

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO:	DIA	MES	AÑO	NUMERO
		30	03	2023	2
AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS		NIT: 900.623.766-1			
DIRECCIÓN: Calle 44 # 55 A 31-Ed. Plaza Libertad		TELEFONO: 448 17 40			
DEBE A:					
NOMBRE:	Brayan Alexis Espinosa Mazo				
INSCRITO EN EL REGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA					
CEDULA O NIT:	1007217299	DV	4	EXPEDIDA EN:	Medellín
DIRECCIÓN RESIDENCIA:	Carrera 90 #78ª - 19 INT 401			TELEFONO RESIDENCIA:	3156206632
CONCEPTO:	Prestación de servicios Prestación de servicios para el apoyo a la gestión de las tecnologías de la información y de las comunicaciones de la AGENCIA APP., según contrato PS2023050 de 2023, período comprendido entre el 01 de Marzo y el 31 de Marzo de 2023.				
VALOR:	(\$2.162.524).v				
VALOR EN LETRAS:	Dos millones sientos sesenta y dos mil quinientos veinticuatro Pesos M.L.				
FIRMA:	Alexis espinosa C.C.1007217299				

op 2943



**Alcaldía de Medellín**

Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

**FECHA:** Medellín, 30 de marzo de 2023

**DE:** Nathalia Gallego Mejia, Directora Técnica u Operativa

**PARA:** Dirección General

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato, se presenta el Informe de Supervisión del contrato en referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

### 1. DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° PS2023050	
<b>CONTRATANTE:</b>	AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO – PRIVADAS APP
<b>CONTRATISTA:</b>	BRAYAN ALEXIS ESPINOSA MAZO
<b>NIT O C.C:</b>	1.007.217.299
<b>OBJETO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES DE LA AGENCIA APP.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M.L. (\$6.487.572)
<b>DURACIÓN:</b>	A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL CAMPO "FECHA DE INICIO DE CONTRATO" DEL SECOP II, Y HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023.

### 2. DATOS DEL CONTRATISTA E INTERVENTOR O SUPERVISOR

DATOS DEL CONTRATISTA	
<b>NOMBRE</b>	BRAYAN ALEXIS ESPINOSA MAZO
<b>TELEFONO</b>	3156206632
<b>DIRECCION</b>	Carrera 90 #78ª – 19 INT 401
<b>E- MAIL</b>	Alexisbrayan039@gmail.com

DATOS DEL SUPERVISOR	
<b>NOMBRE</b>	NATHALIA GALLEGO MEJIA
<b>TELEFONO y DIRECCION</b>	Carrera 55 # 42 – 180 Edificio Plaza de la Libertad
<b>E- MAIL</b>	nathalia.gallego@app.gov.co
<b>CARGO</b>	Directora Técnica u Operativa



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

### 3. INFORME ADMINISTRATIVO

De acuerdo con el Decreto No. 1273 del 23 de julio de 2018 expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social que en el Artículo 1 expresa: "Modifíquese el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del sector Salud y Protección Social, el cual quedará así:

**"Artículo 2.2.1.1.1.7 Pago de cotizaciones de trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral.** El pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por períodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el período de cotización, esto es, el mes anterior.

El contratista acreditó en la fecha **21 de marzo de 2023** el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones), del mes de **febrero** mediante comprobante de pago expedido por ARUS anexo a este informe, dando así cumplimiento al citado Decreto y a la obligación establecida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para el presente informe no aplica la verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación, puesto que el servicio es prestado directamente por éste.

A la fecha de elaboración de este informe no se han materializado riesgos.

### 4. MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO

MODIFICACIÓN	SI	NO	VALOR	TIEMPO	TIPO
ADICIÓN 1		X			
PRÓRROGA 1		X			
SUSPENSIÓN		X			
SANCIONES		X			

### 5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE

La ejecución de los recursos asignados es la siguiente:

1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.487.572
2. VALORES ADICIONADOS	\$0
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (1+2)	\$6.487.572
4. VALOR EJECUTADO ANTERIOR	\$2.162.524
5. VALOR EJECUTADO CON EL PRESENTE INFORME	\$2.162.524
6. VALOR EJECUTADO A LA FECHA (Incluyendo pago actual) (4+5)	\$4.325.048
7. VALOR SIN EJECUTAR (3-6)	\$2.162.524
8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (6/3)	67%



**Alcaldía de Medellín**

Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

## 6. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO

El contratista para la fecha ha cumplido los requerimientos y especificaciones establecidos en los estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del contrato.

## 7. EJECUCION DEL ALCANCE DEL CONTRATO:

La AGENCIA APP en el momento de realizar este informe ha recibido el producto/servicio tal como se detalle en el informe de gestión anexo elaborado por el Contratista.

## 8. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO

EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
	X		

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato suscrito, el Supervisor autoriza el pago de la cuenta de cobro **#2**, Dos Millones Siento Sesenta Y Dos Mil Quinientos Veinticuatro Pesos M.L. (**\$2.162.524**) con cargo al registro presupuestal N° **73**

Atentamente,

**NATHALIA GALLEGO MEJÍA**

Supervisora

Proyectó: Vanessa Martínez Rendón, Profesional Apoyo Gestión  
de Compras y Contratación **VMR**

Revisó: Vo Bo Contabilidad **JP**



**Alcaldía de Medellín**

Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**  
**CONTRATO No. PS2023050**

**CONTRATANTE:** AGENCIA PARA LA GESTIÓN DEL PAISAJE, EL PATRIMONIO Y LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS - APP

**NIT** 900.623.766-1

**CONTRATISTA:** BRAYAN ALEXIS ESPINOSA MAZO ✓

**NIT o CC:** 1.007.217.299 ✓

**OBJETO:** Prestación de servicios para el apoyo a la gestión de las tecnologías de la información y de las comunicaciones de la AGENCIA APP.

**VALOR TOTAL HONORARIOS:** Seis millones cuatrocientos ochenta y siete mil quinientos setenta y dos pesos M.L. (\$6.487.572)

**DURACIÓN:** A partir de la información registrada en el campo "Fecha de inicio de contrato" del SECOP II, y hasta el 30 de abril de 2023

La Directora Técnica, en calidad de supervisora del contrato N° **PS2023050**, hace constar que de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en la fecha el (la) señor (a) Brayan Alexis Espinosa Mazo, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1007217299, prestó sus servicios profesionales Prestación de servicios para el apoyo a la gestión de las tecnologías de la información y de las comunicaciones de la AGENCIA APP., requeridos para el pago correspondiente al mes de Marzo, en debida forma y se encuentra acorde con las obligaciones establecidas en el contrato, por lo tanto son recibidos a satisfacción de la Agencia y se autoriza el pago de la cuenta de cobro # 2 por valor de (\$2.162.524).

Marzo 30 de 2023

  
**Nathalia Gallego Mejía**  
Directora Técnica u Operativa

**INFORME DE GESTIÓN**  
**AGENCIA PARA LAS ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS**  
**Contrato PS2023050**

Período comprendido entre el 01 y 31 de Marzo de 2023

**Brayan Alexis Espinosa Mazo**

Dependencia	Actividades	Producto	% Alcance mensual	% Ejecución Total	Número días que realizará la actividad	Numero de días que ha avanzado la actividad
D i r e c c i o n  T e c n i c a	1. Realizar la gestión e implementación de páginas web, intranet y subpáginas, así como, apoyar a la Agencia APP en la realización de todas las pruebas de QA necesarias para garantizar la funcionalidad de las plataformas.	Se realiza desarrollo sobre una mesa de ayuda para implementar en la intranet de la Agencia APP, se realiza actualización de las fotos de los contratistas, noticias y implementación de sistema para obtener el certificado tributario, se realiza optimización del código en la Página de la Agencia APP, se actualiza noticias y se cargan nuevos álbumes.	100%	66,67%	90	60
	2. Realizar el mantenimiento y actualización de las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad.	Se realiza constantemente actualizaciones para la plataforma de Inmobiliaria, identificando algunos errores y solucionandolos oportunamente.	100%	66,67%	90	60
	3. Realizar el desarrollo de software de componentes funcionales cumpliendo con estándares de código limpio, estándares en el código, así como apoyar la realización de pruebas unitarias de integración y funcionales automatizadas que permitan garantizar la calidad en el software a desarrollar.	Se realiza desarrollo para gestionar todas las solicitudes que competen al área de tecnología (Mesa de ayuda), la cual tendrá múltiples componentes, formularios y manuales para agilizar los procesos y llevar un registro organizado de los casos presentados.	100%	66,67%	90	60
	4. Realizar la administración y custodia de repositorios, así como las copias de seguridad relacionada con los desarrollos de software alojados en el servidor físico de la Agencia APP.	Se realiza la migración de los proyectos de la Agencia APP como lo son los repositorios app-backend y app_intranet, los cuales estaban almacenados en una cuenta externa, actualmente ambos proyectos ya se encuentran desplegados y funcionando correctamente en el servidor y bajo la custodia de la cuenta de tecnología suministrada por la Agencia APP.	100%	66,67%	90	60
	5. Apoyar la recepción, registro, y gestión de todos los incidentes, requerimientos, instalación, configuración y mantenimiento preventivo y renovación de equipos y software de las dependencias AGENCIA APP.	Se realiza la gestión de algunos usuarios que requieren que se les asignen equipos portátiles, herramientas como el teclado, mouse o monitor, además se apoya a la asignación de correos y la verificación en dos pasos de la misma, (procedimiento obligatorio).	100%	66,67%	90	60
	6. Realizar la publicación en la página Web de la Agencia APP, los actos administrativos al igual que solicitar a los responsables de las áreas encargadas en las fechas indicadas los documentos requeridos por ley y que deben ser publicados.	Se realizan las actualizaciones correspondientes del mes, se cargan archivos como las resoluciones, actos administrativos, estados financieros, noticias, etc.	100%	66,67%	90	60
	7. Informar oportunamente al coordinador o quien haga sus veces de los casos que requieren atención especial y que no han sido solucionados.	Se realiza seguimiento al comportamiento de la red inalámbrica ya que en ocasiones presenta lentitud, se hace la observación al encargado Andres Moreno y se solucionan oportunamente las dificultades.	100%	66,67%	90	60
	8. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la AGENCIA APP, y en especial por la Dirección Técnica, en la ejecución de su objeto y actividades y el desarrollo de los proyectos.	Se realiza mantenimiento preventivo a todos los equipos DPS de la sede Naviera, estos equipos son los encargados de proveer la energía y la configuración de luces para la iluminación arquitectónica del edificio Naviera, se realiza seguimiento al comportamiento de las luces y se ejecuta la programación del show correspondiente al mes.	100%	66,67%	90	60

Cordialmente,

*Alexis Espinosa*  
**Brayan Alexis Espinosa Mazo**  
 Contratista

*Nathalia Gallego Mejía*  
**Nathalia Gallego Mejía**  
 Supervisor del Contrato

## Anexo 1

Medellín, 30 de Marzo de 2022

### Declaración Juramentada

Señores

Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas público Privadas  
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.  
Información sobre personal contratado.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 de Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No PS2023050 de 2023.

Para tal efecto certifico bajo la gravedad de juramento que:

1. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.
2. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del 01 al 31 de Marzo de 2023.

Los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social según planilla Nro. 61534885 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

3. El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de salud, pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor
Salud	\$ 145.000
Pensión	\$ 185.600
ARL	\$ 6.100
<b>Total</b>	<b>\$ 336.700</b>

Nombres y apellidos: Brayan Alexis Espinosa Mazo  
Firma: *Brayan Alexis Espinosa*  
Cédula de Ciudadanía: 1007217299

PAGADO 21/03/2023

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BRYAN ALEXIS ESPINOSA MAZO
Documento	CC1007217299
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	MEDELLIN
Representante Legal	
Total Afiliados	1

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total		
Identificación	Apellidos / Nombres	Tipo C/Donde	Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total		
			ING	RET	TAE	TOP	VSP	COR	VST	SIN	LMA	VAC	ATP	OT	Dias AFP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEVA	Aporte ICBF	ESAP					
CC-1007217299	BRYAN ALEXIS ESPINOSA MAZO	59	99											0	30	30	30	2320331	PROVEUR	\$ 149.000	\$ 165.600	(EPSP11)	EPS SURA	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 2.100	CDP-CAICORPAMA	\$ 1.180.000	\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 343.700

### III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Cajas	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mini Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 185.600	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 343.700	\$ 0	\$ 343.700

