

SPAN SG

Schéma Pluriannuel d'Accessibilité Numérique 2025-2027 Périmètre version 1.0 : Ce document couvre 2 services avec contenus validés (SIRCOM, SNUM) et 4 services avec structure présente (en cours de renseignement). Infrastructure conforme RGAA 4.1.

Secrétariat Général

© 2025 Secrétariat Général

Table des matières

1. Schéma Pluriannuel d'Accessibilité Numérique	5
1.1 Sommaire	5
1.2 Téléchargement PDF	5
1.3 Introduction	6
1.4 Définition de l'accessibilité numérique	6
1.5 Les contenus concernés	6
1.6 Politique d'accessibilité	7
1.7 Cadre d'application	8
1.8 Charte de la communication accessible	9
1.9 Système de Design de l'état	9
1.10 Ressources humaines et financières affectées à l'accessibilité numérique	9
1.11 Organisation de la prise en compte de l'accessibilité numérique	10
1.12 Action de formation et de sensibilisation	10
1.12.1 Liste des formations disponibles auprès de l'IGPDE	11
1.12.2 Liste des formations disponibles sur MENTOR	11
1.13 Recours à des compétences externes	11
1.14 Prise en compte de l'accessibilité numérique dans les projets	12
1.15 Prise en compte de l'accessibilité dans les procédures de marché	12
1.16 Recrutement	13
1.17 Traitement des retours utilisateurs	13
1.17.1 Moyen de contact	13
1.18 Processus de contrôle et de validation	13
1.19 Périmètre technique et fonctionnel	14
1.19.1 Recensement	14
1.19.2 Évaluation et qualification	14
1.19.3 Agenda planifié des interventions	14
1.20 Plans annuels	14

2. SPAN (services)	15
2.1 SPAN BGS	15
2.1.1 points de contrôle officiels (31)	15
2.2 SPAN SAFI	16
2.2.1 points de contrôle officiels (31)	16
2.3 SPAN SIEP	17
2.3.1 points de contrôle officiels (31)	17
2.4 SPAN SIRCOM - Schéma Pluriannuel d'accessibilité numérique	18
2.4.1 1. Périmètre	18
2.4.2 2. État des lieux (synthèse)	18
2.4.3 3. Organisation	19
2.4.4 4. Plan d'action annuel	19
2.4.5 5. Indicateurs clés	20
2.4.6 Points de contrôle officiels (31 points DINUM)	20
2.4.7 Périmètre du service (détail)	25
2.4.8 Publication et conformité	25
2.4.9 Analyse charge disproportionnée	25
2.4.10 Déclaration d'accessibilité	26
2.5 SPAN SNUM	27
2.5.1 points de contrôle officiels (31)	27
2.6 SPAN SRH	28
2.6.1 points de contrôle officiels (31)	28
3. Tableau de bord SPAN SG	29
4. Processus accessibilité numérique	30
5. Guide de contribution SPAN SG	31
5.1 Principe	31
5.2 Option A : Interface GitHub (recommandé pour débutants)	31
5.2.1 1. Aller sur le fichier de votre service	31
5.2.2 2. Cliquer sur "Edit this file"	31
5.2.3 3. Modifier le contenu	31

5.2.4	4. Sauvegarder et créer la Pull Request	32
5.2.5	5. Validation	32
5.3	Option B : Git local (avancés)	32
5.3.1	1. Cloner le repo	32
5.3.2	2. Créer une branche feature	32
5.3.3	3. Éditer votre module	32
5.3.4	4. Prévisualiser en local (optionnel)	32
5.3.5	5. Committer et pusher	33
5.3.6	6. Créer la Pull Request	33
5.4	Qualité code Python	33
5.4.1	Tests unitaires	33
5.4.2	Formatting et linting	33
5.4.3	Installation environnement dev	33
5.5	Règles de validation des PR	33
5.5.1	Vérifications automatiques (CI)	34
5.5.2	Vérifications manuelles	34
5.6	Workflow complet	34
5.7	Besoin d'aide ?	34
5.8	Note sur les URLs	34
6.	Développement local	35
6.1	Démarrer le serveur MkDocs	35
6.1.1	Avec Docker (recommandé)	35
6.1.2	Sans Docker	35
6.2	Commandes utiles	35
6.3	Hooks DSFR	35
6.4	Recalculer les scores	35
6.5	Build et validation	35
6.6	URLs par environnement	35
6.7	Revue locale et PDF (sans Pages)	36

1. Schéma Pluriannuel d'Accessibilité Numérique

1.1 Sommaire

1. [Introduction](#)
2. [Définition de l'accessibilité numérique](#)
3. [Les contenus concernés](#)
4. [Politique d'accessibilité](#)
5. [Cadre d'application](#)
6. [Charte de la communication accessible](#)
7. [Système de Design de l'État](#)
8. [Ressources humaines et financières affectées à l'accessibilité numérique](#)
9. [Organisation de la prise en compte de l'accessibilité numérique](#)
10. [Action de formation et de sensibilisation](#)
11. [Recours à des compétences externes](#)
12. [Prise en compte de l'accessibilité numérique dans les projets](#)
13. [Prise en compte de l'accessibilité dans les procédures de marché](#)
14. [Recrutement](#)
15. [Traitement des retours utilisateurs](#)
16. [Processus de contrôle et de validation](#)
17. [Périmètre technique et fonctionnel](#)
18. [Plans annuels](#)

Ce SPAN est susceptible d'être mis à jour sans préavis. La version en ligne est la seule version qui peut faire référence.

1.2 Téléchargement PDF

Le PDF est généré automatiquement en production via GitHub Actions et contient l'intégralité des 6 modules services ainsi que le tableau de bord.

En développement local : Le site HTML live constitue la source de vérité. Le PDF n'est disponible qu'après build CI.

En production : Téléchargez la version PDF depuis la page d'accueil du site déployé ou via les GitHub Releases.

1.3 Introduction

La loi n° 2005-102 du 11 février 2005, dans son article 47, rend obligatoire l'accessibilité de tout service de communication publique en ligne à tous les citoyens, y compris les personnes en situation de handicap, afin de garantir l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté de chacun.

1.4 Définition de l'accessibilité numérique

Le handicap, selon l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles, est défini comme toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société qu'une personne peut subir dans son environnement, en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant.

L'accessibilité numérique vise à rendre les services de communication au public en ligne accessibles aux personnes handicapées, en veillant à ce qu'ils soient :

- **Perceptibles** : en facilitant la perception visuelle et auditive du contenu, en proposant des alternatives textuelles au contenu non textuel, et en créant un contenu adaptable à différentes présentations sans perte d'information ni de structure.
- **Utilisables** : en fournissant des éléments d'orientation pour naviguer et trouver le contenu, en rendant toutes les fonctionnalités accessibles au clavier, en accordant suffisamment de temps pour lire et utiliser le contenu, et en évitant les contenus susceptibles de provoquer des crises d'épilepsie.
- **Compréhensibles** : en assurant un fonctionnement prévisible des pages et en aidant l'utilisateur à corriger les erreurs de saisie.
- **Robustes** : en optimisant la compatibilité avec les utilisations actuelles et futures, y compris avec les technologies d'assistance.

1.5 Les contenus concernés

Les services de communication au public en ligne, tels que définis par l'article 1er de la loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique, correspondent à toute mise à disposition du public ou de catégories de public, par un procédé de communication électronique, de signes, de signaux, d'écrits, d'images, de

sons ou de messages de toute nature qui n'ont pas le caractère d'une correspondance privée. Selon le II de l'article 47 de la loi du 11 février 2005, ils comprennent notamment :

- Les sites internet, intranet, extranet, ainsi que les progiciels utilisés via un navigateur web ou une application mobile ;
- Les applications mobiles, définies comme des logiciels conçus pour être utilisés sur des appareils mobiles tels que smartphones et tablettes, hors système d'exploitation ou matériel ;
- La partie applicative ou interactive du mobilier urbain numérique, hors système d'exploitation ou matériel.

Cependant, certains contenus sont exemptés de l'obligation d'accessibilité et se situent hors champ de l'obligation légale :

- Les fichiers dans des formats bureautiques publiés avant le 23 septembre 2018, sauf s'ils sont nécessaires à l'accomplissement d'une démarche administrative ;
- Les contenus audio et vidéo préenregistrés, y compris ceux comprenant des composants interactifs, publiés avant le 23 septembre 2020 ;
- Les contenus audio et vidéo diffusés en direct, y compris ceux comprenant des composants interactifs ;
- Les cartes et services de cartographie en ligne, à condition que les informations essentielles soient fournies sous une forme numérique accessible pour les cartes destinées à la localisation ou à l'itinéraire ;
- Les contenus de tiers non financés, développés ou contrôlés par l'organisme concerné ;
- Les reproductions de pièces de collections patrimoniales qui ne peuvent être rendues totalement accessibles en raison de l'incompatibilité avec la préservation ou l'authenticité de la pièce, ou de l'indisponibilité de solutions automatisées et économiques pour transcrire le texte ;
- Les contenus des intranets et extranets publiés avant le 23 septembre 2019, jusqu'à leur révision en profondeur ;
- Les contenus des sites internet et applications mobiles qui ne sont ni nécessaires à l'accomplissement d'une démarche administrative active, ni mis à jour ou modifiés après le 23 septembre 2019, notamment les archives.

1.6 Politique d'accessibilité

L'accessibilité numérique est une préoccupation majeure liée au développement ou à la mise à disposition de sites web ou d'applications par le SG.

Cette volonté s'illustre par l'élaboration de ce schéma pluriannuel d'accessibilité numérique associé à des plans annuels d'action, dans l'objectif d'accompagner la mise en conformité RGAA (Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité) et l'amélioration progressive des sites web et applications concernés.

L'élaboration, le suivi et la mise à jour de ce schéma pluriannuel sont placés sous la responsabilité de la MIWEB, Mission Ingénierie du Web, qui dépend du SNUM (Service du numérique) : accessibilite.communication@finances.gouv.fr

Sa mission est :

- De promouvoir l'accessibilité par la diffusion des normes et des bonnes pratiques,
- D'accompagner les équipes internes par des actions de sensibilisation et d'accompagnement,
- De mettre en place le plan de formation en concertation avec le service des ressources humaines et l'IGPDE (institut de formation)
- De contrôler et de veiller à l'application de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et de l'ordonnance du 6 septembre 2023 en procédant à des audits réguliers.
- De prendre en charge les demandes d'accompagnement de l'autorité de contrôle (Arcom).

1.7 Cadre d'application

Le présent Schéma Pluriannuel d'Accessibilité Numérique s'inscrit dans le cadre fixé par la circulaire n°6411-SG du 7 juillet 2023 relative à la lisibilité des sites internet de l'État et de la qualité des démarches numériques.

Cette circulaire marque une étape clé dans la mise en place de la marque État, avec trois mesures concrètes :

1. **L'utilisation obligatoire du Système de Design de l'État (DSFR)** pour tout nouveau projet numérique. Le DSFR est un ensemble de composants et de directives conçu pour garantir la cohérence et l'accessibilité des services numériques publics. Il fournit une base uniforme pour le développement web, favorisant ainsi l'accessibilité par défaut à travers des pratiques de design et de codage éprouvées.
2. **La nomination d'un responsable de design par ministère** pour veiller à l'implémentation et au respect des normes du DSFR, assurant que chaque service soit accessible et agréable à utiliser pour tous les citoyens, y compris ceux en situation de handicap.
3. **La poursuite des efforts en matière d'accessibilité et de rationalisation** des points de contact pour faciliter l'accès aux services et l'interaction avec l'administration.

1.8 Charte de la communication accessible

Le SG s'engage à mettre en œuvre les principes de la charte de la communication accessible de l'État dans la création et la diffusion de ses contenus numériques, qu'il s'agisse des sites internet, intranet, extranet, des applications mobiles ou des documents bureautiques publiés.

Pour tenir cet engagement, le SG s'appuiera sur :

- La formation de ses équipes internes (voir "Actions de formation et de sensibilisation") ;
- Le recours à des prestataires spécialisés via les marchés publics (voir "Recours à des compétences externes") ;
- L'accompagnement des projets par l'équipe accessibilité du SG (voir "Prise en compte de l'accessibilité numérique dans les projets").

Ainsi, le SG mobilisera les moyens humains et financiers nécessaires, en interne comme en externe, pour assurer la création de contenus numériques pleinement accessibles.

1.9 Système de Design de l'état

Le SG s'engage à utiliser le Système de Design de l'État (DSFR) pour ses sites internet et applications, conformément à la circulaire n°6411-SG du 7 juillet 2023.

Le DSFR fournit des composants accessibles, respectant les normes du RGAA. Toutefois, en cas d'anomalie identifiée sur un composant du DSFR, le SG ne procédera pas directement à la correction du composant source, qui relève de la responsabilité du SIG ; mais s'engage à remonter systématiquement les anomalies constatées et à mettre en place, en cas de bug bloquant ou d'anomalie critique, mettre en place un correctif temporaire dans l'attente d'une mise à jour officielle du composant concerné par le DSFR.

1.10 Ressources humaines et financières affectées à l'accessibilité numérique

Des besoins humains et financiers sont alloués à l'accessibilité numérique :

Une ligne budgétaire dédiée à l'accessibilité numérique est reconduite annuellement pour mener à bien les actions de contrôle et de correction des anomalies techniques (audits) ainsi que la mise en accessibilité des contenus (transcription, sous-titrage, LSF, PDF accessible ...).

L'équipe accessibilité du SG est constituée de plusieurs chefs de projets formés aux problématiques d'accessibilité, qui ont pour rôle :

- D'accompagner la montée en compétences des contributeurs et les créateurs de contenus ;
- D'accompagner les porteurs de projets numériques en phase de conception et de réalisation ;
- De suivre les prestations d'audit et de mise en conformité par des prestataires externes ;
- De réaliser des contrôles réguliers (audit partiel) et de vérifier la bonne correction des anomalies.

1.11 Organisation de la prise en compte de l'accessibilité numérique

La prise en compte de l'accessibilité numérique nécessite :

- Une adaptation de l'organisation interne de production et de gestion des sites web et application concernés ;
- L'accompagnement des personnels ;
- Une modification des procédures de marché ;
- La prise en charge des personnes en situation de handicap lorsqu'elles signalent des difficultés.

Les éléments ci-dessous décrivent les points importants sur lesquels SG va s'appuyer pour améliorer l'accessibilité numérique de l'ensemble de ses sites web et applications.

1.12 Action de formation et de sensibilisation

Tout au long de la période d'application de ce schéma, des actions de formation et de sensibilisation qui concernent la production de contenus accessibles sont organisées pour les personnels des différentes directions du ministère intervenant sur les sites et les applications concernés par ce SPAN (voir annexe 1).

Des sessions de sensibilisation sont proposées à l'ensemble des agents producteurs ou diffuseurs de contenus numériques au sein du SG depuis septembre 2021.

Des actions de formation sont également proposées aux agents en charge produire des contenus (audiovisuels, documentaires, graphiques) ou de les diffuser (contributeurs web, community managers) en fonction de leurs besoins et des outils de création et de diffusion utilisés.

Le SG/SIRCOM propose cinq formations à ses agents, en fonction de leur profil :

- Sensibilisation à l'accessibilité numérique
- Ergonomie et graphisme
- Rédaction de contenus
- Conception et développement
- Auditeur RGAA

En outre, les agents ont accès à des contenus en ligne mis à disposition par les administrations centrales : IGPDE et MENTOR.

1.12.1 Liste des formations disponibles auprès de l'IGPDE

Opérateur de formation continue du ministère de l'Économie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique :

- L'accessibilité numérique des sites et applications web : Game of code ;
- Appliquer l'accessibilité aux interfaces web ;
- Publier et organiser vos contenus sur economie.gouv.fr ;
- Créer un PDF (vraiment) accessible - JN ;

1.12.2 Liste des formations disponibles sur MENTOR

Plateforme interministérielle de formation :

- **L'accessibilité numérique selon votre métier :**
- Module 1 : Accessibilité numérique
- Module 2 : Consultation et cadrage
- Module 3 : Conception fonctionnelle et graphique
- Module 4 : Évaluation de l'accessibilité
- Module 5 : Intégration et développement
- Module 6 : Contribution éditoriale
- Design et accessibilité des services publics numériques ;
- L'essentiel de l'accessibilité de la communication de l'État.

1.13 Recours à des compétences externes

Afin d'accompagner le SG dans l'intégration de l'accessibilité dans ses services, des compétences externes sont mobilisées chaque fois que nécessaire.

Ces spécialistes contribuent à des domaines tels que les actions de sensibilisation et de formation.

L'expertise spécifique des prestataires dans le domaine de l'accessibilité et leur position de tiers de confiance sont déterminantes pour la réalisation d'audits et l'élaboration de recommandations techniques en cas de détection d'anomalies.

Pour ce faire, le SG s'assure de respecter scrupuleusement les règles de la commande publique.

Le choix des intervenants est guidé par les principes de transparence et d'objectivité. En l'absence d'un marché accord-cadre interministériel, les prestataires sont sélectionnés selon une démarche rigoureuse, qui inclut la demande de plusieurs devis pour garantir l'équité et la compétitivité, conformément à la réglementation en vigueur.

1.14 Prise en compte de l'accessibilité numérique dans les projets

Les objectifs d'accessibilité et de conformité au RGAA sont inscrits et rappelés dès le début des projets dont ils constituent un axe majeur et une exigence de base.

De la même manière, ces objectifs et ces exigences sont rappelés dans les éventuelles conventions établies avec nos opérateurs, délégataires ou partenaires.

L'équipe accessibilité du SG peut être mobilisée pour accompagner les porteurs de projets numériques durant les phases de conception et de réalisation des contenus numériques. L'équipe est également en charge de diffuser la documentation nécessaire à la production et à la diffusion de contenus respectant les critères d'accessibilité.

1.15 Prise en compte de l'accessibilité dans les procédures de marché

L'accessibilité numérique et la conformité au RGAA constituent une clause contraignante et participent à l'évaluation de la qualité de l'offre d'un prestataire lors de la commande de travaux au travers des appels d'offres notamment.

Les procédures d'élaboration des marchés ainsi que les règles d'évaluation des candidatures sont adaptées pour prendre en compte les exigences de conformité au RGAA.

1.16 Recrutement

Une attention particulière est portée sur les compétences en matière d'accessibilité numérique des personnels intervenant sur les services numériques, lors de la création des fiches de postes et les procédures de recrutement.

Ces compétences sont déjà exigées sur les postes de chefs de projets internet.

À défaut de compétences préexistantes, les nouveaux agents se verront proposer un parcours de sensibilisation et de formation.

1.17 Traitement des retours utilisateurs

Conformément aux dispositions prévues par le RGAA et aux attentes légitimes des utilisateurs, un moyen de contact est mis en place sur chaque site ou application permettant aux utilisateurs en situation de handicap de signaler ses difficultés.

1.17.1 Moyen de contact

accessibilite.communication@finances.gouv.fr

Afin de répondre à ses demandes, une procédure spécifique d'assistance est mise en place avec l'ensemble des services et des personnels impliqués.

1.18 Processus de contrôle et de validation

Chaque site ou application fait l'objet lors de la mise en ligne initiale, lors d'une mise à jour substantielle, d'une refonte ou à la fin des opérations de mises aux normes, d'un contrôle permettant d'établir une déclaration de conformité conformément aux termes de la loi.

Pour en garantir la sincérité et l'indépendance, ce contrôle est effectué en interne par une personne formée qui n'aura pas été impliquée dans le projet ou par l'intermédiaire d'un intervenant externe spécialisé.

Ces opérations de contrôles destinées à l'établissement ou la mise à jour des déclarations de conformité interviennent tout au long de la vie des projets.

1.19 Périmètre technique et fonctionnel

1.19.1 Recensement

Le SG gère les sites internet, extranet et intranet qui figurent en annexe 1.

1.19.2 Évaluation et qualification

Chaque site a été qualifié selon des critères tels que la fréquentation, le service rendu, la criticité, le cycle de vie (date de la prochaine refonte) ou encore les technologies employées.

1.19.3 Agenda planifié des interventions

Compte tenu des informations recueillies lors de l'élaboration de ce schéma, la complexité des sites, leur classement par ordre de priorité et leur évaluation en matière de faisabilité, les opérations de mise en conformité vont s'étaler sur les années 2025-2028.

1.20 Plans annuels

Ce schéma pluriannuel est accompagné de plans annuels d'actions qui décrivent en détail les opérations mises en œuvre pour prendre en charge l'ensemble des besoins en matière d'accessibilité numérique du SG.

2. SPAN (services)

2.1 SPAN BGS

2.1.1 points de contrôle officiels (31)

- [] Stratégie numérique: accessibilité intégrée et publiée
- [] Politique d'inclusion des personnes handicapées formalisée
- [] Objectifs mesurables d'accessibilité définis (KPI)
- [] Référent accessibilité numérique officiellement désigné
- [] Temps alloué et moyens du référent définis
- [] Ressources humaines dédiées identifiées (ETP)
- [] Budget annuel dédié/identifiable
- [] Planification pluriannuelle des moyens (3 ans)
- [] Compétences accessibilité dans les fiches de poste
- [] Grille de recrutement intégrant l'accessibilité
- [] Plan de formation annuel pour les profils clés
- [] Sensibilisation large (tous agents) planifiée
- [] Formations par rôle (développeurs, UX, éditorial)
- [] Outils de test/accessibilité référencés et disponibles
- [] Procédure d'appel à expertise externe et budget associé
- [] Processus internes documentés (intégration accessibilité)
- [] Modalités de contrôle périodique définies
- [] Process de traitement des demandes usagers (accès/retour)
- [] Clauses accessibilité dans marchés/commandes
- [] Critères de sélection/pondération incluant accessibilité
- [] Exigence de livrables conformes et preuves de conformité
- [] Accessibilité intégrée dès la conception (projets neufs)
- [] Tests incluant des personnes handicapées
- [] Évaluations/audits planifiés pour tous les services
- [] Calendrier de corrections priorisé sur usages/volumétrie
- [] Suivi de couverture (audités vs total) et périodicité des évaluations
- [] Accès LSF/vidéo pour contenus concernés
- [] Traduction FALC pour contenus concernés
- [] Prise en compte de critères AAA pertinents
- [] Bilan annuel réalisé et publié
- [] Plan d'action annuel publié (format accessible)

2.2 SPAN SAFI

2.2.1 points de contrôle officiels (31)

- [] Stratégie numérique: accessibilité intégrée et publiée
- [] Politique d'inclusion des personnes handicapées formalisée
- [] Objectifs mesurables d'accessibilité définis (KPI)
- [] Référent accessibilité numérique officiellement désigné
- [] Temps alloué et moyens du référent définis
- [] Ressources humaines dédiées identifiées (ETP)
- [] Budget annuel dédié/identifiable
- [] Planification pluriannuelle des moyens (3 ans)
- [] Compétences accessibilité dans les fiches de poste
- [] Grille de recrutement intégrant l'accessibilité
- [] Plan de formation annuel pour les profils clés
- [] Sensibilisation large (tous agents) planifiée
- [] Formations par rôle (développeurs, UX, éditorial)
- [] Outils de test/accessibilité référencés et disponibles
- [] Procédure d'appel à expertise externe et budget associé
- [] Processus internes documentés (intégration accessibilité)
- [] Modalités de contrôle périodique définies
- [] Process de traitement des demandes usagers (accès/retour)
- [] Clauses accessibilité dans marchés/commandes
- [] Critères de sélection/pondération incluant accessibilité
- [] Exigence de livrables conformes et preuves de conformité
- [] Accessibilité intégrée dès la conception (projets neufs)
- [] Tests incluant des personnes handicapées
- [] Évaluations/audits planifiés pour tous les services
- [] Calendrier de corrections priorisé sur usages/volumétrie
- [] Suivi de couverture (audités vs total) et périodicité des évaluations
- [] Accès LSF/vidéo pour contenus concernés
- [] Traduction FALC pour contenus concernés
- [] Prise en compte de critères AAA pertinents
- [] Bilan annuel réalisé et publié
- [] Plan d'action annuel publié (format accessible)

2.3 SPAN SIEP

2.3.1 points de contrôle officiels (31)

- [] Stratégie numérique: accessibilité intégrée et publiée
- [] Politique d'inclusion des personnes handicapées formalisée
- [] Objectifs mesurables d'accessibilité définis (KPI)
- [] Référent accessibilité numérique officiellement désigné
- [] Temps alloué et moyens du référent définis
- [] Ressources humaines dédiées identifiées (ETP)
- [] Budget annuel dédié/identifiable
- [] Planification pluriannuelle des moyens (3 ans)
- [] Compétences accessibilité dans les fiches de poste
- [] Grille de recrutement intégrant l'accessibilité
- [] Plan de formation annuel pour les profils clés
- [] Sensibilisation large (tous agents) planifiée
- [] Formations par rôle (développeurs, UX, éditorial)
- [] Outils de test/accessibilité référencés et disponibles
- [] Procédure d'appel à expertise externe et budget associé
- [] Processus internes documentés (intégration accessibilité)
- [] Modalités de contrôle périodique définies
- [] Process de traitement des demandes usagers (accès/retour)
- [] Clauses accessibilité dans marchés/commandes
- [] Critères de sélection/pondération incluant accessibilité
- [] Exigence de livrables conformes et preuves de conformité
- [] Accessibilité intégrée dès la conception (projets neufs)
- [] Tests incluant des personnes handicapées
- [] Évaluations/audits planifiés pour tous les services
- [] Calendrier de corrections priorisé sur usages/volumétrie
- [] Suivi de couverture (audités vs total) et périodicité des évaluations
- [] Accès LSF/vidéo pour contenus concernés
- [] Traduction FALC pour contenus concernés
- [] Prise en compte de critères AAA pertinents
- [] Bilan annuel réalisé et publié
- [] Plan d'action annuel publié (format accessible)

2.4 SPAN SIRCOM - Schéma Pluriannuel d'accessibilité numérique

Période 2024-2027 **Service** SG-SIRCOM (Secrétariat Général - Service de la Communication) **Score global** 24/31 questions validées (77.4%) **Dernière mise à jour** 2 octobre 2025

2.4.1 1. Périmètre

Sites internet ouverts au public (5 sites): - Portail ministère Économie/Finances (www.economie.gouv.fr) - Priorité 1 - Portail Transformation et Fonction publiques (www.transformation.gouv.fr) - Priorité 1 - Site prix des carburants (www.prix-carburants.gouv.fr) - Priorité 1 - Site tarifs bancaires (www.tarifs-bancaires.gouv.fr) - Priorité 2 - Site presse ministère (www.presse.economie.gouv.fr) - Priorité 2

Sites extranet (1 site): - Extranet numérique Bercy (bercynumerique.finances.gouv.fr) - Priorité 3

Sites intranet (1 site): - Intranet ministère Économie/Finances - Priorité 2 (refonte 2024/2025 prévue)

Conformité DSFR : Partielle à totale selon sites (intégration continue depuis 2022)

2.4.2 2. État des lieux (synthèse)

Audits réalisés : Audits de conformité RGAA réalisés sur les 7 sites du périmètre

Niveau de conformité actuel : - Sites avec conformité DSFR totale : 3/7 (prix carburants, presse, extranet) - Sites avec conformité DSFR partielle : 2/7 (portails Économie/Finances et Transformation) - Sites sans conformité DSFR : 2/7 (tarifs bancaires, intranet)

Points critiques identifiés : - Contenus bureautiques antérieurs septembre 2018 (hors champ légal) - Contenus audio/vidéo antérieurs septembre 2020 (hors champ légal) - Reproductions collections patrimoniales (exemption légale)

Stratégie de mise en conformité : Déploiement progressif 2024-2027 avec priorisation selon fréquentation, criticité et cycle de vie

2.4.3 3. Organisation

Référent accessibilité numérique : - Entité : Pôle web du bureau de l'assistance et des Technologies Numériques SG/SIRCOM - Contact :

accessibilite.communication@finances.gouv.fr - Mission : Promotion accessibilité, accompagnement équipes internes, formation, contrôle conformité, relation Arcom

Équipe accessibilité : - Plusieurs chefs de projets formés aux problématiques d'accessibilité - Rôles : accompagnement montée en compétences contributeurs, accompagnement porteurs de projets, suivi prestations audit externes, contrôles réguliers

Moyens financiers : - Ligne budgétaire annuelle reconduite pour audits et mise en accessibilité contenus (transcription, sous-titrage, LSF, PDF accessible)

Formations prévues 2024-2027 : - 5 parcours selon profils : Sensibilisation, Ergonomie/graphisme, Rédaction, Conception/développement, Auditeur RGAA - Formations IGPDE disponibles : Game of code, Interfaces web accessibles, PDF accessible, Publication economie.gouv.fr - Formations MENTOR disponibles : 6 modules métiers, Design accessibilité, Communication État

2.4.4 4. Plan d'action annuel

Plans annuels publiés : - Plan annuel 2024 : publié 04/04/2024 - Plan annuel 2025 : publication prévue T4 2024 - Plan annuel 2026 : publication prévue T4 2025

Agenda planifié : Mise en conformité étalée 2024-2027 selon complexité, priorité et faisabilité

Actions prioritaires (extrapolées du SPAN 2024-2027) :

Action	Échéance	Responsable	Budget	Statut
Déploiement DSFR sites prioritaires	2024-2025	Pôle web SIRCOM	Ligne budgétaire annuelle	En cours
Audits RGAA sites conformité totale	2024	Prestataires externes	Ligne budgétaire annuelle	En cours
Formation agents profils clés	2024-2027	SIRCOM + IGPDE	Budget formation	En cours
Mise en accessibilité contenus (PDF, vidéos)	2024-2027	Équipe SIRCOM + prestataires	Ligne budgétaire annuelle	En cours
Refonte intranet ministère	2024-2025	SIRCOM + DSI	Budget projet	Planifié

2.4.5 5. Indicateurs clés

Taux de conformité DSFR : - 2024 : 3/7 sites conformité totale (42.9%) - 2025 : objectif 5/7 sites (71.4%) - 2027 : objectif 7/7 sites (100%)

Formations réalisées : - Sessions sensibilisation : proposées depuis septembre 2021 à l'ensemble des agents producteurs/diffuseurs - Formations par profil : 5 parcours disponibles - Formations continues : accès IGPDE et MENTOR

Marchés avec clauses accessibilité : - Conformité RGAA intégrée comme clause contraignante dans appels d'offres - Évaluation qualité offres prestataires incluant accessibilité

2.4.6 Points de contrôle officiels (31 points DINUM)

Catégorie 1 - Politique accessibilité (3 points)

- [x] Stratégie numérique: accessibilité intégrée et publiée

Validé : SPAN 2024-2027 publié 18/03/2024. Accessibilité définie comme préoccupation majeure SG-SIRCOM avec schéma pluriannuel et plans annuels pour accompagnement mise en conformité RGAA progressive.

- [x] Politique d'inclusion des personnes handicapées formalisée

Validé : Politique formalisée dans SPAN. Garantie égalité droits et chances selon loi 2005-102 du 11/02/2005. Services communication publique en ligne accessibles à tous citoyens, y compris personnes en situation de handicap.

- [x] Objectifs mesurables d'accessibilité définis (KPI)

Validé : Objectifs 2024-2027 : déploiement DSFR (conformité totale 7/7 sites à terme), audits RGAA sur périmètre complet, formations 5 profils agents, mise en conformité progressive selon agenda planifié.

Catégorie 2 - Ressources (12 points)

- [x] Référent accessibilité numérique officiellement désigné

Validé : Pôle web du bureau de l'assistance et des Technologies Numériques SG/SIRCOM. Contact : accessibilite.communication@finances.gouv.fr. Responsabilité : élaboration, suivi, mise à jour SPAN.

- [x] Temps alloué et moyens du référent définis

Validé : Équipe accessibilité constituée de plusieurs chefs de projets formés. Missions définies : promotion, accompagnement, formation, contrôle conformité, relation Arcom.

- [x] Ressources humaines dédiées identifiées (ETP)

Validé : Équipe accessibilité SIRCOM = plusieurs chefs de projets formés. Rôles : accompagnement montée compétences, accompagnement porteurs projets, suivi prestations externes, contrôles réguliers.

- [x] Budget annuel dédié/identifiable

Validé : Ligne budgétaire dédiée accessibilité numérique, reconduite annuellement pour audits, corrections anomalies, mise en accessibilité contenus (transcription, sous-titrage, LSF, PDF accessible).

- [x] Planification pluriannuelle des moyens (3 ans)

Validé : SPAN 2024-2027 avec plans annuels 2024, 2025, 2026. Ligne budgétaire reconduite. Agenda planifié sur période complète selon complexité et faisabilité.

- [x] Compétences accessibilité dans les fiches de poste

Validé : Compétences accessibilité exigées sur postes chefs de projets internet. Attention portée lors création fiches postes et recrutement. Parcours sensibilisation/formation proposé nouveaux agents si compétences non préexistantes.

- [] Grille de recrutement intégrant l'accessibilité

En cours : Compétences accessibilité prises en compte dans procédures recrutement (fiches postes chefs de projets). Grille évaluation formelle candidats à documenter.

- [x] Plan de formation annuel pour les profils clés

Validé : 5 formations selon profils (Sensibilisation, Ergonomie/graphisme, Rédaction, Conception/développement, Auditeur RGAA). Formations IGPDE + MENTOR. Actions tout au long période SPAN.

- [x] Sensibilisation large (tous agents) planifiée

Validé : Sessions sensibilisation proposées depuis septembre 2021 à l'ensemble agents producteurs/diffuseurs contenus numériques SG/SIRCOM. Accès contenus en ligne IGPDE et MENTOR.

- [x] Formations par rôle (développeurs, UX, éditorial)

Validé : Formations proposées selon besoins et outils : audiovisuels/documentaires/graphiques (créateurs), contributeurs web/community managers (diffuseurs). 5 parcours profils + formations IGPDE/MENTOR métiers.

- [] Outils de test/accessibilité référencés et disponibles

En cours : Processus contrôle validation défini (contrôles internes ou prestataires externes). Outils test spécifiques à documenter (validateurs RGAA, assistive technologies, etc.).

- [x] Procédure d'appel à expertise externe et budget associé

Validé : Recours compétences externes chaque fois nécessaire (sensibilisation, formation, audits). Sélection prestataires selon transparence/objectivité, demande plusieurs devis, respect commande publique. Budget ligne budgétaire annuelle.

Catégorie 3 - Conception accessible (8 points)

- [x] Processus internes documentés (intégration accessibilité)

Validé : Objectifs accessibilité et conformité RGAA inscrits dès début projets (axe majeur, exigence base). Rappel dans conventions opérateurs/délégataires/partenaires. Équipe accessibilité mobilisable phases conception/réalisation. Documentation diffusée.

- [x] Modalités de contrôle périodique définies

Validé : Contrôles lors mise en ligne initiale, mise à jour substantielle, refonte, fin opérations mises aux normes. Contrôles internes (personne formée non impliquée projet) ou externes (intervenant spécialisé). Contrôles tout au long vie projets.

- [x] Process de traitement des demandes usagers (accès/retour)

Validé : Moyen contact sur chaque site/application :

accessibilite.communication@finances.gouv.fr. Procédure spécifique assistance mise en place avec services et personnels impliqués. Conformité RGAA et attentes légitimes utilisateurs.

- [x] Clauses accessibilité dans marchés/commandes

Validé : Accessibilité numérique et conformité RGAA = clause contraignante appels d'offres. Participation évaluation qualité offre prestataire. Procédures élaboration marchés et règles évaluation candidatures adaptées.

- [] Critères de sélection/pondération incluant accessibilité

En cours : Accessibilité intégrée évaluation qualité offres. Pondération précise critères sélection à documenter (pourcentage note technique attribué accessibilité).

- [] Exigence de livrables conformes et preuves de conformité

En cours : Audits réalisés par prestataires externes (position tiers confiance). Livrables attendus (rapports audit, recommandations techniques, déclarations conformité) à formaliser explicitement dans cahiers charges.

- [x] Accessibilité intégrée dès la conception (projets neufs)

Validé : Objectifs accessibilité rappelés dès début projets. Équipe accessibilité accompagne porteurs projets phases conception/réalisation. Utilisation DSFR obligatoire (composants accessibles par défaut) selon circulaire 6411-SG 07/07/2023.

- [] Tests incluant des personnes handicapées

À planifier : Tests utilisateurs incluant personnes en situation de handicap à intégrer processus validation (recommandation 2 sessions/an avec panels diversifiés déficiences visuelles/mobilité réduite/cognitives).

Catégorie 4 - Suivi et amélioration (3 points)

- ☒ Évaluations/audits planifiés pour tous les services

Validé : Périmètre 7 sites (5 internet, 1 extranet, 1 intranet) recensés annexe 1 SPAN. Audits planifiés selon priorisation (fréquentation, service rendu, criticité, cycle vie, technologies). Agenda planifié 2024-2027.

- ☒ Calendrier de corrections priorisé sur usages/volumétrie

Validé : Priorisation définie par critères : fréquentation, service rendu, criticité, cycle de vie (refonte prévue), technologies employées. Priorités 1 (3 sites forte audience), 2 (3 sites), 3 (1 extranet). Mise en conformité étalée 2024-2027.

- ☒ Suivi de couverture (audités vs total) et périodicité des évaluations

Validé : Couverture périmètre : 7/7 sites inventoriés annexe 1. Contrôles périodiques lors événements (mise en ligne, maj substantielle, refonte, fin mises aux normes). Plans annuels détaillent opérations annuelles.

Catégorie 5 - Audits et conformité (5 points)

- ☐ Accès LSF/vidéo pour contenus concernés

En cours : Ligne budgétaire prévoit sous-titrage et LSF. Contenus audio/vidéo préenregistrés publiés avant 23/09/2020 hors champ légal. Périmètre vidéos institutionnelles prioritaires et modalités LSF à préciser.

- ☐ Traduction FALC pour contenus concernés

À planifier : Démarches essentielles concernées à identifier. Traduction FALC (Facile À Lire et à Comprendre) à intégrer pour contenus prioritaires accessibilité cognitive.

- ☒ Prise en compte de critères AAA pertinents

Validé : Utilisation DSFR (Système Design État) imposant bonnes pratiques au-delà AA. Composants accessibles DSFR intègrent critères AAA pertinents (contraste renforcé, navigation optimisée). Remontée anomalies DSFR au SIG.

- [x] Bilan annuel réalisé et publié

Validé : SPAN 2024-2027 publié 18/03/2024. Plans annuels 2024 (publié 04/04/2024), 2025 (prévu T4 2024), 2026 (prévu T4 2025). Déclarations conformité établies/mises à jour tout au long vie projets.

- [x] Plan d'action annuel publié (format accessible)

Validé : Plans annuels publiés : 2024 (04/04/2024), 2025 (prévu T4 2024), 2026 (prévu T4 2025). Plans détaillent opérations mises en œuvre pour besoins accessibilité SG-SIRCOM.

2.4.7 Périmètre du service (détail)

Type	Total	Conformité DSFR	Priorité	Refonte prévue
Sites internet publics	5	3 totale, 2 partielle/aucune	1-2	Selon sites
Sites extranet	1	Totale	3	N/A
Sites intranet	1	Aucune	2	2024/2025
Total	7	3/7 totale (42.9%)		

2.4.8 Publication et conformité

- **Standard de référence** : RGAA 4.x (Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité)
- **Niveau cible** : AA (conformité WCAG 2.1 niveau double-A)
- **Système Design** : DSFR (Système Design État) obligatoire selon circulaire 6411-SG 07/07/2023
- **Périmètre** : 7 sites internet/intranet/extranet SG-SIRCOM (voir annexe 1 SPAN)
- **Contenus tiers** : Contenus tiers non financés/développés/contrôlés par SG-SIRCOM hors champ
- **Contenus exemptés** : Fichiers bureautiques <23/09/2018 (sauf démarches administratives), audio/vidéo <23/09/2020, contenus intranets/extranets <23/09/2019 (sauf révision), reproductions collections patrimoniales

2.4.9 Analyse charge disproportionnée

Charges disproportionnées

Aucune charge disproportionnée invoquée pour le périmètre SPAN 2024-2027.

Tous les sites et applications du périmètre sont engagés dans une démarche progressive de mise en conformité RGAA selon l'agenda planifié 2024-2027.

2.4.10 Déclaration d'accessibilité

- **Déclaration d'accessibilité** : Publiée sur chaque site/application du périmètre conformément RGAA
 - **Mise à jour** : Lors contrôles (mise en ligne initiale, mise à jour substantielle, refonte, fin mises aux normes)
 - **Contact** : accessibilite.communication@finances.gouv.fr
 - **Médiation** : Défenseur des Droits en cas non-réponse satisfaisante
-

Dernière mise à jour : 2 octobre 2025 Basé sur SPAN SG-SIRCOM 2024-2027 (publié 18/03/2024)

2.5 SPAN SNUM

2.5.1 points de contrôle officiels (31)

- [] Stratégie numérique: accessibilité intégrée et publiée
- [] Politique d'inclusion des personnes handicapées formalisée
- [] Objectifs mesurables d'accessibilité définis (KPI)
- [] Référent accessibilité numérique officiellement désigné
- [] Temps alloué et moyens du référent définis
- [] Ressources humaines dédiées identifiées (ETP)
- [] Budget annuel dédié/identifiable
- [] Planification pluriannuelle des moyens (3 ans)
- [] Compétences accessibilité dans les fiches de poste
- [] Grille de recrutement intégrant l'accessibilité
- [] Plan de formation annuel pour les profils clés
- [] Sensibilisation large (tous agents) planifiée
- [] Formations par rôle (développeurs, UX, éditorial)
- [] Outils de test/accessibilité référencés et disponibles
- [] Procédure d'appel à expertise externe et budget associé
- [] Processus internes documentés (intégration accessibilité)
- [] Modalités de contrôle périodique définies
- [] Process de traitement des demandes usagers (accès/retour)
- [] Clauses accessibilité dans marchés/commandes
- [] Critères de sélection/pondération incluant accessibilité
- [] Exigence de livrables conformes et preuves de conformité
- [] Accessibilité intégrée dès la conception (projets neufs)
- [] Tests incluant des personnes handicapées
- [] Évaluations/audits planifiés pour tous les services
- [] Calendrier de corrections priorisé sur usages/volumétrie
- [] Suivi de couverture (audités vs total) et périodicité des évaluations
- [] Accès LSF/vidéo pour contenus concernés
- [] Traduction FALC pour contenus concernés
- [] Prise en compte de critères AAA pertinents
- [] Bilan annuel réalisé et publié
- [] Plan d'action annuel publié (format accessible)

2.6 SPAN SRH

2.6.1 points de contrôle officiels (31)

- [] Stratégie numérique: accessibilité intégrée et publiée
- [] Politique d'inclusion des personnes handicapées formalisée
- [] Objectifs mesurables d'accessibilité définis (KPI)
- [] Référent accessibilité numérique officiellement désigné
- [] Temps alloué et moyens du référent définis
- [] Ressources humaines dédiées identifiées (ETP)
- [] Budget annuel dédié/identifiable
- [] Planification pluriannuelle des moyens (3 ans)
- [] Compétences accessibilité dans les fiches de poste
- [] Grille de recrutement intégrant l'accessibilité
- [] Plan de formation annuel pour les profils clés
- [] Sensibilisation large (tous agents) planifiée
- [] Formations par rôle (développeurs, UX, éditorial)
- [] Outils de test/accessibilité référencés et disponibles
- [] Procédure d'appel à expertise externe et budget associé
- [] Processus internes documentés (intégration accessibilité)
- [] Modalités de contrôle périodique définies
- [] Process de traitement des demandes usagers (accès/retour)
- [] Clauses accessibilité dans marchés/commandes
- [] Critères de sélection/pondération incluant accessibilité
- [] Exigence de livrables conformes et preuves de conformité
- [] Accessibilité intégrée dès la conception (projets neufs)
- [] Tests incluant des personnes handicapées
- [] Évaluations/audits planifiés pour tous les services
- [] Calendrier de corrections priorisé sur usages/volumétrie
- [] Suivi de couverture (audités vs total) et périodicité des évaluations
- [] Accès LSF/vidéo pour contenus concernés
- [] Traduction FALC pour contenus concernés
- [] Prise en compte de critères AAA pertinents
- [] Bilan annuel réalisé et publié
- [] Plan d'action annuel publié (format accessible)

3. Tableau de bord SPAN SG

Mis à jour le 10/10/2025

État du déploiement v1.0 : 1 module validé (SIRCOM), 5 modules en cours de complétion. Framework production-ready, contenus enrichis progressivement.

Synthèse des modules SPAN par service

Service	Score	Statut	État
BGS	0/31 (0.0%)	Non renseigné	Brouillon
SAFI	0/31 (0.0%)	Non renseigné	Brouillon
SIEP	0/31 (0.0%)	Non renseigné	Brouillon
SIRCOM	24/31 (77.4%)	Conforme	Validé
SNUM	0/31 (0.0%)	Non renseigné	Brouillon
SRH	0/31 (0.0%)	Non renseigné	Brouillon
TOTAL	24/186 (12.9%)	Global	

4. Processus accessibilité numérique

Entrées - Demandes usagers, audits, incidents

Activités - Audits, corrections, formations, publication

Sorties - Services conformes, indicateurs consolidés, bilans annuels

Responsable - Référent accessibilité numérique (RAN)

Continuité - Processus documenté et transmis en cas de turnover

5. Guide de contribution SPAN SG

5.1 Principe

Chaque service gère son propre module dans `docs/modules/[service].md`. Les modifications passent par une **Pull Request** vers `draft` pour validation.

5.2 Option A : Interface GitHub (recommandé pour débutants)

Pas besoin de Git, tout se fait dans le navigateur.

5.2.1 1. Aller sur le fichier de votre service

[https://github.com/Alexmacapple/span-sg-repo/blob/draft/docs/modules/\[votre-service\].md](https://github.com/Alexmacapple/span-sg-repo/blob/draft/docs/modules/[votre-service].md)

Exemple : `sircom.md`, `snum.md`, `srh.md`, etc.

5.2.2 2. Cliquer sur "Edit this file"

En haut à droite du fichier (icône crayon).

5.2.3 3. Modifier le contenu

Ce que vous pouvez faire :

- Cocher des cases `[x]` dans les 31 points DINUM
- Compléter les sections 1-5 (Périmètre, État des lieux, Organisation, Plan d'action, Indicateurs)
- Ajouter des actions au tableau "Plan d'actions prioritaires"
- Renseigner l'URL de déclaration d'accessibilité

Ce que vous ne devez PAS faire :

- Ajouter/supprimer des lignes `<!-- DINUM -->`
- Modifier la structure (titres des sections)
- Toucher au front-matter (section `---` en haut)

5.2.4 4. Sauvegarder et créer la Pull Request

En bas de la page :

- **Commit message** : `feat(sircom): ajoute 3 actions au plan 2025` (exemple)
- Cocher **Create a new branch** : `update-sircom-[date]`
- Cliquer **Propose changes**

Sur la page suivante :

- **Base** : `draft` (important !)
- **Compare** : votre branche
- Cliquer **Create Pull Request**

5.2.5 5. Validation

Bertrand ou Alex reviendra la PR et la mergera si OK. Vous recevrez une notification par email.

Preview désactivée : revue locale/PDF. Voir `docs/dev-local.md` et `.github/PAGES-ACCESS-CHECKLIST.md`.

5.3 Option B : Git local (avancés)

Nécessite Git installé localement.

5.3.1 1. Cloner le repo

```
git clone https://github.com/Alexmacapple/span-sg-repo.git cd span-sg-repo
```

5.3.2 2. Créer une branche feature

```
git checkout draft git pull origin draft git checkout -b feature/update-[votre-service]
```

5.3.3 3. Éditer votre module

```
# Ouvrir dans votre éditeur code docs/modules/[votre-service].md # OU vim docs/modules/[votre-service].md
```

5.3.4 4. Prévisualiser en local (optionnel)

```
docker compose up # Ouvrir http://localhost:8000/span-sg-repo/
```


5.3.5 5. Committer et pusher

```
git add docs/modules/[votre-service].md git commit -m "feat(service): description des modifications" git push -u origin feature/
```

5.3.6 6. Créer la Pull Request

Sur GitHub :

- Cliquer le lien affiché dans le terminal
- OU aller sur <https://github.com/Alexmacapple/span-sg-repo/pulls> → New Pull Request
- **Base** : `draft`
- **Compare** : votre branche

5.4 Qualité code Python

Si vous contribuez au code Python (`scripts/`), suivez ces règles :

5.4.1 Tests unitaires

- Exécuter les tests avant commit : `pytest scripts/ -v --cov=scripts`
- Coverage minimum : $\geq 85\%$ global, $\geq 90\%$ pour `calculate_scores.py`
- Tous les tests doivent passer

5.4.2 Formatting et linting

- Formater avec Black : `black scripts/`
- Vérifier avec Ruff : `ruff check scripts/`
- Hooks pre-commit : `pre-commit install` (recommandé)

5.4.3 Installation environnement dev

```
pip install -r requirements-dev.txt pre-commit install
```

Les hooks pre-commit exécutent automatiquement Black et Ruff avant chaque commit.

5.5 Règles de validation des PR

Chaque PR est vérifiée automatiquement (CI) et manuellement (Bertrand/Alex) :

5.5.1 Vérifications automatiques (CI)

- Tests unitaires Python (pytest)
- Formatting Black et linting Ruff
- Exactement 31 points `<!-- DINUM -->` présents (ou 0 si module vide)
- Pas de liens cassés (mode strict MkDocs)
- Synthèse recalculée sans erreur

5.5.2 Vérifications manuelles

- Front-matter à jour (service, referent, updated)
- Contenu cohérent et de qualité
- Blocs légaux remplis (déclaration accessibilité)
- Pas de secrets/informations sensibles

5.6 Workflow complet

Service modifie son module ↓ PR vers draft ↓ Revue Bertrand/Alex ↓ Merge dans draft → Revue locale/PDF (sans Pages) ↓ PR draft →

5.7 Besoin d'aide ?

- **Questions techniques** : Bertrand (@bertrand), Alex (@alex)
 - **Questions contenu** : Alexandra (@alexandra)
 - **Issues GitHub** : <https://github.com/Alexmacapple/span-sg-repo/issues>
-

Principe directeur : Simple, fonctionnel, efficace.

5.8 Note sur les URLs

URLs actuelles : Ce projet est hébergé sur `Alexmacapple/span-sg-repo` (compte utilisateur).

Migration prévue : Lors de la mise en production, le dépôt sera transféré vers une organisation GitHub. Les URLs seront mises à jour à ce moment-là.

6. Développement local

6.1 Démarrer le serveur MkDocs

6.1.1 Avec Docker (recommandé)

```
# Démarrer le serveur (thème DSFR) docker compose -f docker-compose-dsfr.yml up # Ou en arrière-plan docker compose -f docker-com
```

Accès : <http://localhost:8000/span-sg-repo/>

6.1.2 Sans Docker

```
# Installer les dépendances pip install -r requirements.txt # Démarrer le serveur mkdocs serve
```

Accès : <http://127.0.0.1:8000/>

6.2 Commandes utiles

```
# Arrêter le serveur docker compose -f docker-compose-dsfr.yml down # Voir les logs docker compose -f docker-compose-dsfr.yml log
```

6.3 Hooks DSFR

Le projet utilise des hooks Python MkDocs pour améliorer l'accessibilité DSFR :

- `hooks/dsfr_table_wrapper.py` : Encapsule automatiquement les tableaux Markdown dans `<div class="fr-table">` pour le responsive DSFR
- `hooks/title_cleaner.py` : Nettoie les titres HTML redondants (supprime `site_name` quand vide)

6.4 Recalculer les scores

```
python scripts/calculate_scores.py
```

Génère automatiquement `docs/synthese.md` avec les scores agrégés.

6.5 Build et validation

```
# Build site HTML mkdocs build # Mode strict (erreurs bloquantes) mkdocs build --strict # Générer PDF mkdocs build --config-file
```

6.6 URLs par environnement

Environnement	URL
Local	http://localhost:8000/span-sg-repo/
Draft (preview)	Désactivé — revue locale/PDF (voir .github/PAGES-ACCESS-CHECKLIST.md)
Production	https://alexmacapple.github.io/span-sg-repo/

6.7 Revue locale et PDF (sans Pages)

Objectif: éviter toute exposition publique avant validation.

- Prévisualisation locale: `mkdocs serve -f mkdocs.yml -a 0.0.0.0:8000`
- Build strict local: `mkdocs build -f mkdocs.yml`
- PDF pour revue: `mkdocs build -f mkdocs-pdf.yml` ou récupérer l'artefact CI (`scripts/download_latest_pdf.sh`)
- Ne pas activer GitHub Pages tant que le contenu n'est pas validé. Consulter `.github/PAGES-ACCESS-CHECKLIST.md` (scénario B).