

Propuesta ajustes y migración de motor de base de datos.

Aplicación EspacioMed

CONTRATO NÚMERO XXXXXX

Elaborado por
HYG CONSULTORES SAS



MEDELLÍN, MAYO DE 2023

1. Propuesta de mejoras

Señores

Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Publico Privadas – Agencia APP.

De acuerdo a su amable solicitud, le hago envío de la oferta comercial con los siguientes servicios asociados a los ajustes solicitados por el equipo de APP, con el fin de mejorar la experiencia y procesos de que se realizan a través de la aplicación.

ID	DESCRIPCION
1	El logo ubicado en la pagina principal no es claro pues no es visible la descripcion de la entidad
2	Cada seccion debe tener su titulo centrado y el signo de mayor (>) debe quitarse pues se encuentra en la parte superior
3	La direccion de la agencia en el pie de pagina se ve cortada
4	El icono de youtube en el pie de pagina, dirige a un canal inexistente
5	El logo ubicado en el login no es claro pues no es visible la descripcion de la entidad
6	El login no tiene un icono de inicio de sesion y no permite visualizar la contraseña ingresada
7	Los iconos ubicados en el pie de pagina de la seccion del login no son funcionales pues dirigen a la misma pagina del login
8	El campo telefono del formulario para mesas y sillas es obligatorio
9	Se remite al ciudadano a la Subsecretaría de Espacio Público, quienes tienen un componente de Publicidad Exterior Visual; desde la Agencia APP se pueden recibir y tramitar los avisos publicitarios comerciales y promocionales que son objeto de AEEP.
10	El botón para ubicar el lugar de residencia u ocupación directamente en el plano, arroja el siguiente error.
11	Especificar en la plantilla del estudio técnico si la solicitud es CON o SIN AEEP según la activación de la casilla de verificación. Actualizar la plantilla de los conceptos técnicos con la normatividad vigente.
12	A la hora de accionar el botón para generar el valor del pasacalles, no se obtiene y arroja un error de servidor.
13	Agregar un nuevo campo donde se solicite la confirmación del correo electronico y compararlos.

14	Dirección de residencia: Retirar el cruce de información de comuna y barrio ya que hay usuarios que no viven en Medellín. Los campos comuna y barrio eliminarlos y adicionar: Departamento Campo Maestros (Manual por el usuario), Municipio Campo Maestros (Manual por el usuario).
15	Dirección del aprovechamiento: Mejorar los comandos de la dirección (falta el apéndice sur y este del cruce, solo llega hasta apéndice). Concatenarlo en el formulario interno del técnico. Abrir el campo Comuna, que sea manual en combo y que esté en el módulo maestros. Abrir el campo Barrio, que sea manual en combo y que esté en el módulo maestros.
16	Fecha: Dado que el trámite siempre será temporal (Mínimo 30 días y máximo un año), ocultar el calendario del formulario de cara al ciudadano y dejarlo internamente para que el técnico manualmente defina los días exactos del aprovechamiento según solicitud del ciudadano. Agregar una lista de selección múltiple de meses del año. Agregar una lista de selección de días de la semana. NOTA: El ciudadano debe seleccionar los meses que desea realizar el aprovechamiento. Ejemplo: (Febrero, marzo, abril) y seleccionar los días de la semana (jueves viernes y sábado). Así reducimos tiempo de diligenciamiento del formulario por parte del ciudadano.
17	Modificar el campo mixtura y abrirlo como un combo maestro: Alta, Media y Baja y no extraerlo de la dirección del aprovechamiento sino que sea manual y que conserve la restricción de baja mixtura con su respectivo mensaje.
18	Dado que en el paso 1 ya no se va a recibir la información de mixtura y zona geoeconomica, se debe sacar un promedio de las zonas geoeconomicas por comuna y agregar el campo comuna en las variables. Cuando el ciudadano elija una comuna, el simulador internamente debe relacionar el promedio que le corresponde y hará el calculo con la ZGE promedio internamente en el código.
19	En el cálculo de la formula, usar la mixtura alta como referencia constante ya que el temporal de mesas y sillas es más viable en la aprobación del trámite (Interna en el código).
20	Agregar los videos que le corresponden a cada trámite los cuales ya fueron realizados por el equipo de comunicaciones en el 2019.
21	El formulario interno debe contener los nuevos campos que tiene el formulario inicial más el calendario para que el técnico seleccione los días exactos de la ocupación una vez se haga el análisis técnico y pase a facturar los días viabilizados. El aplicativo debe conservar la posibilidad de georreferenciar la dirección de ocupación con la dirección que el ciudadano ingrese.
22	ESTUDIO TECNICO. Se debe adecuar el estudio técnico con el nuevo formato que dispuso la agencia y una vez el líder aprueba debe guardarse en PDF para conservar el concepto que se aprobó y no ser a futuro modificado. Mientras se aprueba, debe estar disponible en Word.
23	Agregar estados que estén asociados en el módulo maestros que permitan categorizar los trámites. Pendiente de pago, pagado, finalizado, aprobado, rechazado entre otros que disponga la Agencia.
24	Los campos fecha de montaje, desmontaje, fechas de evento, debe ser selección múltiple en el estudio técnico de las solicitudes de eventos ocasionales y parques de diversiones no permanentes.

25	Para las solicitudes de eventos ocasionales y parques de diversiones no permanentes permitir agregar varios puntos de AEEP y permitir y el campo mixtura debe ser de ingreso manual (Combo maestros). Cada punto debe tener su propio estudio según sean los eventos en la ciudad.
26	Agregar en todos los formatos de pre liquidaciones que se van a enviar al ciudadano, un campo de observaciones donde el técnico tenga la posibilidad de agregar una descripción o explicación de lo que se está liquidando.
27	Articular las notificaciones a cada usuario según su estado. La plataforma ya sea por correo electrónico debe informar cuando el técnico recibe una aprobación del líder o cuando el líder debe aprobar o cuando el ciudadano aprueba una pre liquidación.
28	Modificar el estudio técnico de transitorios con el nuevo formato que se definió y una vez el líder aprueba debe guardarse en PDF para conservar el concepto que se aprobó y no ser a futuro modificado. Mientras se aprueba, debe estar disponible en Word.
29	Cuando se va a facturar, agregar un campo en el proceso de facturación que defina manualmente la descripción que se va a colocar en la factura oficial. Este proceso se debe articular con SAP.
30	En los trámites de transitorios, Dirección de residencia: Retirar el cruce de información de comuna y barrio ya que hay usuarios que no viven en Medellín. NOTA: En los campos comuna y barrio eliminarlos. Adicionar: Departamento Campo Maestros (Manual por el usuario). Adicionar: Municipio Campo Maestros (Manual por el usuario).
31	Migración de la base de las estructuras de base de datos de ORACLE 11g R2 a PostgreSQL 14
32	Ajustes a las invocaciones de procedimientos y funciones de base de datos: - envío de corre - Envio y recolección de datos - Llamado de funciones - Generación de factura

Nota: La actividad número 9, no se incluye dentro del actual plan de trabajo y cotización, debido a que se debe realizar un análisis completo del proceso y de esta forma definir el estado actual y la mejor forma de gestionar este tipo de solicitudes al interior.

Cordialmente,



 OSCAR A. GÓMEZ C.

Gerente Administrativo y Comercial
 HYG CONSULTORES SAS

2. Detalle de requerimientos iniciales

Para la elaboración de la presente propuesta, se utilizó como base el documento *"Estimacion Plataforma EspacioMed.pdf"*, adjunto a la actual propuesta.

3. Propuesta de ejecución

Para la ejecución de las actividades asociadas a la implementación de las mejoras previamente descritas, se adjunta la siguiente tabla descriptiva:

ID	DESCRIPCION	Horas	Costos
1	El logo ubicado en la pagina principal no es claro pues no es visible la descripcion de la entidad	1	\$ 95.021
2	Cada seccion debe tener su titulo centrado y el signo de mayor (>) debe quitarse pues se encuentra en la parte superior	1	\$ 95.021
3	La direccion de la agencia en el pie de pagina se ve cortada	1	\$ 95.021
4	El icono de youtube en el pie de pagina, dirige a un canal inexistente	1	\$ 95.021
5	El logo ubicado en el login no es claro pues no es visible la descripcion de la entidad	1	\$ 95.021
6	El login no tiene un icono de inicio de sesion y no permite visualizar la contraseña ingresada	2	\$ 190.042
7	Los iconos ubicados en el pie de pagina de la seccion del login no son funcionales pues dirigen a la misma pagina del login	1	\$ 95.021
8	El campo telefono del formulario para mesas y sillas es obligatorio	1	\$ 95.021
10	El botón para ubicar el lugar de residencia u ocupación directamente en el plano, arroja el siguiente error.	2	\$ 190.042
11	Especificar en la plantilla del estudio técnico si la solicitud es CON o SIN AEEP según la activación de la casilla de verificación. Actualizar la plantilla de los conceptos técnicos con la normatividad vigente.	3	\$ 285.062
12	A la hora de accionar el botón para generar el valor del pasacalles, no se obtiene y arroja un error de servidor.	2	\$ 190.042
13	Agregar un nuevo campo donde se solicite la confirmación del correo electronico y compararlos.	4	\$ 380.083
14	Dirección de residencia: Retirar el cruce de información de comuna y barrio ya que hay	25	\$ 2.375.520

	usuarios que no viven en Medellín. Los campos comuna y barrio eliminarlos y adicionar: Departamento Campo Maestros (Manual por el usuario), Municipio Campo Maestros (Manual por el usuario).		
15	Dirección del aprovechamiento: Mejorar los comandos de la dirección (falta el apéndice sur y este del cruce, solo llega hasta apéndice). Concatenarlo en el formulario interno del técnico. Abrir el campo Comuna, que sea manual en combo y que esté en el módulo maestros. Abrir el campo Barrio, que sea manual en combo y que esté en el módulo maestros.	37	\$ 3.515.770
16	Fecha: Dado que el trámite siempre será temporal (Mínimo 30 días y máximo un año), ocultar el calendario del formulario de cara al ciudadano y dejarlo internamente para que el técnico manualmente defina los días exactos del aprovechamiento según solicitud del ciudadano. Agregar una lista de selección múltiple de meses del año. Agregar una lista de selección de días de la semana. NOTA: El ciudadano debe seleccionar los meses que desea realizar el aprovechamiento. Ejemplo: (Febrero, marzo, abril) y seleccionar los días de la semana (jueves viernes y sábado). Así reducimos tiempo de diligenciamiento del formulario por parte del ciudadano.	55	\$ 5.226.144
17	Modificar el campo mixtura y abrirlo como un combo maestro: Alta, Media y Baja y no extraerlo de la dirección del aprovechamiento sino que sea manual y que conserve la restricción de baja mixtura con su respectivo mensaje.	7	\$ 665.146
18	Dado que en el paso 1 ya no se va a recibir la información de mixtura y zona geoeconomica, se debe sacar un promedio de las zonas geoeconomicas por comuna y agregar el campo comuna en las variables. Cuando el ciudadano elija una comuna, el simulador internamente debe relacionar el promedio que le corresponde y hará el calculo con la ZGE promedio internamente en el codigo.	75	\$ 7.126.560
19	En el cálculo de la formula, usar la mixtura alta como referencia constante ya que el temporal de	16	\$ 1.520.333

	mesas y sillas es más viable en la aprobación del trámite (Interna en el código).		
20	Agregar los videos que le corresponden a cada trámite los cuales ya fueron realizados por el equipo de comunicaciones en el 2019.	5	\$ 475.104
21	El formulario interno debe contener los nuevos campos que tiene el formulario inicial más el calendario para que el técnico seleccione los días exactos de la ocupación una vez se haga el análisis técnico y pase a facturar los días viabilizados. El aplicativo debe conservar la posibilidad de georreferenciar la dirección de ocupación con la dirección que el ciudadano ingrese.	48	\$ 4.560.998
22	ESTUDIO TECNICO. Se debe adecuar el estudio técnico con el nuevo formato que dispuso la agencia y una vez el líder aprueba debe guardarse en PDF para conservar el concepto que se aprobó y no ser a futuro modificado. Mientras se aprueba, debe estar disponible en Word.	30	\$ 2.850.624
23	Agregar estados que estén asociados en el módulo maestros que permitan categorizar los trámites. Pendiente de pago, pagado, finalizado, aprobado, rechazado entre otros que disponga la Agencia.	51	\$ 4.846.061
24	Los campos fecha de montaje, desmontaje, fechas de evento, debe ser selección múltiple en el estudio técnico de las solicitudes de eventos ocasionales y parques de diversiones no permanentes.	18	\$ 1.710.374
25	Para las solicitudes de eventos ocasionales y parques de diversiones no permanentes permitir agregar varios puntos de AEEP y permitir y el campo mixtura debe ser de ingreso manual (Combo maestros). Cada punto debe tener su propio estudio según sean los eventos en la ciudad.	42	\$ 3.990.874
26	Agregar en todos los formatos de pre liquidaciones que se van a enviar al ciudadano, un campo de observaciones donde el técnico tenga la posibilidad de agregar una descripción o explicación de lo que se está liquidando.	22	\$ 2.090.458
27	Articular las notificaciones a cada usuario según su estado. La plataforma ya sea por correo electrónico debe informar cuando el técnico recibe una aprobación del líder o cuando el líder debe	25	\$ 2.375.520

	aprobar o cuando el ciudadano aprueba una pre liquidación.		
28	Modificar el estudio técnico de transitorios con el nuevo formato que se definió y una vez el líder aprueba debe guardarse en PDF para conservar el concepto que se aprobó y no ser a futuro modificado. Mientras se aprueba, debe estar disponible en Word.	50	\$ 4.751.040
29	Cuando se va a facturar, agregar un campo en el proceso de facturación que defina manualmente la descripción que se va a colocar en la factura oficial. Este proceso se debe articular con SAP.	15	\$ 1.425.312
30	En los trámites de transitorios, Dirección de residencia: Retirar el cruce de información de comuna y barrio ya que hay usuarios que no viven en Medellín. NOTA: En los campos comuna y barrio eliminarlos. Adicionar: Departamento Campo Maestros (Manual por el usuario). Adicionar: Municipio Campo Maestros (Manual por el usuario).	48	\$ 4.560.998
31	Migración de la base de las estructuras de base de datos de ORACLE 11g R2 a postgresQL 14	270	\$ 25.655.616
32	Ajustes a las invocaciones de procedimientos y funciones de base de datos: - envío de corre - Envío y recolección de datos - Llamado de funciones - Generación de factura	96	\$ 9.121.997
	Cantidad Horas	Valor Hora Antes de IVA	Sub total
	955	\$ 95.021	\$ 90.744.864
		IVA (19%)	\$ 17.241.524
		TOTAL	\$ 107.986.388

4. TIEMPO DEL SERVICIO

El tiempo requerido para los servicios contemplados en la presente cotización es de 955 horas que se ejecutan a partir de la firma del contrato según se acuerde con el equipo de interventoría.