



THUUS ALEXIS

ASSISTANT WEB & MARKETING

Je suis à la recherche d'un contrat d'alternance dans le domaine de la communication et du marketing.

Je possède diverses compétences sur la communication, l'administration, la gestion et l'utilisation d'outils informatiques.



thuasaweb@protonmail.com



<https://alexistpro.github.io/AlexisT-s-professional-website/>

COMPÉTENCES

Connaissance en administration & gestion

Programmation (HTML/CSS)

Connaissance en communication on & offline

Suite Microsoft 365

Graphic Software (Canva, Photopea, Clip Studio)

FORMATION

FORMATION SECONDAIRE

Lycée professionnel Saint-François de sales
filiale AGOrA (Assistance à la Gestion des
Organisation et de leurs Activités)

2020 - 2023

LANGUE

- Français (Langue maternelle)
- Anglais (Fluent)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Le dessin (papier et numérique)
- Les nouvelles technologies
- Les jeux-vidéos et leurs créations

EXPERIENCE

PFMP (PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL)

Cabinet Médical du docteur MENEU

16 janvier 2023 - 10 février 2023

- Accueil physique & téléphonique
- Gestion des rendez-vous
- Communication avec d'autres organismes médicaux

Audition Conseil Alençon

6 juin 2022 - 6 juillet 2022 & 7 novembre 2022 - 2 décembre 2022

- Accueil physique & téléphonique
- Utilisation d'un PGI et de la suite Microsoft 365
- Contrôle des stocks

Envie Autonomie

Février 2022 - Mars 2022

- Accompagnement lors des livraisons
- Assistance lors de la maintenance des appareils paramédicaux fournis
- Rangement et organisation de l'entrepôt

Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Orne

7 juin 2021 - 27 juin

- Remplissage des fiches d'immatriculation des adhérents
- Veille d'information sur l'actualité des entreprises et artisans locaux
- Assistance à la préparation d'un événement

ASPerience

Décembre 2020

- Préparation des documents administratifs liés à la vente
- Préparation des articles avant la livraison
- Pratique du développement HTML, CSS et JavaScript dans le cadre d'une mise en situation