



Puesto

Administrador de sitio

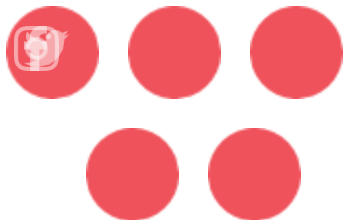
Edad

25 años

Nivel de educación más alto

Licenciatura

Redes sociales



Industria

Derecho

Tamaño de la organización

Firma de abogados

Canal favorito de comunicación

Correo electrónico

Herramientas que necesita para trabajar

Computadora, teléfono celular y datos celulares.

Responsabilidades laborales

Cobrar a los clientes por servicios, crear documentos legales, actualizar procesos con comentarios para notificar al cliente y llevar un monitoreo de finanzas para conocer ingresos recibidos

Su trabajo se mide en función de

La cantidad de clientes que contraten el servicio.

Su superior es

El gerente de la firma

Metas u objetivos

Poder gestionar múltiples demandas al mismo tiempo.

Obtiene información a través de

Formularios que llenan los clientes.

Dificultades principales

Proveer información en tiempo real a cada uno de los clientes.