



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

(1)

Recursos Materiales y Servicios	
Centro de Cómputo	

Folio: ____ (2) ____

Área Solicitante: (3)

Nombre y Firma del Solicitante: (4)

Fecha de Elaboración: (5)

Descripción del servicio solicitado o falla a reparar: (6)

c.c.p. Área Solicitante.



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PIEDAD



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Marcar con una X el Departamento a quien se dirige la solicitud
2	El Departamento a quien va dirigida la solicitud asigna número de folio a la solicitud recibida.
3	El solicitante anota nombre del área correspondiente, (Dirección, Subdirección, Departamento ó División). La solicitud puede ser llenada por cualquier trabajador que pertenezca al área solicitante.
4	El Jefe del departamento o del área, anota su nombre y firma en la solicitud de mantenimiento.
5	El solicitante anota la fecha en la que se elabora y entrega la solicitud en el Departamento al que va dirigida la solicitud
6	El solicitante anota la descripción de las modificaciones o reparación de fallas en los equipos identificadas o requeridas y su ubicación.