista de clubs registrados con columnas:
- Nombre del club

- Estado (Pendiente / Aprobado / Rechazado)
- Fecha de solicitud

Botones:

- Botón “Ver detalles”

