



Saisie des frais

Suivi du remboursement des frais

David Andre
Visiteur
Saisie fiche de frais
Mes fiches de frais
Déconnexion

Renseigner ma fiche de frais du mois 06-2018

Eléments forfaitisés

Forfait Etape	15
Frais kilométrique	1300
Nuitée Hôtel	5
Repas Restaurant	8

Descriptif des éléments hors forfait

Date	Libellé	Montant	Supprimer ce frais
18/06/2018	Fleurs	15.00	

Nouvel élément hors forfait

Date (jj/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Libellé	<input type="text"/>
Montant :	<input type="text"/>

Consultation des frais

 **Suivi du remboursement des frais**

Visiteur :
David Andre
Saisie fiche de frais
Mes fiches de frais
Déconnexion

Mes fiches de frais

Mois à sélectionner :

Mois : 05/2014 ▾

Fiche de frais du mois 05-2014 :

Etat : Remboursée depuis le 25/06/2014
Montant validé : 1640.00

Eléments forfaitisés

Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
500	10	20

Descriptif des éléments hors forfait -1 justificatifs reçus -

Date	Libellé	Montant
18/05/2014	Péage	30.00

Lignes remplies en fonction des données de la base

Validation des frais

Au premier clic sur le lien validation des frais, la vue suivante s'affiche.

The screenshot shows a user interface for expense tracking. At the top left is the GSB logo. To its right, the title "Suivi du remboursement des frais" is displayed in red. On the left side, a sidebar for "Paul Durand" (Comptable) lists navigation options: Validation des frais, Suivi du paiement des frais, and Déconnexion. The main content area is titled "Validation des frais". It contains three input fields: "Choisir le visiteur" with the value "Bedos Christian", "Mois" with the value "201805", and a "Valider" button. A callout box points to the "Valider" button with the text: "Automatiser le remplissage à partir de la base de données des visiteurs." Another callout box points to the "Mois" field with the text: "Automatiser le remplissage en fonction de la date du jour (si on est en fin de mois, prendre le mois en cours, si on est au début, prendre le mois précédent)". A third callout box points to the "Choisir le visiteur" field with the text: "Rempli automatiquement les valeurs de la fiche de frais (forfait et hors forfait) et calcule le montant total de la fiche".

Lorsque le comptable valide son choix, la vue suivante doit s'afficher.



Suivi du remboursement des frais

Automatiser le remplissage à partir de la base de données des visiteurs.

Paul Durand

Comptable

Validation des frais
Suivi du paiement
des frais
Déconnexion

Choisir le visiteur Mois Valider

Automatiser le remplissage en fonction de la date du jour (si on est en fin de mois, prendre le mois en cours, si on est au début, prendre le mois précédent)

Rempli automatiquement les valeurs de la fiche de frais (forfait et hors forfait) et calcule le montant total de la fiche

Frais au forfait

Forfait Etape	Frais kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Resta
Quantité 12	1200	4	5

Valider

Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi. Modifiable s'il y a contestation par le service comptable (qui pourra vérifier le nombre de rapports et les lieux de déplacement)

Enregistre les modifications des quantités des frais au forfait et recalcule le montant total de la fiche

Hors Forfait

Date	Libellé	Montant	Supprimer	Reporter
15/05/2018	Cadeau	15.00		

Hors classification

Nombres de justificatifs : 1
Montant total de la fiche : 2524

Valider Annuler

Liens qui permettent de supprimer ou de reporter la ligne de frais.
Enregistre les modifications nécessaires et recalcule le montant total de la fiche

Rempli automatiquement d'après les saisies des visiteurs et le mois choisi. Il y aura autant de lignes que de saisies "hors forfait" par le visiteur

Saisie du nombre de justificatifs et affichage du montant total à rembourser au visiteur.

La validation nécessite l'enregistrement des modifications de la date de l'opération, du nombre de justificatifs, du montant à rembourser et de l'état de la fiche "Validé".

Lorsque le comptable valide la fiche de frais, la vue suivante doit s'afficher.

Un message doit s'afficher afin de renseigner le comptable .

La fiche de frais a été mise à jour

Paul Durand

Comptable

Validation des frais
Suivi du paiement
des frais
Déconnexion

Choisir le visiteur

Mois

Frais au forfait

	Forfait Etape	Frais kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
Quantité	12	1200	4	5

Hors Forfait

Date	Libellé	Montant	
15/05/2018	Cadeau	15.00	<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Reporter"/>

Hors classification

Nombres de justificatifs :
Montant total de la fiche :

Suivi du paiement des frais

Au premier clic sur le lien suivi de remboursement des frais, la vue suivante s'affiche.

The screenshot shows a web interface for managing expense reimbursement. At the top right, a blue header bar displays the text "Suivi du remboursement des frais". On the left, there is a logo for "gsb" and a sidebar with the user's name, "Paul Durand", and their role, "Comptable". Below the sidebar, there are links for "Validation des frais", "Suivi du paiement des frais", and "Déconnexion". The main content area is titled "Suivi de paiement des fiches de frais". It contains a dropdown menu labeled "Choisir le visiteur" with the value "Bedos Christian" and a "Valider" button below it. A callout box in the top right corner of this section states: "Automatiser le remplissage à partir de la base de données des visiteurs."

Lorsque le comptable valide son choix, la vue suivante doit s'afficher.

This screenshot shows the same web interface after the user has validated the visitor selection. The "Valider" button in the first dropdown section has been clicked, and a new dropdown menu has appeared below it, labeled "Choisir le mois" with the value "201805". A callout box in the top right corner of this section states: "Automatiser le remplissage à partir de la base de données avec les mois correspondant à une fiche de frais validée (VA) pour le visiteur choisi."

Lorsque le comptable valide son choix sur le mois, la vue suivante doit s'afficher.

Paul Durand

Comptable

Validation des frais
Suivi du paiement des frais
Déconnexion

Suivi de paiement des fiches de frais

Choisir le visiteur	<input type="text" value="Bedos Christian"/>	<input type="button" value="Valider"/>
Choisir le mois <input type="text" value="201805"/> <input type="button" value="Valider"/>		

Frais au forfait

Forfait Etape	Frais kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
Quantité 12	1200	4	5

Hors Forfait

Date	Libellé	Montant
15/05/2018	Cadeau	15.00

Hors classification

Nombres de justificatifs : 1
Montant total de la fiche : 2524

La validation nécessite l'enregistrement de la modification de l'état de la fiche "Remboursé".

Lorsque le comptable valide la fiche de frais, la vue suivante doit s'afficher.



Suivi du remboursement des frais

Un message doit s'afficher afin de renseigner le comptable .

La fiche de frais a été mise à jour

Paul Durand

Comptable

Validation des frais
Suivi du paiement des frais
Déconnexion

Suivi de paiement des fiches de frais

Choisir le visiteur	<input type="text" value="Bedos Christian"/>	<input type="button" value="Valider"/>
---------------------	--	--